Положение

об акции дарения «Сохраним историю вместе» -

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

 (далее – Положение)

* 1. Акция дарения «Сохраним историю вместе» (далее – Акция) посвящена 50-летию Пионерского кирпичного завода.
	2. Акция – это безвозмездная передача от граждан в фонд муниципального архива городского поселения Пионерский (далее – городское поселение Пионерский) документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудиозаписей и видеозаписей, отражающих историю образования и развития кирпичного завода, рассказывающих о личностях – руководителях, сотрудниках и ветеранах кирпичного завода (далее – документы, фотографии, предметы, архивные материалы).

История завода неотделима от истории родного поселка. Документы, фотографии и предметы личного происхождения, поступившие на муниципальное хранение, приобретут непреходящую ценность, историческую значимость для всех жителей поселения и их потомков, станут неотъемлемой частью документального наследия и исторической летописи нашего поселка. Архивисты обеспечат вечное хранение архивных материалов в нормативных условиях.

* 1. Цели и задачи Акции:

– комплектование фондов муниципального архива бесценными историческими свидетельствами становления и развития кирпичного завода на территории городского поселения: документами, фотографиями, воспоминаниями, личными предметами руководителей, сотрудников и ветеранов завода;

– приобщение жителей поселения к изучению истории становления как неотъемлемой части истории поселка и сохранению семейных архивов;

– использование, в том числе в форме публичного показа в выставочных и издательских проектах
и муниципального архива документов, фотографий и предметов, поступивших по Акции, свидетельствующих о богатом историческом наследии поселения;

– формирование патриотизма, гражданской ответственности, уважения к истории и культуре своей малой родины.

* 1. Учредителем Акции является Администрация городского поселения Пионерский (далее – Администрация ).

Центрами Акции является:

– органы управления архивным делом Администрации городского поселения Пионерский;

– муниципальное бюджетное учреждение «КСК «Импульс».

Контактные данные Учредителя и центров Акции указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

* 1. Участником Акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.
	2. Период проведения Акции – с 6 февраля по 31 июля
	2023 года.
	3. Общие требования к передаваемым в дар архивным материалам:

– соответствие заявленной теме Акции;

– наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);

– наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар (Ф.И.О, биографические сведения, сведения о трудовой и общественной деятельности, о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.).

8. Записанные воспоминания о родственниках – руководителях, сотрудниках и ветеранах органов прокуратуры автономного округа, принимаются на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF с указанием сведений об авторе (авторах).

9. Аудио и видеозаписи принимаются на электронном носителе (DVD диск в двух экземплярах) с текстовым описанием события, даты и места записи/съемки.

10. Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях,
о месте и дате сьемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).

11. Допускается прием в дар документов и фотографий
в электронном виде в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi
на электронном носителе либо посредством электронной почты и обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов). По желанию участников Акции, архивисты также могут отсканировать личные документы и фотографии граждан и вернуть оригиналы владельцу.

12. Личные предметы также сопровождаются текстовой аннотацией (Ф.И.О. владельца, краткое описание, значение).

13. Архивные материалы могут быть переданы в один
из центров, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Для участия в Акции дарителю необходимо иметь при себе паспорт.

15. С участником Акции заключается договор дарения
с элементами лицензионного договора (приложение 2 к настоящему Положению). В случае, если даритель не достиг совершеннолетнего возраста, договор дарения заключается с его законным представителем.

16. Участник Акции (законный представитель несовершеннолетнего) дает согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

17. Все участники Акции (дарители) становятся фондодержателями архива городского поселения Пионерский и получают сертификаты о включении в состав Архивного фонда городского поселения Пионерский подаренных ими архивных материалов.

18. Вся официальная информация о проведении Акции размещается на официальном сайте <https://pioner.sovrnhmao.ru>.

Приложение 1

к Положению об акции дарения
«Сохраним историю вместе» -

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

**Контактные данные**

**акции дарения «Сохраним историю вместе»**

**50 лет Пионерскому кирпичному заводу**

**Учредитель:**

Администрация городского поселения Пионерский

ул. Железнодорожная, дом 10, п. Пионерский, 628250

т. 8 (34675) 78871, e-mail: pioneradm2@mail.ru

Официальный сайт: <https://pioner.sovrnhmao.ru>.

**Центры:**

1. Администрация городского поселения Пионерский

ул. Железнодорожная, дом 10, п. Пионерский,

кабинет заместителя главы МО,

контактный телефон: 8 950 530 54 99

1. Муниципальное бюджетное учреждение «КСК «Импульс»

ул. Ленина, дом 20, п. Пионерский

кабинет 303,

контактный телефон: 8 908 883 46 01

Приложение 2

к Положению об акции дарения
«Сохраним историю вместе» -

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

**Форма договора дарения с элементами лицензионного договора[[1]](#footnote-1)**

ДОГОВОР №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | . |
|  | , |
| указывается наименование архива |
| в дальнейшем именуемое «Архив» (Одаряемый, Лицензиат), в лице |  |
|  | , |
| указывается должность и ФИО уполномоченного лица |
| действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся Дарителем и Лицензиаром в одном лице, в дальнейшем именуемый «Сдатчик», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: |

1. Предмет Договора

1.1. Сдатчик безвозмездно передает из личного архива в собственность городского поселения Пионерский документы, наименование документов указывается Сторонами в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Архив их принимает указанные документы для включения в Архивный фонд городского поселения Пионерский.

1.2. Сдатчик (Лицензиар) предоставляет Архиву (Лицензиату) право использования указанных в акте приема-передачи документов на безвозмездной основе.

1.3. Сдатчик гарантирует наличие у него необходимых прав в достаточном объеме для заключения настоящего Договора. Права, передаваемые по настоящему Договору, в том объеме, который согласован Сторонами, свободны от требования и иных притязаний со стороны третьих лиц, не находятся под арестом, залогом, не имеют иных ограничений.

1.4. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по настоящему Договору Сдатчик обязуется разрешить самостоятельно и за свой счет, не привлекая Архив. А в случае если такие расходы понесет Архив, Сдатчик обязуется возместить их в полном объеме.

1.5. Архиву предоставляется право использования документов как результатов интеллектуальной деятельности в любой из форм, не запрещенных законодательством Российской Федерации без сохранения за Лицензиаром права выдавать лицензии другим лицам (исключительная лицензия).

1.6. Использование документов как результата интеллектуальной деятельности допускается на территории всего мира.

1.7. Права на использование документов как результата интеллектуальной собственности передаются Сдатчиком Архиву безвозмездно.

2. Порядок приема-передачи документов

2.1. Документы личного архива передаются Сдатчиком Архиву в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по Акту приема-передачи, в котором указываются их наименования, характеристики, количество. Передача и прием документов осуществляется по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии Сдатчика и уполномоченного представителя Архива.

2.2. Акт приема-передачи документов оформляется в двух равнозначных экземплярах и подписывается Сторонами.

2.3. Право собственности на передаваемые документы переходит от Сдатчика муниципальному образованию городское поселение Пионерский в момент их фактической передачи и подписания Сторонами Акта приема-передачи.

2.4. Бремя содержания передаваемого имущества, а также риск его случайной гибели с момента передачи документов по Акту приемки-передачи несет Архив.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сдатчик обязуется передать Архиву документы в срок, согласованный Сторонами в настоящем Договоре.

3.2. Сдатчик в срок не позднее \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты перехода исключительного права обязуется передать Архиву следующую документацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются правоустанавливающие и иные документы, необходимые для использования объекта интеллектуальной собственности (если таковые имеются).

3.3. Архив обязуется своевременно принять документы.

3.4. Архив не обязан представлять Сдатчику письменные отчеты об использовании документов.

4. Ответственность Сторон и разрешение споров

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров.

4.3. Разрешение споров, по которым не было достигнуто соглашения Сторон, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или изменения действующего законодательства, регламентирующего деятельность Приемщика, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью или частично, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения ущерба.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и в части передачи права пользования на документы как результат интеллектуальной деятельности продолжает действовать в течение всего срока действия исключительных прав или до момента перехода произведений, являющихся объектом настоящего соглашения, к общественному достоянию.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору в части передачи права использования результата интеллектуальной деятельности действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Письменные уведомления Сторон будут считаться действительными только в случае если они направлены на адреса Сторон, указанные в пункте 7 настоящего Договора.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат (одаряемый): | Сдатчик (даритель): |
| Наименование архива | ФИО |
| Адрес: | Паспорт: |
|  |  |
| ИНН | Адрес: |
| ОГРН |  |
| Тел.: |  |
| Email: | Тел.: |
| Иные реквизиты | Email: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| уполномоченного лица |  |
| М.п. |  |

Приложение 3

к Положению об акции дарения
«Сохраним историю вместе» -

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

**Форма согласия (для совершеннолетних участников Акции)**

Руководителю центра
Акции «Сохраним историю вместе»

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

СОГЛАСИЕ

на сбор, обработку и предоставление доступа неограниченному кругу лиц на официальных интернет ресурсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается наименование архива (координационного центра Акции «Сохраним историю вместе»)* в интернете персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО участника Акции

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда и кем выдан

даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование и местоположение архива)*, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; возраст, фотографических изображений, место работы, должность, учебное заведение, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в Акции «Сохраним историю вместе».

Я даю согласие на предоставление доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц, посредством размещения в печатных изданиях, на официальных интернет ресурсах *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование архива и адреса официальных интернет ресурсов),* на официальных аккаунтах в социальных сетях в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование архива)*:

гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

**Форма согласия (для несовершеннолетних участников Акции)**

Руководителю центра
Акции «Сохраним историю вместе»

50 лет Пионерскому кирпичному заводу

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на сбор, обработку и предоставление доступа неограниченному кругу лиц на официальных интернет ресурсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование архива (центра Акции «Сохраним историю вместе»)* в интернете персональных данных несовершеннолетнего

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя /законного представителя

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия номер когда и кем выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование и местоположение архива)*, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; возраст несовершеннолетнего, фотографических изображений несовершеннолетнего, наименование учебного заведения и класс, в котором обучается несовершеннолетний, номер телефона, адрес электронной почты в отношении указанного несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечения соблюдения в отношении несовершеннолетнего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в Акции «Сохраним историю вместе».

Я даю согласие на предоставление доступа к персональным данным несовершеннолетнего неограниченному кругу лиц, посредством размещения в печатных изданиях, на официальных интернет ресурсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование архива и адреса официальных интернет ресурсов)* и иных общедоступных информационных ресурсов), на официальных аккаунтах в социальных сетях в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование архива*):

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Приложение 3 к Методическим рекомендациям по комплектованию, описанию учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах Федерального архивного агентства 2021 г. [↑](#footnote-ref-1)