

Протокол
заседания межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии

от 21.02.2024

№ 1

Председатель комиссии:

Кочурова Юлия Анатольевна

И.о. заместителя главы Советского развития по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района

Секретарь комиссии:

Крылова Ирина Алексеевна

Заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Югорске и Советском районе

Присутствовали:

Злобин Валерий Викторович

Заместитель председателя межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии, начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Югорске и Советском районе

Данилова Елена Ролиновна

Врач эпидемиолог автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская районная больница»

Крупин Анатолий Владиславович

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница»

Маточкина Анжелика Сергеевна

Врач эпидемиолог бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница»

Бревин Виктор Владимирович

Специалист-эксперт отдела по физической культуре и спорту Департамента социального развития администрации Советского района
Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности

Манвейлер Арина Владимировна

И.о. специалиста-эксперта отдела по физической культуре и спорту Департамента социального развития администрации Советского района

Новик Татьяна Михайловна

Директор муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп»

Зокова Галина Александровна

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района»

Чичиланова Ксения Александровна

Специалист по охране труда МБУ ДО «Советская ДШИ»

Толстоухов Оксана Николаевна	Специалист по охране труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»
Грибанова Надежда Рудольфовна	Заведующий СМО БУ ХМАО – Югры «Советский реабилитационный центр»
Мякишева Ольга Сергеевна	Начальник отдела социальной защиты и обслуживания БУ ХМАО – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приглашенные:

Романова Наталья Борисовна	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района»
Хохлов Денис Александрович	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»
Хафизова Юлия Евгеньевна	Заместитель главы г.п. Таежный
Кудрина Анна Александровна	Глава с.п. Алябьевский
Костарева Алена Алексеевна	Ведущий специалист отдела по организации деятельности администрации г.п. Агириш
Басырова Светлана Сергеевна	Начальник отдела по организации деятельности администрации г.п. Агириш
Насактынов Олег Евгеньевич	Заместитель главы г.п. Советский
Зубчик Венера Сагитовна	Глава г.п. Пионерский
Леднева Светлана Владимировна	Глава г.п. Зеленоборск
Вилочева Людмила Анатольевна	Глава г.п. Коммунистический

Повестка заседания комиссии:

Заслушав и обсудив информацию по результатам анализа работы по **Повестка заседания комиссии:**

Заслушав и обсудив информацию по результатам анализа работы по иммунопрофилактике кори в 2023 году, формированию приверженности населения к прививкам против инфекционных заболеваний, организации противоэпидемических мероприятий в очаге кори, эпидемиологической обстановке по острым кишечным инфекциям, предупреждению формирования групповых очагов в эпидемический сезон 2024 года, а также эпидемиологической безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Советского района, в целях реализации протокола межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при правительстве Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №1 от 18.01.2024,

Комиссия решила:

1. Структурным подразделениям администрации Советского района, главам городских и сельского поселений, находящихся на территории Советского района:

1.1. Продолжить работу с населением по профилактике кори, принять дополнительные меры по формированию приверженности населения к прививкам против инфекционных заболеваний. **Срок: не реже 1 раза в месяц в течение 2024г.**

1.2. Активизировать работу по информированию населения о мерах профилактики острых кишечных инфекций (далее ОКИ), включая сальмонеллезы, иерсиниозы, а также энтеровирусные инфекции. **Срок: в период эпидсезона ОКИ 2024г.**

2. Департаменту социального развития администрации Советского района:

2.1. Выработать алгоритм взаимноинформирования организаторов массовых мероприятий регионального и общероссийского уровней, администрации района, Территориального отдела Роспотребнадзора и медицинских организаций при выезде (приеме) организованных групп детей и взрослых в целях недопущения вспышечной заболеваемости. Довести до всех заинтересованных лиц. **Срок: 01 марта 2024г.**

2.2. Активизировать работу по контролю исполнения подведомственными организациями противоэпидемических (профилактических) мероприятий по гриппу, ОРИ, ОКИ, кори при проведении массовых мероприятий на территории Советского района. **Срок: в течение 2024г.**

2.3. Активизировать работу по гигиеническому информированию персонала, несовершеннолетних и их родителей по профилактике кори, кишечных инфекций. Обеспечить тиражирование памяток, оформление информационных стендов, бюллетеней. **Срок: в течение 2024г.**

3. АУ ХМАО-Югры «Советская районная больница», БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница»:

3.1. Продолжить работу по активному информированию граждан, в том числе трудовых мигрантов и работодателей, о преимуществах иммунопрофилактики кори, принять дополнительные меры по работе с населением, отказывающимся от профилактических прививок. **Срок: в течение 2024г.**

3.2. Активизировать работу иммунологических комиссий по пересмотру медицинских отводов и отказов от прививок. Составить персоналифицированные списки отказывающихся от прививок и имеющих медицинские отводы. Заседания иммунологических комиссий проводить не реже 1 раза в месяц с предоставлением информации в Территориальный отдел Роспотребнадзора в г.Югорске и Советском районе не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем. **Срок: с 10 марта 2024г.**

3.3. Организовать работу по уточнению численности детей и взрослых, не получивших прививки против кори в сроки, установленные национальным календарем профилактических прививок и в рамках подчищающей иммунизации:

- обеспечить полный учет населения по прививочной картотеке, формируемый педиатрическими и терапевтическими участками. При необходимости провести перепись населения по участкам и анализ охвата прививками против кори недоучтенного населения;
- составить списки лиц, подлежащих прививкам против кори в 2024 году по педиатрическим и терапевтическим участкам. **Срок: март 2024г.**

3.4. При госпитализации в стационары медицинских организаций Советского района уточнять эпидемическое окружение и прививочный анамнез пациента в отношении кори с внесением данных в картотеку. Рекомендовать проведение вакцинации против кори лицам, не привитым, привитым однократно, не болевшим, не имеющих сведений о прививках перед плановой госпитализацией в стационары неинфекционного профиля.

Срок: в период после поступления вакцины против кори.

3.5. Рекомендовать иммунизацию против кори всех не привитых, привитых однократно, не болевших, не имеющих сведений о прививках иностранных граждан или лиц без гражданства, проходящих освидетельствование в медицинских организациях для получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, патента или разрешения на работу. **Срок: при прохождении медицинского освидетельствования.**

3.6. Для контактных лиц из очагов кори, не привитых и не болевших в течение всего периода медицинского наблюдения перенести сроки:

- плановой госпитализации в медицинские организации неинфекционного профиля и в социальные организации;

- поездки в оздоровительные и санаторно-курортные организации;
- участия в выездных массовых мероприятиях (олимпиады, соревнования и т.д.).

Срок: в период медицинского наблюдения.

3.7. Обеспечить запас диагностических тест-систем для проведения исследований напряженности противокорьевого иммунитета. **Срок: постоянно.**

3.8. Активизировать работу в рамках активного эпиднадзора за корью и краснухой в отношении лиц с лихорадкой и пятнисто-папулезной сыпью. **Срок: в течение 2024г.**

3.9. Обеспечить своевременное лабораторное обследование больных ОКИ на спектр возбудителей бактериальных и вирусных кишечных инфекций и экстренную сигнализацию на случаи ОКИ, включая выходные и праздничные дни в установленные сроки. **Срок: постоянно.**

3.10. Провести обучение персонала (инструктаж) по методике отбора проб клинического материала разных типов от больных и контактных ОКИ, ЭВИ в соответствии с требованиями законодательства. **Срок: до 01.03.2024г.**

4. АУ ХМАО-Югры «Советская районная больница», БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница», БУ «Советская психоневрологическая больница»:

4.1. Усилить контроль за проведением противозидемических (профилактических) мероприятий по кишечным инфекциям, содержанием пищеблоков, дезинфекцией поверхностей и воздушной среды, поступающей на пищеблок продукцией, соблюдением технологического процесса изготовления и термической обработкой блюд, кулинарных изделий, питьевым режимом. **Срок: в период эпидсезона ОКИ 2024г.**

4.2. Провести дополнительное обучение медицинского персонала по клинике, диагностике кори, противоэидемическим мерам в очагах с контролем знаний.

Срок: март 2024г.

4.3. Активизировать работу с персоналом, населением по профилактике кишечных инфекций. **Срок: в течение 2024г.**

5. Организаторам культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий всех форм собственности:

5.1. Информировать Территориальный отдел Роспотребнадзора в г.Югорске и Советском районе о планируемых мероприятиях на территории района с участием организованных групп детей и взрослых не менее чем за 7 календарных дней до начала с указанием поставщиков гостиничных услуг в целях своевременной корректировки профилактических мероприятий с учетом эпидемиологической ситуации. **Срок: до особого распоряжения.**

5.2. Информировать участников, волонтеров мероприятий регионального, общероссийского и международного уровней о необходимости наличия данных об иммунизации против кори, медицинской справки на каждого ребёнка и сопровождающего об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в период формирования организованной группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки. **Срок: до особого распоряжения.**

5.3. Обеспечить контроль наличия медицинских справок об отсутствии контакта с инфекционными больными и прививок против кори и у лиц, выезжающих для участия в мероприятиях в другие города и районы ХМАО-Югры, а также в иные субъекты Российской Федерации. Рекомендовать отбор претендентов для участия в данных мероприятиях с учётом документов о состоянии здоровья и наличия прививок против кори. **Срок: до особого распоряжения.**

6. Руководителям предприятий общественного питания, временного проживания (гостиниц) всех форм собственности при предоставлении услуг участникам массовых мероприятий на территории Советского района рекомендовать:

6.1. Инициировать профилактический визит сотрудников Территориального отдела Роспотребнадзора в г.Югорске и Советском районе (по заявлению) с целью создания

безопасных условий оказания услуг, предотвращения возникновения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений). **Срок: в течение 2024г.**

6.2. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, включая дезинфекционный режим, проветривание и влажную уборку помещений, УФ-обеззараживание воздуха. **Срок: в период эпидсезона гриппа, ОРВИ 2023-2024г.**

6.3. Принять дополнительные меры по профилактике кишечных инфекций в условиях возможного осложнения эпидемиологической ситуации, усилить контроль за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках производственного контроля, включая лабораторные исследования. **Срок: в период эпидсезона ОКИ 2024г.**

7. Управлению образования администрации Советского района, БУ «Советский политехнический колледж», руководителям образовательных, оздоровительных организаций всех форм собственности:

7.1. Усилить контроль за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по кишечным инфекциям, содержанием пищеблоков, дезинфекцией поверхностей и воздушной среды, поступающей на пищеблок продукцией, соблюдением технологического процесса изготовления и термической обработкой блюд, кулинарных изделий, питьевым режимом, утренним фильтром детей и персонала. **Срок: в период эпидсезона ОКИ 2024г.**

7.2. Усилить контроль за бракеражем готовых блюд. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы членами бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее двух человек: медицинский работник, работник пищеблока и (или) представитель администрации образовательного учреждения. Оценку качества блюд проводить по органолептическим показателям и степени готовности. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускать до устранения выявленных кулинарных недостатков с указанием причин запрета к реализации в журнале бракеража готовой продукции. **Срок: в течение 2024г.**

7.3. Усилить контроль за допуском к работе персонала, не допускать сотрудников с признаками инфекционных заболеваний, не прошедших своевременные профилактические медицинские осмотры, вакцинацию и гигиеническое обучение в рамках санитарного минимума в соответствии с требованиями санитарного законодательства. **Срок: в течение 2024г.**

7.4. Активизировать работу по гигиеническому информированию персонала, несовершеннолетних и их родителей по профилактике инфекционных заболеваний, включая корь, кишечные инфекции. Обеспечить тиражирование памяток, оформление информационных стендов, бюллетеней. **Срок: в течение 2024г.**

8. Управлению социальной защиты населения, опеки и попечительства по г.Югорску и Советскому району, руководителям социальных организаций всех форм собственности:

8.1. Усилить контроль за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по кишечным инфекциям, содержанием пищеблоков, дезинфекцией поверхностей и воздушной среды, поступающей на пищеблок продукцией, соблюдением технологического процесса изготовления и термической обработкой блюд, кулинарных изделий, питьевым режимом, утренним фильтром детей и персонала. **Срок: в период эпидсезона ОКИ 2024г.**

8.2. Усилить контроль за бракеражем готовых блюд. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы членами бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее двух человек: медицинский работник, работник пищеблока и (или) представитель администрации образовательного учреждения. Оценку качества блюд проводить по органолептическим показателям и степени готовности. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится. При нарушении технологии

приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускать до устранения выявленных кулинарных недостатков с указанием причин запрета к реализации в журнале бракеража готовой продукции. **Срок: в течение 2024г.**

8.3. Усилить контроль за допуском к работе персонала, не допускать сотрудников с признаками инфекционных заболеваний, не прошедших своевременные профилактические медицинские осмотры, вакцинацию и гигиеническое обучение в рамках санитарного минимума в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Срок: в течение 2024г.

8.4. Обеспечить ведомственный контроль за отстранением от работы не привитых и не болевших сотрудников при выявлении кори в социальных организациях с круглосуточным пребыванием детей и взрослых в соответствии с действующими нормативными документами.

8.5. Активизировать работу по гигиеническому обучению персонала, получателей услуг по профилактике инфекционных заболеваний, включая корь, кишечные инфекции. Обеспечить тиражирование памяток, оформление информационных стендов, бюллетеней.

Срок: в течение 2024г.

8.6. Назначить лицо, ответственное за организацию иммунизации сотрудников, которым уточняются сведения о прививочном статусе работников на основании представленных ими документов (прививочных сертификатов) о профилактических прививках. Сведения о прививочном статусе работников организации вносятся в списки работающих. **Срок: 1 квартал 2024г.**

8.7. Ежегодно предоставлять в медицинскую организацию по месту проживания списки работающих, заверенный подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях). Обновление списка проводится регулярно с учётом приёма и увольнения работающих. **Срок: постоянно.**

8.8. Организовать проведение иммунизации работающих в соответствии с национальным календарём профилактических прививок (против дифтерии, кори и др.).

Срок: в течение 2024г.

9. Заслушать исполнение решений на очередном заседании санитарно-противоэпидемической комиссии. **Срок: 3 квартал 2024г.**

10. Контроль за выполнением принятых решений оставляю за собой.

Председатель СПЭК



Ю.А. Кочурова