Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета

Советского района некоммерческим организациям

в сфере физической культуры и спорта

**Форма заявки на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на официальном бланке участника конкурса (при наличии)

Директору Департамента социального развития

администрации Советского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

**Заявка на участие**

**в конкурсе проектов на соискание субсидии**

«Предоставление субсидий из средств бюджета Советского района некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в форме субсидий из бюджета Советского района «Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта», утвержденный постановлением администрации Советского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_/НПА (далее Порядок) направляю для участия в конкурсе социально значимых проектов на соискание субсидия «Предоставление субсидии из бюджета Советского района некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (далее конкурс, проект) проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название проекта)

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района, субсидия, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной задолженности в бюджет Советского района;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не получал в текущем году средства из бюджета Советского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидия в форме субсидий из бюджета Советского района «Предоставление субсидии из бюджета Советского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сфере физической культуры и спорта».

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим выражаю согласие:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;

2) как получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки администрацией Советского района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен.

Подпись руководителя участника конкурса

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени руководителя участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Советского района

некоммерческим организациям

в сфере физической культуры и спорта»

**Форма проекта на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ****на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание субсидия****«Предоставление субсидии из бюджета Советского района****некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта»****(далее заявление, субсидия)** |
| 1. **О проекте**
 |
| 1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  |
|  | Данное поле обязательно для заполнения.Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявления название проекта изменить нельзя |
| 2. Краткое описание проекта |  |
|  | (не более 3000 символов)Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет») |
| 3. География проекта |  |
| 4. Дата начала реализации проекта |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 5. Дата окончания реализации проекта |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 6. Обоснование социальной значимости проекта | Данное поле обязательно для заполнения.Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько-необходимо описать проблемы каждой из них.Рекомендуется придерживаться следующего плана:1. Каких людей касается проблема ? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.2. В чём заключается проблема ? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.3. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. (не более 5000 символов) |
| 7. Целевые группы проекта | Следует указать одну или несколько целевых групп-людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проектНеобходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.Как правило, основная целевая группа в проекте одна |
| 8. Цель проекта | Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта |
| 9. Задачи проекта | Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.Все задачи необходимо отразить в разделе «Календарный план» |
| 10. Социальные партнёры проекта-субъекты, которые принимают участие в реализации проекта (далее партнеры) | Партнер | Форма участия партнера |
| 10.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы | Прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии) |
| 11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет» |
| 12. Количественные результаты | Показатель | Ожидаемый результат |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
| 13. Качественные результаты | В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта ? «. Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. |
| 14. Дальнейшее развитие проекта | Предполагается ли участие в иных конкурсных отборах, включая конкурсные отборы на предоставление субсидия Президента Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества |
| 15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем |  |
| 16. Видео о проекте (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
| 1. Должность руководителя проекта  |  |
| 1.1. Команда проекта состоит только из его руководителя | Если руководитель проекта-единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится |
| 1. Ф.И.О руководителя проекта
 |  |
| 3. Мобильный телефон |  |
| 4. Электронная почта |  |
|  | Данное поле обязательно для заполнения. |
| 5. Образование | 1. среднее общее;
2. среднее профессиональное;
3. высшее
 |
| 6. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания: |
| 7. Опыт работы | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» |
| 8. Дополнительные сведения и документы | Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта.Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. |
| 1. Должность или роль в заявленном проекте\* |  |
|  | (до 300 символов)Данное поле обязательно для заполнения |
| 2. Ф.И.О члена команды\* | Данное поле обязательно для заполнения |
| 3. Образование\* | 1. среднее общее;2. среднее профессиональное;3. высшее;4. более одного высшего;5. есть ученая степень |
|  | (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения |
| 4. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций) |
| 5. Опыт работы\* | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» |
| 6. Дополнительные сведения |  |
| 7. Ссылка на профиль в социальных сетях |  |
| 1. **Участник конкурса**
 |
| 1. ОГРН | Следует ввести ОГРН участника конкурса, внимательно проверить цифры |
| * 1. Сведения из ЕГРЮЛ
 | Сведения об участнике конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц |
| 2. ИНН |  |
| 3. КПП |  |
| 4. Полное наименование | Следует указать полное наименование в точном соответствии с уставом |
| 5. Сокращенное наименование |  |
| 5.1. Дата регистрации |  |
| 6. Адрес (местонахождение) |  |
| 7. Адрес для направления юридически значимых сообщений | Следует указать адрес, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы |
| 8. Основные виды деятельности | Заполняется из устава участника конкурса |
| 8.1. Дополнительные документы | по желанию можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об участнике конкурса |
| 9. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник конкурса | 1. Ветераны.
2. Дети и подростки.
3. Женщины.
4. Многодетные семьи.
5. Люди с ограниченными возможностями здоровья.
6. Молодежь и студенты.
7. Пенсионеры.
8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
9. свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 10. География участника конкурса |  |
| 11. Контактный телефон | Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» |
| 12. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений | (не более 300 символов)Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы |
| 13. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций | Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с участником конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» |
| 14. Участник конкурса в сети «Интернет» |  |
| 14.1. Веб-сайт | Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта в сети «Интернет». Если нет сайта, следует написать «нет» |
| 14.2. Группы в соц. сетях | Данное поле обязательно для заполнения.В данном поле необходимо указать группы участника конкурса в социальных сетях. Если участник конкурса не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет» |
| 15. Главный бухгалтер участника конкурса | 1. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководителя участника конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя;2. Ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;3. Ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;4. Ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
| 16. Участие (членство) в других некоммерческих организациях | По желанию участника конкурса можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций |
| 17. Участие в коммерческих организациях | По желанию участника конкурса можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций |
| 18. Количество членов участника конкурса: граждан, некоммерческих организаций | По желанию участника конкурса можно указать общее количество членов участника конкурса-как граждан, так и некоммерческих организаций |
| 19. Количество штатных работников |  |
|  | Данное поле обязательно для заполнения. Если участник конкурса еще не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль) |
| 20. Количество добровольцев |  |
|  | Заполняется по желанию участника конкурса. Можно указать количество добровольцев участника конкурса за календарный год, предшествовавший году подачи заявления |
| 21. Доходы у участника конкурса (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков: | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать суммы доходов у участника конкурса за предыдущий год (в рублях, без копеек).Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).Если участник конкурса ещё не была зарегистрирован в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках |
| президентские субсидии, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские субсидии); |  |
| взносы, пожертвования российских коммерческих организаций; |  |
| вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан; |  |
| вступительные и членские взносы; |  |
| субсидии, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан; |  |
| средства, полученные из федерального бюджета; |  |
| средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации; |  |
| средства, полученные из местных бюджетов |  |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав; |  |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.); |  |
| прочие доходы |  |
| 22. Общая сумма расходов участника конкурса за предыдущий год |  |
|  | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать общую сумму расходов за предыдущий год (в рублях, без копеек).Если участник конкурса ещё не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль) |
| 23. Количество получателей за предыдущий год (с января по декабрь): граждане и (или) некоммерческие организации | Данное поле обязательно для заполнения.Следует указать количество граждан и (или) некоммерческих организаций, получивших безвозмездные блага от участника конкурса за календарный год, предшествующий году подачи заявления |
| 24. Имеющиеся в распоряжении участника конкурса материально-технические ресурсы |  |
| Помещение | Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление) |
| Оборудование |  |
| Другое |  |
| 25. Публикации в СМИ | По желанию можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности участника конкурса |

**Календарный план реализации проекта**

1. **План подготовки и реализации проекта**

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения-подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой̆ целевой̆ группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения-в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано ? Сколько ? «, «Что изменится ? Как ? «, «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве ? «.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Датаначала | Датаокончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Бюджет проекта**

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансиро-вание (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Офисные расходы (канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |
| 2. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 3. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
| 4. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 5. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Подпись руководителя участника конкурса

(или лица уполномоченного на осуществление действий от имени руководителя

участника конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(при наличии)