

Выпуск № 37 (530) от 21 августа 2023 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНО

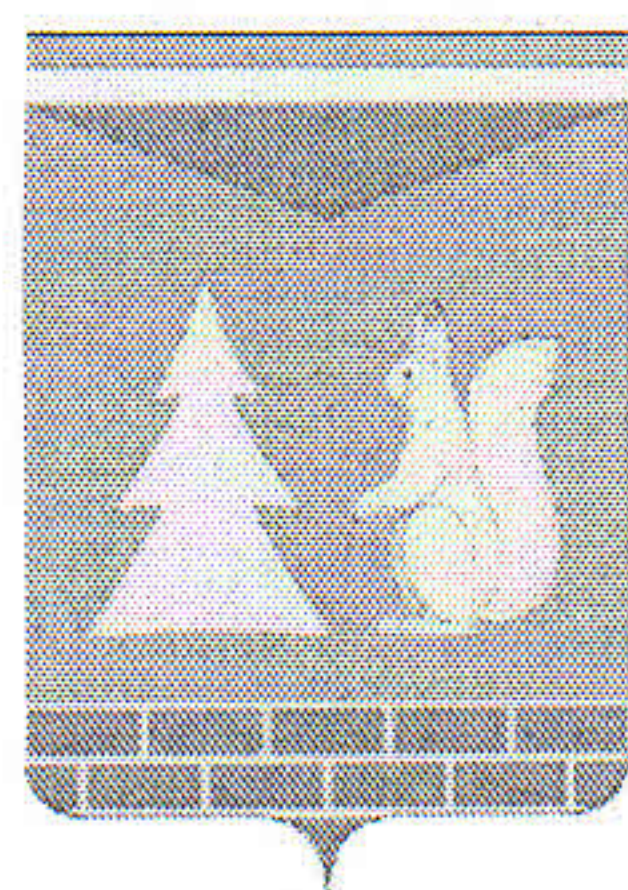
Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский

Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером гп 865061052009001



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» августа 2023 г.

№ 282

Об утверждении Порядка действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Пионерский, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Пионерский, пеням и штрафам по ним (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Порядок
действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского
поселения Пионерский, пеням и штрафам по ним
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, в отношении которых администрация городского поселения Пионерский (далее - главный администратор доходов) наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- дебиторская задолженность - сумма долгов и иных обязательных платежей в бюджет городского поселения Пионерский, причитающихся со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - должник), возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своих обязательств, в срок, установленные муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством установленным законодательством Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, не погашенная в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Контроль по недопущению образования дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется администрацией городского поселения Пионерский, выполняющей функцию администратора доходов бюджета городского поселения Пионерский (далее - администраторы доходов бюджета).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения Пионерский, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет городского поселения Пионерский в размерах и сроки, установленные муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского поселения Пионерский, в Государственной информационной системе о государственных и

муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского поселения Пионерский, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского поселения Пионерский в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансово-экономический отдел администратора доходов бюджета.

2.2. Администраторы доходов бюджета проводят:

- не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского поселения Пионерский на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.3. Администраторы доходов бюджета своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Пионерский и о ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского поселения Пионерский (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке.

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственные лица администраторов доходов бюджета осуществляют подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственные лица администратора доходов бюджета, наделенные соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, ответственными лицами администраторов доходов бюджета обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственные лица администраторов доходов бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подают в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. После получения исполнительного листа ответственные лица администраторов доходов бюджета направляют его для исполнения в подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные лица администраторов доходов бюджета ведут учет исполнительных документов, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

Ответственные лица администраторов доходов бюджета:

- проводят сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов;
- осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

6.1. Ответственные лица администраторов доходов бюджета ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в финансово-экономический отдел, осуществляющую ведение бюджетного учета, отчет о проведении претензионной и исковой работы.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Структурные подразделения администрации городского поселения Пионерский, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- 1) Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Пионерский;
- 2) Юридический отдел Администрации городского поселения Пионерский.