



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 688 (367)  
2024г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 33 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



27 апреля 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	33

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » апреля 2024 г.  
г. Советский

№ 643

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Советского района от 17.03.2021 № 604

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 26.03.2021 № 465/НПА «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 17.03.2021 № 604 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков





Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » апреля 2024 г.  
г. Советский

№ 664/НПА

Об утверждении Положения об оплате труда  
руководителя Муниципального автономного  
учреждения «Военно-патриотический  
и духовно-нравственный центр имени  
А.С. Бузина «Союз»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз»;

2) постановление администрации Советского района от 11.12.2019 № 2789/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

3) постановление администрации Советского района от 19.03.2020 № 490/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

4) постановление администрации Советского района от 26.04.2022 № 1176/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

5) постановление администрации Советского района от 22.07.2022 № 2292/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

6) постановление администрации Советского района от 08.11.2023 № 1784/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района Кочурову Ю.А.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 27.04.2024 № 664/НПА

**Положение  
об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения  
«Военно-патриотический и духовно-нравственный центр  
имени А.С. Бузина «Союз»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз» (далее Учреждение, Положение) устанавливает порядок и условия компенсационных и стимулирующих выплат и иных выплат.

1.2. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда руководителю Учреждения, осуществляется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

1.3. Оплата труда руководителю Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением.

1.4. Система оплаты труда руководителя Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных Положением.

1.5. Должностной оклад, выплаты, предусмотренные в Положении, устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района.

Выплаты, предусмотренные в пункте 2.3 раздела 2 Положения, устанавливаются руководителю Учреждения, по согласованию с заместителем главы Советского района.

1.6. Размер должностного оклада руководителя (директора) Учреждения составляет 25 848 рублей 39 копеек.

**2. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются и производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района».

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются и производятся в соответствии с ТК РФ.

2.4. Выплаты, предусмотренные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу и не учитываются при исчислении других выплат, надбавок, доплат, кроме

районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### 3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

3.1. К стимулирующим выплатам относится ежемесячная текущая премия.

3.2. Ежемесячная текущая премия устанавливается руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района и выплачивается за счет фонда оплаты труда, за фактически отработанное в календарном месяце время.

3.3. Максимальный размер ежемесячной текущей премии составляет 30 % от должностного оклада. Фактически отработанное время определяется согласно таблице рабочего времени.

3.4. Ежемесячная текущая премия выплачивается в размере, установленном пунктом 3.3 настоящего раздела при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, трудового распорядка.

3.5. Ежемесячная текущая премия устанавливается руководителю Учреждения при приеме (назначении) на работу и выплачивается ежемесячно.

3.6. Ежемесячная текущая премия в зависимости от совершенного нарушения и степени вины руководителя Учреждения снижается по следующим основаниям:

№ п/п	Основания	Процент снижения за каждое основание (в процентах от размера ежемесячной текущей премии)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) муниципальных правовых актов Советского района, поручений курирующего заместителя главы Советского района, главы Советского района	до 80 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) планов работы, некавалифицированная подготовка и оформление документов, некавалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, предоставление неверной (недостовой) информации, нарушение сроков предоставления установленной отчетности	до 80 %
3.	Недостижение показателей муниципального задания, неисполнение муниципального задания за отчетный период	до 100 %
4.	Наличие просроченной в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженности	до 50 %
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение трудового распорядка, опоздание на работу	до 80 %
6.	Использование рабочего времени в личных целях	до 50 %
7.	Нарушения в учете материальных средств, допущение порчи имущества, хищений, недостач	до 80 %

3.7. Решение о снижении (лишении) размера ежемесячной текущей премии, производится распоряжением администрации Советского района.

3.8. Решение о снижении (лишении) размера ежемесячной текущей премии принимается с учетом недопустимости уменьшения размера месячной заработной платы руководителя Учреждения более чем на 20 процентов.

3.9. Размер ежемесячной текущей премии, при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, может быть снижен в следующем порядке:

1) по решению главы Советского района;

2) на основании служебной записки курирующего заместителя главы Советского района.



3.10. Руководитель Учреждения, в случае снижения ему размера ежемесячной текущей премии, должен быть ознакомлен с распоряжением администрации Советского района и причине его снижения.

#### **4. Иные выплаты**

4.1. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Советского района.

4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее Единовременная выплата) выплачивается руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере 1,2 месячного фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

4.3. Основанием для предоставления Единовременной выплаты является письменное заявление руководителя Учреждения, распоряжения администрации Советского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Единовременной выплаты.

В случае разделения очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, Единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. Единовременная выплата вновь принятому руководителю Учреждения выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году, при условии предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в год трудоустройства.

4.4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) семье умершего (погибшего) руководителя Учреждения на основании заявления члена семьи (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные) умершего (погибшего) руководителя Учреждения, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти руководителя Учреждения;

- 2) руководителю Учреждения в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) на основании личного заявления, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти близкого родственника.

4.5. Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда.

#### **5. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителя Учреждения**

5.1. При формировании фонда оплаты труда руководителя Учреждения ежегодно предусматривается должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные Положением.

5.2. На иные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4.1 Положения предусматривается до 10 процентов от фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

#### **6. Дополнительный оплачиваемый отпуск**

6.1. Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

6.2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у руководителя Учреждения независимо от продолжительности рабочей деятельности в условиях ненормированного рабочего дня.

6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6.4. В случае неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в текущем году, право руководителя Учреждения на указанный отпуск реализуется в порядке, определенном для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день оформляется руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района.



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » апреля 2024 г.  
г. Советский

№ 665/НПА

О порядке предоставления субсидии  
из средств бюджета Советского района  
в целях оказания поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 86-оз «О добровольной пожарной охране», Уставом Советского района, соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Советского района в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского района:

1) от 28.03.2022 № 800/НПА «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета Советского района на финансовое обеспечение затрат в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны»;

2) от 28.06.2022 № 1938/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 28.03.2022 № 800/НПА»;

3) от 27.12.2022 № 4045/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 28.03.2022 № 800/НПА»;

4) от 17.02.2023 № 226/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 28.03.2022 № 800/НПА».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 27.04.2024 № 665/НПА

**Порядок  
предоставления субсидии из средств бюджета Советского района в целях оказания  
поддержки общественным объединениям пожарной охраны**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Советского района в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее Порядок) определяет цель, категории и критерии отбора, порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Советского района, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления, порядок и сроки возврата субсидии, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) участник отбора – социально–ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

2) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района, осуществляющий функции по обеспечению предоставления субсидии;

5) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ, РФ), Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2339 (далее Программа) в целях оказания поддержки социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданным для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет

средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.5. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат.

1.6. Информация о субсидии, предусмотренной в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений (далее отбор).

2.2. Категория отбора: социально-ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) осуществление деятельности в форме некоммерческой организации;
- 4) осуществление деятельности в области участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

5) наличие регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны.

2.4. Уполномоченный орган не позднее 01 октября текущего финансового года размещает объявление о проведении Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Официальный сайт), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Советского района;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17, 2.24 раздела 2 Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Официальном сайте.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Советского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.6. Для участия в отборе представляет в администрацию предложение в форме заявки о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку (далее заявка).

2.7. Участник отбора к заявке предоставляет следующие документы:

- 1) информационную карту по форме, согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);
- 3) список добровольных пожарных;
- 4) копию выписки из реестра общественных объединений пожарной охраны;
- 5) план-график выхода добровольных пожарных на проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний (далее план-график);
- 6) копии документов на автомобильный и специальный автотранспорт, используемый для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы;
- 7) расчет размера субсидии по формуле, указанной в пункте 3.3 раздела 3 Порядка.

2.8. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела предоставляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением выходных и праздничных дней).

- 2) посредством почтового отправления по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303.

- 3) посредством официального сайта Советского района в электронном виде.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, предоставляются в администрацию Советского района в пронумерованном виде с обязательной описью представленных документов, с указанием наименования участника отбора, наименованием документа, страниц. Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и опечатываются печатью участника отбора (при наличии).

2.10. Документы, указанные пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизиты и / или печати (при наличии) должны быть легко читаемыми.

2.11. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р и направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки способом, указанным в Заявке.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Участники отбора вправе внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок (далее заявка о внесении изменений).

Заявка о внесении изменений подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела.

Заявка о внесении изменений регистрируется администрацией Советского района в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.



Если заявка о внесении изменений направлена позже срока, указанного в настоящем пункте, либо оформлена не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем пункте, заявка не подлежит изменению, о чем Уполномоченный орган письменно уведомляет участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такой заявки о внесении изменений.

Заявка признается измененной участником отбора со дня регистрации Администрации заявки о внесении изменений и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Порядком.

При этом регистрация заявки о внесении изменений участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Участник отбора направляет в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии) способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела.

Уведомление об отзыве заявки подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в Уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

2.15. Порядком не предусмотрена возможность возврата заявок на доработку.

2.16. Участник отбора вправе обратиться с заявкой о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

2.17. Срок рассмотрения Заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия критериям отбора, условиям и требованиям, установленным Порядком, не может составлять более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

2) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

3) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 2.5 настоящего раздела, в Департаменте

муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

6) в отношении участника отбора информацию об осуществлении деятельности в форме некоммерческой организации, посредством электронной информационной базы Министерства юстиции Российской Федерации;

7) в отношении учредителей (участников) участника отбора - юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

8) в отношении учредителей (участников) участник отбора - иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

9) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.19. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.18 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.20. Сведения, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.21. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет их и участников отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7, 2.8 - 2.10 настоящего раздела и направляет документы в Комиссию по предоставлению субсидии (далее Комиссия), сформированную в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.22. Комиссия вправе рассматривать заявки, если на заседании Комиссии присутствует не меньше 50 % от состава комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии;
- 3) осуществляет подсчет голосов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения при наличии кворума принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Протокол подведения итогов Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.23. Протокол подведения итогов Комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование Участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Комиссия рассматривает Заявки в течение срока, не превышающего 10 (десять) рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 2.18 раздела 2 Порядка, и осуществляет проверку полноты и соответствия документов требованиям и условиям, установленными Порядком, проверяет обоснованность планируемых затрат, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

2) участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.25. Основания отклонения заявок на стадии рассмотрения является:

1) несоответствие заявки целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1. раздела 3 Порядка;

4) несоответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленными пунктами 2.6 – 2.10 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Советского района, для предоставления субсидии;

7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

8) с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку. А в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

9) прекращение действия Программы № 2339;

10) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.26. При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, Уполномоченный орган осуществляет подготовку получателю субсидии уведомление об

отклонении заявки в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района способами, установленными пунктом 2.11 настоящего раздела не позднее 5 рабочих после подписания протокола подведения итогов.

2.27. При соответствии участника отбора, заявки и документов, предоставленных участником отбора, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в отборе, установленной в п. 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии, Уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.28. Проект постановления о предоставлении субсидии согласовывается в порядке, установленном постановлением администрации Советского района от 01.11.2017 № 2232/НПА «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района».

2.29. Проект постановления о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.30. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии постановление о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, способом, указанным в заявке.

2.31. На основании постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и получателем субсидии по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.32. При выявлении, на стадии согласования, предусмотренной пунктом 2.28 настоящего раздела, оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.2 Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии. Проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии согласовывается в порядке, установленном постановлением администрации Советского района от 01.11.2017 № 2232/НПА «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района».

2.33. В случае, предусмотренном пунктом 2.32 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.34. Случаи заключения соглашения по итогам отбора:

1) поступление одной заявки, соответствующей всем требованиям, установленным Порядком, победителем отбора признается участник отбора, подавший эту заявку;

2) поступление двух и более заявок, соответствующих всем требованиям, установленным Порядком, победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку первым согласно очередности, установленной пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.35. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) не поступило заявок на участие в отборе;

2) все участники отбора, не отзывавшие заявку, признаны уклонившимися от заключения соглашения.

2.36. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

2.37. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ.

2.38. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы РФ (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

#### **3.1. Условия предоставления субсидии:**

1) полнота и достоверность представленных участником отбора (получателя субсидии) документов, предусмотренных Порядком;

2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.1) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, в том числе:

выплаты за участие в тушении пожаров и (или) в проведении аварийно-спасательных работ;

выплаты за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний, спасению людей и имущества при пожарах и (или) проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

2.2) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных;

2.3) приобретение специализированной одежды, оборудования и инвентаря, пожарных извещателей и дополнительных элементов питания к ним (батареек), первичных средств пожаротушения;

2.4) медицинское обследование (диспансеризация) добровольных пожарных;

2.5) обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), эксплуатация и ремонт автомобильного и специального автотранспорта, используемого для

выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ, и профилактической работы;

2.6) приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы;

2.7) страхование жизни и здоровья добровольных пожарных из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ;

2.8) аренда нежилых помещений, используемых участником отбора (получателем субсидии) для организации своей деятельности и достижения уставных целей;

2.9) офисные и иные расходы, необходимые участнику отбора (получателю субсидии) для организации своей деятельности, в том числе:

услуги связи;

услуги кредитных организаций;

организация электронного документооборота (оплата системы «Контур», оплата изготовления и пролонгации электронной цифровой подписи, включая носители);

почтовые услуги;

приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), услуги по информационному сопровождению сайта участника отбора (получателя субсидии);

приобретение канцтоваров;

приобретение расходных материалов к компьютерному и офисному оборудованию;

изготовление печатной и полиграфической продукции;

ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10) оплата коммунальных услуг нежилых помещений, используемых участником отбора (получателем субсидии) для организации своей деятельности и достижения уставных целей.

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса РФ и на включение таких положений в соглашение;

5) наличие у лиц, являющихся поставщиками и подтверждающих расходы участника отбора (получателя субсидии), источником финансового обеспечения которых является субсидия соответствующего вида экономической деятельности;

6) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством РФ;

7) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

### 3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = MC + PO + CO + MO + OCAFO + GCM + CJZ + ANP + OP + KY, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, руб.;

MC - затраты на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, в том числе: выплаты за участие в тушении пожаров и (или) в проведении аварийно-спасательных работ; выплаты за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний; выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний, спасению людей и имущества при пожарах и (или) проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим, руб.;

PO - затраты на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных, руб.;

CO - затраты на приобретение специализированной одежды, оборудования и инвентаря, пожарных извещателей и дополнительных элементов питания к ним (батареек), первичных средств пожаротушения, руб.;

MO - затраты на медицинское обследование (диспансеризация) добровольных пожарных, руб.;

OCAFO - затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), эксплуатация и ремонт автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ, и профилактической работы, руб.;

GCM - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы, руб.;

CJZ - затраты на страхование жизни и здоровья добровольных пожарных из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ, руб.;

ANP - затраты на аренду нежилых помещений, используемых заявителем для организации своей деятельности и достижения уставных целей, руб.;

OP - затраты на офисные и иные расходы, необходимые заявителю для организации своей деятельности, в том числе: услуги связи; услуги кредитных организаций; организация электронного документооборота (оплата системы "Контур", оплата изготовления и пролонгации электронной цифровой подписи, включая носители); почтовые услуги; приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), услуги по информационному сопровождению сайта заявителя; приобретение канцтоваров; приобретение расходных материалов к компьютерному и офисному оборудованию; изготовление печатной и полиграфической продукции; ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ, руб.;

KY - затраты на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, используемых заявителем для организации своей деятельности и достижения уставных целей, руб.

### 3.4. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цели предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела;

4) значения результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 разделе 1 Порядка, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов РФ порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее характеристика результата).

Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ.

5) порядок и сроки перечисления субсидии;

6) перечень документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и сроки их предоставления;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

8) включение в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие поставщиков на осуществление администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

обязательства поставщиков по возврату средств субсидии в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 6.5 – 6.8 настоящего раздела;

9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению за счет средств субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) условия о реорганизации:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии



обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ;

- 11) порядок, формы и сроки представления отчетности;
- 12) случаи и порядок возврата субсидии;
- 13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 14) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 15) расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

16) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере.

3.5. При изменении любого из условий договора, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней должно быть заключено дополнительное соглашение к договору, а при недостижении согласия по новым условиям - соглашение о расторжении договора по формам, утвержденным Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, в том числе в случае:

1) уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

2) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником);

3) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (договор расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, предусмотренных договором, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района).

3.6. Уполномоченный орган обеспечивает согласование проекта соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения главой Советского района направляет его получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, в целях рассмотрения и подписания способом, указанным получателем субсидии в заявке.

3.8. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес администрации Советского района посредством личного обращения либо посредством почтовой связи.

При отправлении соглашения почтовым отправлением датой вручения соглашения считается дата получения почтового отправления. Датой подписания соглашения считается дата отправления письма, указанная на штампе почтового отправления.

Получатель субсидии либо лицо, уполномоченное на осуществлении действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание соглашения посредством личного обращения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

3.9. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 3.8 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и соглашения осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет

или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении не позднее десятого рабочего дня со дня получения администрацией Советского района подписанного получателем субсидии соглашения.

#### **4. Порядок представления отчетности**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает предоставление на бумажном носителе за подписью руководителя организации или лица, его замещающего, отчетов по формам, определенным типовыми формами соглашений и в сроки:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии:
  - а) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - б) не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:
  - а) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - б) не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Отчетность, указанную в пункте 4.1, получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом способами, указанными в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы Получателя, а именно: договоры (контракты) с лицами, привлекаемыми для проведения мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (при наличии), платежных документов в виде заверенных копий с предъявлением оригиналов.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие предоставленной Получателем субсидии отчетности в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее предоставления в следующем порядке:

- 1) проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления Субсидии;
- 2) проверяет отчетность в части осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.5. По результатам проверки Уполномоченный орган:

- 1) направляет главе Советского района на подписание отчеты об использовании субсидии, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела;
- 2) направляет заместителю главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике на подписание мотивированный отказ от подписания отчетов об использовании субсидии, указанных в пунктах 4.1 настоящего раздела.

4.6. При получении Получателем субсидии мотивированного отказа в подписании отчетов об использовании субсидии не позднее 15 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, устраняет замечания и повторно направляет отчеты об использовании субсидии.

4.7. Обязанности Получателя субсидии по использованию субсидии считаются исполненными только при подписании отчетов главой Советского района.

#### **5. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

5.1. Администрация и Уполномоченный орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

#### **6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии Порядка.

6.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

6.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

6.4. К Получателям субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

2) недостижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в полном размере;

6.5. По письменному заявлению получатель субсидии может вернуть субсидию в бюджет Советского района в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

6.6. Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

6.7. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 6.6. настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

6.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из средств бюджета Советского района  
на финансовое обеспечение затрат в целях  
оказания поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны

### Форма заявки о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

### Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из средств бюджета Советского района на финансовое обеспечение затрат в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны, утвержденным постановлением администрации Советского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_/НПА (далее Порядок) направляю заявку о предоставлении субсидии по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

(направления расходов)

(наименование участника отбора)

Настоящим подтверждаю соответствие участника отбора:

1. Категорией отбора: социально – ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2. Критериям отбора получателей субсидии:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) осуществление деятельности в форме некоммерческой организации;
- 4) осуществление деятельности в области участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- 5) наличие регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны.

3. Требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Советского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной, подлинной и достоверной. С условиями предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, показателей их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) включение в договоры (контракты) заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательства поставщиков по возврату средств, полученных ими от получателя субсидии по договорам (контрактам) на основании требования уполномоченного органа (органа внутреннего муниципального финансового контроля Советского района) в порядке, установленном разделом 6 Порядка;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

Уведомлен о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (контрактов), заключенных с получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Уведомление о регистрации настоящего заявка и иные документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направить

---

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящей заявки, иных документов (направлять посредством электронной почты участника отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством почтовой связи)

Подпись руководителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из средств бюджета Советского района  
на финансовое обеспечение затрат в целях  
оказания поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны

### Форма информационной карты

(на официальном бланке (при наличии))

#### Информационная карта

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии)	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии)	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии)	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте

Подпись руководителя  
(или лица, уполномоченного на  
осуществление действий от имени руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из средств бюджета Советского района  
на финансовое обеспечение затрат в целях  
оказания поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны

**Состав комиссии по предоставлению субсидии**

Сергеев Александр Игоревич	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района (председатель комиссии);
Власов Виктор Васильевич	заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района (заместитель председателя комиссии);
Снитко Алина Фаритовна	ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района (секретарь комиссии);
Сицинская Сазид Кавиевна	старший отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района (член комиссии);
Костин Максим Борисович	ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района (член комиссии)



Официальные сообщения и материалы  
органов местного самоуправления Советского района

# ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

между:

ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА,

СОВЕТСКИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ  
ОБЪЕДИНЕНИЕМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ,

ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПРОФСОЮЗНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА

на 2024-2027 годы



г. Советский

26 апреля 2024 года

Коллективный договор, соглашение зарегистрировано Администрацией Советского района и Исполнительным органом Администрации Советского района
" 26 " 04 2024 г.
Регистрационный № 1/2024
Подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения Васильева С.?

**Трехстороннее соглашение между органами местного самоуправления  
Советского района, Советским территориальным объединением  
работодателей, объединением профсоюзных организаций  
Советского района на 2024-2027 годы**

г.Советский

«26» апреля 2024

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители органов местного самоуправления Советского района (далее – органы местного самоуправления), Советского территориального объединения работодателей (далее – Работодатели), объединения профсоюзных организаций Советского района (далее – Профсоюзы), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Трехстороннее соглашение (далее – Соглашение), определяющее согласованную позицию Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в 2024 – 2027 годах и совместные действия по их реализации.

Соглашение действует в отношении:

- всех работодателей являющихся членами Советского территориального объединения работодателей;
- органов местного самоуправления муниципального образования Советский район, в пределах взятых ими на себя обязательств.
- в отношении работодателей – органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- всех работников, состоящих в трудовых отношениях с вышеуказанными работодателями.

Стороны, действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2003 года № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Трехсторонним соглашением между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2023 – 2025 годы, в числе приоритетных целей Соглашения, определяют проведение социально-экономической политики, направленной на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, повышение качества жизни работников и их семей, обеспечение всеобщей доступности и повышения качества базовых социальных услуг.

Стороны намерены развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

Соглашение рассматривается Сторонами как основа для переговоров по заключению отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, коллективных договоров в организациях всех форм собственности.

Каждая из Сторон в пределах своих полномочий принимает на себя обязательства, закрепленные Соглашением, разрабатывает комплекс мер, необходимых для реализации принятых обязательств в порядке и сроки, установленные Регламентом Трехсторонней комиссии Советского района по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

Условия, содержащиеся в Соглашении, учитываются при принятии соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования Советский район, локальных актов организаций.

В случаях возникновения необходимости принятия неотложных решений, в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, преодоления внешнего санкционного давления со стороны недружественных стран Стороны осуществляют оперативное взаимодействие для реализации соответствующих мер по защите прав работников и обеспечению деятельности организаций.

### **Обязательства сторон**

В соответствии с основными положениями Соглашения Стороны принимают на себя обязательства в 2024 – 2027 годах по следующим направлениям:

#### **1. В области развития экономики и повышения инвестиционной привлекательности**

Стратегической целью социально-экономического развития Советского района является повышение качества жизни населения Советского района в результате формирования конкурентоспособной модели экономики, основанной на инновациях, обеспечение эффективной занятости и повышения доходов населения.

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития Советского района до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденной решением Думы Советского района от 20.12.2023 №244/НПА:

Стороны совместно:

1.1. Обеспечивают долгосрочную макроэкономическую стабильность за счет улучшения инвестиционного и предпринимательского климата, расширения возможностей для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Работают над достижением целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Направляют усилия на укрепление экономики Советского района, в том числе на основе внедрения проектного подхода, цифровизации и инновационных технологий, снижение импортозависимости и развития экспортного потенциала.

1.4. Принимают меры к повышению уровня жизни населения Советского района, снижению численности населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума (границы бедности) вследствие прироста реальной

заработной платы, в том числе за счет ежегодного повышения эффективности, производительности труда, качества оказываемых услуг, внедрения в производство инновационных технологий, недопущения скрытых форм оплаты труда, развития трудового потенциала в Советском районе.

1.5. Содействуют экономическому росту и повышению конкурентоспособности экономики, в том числе путем:

- создания промышленного кластера из числа малых и средних предприятий;

- внедрения эффективных механизмов стимулирования инвестиций и инноваций;

- продолжения работы по развитию государственно-частного партнерства, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства;

- создания режима наибольшего благоприятствования товаропроизводителям, субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающим насыщение рынка отечественными товарами и услугами и являющимся участниками Соглашения;

- снижения сроков оплаты выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) до 15 календарных дней и менее со дня исполнения обязательств по договору, контракту (отдельному этапу договора, контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- обеспечения темпов устойчивого развития отраслей реального сектора экономики Советского района;

- повышения научного и образовательного потенциала.

1.6. Обеспечивают своевременное взаимное информирование о наличии признаков финансовой неустойчивости, банкротства.

Органы местного самоуправления:

1.7. Систематически анализируют и прогнозируют социально-экономическое развитие Советского района.

1.8. Создают условия для развития экономически эффективных производств, расширения внутренних финансовых источников инвестиций, прежде всего за счет роста доходов и накоплений реального сектора экономики и привлечения сбережений населения, а также создания благоприятных условий для притока частных инвестиций.

1.9. Содействуют реализации инвестиционных проектов, предусматривающих создание новых видов производств, внедрение прогрессивных технологий и современных видов оборудования.

1.10. Создают благоприятные налоговые условия, стимулирующие инвестиционную, инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

1.11. Содействуют развитию отраслей обрабатывающей промышленности, в том числе организаций лесопромышленного и агропромышленного комплекса, продовольственных рынков, организации системы производства и переработки сельхозпродукции.

1.12. Способствуют развитию и созданию в Советском районе высокотехнологичных, высокодоходных производств.

1.13. В пределах предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют государственное регулирование цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Осуществляют

контроль за соответствием цен, тарифов, размера заработной платы работников государственным гарантиям, предусмотренных сметными расчетами начальной (максимальной) цены государственных контрактов по объектам, на выполнение работ, оказанию услуг, финансируемым с привлечением средств бюджета автономного округа.

1.14. Совместно с органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры создают условия для повышения в экономике и социальной сфере роли негосударственного сектора экономики, включая малое и среднее предпринимательство и социально ориентированные некоммерческие организации путем совершенствования мер государственной поддержки, развития инфраструктуры поддержки негосударственного сектора экономики.

1.15. Разрабатывают и контролируют исполнение регламентов согласований, выдачи разрешений, иной документации с целью создания безбарьерной среды для предпринимателей и населения.

1.16. Участвуют и оказывают содействие в организации и проведении выставок, форумов, конференций и семинаров в целях пропаганды и популяризации эффективных и конкурентоспособных отечественных материалов, оборудования и технологий, а также создания благоприятных условий для продвижения продукции производителей Советского района на внутренний и внешний рынки.

1.17. В целях насыщения потребительского рынка качественными товарами, услугами создают благоприятные условия для развития торговли.

1.18. Способствуют развитию транспортной и информационно-технологической инфраструктуры.

1.19. Способствуют внедрению в Советском районе энергосберегающего оборудования и технологий, приборов и систем учета энергоресурсов. Способствуют реализации мероприятий по повышению энергоэффективности и энергосбережения.

1.20. Обеспечивают разработку и реализацию комплекса мер по совершенствованию и развитию дорожной и электрической сети. Создают условия для строительства электросетевых и генерирующих объектов через механизмы муниципально-частного партнерства по инвестиционным программам субъектов электроэнергетики.

1.21. Повышают прозрачность и подотчетность своей деятельности перед обществом, не реже 2 раз в год (за 1 полугодие и по итогам истекшего года) размещают в открытом доступе отчеты о фактическом исполнении государственных программ и муниципальных программ Советского района и о фактическом достижении намеченных (запланированных) этими программами показателей и решении поставленных ими задач.

1.22. Учитывают мнение Сторон при принятии нормативных правовых актов Советского района социальной направленности.

Работодатели:

1.23. Участвуют в реализации приоритетных направлений развития экономики Советского района, поддержке малого и среднего предпринимательства, негосударственного сектора в социальной сфере, а также государственных, муниципальных программ развития соответствующих отраслей.

1.24. Принимают необходимые меры по улучшению экономического и финансового положения организаций, обеспечению их стабильной работы, расширению рынков сбыта, выпуску конкурентоспособной продукции, недопущению банкротства организаций и роста безработицы.

1.25. При изменении форм собственности, банкротстве, реструктуризации организаций учитывают их социальные последствия, проводят соответствующие мероприятия с участием профсоюзных организаций (при их наличии) и с учетом интересов работников.

1.26. Направляют Сторонам информацию о нормативных правовых актах, препятствующих обеспечению устойчивого роста производства, снижающих деловую активность, формируют предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации.

1.27. Не допускают неоформления или ненадлежащего оформления трудового договора либо заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем.

Профсоюзы:

1.28. Обеспечивают участие трудовых коллективов организаций в реализации предусмотренных Соглашением, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями и коллективными договорами мер по развитию экономики, осуществлению диверсификации производства.

1.29. Представляют социально-экономические и трудовые интересы работников.

## **2. В области занятости населения и развития рынка труда**

В области занятости населения и развития рынка труда Стороны считают приоритетными следующие направления:

- обеспечение максимальной занятости населения;
- профессиональная ориентация обучающихся образовательных организаций;
- профессиональная подготовка работников в соответствии с потребностями экономики Советского района, а также разработка планов повышения профессиональной квалификации персонала организаций;
- создание системы непрерывного профессионального образования и участие в создании в Российской Федерации независимой оценки квалификаций;
- участие в регулировании трудовой миграции и использовании иностранной рабочей силы с учетом приоритетного права граждан Российской Федерации на занятие вакантных рабочих мест;
- реализация принципа приоритетного использования местных трудовых ресурсов с учетом ситуации на рынке труда муниципального образования Советский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для совмещения родителями, усыновителями, опекунами (попечителями), воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;
- социальная и культурная адаптация иностранных граждан;
- повышение трудовой мобильности граждан;

- содействие созданию новых рабочих мест, в том числе с особым режимом работы (неполный рабочий день, неполная, сжатая рабочая неделя, гибкий график работы, свободный режим работы, посменная работа, надомная работа);

- разработка стимулирующих мер, направленных на трудоустройство молодежи, иных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе на обеспечение рабочими местами инвалидов.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

2.1. Содействуют:

2.1.1. Созданию новых, сохранению и модернизации действующих рабочих мест, в том числе для дистанционных работников.

2.1.2. Повышению престижа рабочих профессий.

2.1.3. Формированию эффективной системы взаимодействия органов службы занятости с получателями государственных услуг в области содействия занятости населения (гражданами и работодателями), повышению качества взаимодействия граждан и работодателей в целях содействия занятости, в том числе в электронном виде с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.1.4. Проведению мониторинга:

- ситуации на рынке труда автономного округа;
- высвобождения работников организаций в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций;
- потребности инвесторов в подготовке (переподготовке, повышении квалификации) персонала по рабочим профессиям и специальностям (направлениям подготовки), необходимым для работы на производствах, создаваемых в результате реализации инвестиционных проектов;
- процессов трудовой миграции.

2.1.5. Организации временных (общественных) работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае введения режима неполного рабочего времени, простоя, временной остановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников).

2.1.6. Совершенствованию системы прогнозирования спроса и предложения трудовых ресурсов на региональном рынке труда на перспективу.

2.2. Разрабатывают и реализуют меры:

- по сокращению масштабов неформальной и нелегальной занятости;
- по развитию практики наставничества и стимулированию участников института наставничества;

- по стимулированию работодателей к организации рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие

чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации), а также граждан старшего поколения.

2.3. Разрабатывают предложения:

- по совершенствованию политики в сфере содействия занятости молодежи и граждан испытывающих трудности в поиске работы;

- по нормативному правовому регулированию гибких форм организации рабочего времени, дистанционной работы, защите трудовых прав работников, выполняющих трудовые функции вне стационарного рабочего места.

2.4. Обеспечивают информированность работодателей и граждан о государственных услугах и мероприятиях в сфере занятости населения.

2.5. Создают условия:

- для совмещения родителями (усыновителями, опекунами, попечителями), воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, самозанятостью;

- для повышения уровня занятости граждан с инвалидностью, их адаптации на рабочем месте;

- стимулирующие региональную и межрегиональную трудовую мобильность граждан Российской Федерации.

2.6. Развивают взаимодействие между образовательными организациями, осуществляющими профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, и организациями, осуществляющими профильную профессиональную деятельность в Советском районе, с целью прохождения обучающимися практической подготовки, а также реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиональным модулям, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ и расширением практики дуального обучения.

2.7. Внедряют и тиражируют лучшие практики:

- стажировок студентов (обучающихся) и выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в целях получения опыта работы, а также их последующего трудоустройства на постоянные рабочие места;

- трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе с применением гибких форм организации рабочего времени, дистанционной работы, защиты трудовых прав работников, выполняющие трудовые функции вне стационарного рабочего места.

2.8. При отсутствии в отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашениях критериев массового увольнения основными критериями массового увольнения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников организации в количестве:

30 и более человек – в течение 20 календарных дней;



50 и более человек – в течение 30 календарных дней;

200 и более человек – в течение 60 календарных дней;

500 и более человек – в течение 90 календарных дней;

в) увольнение работников в количестве 1 процента общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников в течение 30 календарных дней в населенных пунктах, где общая численность занятых составляет менее 5 тыс. человек.

2.9. Предусматривают при заключении отраслевых (межотраслевых), территориальных соглашений, коллективных договоров мероприятия, направленные на сохранение рабочих мест, переподготовку высвобождаемых работников, предоставление им льгот и компенсаций.

2.10. Реализуют мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению несовершеннолетних граждан, молодежи.

2.11. В целях повышения престижа рабочих профессий, инженерно-технических специальностей, востребованных на рынке труда, проводят конкурсы профессионального мастерства, в том числе с участием студентов (обучающихся) профессиональных образовательных организаций. Обеспечивают участие представителей Советского района в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, окружного, федерального уровня.

2.12. Принимают меры к запрещению распространения информации о вакансиях, содержащих ограничения дискриминационного характера (по полу, возрасту, месту жительства и другим дискриминационным признакам, установленным законодательством Российской Федерации).

2.13. Организуют комплексное взаимодействие инвесторов и субъектов предпринимательской деятельности с образовательными организациями, в том числе с многофункциональными центрами прикладных квалификаций, созданными на базе учреждений профессионального образования, на основе соглашений о подготовке (переподготовке) необходимых кадров с перспективой трудоустройства у инвесторов и субъектов предпринимательской деятельности.

2.14. Проводят согласованную политику по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы в экономику Советского района.

2.15. Принимают меры по оптимизации привлечения иностранной рабочей силы и созданию экономических условий для снижения зависимости экономики Советского района от иностранной рабочей силы.

2.16. Содействуют в организации мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Советском районе.

Органы местного самоуправления:

2.17. Обеспечивают информирование населения Советского района и Комиссии о положении на рынке труда, возможностях трудоустройства, профессионального обучения, о получении государственных услуг в области содействия занятости населения, о перечне наиболее востребованных профессий на региональном рынке труда через средства массовой информации, в том числе на официальные сайты в сети Интернет.

2.18. Информировуют работодателей о порядке подготовки предложений о потребности привлечения иностранных работников.

2.19. Содействуют трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая организацию стажировок в целях приобретения опыта работы:

- а) несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет;
- б) одиноких и многодетных родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, а также осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет;
- в) выпускников профессиональных образовательных организаций в возрасте до 25 лет;
- г) граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;
- д) граждан предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- е) граждан, прошедших военную службу по призыву или альтернативную гражданскую службу;
- ж) инвалидов, в том числе участников чемпионата «Абилимпикс».

2.20. Оказывают содействие в организации оплачиваемых общественных работ, временных работ, для ищущих работу и безработных граждан, путем организация Ярмарок вакансий.

Работодатели:

2.21. Предпринимают меры, направленные на недопущение массового сокращения работников. В случае угрозы массового сокращения численности или штата работников и возможного расторжения трудовых договоров с работниками Работодатели информируют об этом Профсоюзы, органы службы занятости не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и разрабатывают меры по уменьшению численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и т.д.).

2.22. Создают временные рабочие места, в том числе для проведения оплачиваемых общественных работ, при наличии потребности в выполнении таких работ.

2.23. Включают в отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения и коллективные договоры меры по созданию рабочих мест (специальных рабочих мест) для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, опережающему обучению работников и предоставлению высвобождаемым работникам возможности переподготовки, поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора.

2.24. Предоставляют высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям, а также время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора в порядке, определенном коллективным договором.

2.25. Предоставляют возможность обучающимся профессиональных образовательных организаций прохождения практической подготовки, а выпускникам данных организаций, стажировки.

2.26. Привлекают высококвалифицированных рабочих и специалистов в качестве наставников при трудоустройстве.

2.27. Предусматривают в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации для работников из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы, с их согласия, возможность применения гибких форм организации рабочего времени, организации дистанционной работы.

2.28. Участвуют в организации временных рабочих мест для обучающихся в профессиональных образовательных организациях, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.29. Оказывают содействие в проведении в организациях, учреждениях социологических исследований в сфере труда и занятости.

2.30. Не допускают в течение года одновременного увольнения работников, которые являются членами одной семьи, в случае сокращения численности или штата работников организации.

2.31. Предоставляют в органы службы занятости посредством информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>), сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей с учетом полноты, достоверности и актуальности информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения, исключающих сведения дискриминационного характера.

Профсоюзы:

2.32. Принимают участие в работе координационных комитетов содействия занятости населения через своих представителей.

2.33. Представляют интересы работников на различных уровнях социального партнерства в отношении:

- сохранения рабочих мест;
- создания необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том числе предполагаемых к высвобождению;
- заключения работодателями с работниками договоров о повышении квалификации, переобучении и профессиональном обучении без отрыва от производства в пределах установленной продолжительности рабочего времени;
- выработки системы мер по материальной поддержке работников, высвобождаемых с организаций;
- включения норм, обеспечивающих право родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет (далее – лица, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет), на специальную профессиональную переподготовку в конце отпуска по уходу за ребенком;
- освобождения лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, от прохождения аттестации в течение 1 года после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

2.34. Через отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения и коллективные договоры добиваются:

- а) сохранения рабочих мест;
- б) создания необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том числе предполагаемых к высвобождению;

в) заключения работодателями с работниками договоров о повышении квалификации, переобучении и профессиональном обучении без отрыва от производства в пределах установленной продолжительности рабочего времени;

г) создания дополнительных рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

д) выработки системы мер по материальной поддержке работников, высвобождаемых с организаций;

е) создания условий для эффективной занятости инвалидов, включая помощь в их адаптации на рабочем месте и поддержку в процессе выполнения трудовых функций;

ж) включения норм, обеспечивающих право лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет, на специальную профессиональную переподготовку в конце отпуска по уходу за ребенком;

з) обеспечения одиноким родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), воспитывающим несовершеннолетних детей, особого режима работы, в том числе неполного рабочего дня, гибкого графика работы, надомной, дистанционной работы.

2.35. Представляют социально-трудовые интересы работников, права трудовых коллективов. При введении внешнего управления обеспечивают сохранение действия коллективного и трудовых договоров.

2.36. Участвуют в организации профориентационной работы среди молодежи, в том числе в профессиональных образовательных организациях, с целью ориентирования молодежи на получение профессий, имеющих спрос на рынке труда, знакомства с особенностями производства организаций, учитывая способности и состояние здоровья человека.

2.37. Участвуют в обсуждении проектов профессиональных стандартов, профессиональных квалификаций и требований к ним, обобщают предложения об актуализации ранее разработанных профессиональных стандартов.

2.38. Разъясняют работникам права, обязанности и возможности, связанные с внедрением системы профессиональных квалификаций, использованием инструментов независимой оценки квалификаций.

2.39. Профсоюзные организации обязуются:

- проводить взаимные консультации с работодателем по проблемам занятости молодежи;

- проводить работу по вовлечению молодых работников в активную общественную деятельность, культурно-досуговые и спортивные мероприятия;

- содействовать повышению профессиональной квалификации молодых работников, привлечению работников к участию в конкурсах профессионального мастерства, разъяснять преимущества и возможности механизмов независимой оценки квалификации;

- анализировать и обобщать лучшие практики в сфере работы с молодежью, доводить соответствующую информацию до сведения работодателей.

### 3. В области оплаты труда

В области оплаты труда Стороны считают приоритетными следующие направления:

- реализация государственных гарантий по оплате труда;
- повышение уровня оплаты труда работников;
- справедливая дифференциация в уровнях оплаты труда в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ, обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности;
- повышение эффективности государственного и общественного контроля за соблюдением в организациях Советского района трудового законодательства Российской Федерации.

Для реализации указанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

3.1. Анализируют экономическую ситуацию и принимают меры по повышению заработной платы.

3.2. Обеспечивают контроль за установлением заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с последующим начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и сроком ее выплаты.

3.3. Принимают меры, направленные на обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы работников, включая случаи временного выполнения трудовых функций вне стационарного рабочего места, защите материальных прав работников в случае несостоятельности (банкротства) или неплатежеспособности организации.

3.4. Координируют деятельность по погашению задолженности по заработной плате и другим выплатам, причитающимся работникам, в том числе путем привлечения профессиональных союзов и представителей работодателей к участию в межведомственных комиссиях по вопросам невыплаты заработной платы.

3.5. Проводят ежегодные консультации об индексации заработной платы. Обеспечивают повышение уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. В муниципальных учреждениях индексируют заработную плату в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, в организациях внебюджетного сектора экономики - в соответствии с отраслевыми, территориальными соглашениями, коллективными договорами.

3.6. Рассматривают вопросы и принимают меры, направленные на снижение необоснованной дифференциации в заработной плате работников.

3.7. Обеспечивают принцип «прозрачности» систем оплаты труда работников. Отказываются от скрытых форм оплаты труда, обеспечивают полный учет выплачиваемой заработной платы.

Органы местного самоуправления:

3.8. Проводят консультации с Работодателями, Профсоюзами по реализации политики в сфере оплаты труда.

3.9. Проводят работу по совершенствованию оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, учитывая размеры оплаты труда в зависимости от эффективности работы организаций.

3.10. Создают условия для оплаты труда работников организаций бюджетной сферы в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

Работодатели:

3.11. Своевременно выплачивают заработную плату, в сроки, определенные действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективными договорами и соглашениями, а в случае ее задержки по вине работодателя компенсируют задержанные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Разрабатывают с учетом мнения профсоюзных организаций и закрепляют в локальных нормативных актах или коллективных договорах формы и системы оплаты труда работников, условия, порядок компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

3.12. Выплачивают процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в полном объеме и с первого дня работы независимо от трудового стажа:

- лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в совокупности не менее 5 лет;

- лицам, работающим организациях, финансируемых из бюджета Советского района, по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), в соответствии с решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района».

3.13. Применяют механизмы поощрения работников, добившихся высоких достижений в профессиональной деятельности.

3.14. Проводят индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги согласно пункту 3.5 настоящего раздела.

3.15. Ограничивают работы в выходные дни до 120 часов в год, кроме случаев, предусмотренных частью третьей статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, и времени работы в выходные дни в период нахождения в командировке и (или) при исполнении государственных обязанностей.

3.16. Не допускают возложение на работника дополнительных обязанностей (увеличение объема работ) работника, уволенного по сокращению численности или штата, без пересмотра норм труда, основанных на совершенствовании или внедрении новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

3.17. Обеспечивают условия для профсоюзного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по оплате труда.

3.18. Исходя из финансовых возможностей организации, выделяют средства и совместно с профсоюзами организуют отдых работников организации и их детей.

Профсоюзы:

3.19. Принимают меры через систему коллективных договоров и отраслевых (межотраслевых) соглашений, обеспечивающие повышение уровня оплаты труда, справедливые соотношения в размерах оплаты труда.

3.20. Способствуют росту уровня доходов населения, вносят предложения в органы местного самоуправления, работодателям по увеличению доходов, добиваются реализации указанных предложений через коллективные договоры и отраслевые (межотраслевые) соглашения.

3.21. Осуществляют консультативную, правовую помощь членам профсоюза по вопросам оплаты труда, предоставлению дополнительных льгот и гарантий.

3.22. Осуществляют профсоюзный контроль за своевременной и полном объеме выплатой заработной платы работникам организаций, индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

#### **4. В области социальной обеспеченности населения**

В области социальной обеспеченности населения Стороны считают приоритетными следующие направления:

- доведение обеспеченности населения жильем, объектами социально-культурной сферы до уровня не ниже среднего, сложившегося в целом по Российской Федерации;

- развитие форм добровольного страхования работников, способствующих их социальной защищенности, повышению их мотивации к труду, повышению уровня доверия к работодателю;

- обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и предоставляемым в них услугам.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

4.1. Разрабатывают предложения, направленные на реализацию федерального законодательства Российской Федерации о минимальных социальных стандартах, стандартах в области здравоохранения, окружных стандартах перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг и выносят на рассмотрение главы Советского района, Думы Советского района.

4.2. Разрабатывают предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Советского района в сфере социальной защиты населения, исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости.

4.3. Осуществляют мониторинг уровня тарифов на коммунальные услуги, тепловую и электрическую энергию, услуги связи, общественного транспорта и принимают меры по недопущению их необоснованного роста, ведущего к снижению доходов населения Советского района.

4.4. Осуществляют меры:

- по развитию объектов оздоровления населения, в том числе детей и подростков. Обеспечивают подготовку и функционирование оздоровительных

лагерей всех типов для организации труда и отдыха детей, подростков и студенческой молодежи;

- по стимулированию снижения уровня потребления алкогольной продукции, в том числе путем организации досуга работников и проведения соответствующих мероприятий образовательного и оздоровительного характера.

4.5. Реализуют государственные программы, разрабатывают и реализуют муниципальные программы, предусматривающие предоставление мер государственной поддержки молодым семьям для приобретения жилья, а также по обеспечению отдыха, оздоровлению и занятости детей, подростков и молодежи, обеспечению местами в детских дошкольных организациях и осуществляют контроль за ходом их выполнения.

4.6. Способствуют созданию трудоспособному населению экономических условий, позволяющих за счет собственных доходов обеспечивать более высокий уровень потребления, включая комфортное жилье, лучшее качество услуг в социальной сфере, достойный уровень жизни.

4.7. При наличии финансовых возможностей предусматривают в коллективных договорах и/или локальных нормативных актах организаций, за исключением муниципальных, следующие выплаты работникам:

а) оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети);

б) оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника;

в) выплату работающим юбилярам, которым исполнилось 50 и 55 лет, а также в последующем каждые 5 лет, проработавшим в организации не менее 10 лет;

г) выплату неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие 5 лет), отработавшим в организации не менее 15 лет и уволившимся в связи с выходом на пенсию;

д) оказание материальной помощи работнику в связи с трудной жизненной ситуацией;

е) выплату в связи с выходом на пенсию;

ж) выплату при рождении ребенка;

з) иные выплаты социального характера.

4.8. При наличии финансовых возможностей для муниципальных организаций могут устанавливаться в коллективных договорах, локальных нормативных актах за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности следующие выплаты работникам:

а) оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети);

б) оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника;

в) выплату работающим юбилярам, которым исполнилось 50 и 55 лет, а также в последующем каждые 5 лет, проработавшим в организации не менее 10 лет;

г) выплату в связи с выходом на пенсию;

д) выплату при рождении ребенка;

е) иные выплаты социального характера.



4.9. Обеспечивают условия доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

4.10. Рассматривают вопрос о действиях сторон Комиссии по борьбе с бедностью.

Органы местного самоуправления:

4.11. Содействуют развитию жилищно-строительной кооперации, способствующей повышению спроса и предложения на рынке жилья.

4.12. Способствуют повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения. Решают вопросы по повышению качества услуг организаций коммунального комплекса, снижению расходов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, размещения, обезвреживания и утилизации твердых коммунальных отходов.

4.13. Сохраняют на уровне не ниже достигнутого охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Работодатели:

4.14. Обеспечивают условия для действия государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, включая повышение эффективности использования ресурсов здравоохранения и доступности медицинских услуг, за счет расширения возможностей участия негосударственных медицинских организаций в программах обязательного медицинского страхования.

4.15. Обеспечивают сохранность, хозяйственное содержание, коммунальное обслуживание и использование по назначению детских оздоровительных лагерей, дошкольных организаций, объектов культуры и спорта, жилищного фонда, находящихся на балансе организаций.

4.16. Отчисляют профсоюзам денежные средства в объеме, определенном коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Для организаций бюджетной сферы отчисления производятся за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не могут превышать 0,15 процентов от фонда оплаты труда.

4.17. Способствуют созданию молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии первичных профсоюзных организаций и т.д.) в организациях всех форм собственности.

4.18. С целью привлечения и закрепления молодежи в организациях внебюджетного сектора экономики предусматривают в коллективных договорах и отраслевых (межотраслевых) соглашениях для работающей молодежи, при наличии финансовой возможности:

- улучшение социально-бытовых, жилищных условий, организацию досуга, поддержку молодых семей;
- предоставление ссуд и кредитов на неотложные нужды, приобретение и строительство жилья, мебели и т.д.;

- предоставление молодым специалистам единовременной выплаты в размере не менее 1 месячного фонда оплаты труда, приступившим к работе по специальности не позднее 1 года работы после окончания обучения.

4.19. Вносят предложения в адрес органов государственной власти автономного округа о содействии и развитии организаций, использующих труд инвалидов, малообеспеченных категорий населения.

4.20. При наличии финансовых возможностей устанавливают в договорах дополнительного медицинского страхования, коллективных договорах, иных локальных нормативных актах организаций внебюджетного сектора экономики размер, условия и порядок компенсаций расходов:

- на оплату санаторно-курортного лечения;
- на оказание дополнительной материальной помощи при рождении ребенка;
- на выплату дополнительных ежемесячных пособий матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря;
- на предоставление иных гарантий работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, работникам с семейными обязанностями сверх установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.21. По согласованию с первичной профсоюзной организацией (при наличии) в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации внебюджетного сектора экономики вправе устанавливать размер, условия и порядок страхования имущественных интересов работников, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением.

4.22. Работникам, заключившим трудовые договоры с организациями, расположенными в Советском районе, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других субъектов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере 2 должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;
- оплату стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

Профсоюзы:

4.23. Участвуют в экспертизе проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы социальной защищенности населения.

4.24. Принимают участие в организации и софинансировании культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в поселениях Советского района и в организациях.

4.25. Оказывают бесплатную юридическую помощь работникам по вопросам социальной защиты, трудовым спорам.

4.26. При заключении коллективных договоров информируют работодателей и работников о наличии в Соглашении пункта о возможности предоставления работодателями иных дополнительных гарантий работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, создания дополнительных гарантий для работников с семейными обязанностями сверх установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иных пунктов.

4.27. Иницируют и участвуют в разработке и заключении коллективных договоров в организациях, а также отраслевых соглашений, осуществляют контроль за их выполнением в рамках своих полномочий.

Работодатели совместно с профсоюзами:

4.28. Работодатели совместно с профсоюзными организациями при наличии финансовой возможности обеспечивают реализацию комплекса мер дополнительной поддержки работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей.

## **5. В области пенсионного обеспечения**

5.1. В области государственного пенсионного обеспечения населения Стороны считают приоритетными следующие направления:

- содействие соблюдению в Советском районе законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- создание условий использования гражданами права на назначение страховых пенсий согласно результатам труда каждого застрахованного лица.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

5.1.1. Обеспечивают работникам условия реализации права, установленного законодательством Российской Федерации в области пенсионного обеспечения.

5.1.2. Контролируют своевременное предоставление с использованием системы электронного документооборота перечней рабочих мест, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, поименных списков к ним и документов, подтверждающих их право, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Организуют размещение информационных материалов для работников организаций по вопросам пенсионного обеспечения в части проведения заблаговременной подготовки документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения, на лиц, уходящих на пенсию.

5.1.4. Оказывают практическое и методическое содействие в заключении соглашений об электронном информационном взаимодействии между страхователями и территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) по автономному округу по

вопросам проведения заблаговременной подготовки документов на лиц, уходящих на пенсию, и о возможности представления страхователем заявлений работника и документов, необходимых для назначения пенсии.

Работодатели:

5.1.5. Оказывают содействие работникам организации в области пенсионного обеспечения по предоставлению документов в территориальный орган Фонда для оценки пенсионных прав застрахованных лиц с использованием электронного документооборота.

5.1.6. Предусматривают в коллективных договорах, отраслевых (межотраслевых) соглашениях, локальных нормативных актах организации уплату взносов работодателя в пользу работников, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, с согласия работников.

Профсоюзы:

5.1.7. Осуществляют контроль своевременной подготовки работодателями необходимых документов для назначения страховых пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. В целях гарантии пенсионного обеспечения при ликвидации организации осуществляют контроль представления в территориальные органы Фонда по автономному округу индивидуальных сведений на уволенных работников.

5.1.9. Принимают участие в проведении специальной оценки условий труда, осуществляют контроль правильности установления в локальных нормативных актах, трудовых книжках и других документах наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение пенсий.

5.1.10. Содействуют застрахованным лицам при их обращении в судебные органы в связи с нарушением их пенсионных прав страхователями.

5.1.11. Организуют обучение профсоюзного актива, работодателей пенсионному законодательству Российской Федерации и практике его применения, в том числе через средства массовой коммуникации профсоюзных организаций.

5.2. В области дополнительного пенсионного обеспечения.

Стороны совместно:

5.2.1. Организуют информационно-разъяснительные кампании и акции по информированию населения о совершенствовании пенсионного законодательства, возможностях негосударственного пенсионного обеспечения. Привлекают в установленном порядке к этой работе средства массовой информации.

5.2.2. Оказывают содействие в проведении информационно-разъяснительной работы в коллективах специалистам территориальным органам Фонда по автономному округу и негосударственных пенсионных фондов, страховых компаний.

5.2.3. Принимают меры к негосударственному пенсионному страхованию работников.

Работодатели:

5.2.4. Организуют и проводят совместные встречи с руководителями профсоюзов, специалистами территориального органа Фонда, негосударственных пенсионных фондов и страховых компаний.

Профсоюзы:

5.2.5. Оказывают практическое и методическое содействие заключению отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, коллективных договоров в организациях Советского района с включением в них разделов о дополнительном пенсионном обеспечении.

5.2.6. Способствуют формированию и развитию корпоративного пенсионного обеспечения путем проведения информационно-разъяснительных мероприятий среди работников организаций Советского района о возможностях дополнительного пенсионного обеспечения, в том числе о правах работников, предоставленных им Пенсионным стандартом автономного округа.

## **6. В области условий и охраны труда, здоровья, промышленной и экологической безопасности.**

Стороны считают приоритетом обеспечение безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, обеспечение сохранения природы и окружающей среды и принимают следующие обязательства:

Стороны совместно:

6.1. Принимают меры по обеспечению функционирования системы охраны труда и промышленной безопасности.

6.2. Участвуют в реализации государственной программы в сфере охраны труда, а также в разработке и реализации муниципальной программы Советского района «Улучшение условий и охраны труда, поддержка занятости населения Советского района».

6.3. Содействуют внедрению в организациях концепции VISION ZERO или «Нулевого травматизма».

6.4. Принимают меры по увеличению числа страхователей, использующих средства Фонда на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.5. Участвуют в пропаганде и распространении в организациях передового опыта работы новых разработок, прогрессивных технологий и оборудования, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве и (или) профессиональных заболеваний.

6.6. Организуют проведение:

- муниципальных этапов всероссийских конкурсов, конкурсов профессионального мастерства «Лучший уполномоченный профсоюзов по охране труда», «Лучший специалист по охране труда», других смотров-конкурсов по охране труда,

- семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий по вопросам охраны труда, здоровья и экологии.

6.7. Принимают участие в организации и проведении:

- всемирных дней охраны труда и дней защиты от экологической опасности, в работах по озеленению и благоустройству территорий парков и скверов;

- мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.8. Осуществляют меры по повышению уровня информированности работников о состоянии производственной среды, об опасностях на рабочих местах и профессиональных рисках, а также населения о состоянии окружающей природной среды.

6.9. Принимают меры, направленные на снижение потребления алкоголя, формируют производственную среду, свободную от алкоголя.

6.10. Разрабатывают механизмы противодействия распространению ВИЧ-инфекции с учетом недопущения стигматизации и дискриминации в отношении ВИЧ-инфицированных работников.

Органы местного самоуправления:

6.11. Ежегодно проводят сбор информации, анализ и оценку состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Советского района, разрабатывают меры по их улучшению, направляют информацию о состоянии условий и охраны труда Работодателям и Профсоюзам.

6.12. Разрабатывают и обеспечивают реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Советском районе.

6.13. Участвуют в установленном порядке в расследовании тяжелых, групповых несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

6.14. Организуют районные конкурсы профессионального мастерства в области охраны труда, смотры-конкурсы на лучшую организацию работы в области охраны труда и социально-трудовых отношений в организациях Советского района.

6.15. Обеспечивают взаимодействие межведомственной комиссии по охране труда при администрации Советского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

6.16. Осуществляют методическое руководство работой служб охраны труда в организациях Советского района.

Работодатели:

6.17. Проводят специальную оценку условий труда. Информировуют работников об условиях и охране труда на рабочих местах о существующих рисках повреждения здоровья и полагающимся им компенсациям и средствам индивидуальной защиты.

6.18. Предусматривают в пределах имеющихся средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в коллективных договорах по результатам специальной оценки условий труда дополнительные, по сравнению с законодательством Российской Федерации льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.19. Проводят работу по выявлению опасностей и оценке профессиональных рисков на основе результатов специальной оценки условий

труда, производственного контроля, анализа и оценки риска производственного травматизма, учета анализа причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм.

6.20. Рассматривают возможность добровольного страхования жизни и страхования от несчастных случаев и болезней работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.21. Ежегодно обращаются в территориальные органы Фонда с заявлением на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно - курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.22. Проводят обучение вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по утвержденным программам. В период обучения за уполномоченными (доверенными) лицами профсоюза сохраняют среднюю заработную плату.

6.23. Создают условия уполномоченным (доверенным) лицам, а также членам комитетов (комиссий) по охране труда для осуществления их деятельности, предусматривают в коллективных договорах предоставление оплачиваемого времени уполномоченным профсоюзных комитетов и членам комиссий по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда.

6.24. Ежегодно предоставляют в администрацию Советского района информацию о состоянии условий и охраны труда в организации (согласно Приложению 4 к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 16.02.2012 г. № 1-нп «Об утверждении форм и сроков предоставления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда и использованию предоставленных субвенций»).

6.25. Участвуют в акциях по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочих местах.

6.26. Включают мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.

Профсоюзы:

6.27. Осуществляют профсоюзный контроль состояния охраны труда в организациях.

Направляют работодателям обязательные для исполнения представления об устранении выявленных нарушений, в том числе о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни или здоровью работников, при необходимости информируют органы государственного надзора и контроля о нарушениях.

6.28. Вносят предложения работодателям по включению в коллективные договоры положений по увеличению размера компенсаций работающим во вредных и опасных условиях труда, дополнительным выплатам, пострадавшим на производстве, поощрении за работу без травм и аварий.

6.29. Защищают законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, получивших профессиональные заболевания, а также и членов их семей.

6.30. Избирают в каждой организации уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда и организуют совместно с работодателями их обучение.

6.31. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляют контроль за выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.32. Проводят среди работников разъяснительную работу, направленную на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и своему здоровью, а также безопасности и здоровью коллег.

6.33. Избирают на каждом предприятии уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда и организуют совместно с работодателями их обучение.

### **7. В области развития социального партнерства как института гражданского общества и взаимодействия участников Соглашения**

В области развития социального партнерства и координации действий Стороны определили приоритетными следующие направления:

- содействие развитию системы социального партнерства и ее институтов на региональном, территориальном, отраслевом и локальном уровнях;
- реализация принципов социального партнерства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, согласование интересов работников, работодателей и органов местного самоуправления;
- содействие развитию практики коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях всех форм собственности;
- повышение заинтересованности участия работодателей в системе социального партнерства в сфере труда;
- урегулирование коллективно-трудовых споров и противодействие правонарушениям в сфере трудовых отношений;
- участие Комиссии в подготовке, обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития, учет мнения по ним Сторон, Комиссии.

Для обеспечения вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

7.1. Содействуют формированию постоянно действующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях социального партнерства, заключению коллективных договоров, а также отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений.

7.2. Содействуют выработке совместных решений, способствующих развитию социального партнерства в Советском районе.

7.3. При необходимости информируют друг друга о принимаемых решениях и нормативных актах по проблемам, включенным в Соглашение и иным социально-экономическим вопросам. Информирование на договорных условиях через средства массовой информации в том числе электронные, население о



мероприятиях, проводимых в соответствии с Соглашением, а также об их исполнении.

7.4. Содействуют разработке мер организационного и экономического стимулирования вступления работодателей в объединения работодателей.

7.5. Обеспечивает участие представителей Сторон, представляющих Работодателей и Профсоюзы, в общественных советах, созданных при исполнительных органах власти.

7.6. Способствуют предотвращению и разрешению коллективных трудовых споров. Используют возможности урегулирования коллективных трудовых споров «постоянно действующим трудовым арбитражем при Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по регулированию социально - трудовых отношений».

7.7. Содействуют созданию комиссий по трудовым спорам в организациях Советского района в целях досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров.

7.8. Размещают в организациях информацию с указанием органов и организаций, занимающихся урегулированием трудовых споров.

7.9. При проведении коллективных переговоров по заключению отраслевых (межотраслевых) соглашений в отраслях, в которых отсутствуют соответствующие объединения работодателей, сторону работодателей представляет Советское территориальное объединение работодателей.

7.10. Проводят отраслевые совещания с работодателями по вопросам социальной ответственности предпринимательства, развития отраслевой системы социального партнерства и заключения отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров.

7.11. Оказывают практическое и методическое содействие заключению отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, коллективных договоров в организациях.

7.12. Разрабатывают комплекс мер по патриотическому воспитанию граждан.

7.13. Оказывают содействие организациям в пределах полномочий в разъяснении трудового законодательства в средствах массовой информации.

7.14. Содействуют созданию молодежных советов, советов молодых специалистов или советов молодых рабочих в организации.

Органы местного самоуправления:

7.15. Обеспечивают участие представителей работодателей и профсоюзов (по согласованию):

а) в работе формируемых органами местного самоуправления постоянно действующих комиссий, рабочих групп и общественных советов, связанных с реализацией социально-экономических интересов населения, общественной оценкой деятельности муниципальных служащих Советского района и кадровыми технологиями;

б) в рассмотрении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области социально-трудовых и связанных с ними отношений на общественных советах.

7.16. В период действия Соглашения не допускают принятия нормативных правовых актов, ухудшающих социально-экономическое положение работников, работодателей, без обсуждения их проектов с Работодателями и Профсоюзами.

7.17. Содействуют в пределах своих полномочий реализации права работодателей на объединение, оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации поддержку объединениям работодателей как социально ориентированным некоммерческим организациям, создают в соответствии с законодательством Российской Федерации условия, стимулирующие вступление работодателей в Советское территориальное объединение работодателей.

7.18. Размещают на официальном сайте администрации Советского района материалы о практике социального партнерства.

Работодатели:

7.19. Обеспечивают участие представителей работников в управлении производством и участие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса по договоренности работодателя и представительного органа работников и закрепляют порядок участия в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

7.20. Оплачивают ежегодные членские взносы в объединения работодателей, членами которых они являются, в соответствии с положениями об уплате членских взносов. Работодатели бюджетной сферы, являющиеся членами Объединения работодателей, уплату взносов производят за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.21. Поддерживают инициативу Профсоюзов о заключении коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений.

Профсоюзы:

7.22. Содействуют проведению процедур переговоров представителей работников и работодателей по вопросам подготовки, заключения и изменения коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений.

7.23. Организуют обучение профсоюзного актива, руководителей профсоюзных организаций по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, оказывают практическую и консультативную помощь членам профсоюзов в защите социально-трудовых прав и гарантий.

7.24. Иницируют и содействуют созданию в организациях комиссий по трудовым спорам, организывают примирительные процедуры.

7.25. Обязуются не выступать организаторами акций протестов в случае выполнения органами местного самоуправления Советского района и Работодателями обязательств, предусмотренных Соглашением, а также отраслевыми (межотраслевыми), коллективными договорами.

7.26. Осуществляют работу по созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, особенно в малом бизнесе.

7.27. Принимают участие в реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах, вносят предложения работодателям по совершенствованию данной работы.

7.28. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях перечисления ежемесячно на счет профсоюзной организации денежных средств в размере 1 процента от заработной платы на основании письменного заявления работника.

## **8. Контроль за выполнением Соглашения и ответственность Сторон**

8.1. Стороны принимают на себя обязательства по выполнению Соглашения, соблюдению его условий и несению предусмотренной законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственности за нарушение или невыполнение его положений.

8.2. В случае невозможности реализации по причинам экономического, технологического, организационного характера отдельных положений Соглашения работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представитель (представительный орган), избранный работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, вправе обратиться в письменной форме к Сторонам Соглашения с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных его положений в отношении данного работодателя. Стороны рассматривают это предложение и могут принять соответствующее решение о временном приостановлении действия отдельных положений Соглашения в отношении данного работодателя.

8.3. Контроль за реализацией положений Соглашения осуществляет Комиссия. Между заседаниями Комиссии текущие вопросы выполнения Соглашения рассматриваются в рабочем порядке.

8.4. Стороны информируют население Советского района о ходе реализации Соглашения, а также о принимаемых Комиссией решениях.

8.5. Стороны договорились, что в период действия Соглашения возникающие разногласия рассматриваются Комиссией.

8.6. Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение трех последующих лет. В случае отсутствия заключенного Соглашения на следующий период настоящее Соглашение может быть продлено по согласованию Сторон на срок не более 1 года.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.8. Стороны предлагают органам местного самоуправления, отраслевым, территориальным объединениям работодателей и профсоюзов после подписания Соглашения разработать и заключить на его основе отраслевые (межотраслевые) и территориальные соглашения, а также внести соответствующие изменения и дополнения в ранее заключенные соглашения, учитывающие специфику отрасли (отраслей) и муниципального образования.

8.9. Текст Соглашения публикуется в газете «Вестник Советского района», в двухнедельный срок после его подписания, а также на официальных сайтах Сторон.

### 9. Заключительные положения

9.1. В случае если одна из Сторон выступит с инициативой о внесении изменений и дополнений в Соглашение, другие Стороны обязаны рассмотреть это предложение в установленном порядке на заседании Комиссии, в течение 1 месяца после получения предлагаемых изменений и дополнений.

Изменения вносятся в Соглашение по решению Комиссии.

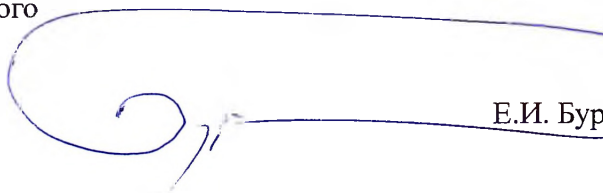
9.2. Стороны договорились о внесении изменений и дополнений в Соглашение не чаще 1 раза в год.

9.3. Соглашение подписано «26» апреля 2024 года в городе Советский в 4 подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 10. Подписи сторон

От стороны органов местного самоуправления:

Глава Советского района



Е.И. Буренков

Координатор стороны органов местного самоуправления в Комиссии, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития



Н.В. Страшко

От стороны работодателей:

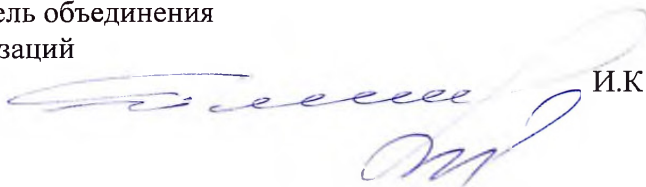
Координатор стороны Работодателей в Комиссии, директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»



Э.А. Бикташева

От стороны профсоюзов:

Координатор стороны Профсоюзов в Комиссии, председатель объединения профсоюзных организаций Советского района



И.К. Райчук

Управление образования администрации Советского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»:

1. Требования к образованию и обучению:

высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"

или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление"

или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"

или

высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление".

2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

3. Особые условия допуска к работе:

1) Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

2) Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних.

3) Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

4) Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

4. Кандидат на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» должен владеть необходимыми умениями:

1) Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации.

2) Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования.

3) Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня.

4) Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений.

5) Определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ.

6) Обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся.

7) Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования.

8) Определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ.

9) Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме.

10) Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения.

11) Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12) Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

13) Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование.

14) Руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности.

15) Руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению.

16) Управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

17) Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности.

18) Руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся.

19) Управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.

20) Обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

21) Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.

22) Обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития.

23) Обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения.

24) Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

25) Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.

26) Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности.

27) Организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации.

28) Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся.

29) Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ.

30) Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ.

31) Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

32) Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

33) Осуществлять текущее руководство общеобразовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34) Создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью общеобразовательной организации в пределах их компетенции.

35) Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.

36) Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия.

37) Формировать организационную культуру общеобразовательной организации.

38) Планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации.

39) Организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации.

40) Организовывать систему приема, перевода обучающихся в общеобразовательной организации и их отчисления.

41) Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации.

42) Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности.

43) Организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации.

44) Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности.

45) Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации.

46) Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование.

47) Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации.

48) Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности.

49) Реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации.

50) Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.

51) Формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации.

52) Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность.

53) Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря.

54) Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации.

55) Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания.

56) Организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации.

57) Формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации.

58) Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации.

59) Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда.

60) Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды.

61) Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации.

62) Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях.



- 63) Пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим.
- 64) Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности.
- 65) Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации.
- 66) Организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам.
- 67) Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.
- 68) Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций.
- 69) Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество.
- 70) Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации.
- 71) Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений.
- 72) Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы.
- 73) Утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации.
- 74) Применять программно-проектные методы организации деятельности.
- 75) Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации.
- 76) Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития.
- 77) Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений.
- 78) Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации.
- 79) Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации.
- 80) Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации общеобразовательной организации.
- 81) Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.
- 82) Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия.

83) Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления.

84) Обеспечивать взаимодействие с учредителем общеобразовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации.

85) Представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях.

86) Осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации.

87) Проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями.

88) Лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами.

89) Организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией.

90) Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации.

91) Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов.

92) Содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания.

93) Управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации.

94) Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ.

95) Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

5. Кандидат на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский» должен иметь необходимые знания:

1) Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования.

2) Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании.

3) Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов.

4) Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт.

- 5) Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста.
- 6) Основы педагогики инклюзивного образования.
- 7) Основы менеджмента в сфере общего образования.
- 8) Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста.
- 9) Основы педагогики и психологии.
- 10) Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования.
- 11) Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты Советского района в сфере общего образования, а также регулирующие деятельность общеобразовательной организации.
- 12) Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы.
- 13) Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.
- 14) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, строительные нормы и правила, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации.
- 15) Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации.
- 16) Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.
- 17) Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями.
- 18) Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации.
- 19) Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях.
- 20) Теорию и практику финансирования общего образования.
- 21) Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации.
- 22) Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда.
- 23) Основы стратегического планирования.
- 24) Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации.
- 25) Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации.
- 26) Нормы профессиональной этики педагогических работников.
- 27) Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации.
- 28) Основы психологии личности и групп.
- 29) Основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации.
- 30) Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим.
- 31) Основы управления проектами в общеобразовательной организации.

- 32) Нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций.
- 33) Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации.
- 34) Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.
- 35) Теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации.
- 36) Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.
- 37) Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества.
- 38) Основы цифровизации общеобразовательной организации.
- 39) Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации.
- 40) Технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 41) Технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями.
- 42) Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации.
- 43) Механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации.
- 44) Нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами.
- 45) Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами.
- 46) Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.
- 47) Технологии организации событийного пространства.
- 48) Технологии урегулирования конфликтов.
- 49) Иностранный язык (базовые знания).
- 50) Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

График проведения конкурса  
на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного  
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1  
г.Советский»

Порядок проведения конкурса	Дата проведения заседания комиссии
1 этап – документационный	24.05.2024
2 этап – индивидуальное собеседование	28.05.2024

Дата, время, место приема документов для участия в конкурсе:  
по 22.05.2024 с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 до 17.00 час., Управление образования администрации Советского района (г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 11 «в», каб. 5).

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного  
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1  
г.Советский»

**Председатель комиссии:**

заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента  
социального развития администрации Советского района

**Заместитель председателя:**

начальник Управления образования администрации Советского района

**Секретарь комиссии:**

главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения  
Управления образования администрации Советского района

**Члены комиссии:**

заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-  
экономического управления администрации Советского района

начальник юридического управления администрации Советского района;

заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по  
общему образованию;

член Общественного совета Советского района (по согласованию).

\*В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря, члена  
конкурсной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) в заседании  
комиссии принимает участие лицо, его замещающее

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в срок, указанный в объявлении, предоставляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) копии документов о профессиональном образовании, заверенные по месту работы или нотариально;
- 4) трудовую книжку, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 5) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные по месту работы или нотариально;
- 6) характеристику (представление) на гражданина (от непосредственного руководителя и (или) коллектива) либо мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) медицинскую справку установленной законодательством формы;
- 9) фотографию 3 x 4;
- 10) согласие на обработку персональных данных (заполняется при предоставлении документов);
- 11) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации и т.п.).

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение вакантных  
должностей руководителей муниципальных  
образовательных организаций Советского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
Фактическое место проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности, образовательной организации)

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе, мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Для проведения в отношении меня методов оценки профессиональных компетенций и личностных качеств согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принято

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_.

Расписка в приеме документов выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. лично на руки

\_\_\_\_\_ (подпись)