

Муниципальное средство массовой информации
Органов местного самоуправления городского поселения Пионерский.

Выпуск № 13 (352) от 23 апреля 2020 г.



ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский
Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером гп 865061052009001



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » апреля 2020 г.

№ 109

О Порядке предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
деятельность по управлению многоквартирными
домами на территории городского поселения
Пионерский

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского поселения Пионерский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
деятельность по управлению многоквартирными домами на территории
городского поселения Пионерский**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения Пионерский (далее - местный бюджет, бюджет поселения) организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского поселения Пионерский (далее – управляющие организации).

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах избран способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (далее - места общего пользования).

3. Получателями дополнительной помощи в соответствии с настоящим Порядком являются управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории поселения (далее - получатели субсидий).

4. Администрация городского поселения Пионерский (далее - Администрация) является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета поселения в размере, определенном правовым актом Администрации о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\Sigma (с) = (\Sigma (имт) : S(общ)) \times S(ук)$$

При расчетах размера субсидии используются следующие показатели:

$\Sigma (с)$ - размер субсидии из местного бюджета на осуществление дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

$\Sigma (имт)$ - размер иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета Советского района бюджету поселения на осуществление дезинфекции помещений,

входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

S(общ) – площадь мест общего пользования, содержание которых осуществляется управляющими компаниями в целом по поселению;

S(ук) - общая площадь мест общего пользования в многоквартирных домах, содержание которых осуществляется управляющей компанией;

7. Субсидия предоставляется на основании заявления получателей субсидий или их представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – заявитель) (типовая форма заявления установлена Приложением 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени получателя субсидии (решение единственного участника ООО, решение общего собрания АО, доверенность и т.д.);

2) копия устава получателя субсидии;

3) информационная карта, содержащая наименование получателя субсидии, банковские реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях на который будет перечисляться субсидия;

3) выписка из ЕГРЮЛ;

4) копии действующих договоров на управление многоквартирными домами.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя и/или руководителя получателя субсидии с указанием даты заверения.

8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается решение предоставления субсидии или об отказе в её предоставлении.

9. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии финансово-экономический отдел Администрации (далее также финансовый орган) осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом для соответствующего вида субсидий.

11. Соглашение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии.

12. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в Администрацию.

13. Перечисление субсидии производится на счет получателя субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возвращения в Администрацию экземпляра соглашения, подписанного получателем субсидии.

14. Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Показателем достижения результатов предоставления субсидии является целевое использование средств субсидии на условиях, определенных соглашением, на финансирование затрат (части затрат) по осуществлению дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, управление которыми осуществляется получателем субсидии.

16. Получатели субсидий представляют в финансовый орган отчет о целевом использовании субсидии в срок, с соблюдением порядка и по форме, определяемым финансовым органом в соглашении с получателем субсидии.

17. При наличии, остатков субсидий, не использованных в срок, определенный соглашением, финансовый орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

2) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

3) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных финансовым органом.

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим деятельность
по управлению многоквартирными домами
на территории городского поселения Пионерский

**Форма заявки на получение субсидии
(предоставляется на бланке организации)**

Администрация городского поселения Пионерский

_____ (наименование получателя субсидии)

Заявка

на получение субсидии на осуществление дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах избран способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией

Прошу рассмотреть возможность оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета субсидии на осуществление дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, согласно списку:

Адрес дома	Площадь помещений входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
1	2
ИТОГО (общая площадь помещений входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах):	

Настоящей заявкой:

1) подтверждаю соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского поселения Пионерский;

2) выражаю согласие на осуществление контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля городского поселения Пионерский;

3) подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

К заявке прилагаются следующие документы (перечислить):

1.

2.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О.)

Печать (при наличии)

_____ (подпись)