



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2021 года № 129-п

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 5 апреля 2021 года № 14), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям» следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка (детей) в возрасте от 3 до 7 лет включительно в виде ежемесячной денежной выплаты (приложение 6).».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Подпункт 1.5 пункта 1 раздела I признать утратившим силу.

1.2.2. В разделе II:

1.2.2.1. В пункте 2:

1.2.2.1.1. В абзацах восьмом, четырнадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом, двадцатом подпункта 2.1 цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.2.2.1.2. Подпункт 2.2 признать утратившим силу.

1.2.2.2. В пункте 3 цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.2.2.3. Абзац второй пункта 6 признать утратившим силу.

1.2.2.4. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.2.2.5. Абзац третий пункта 10 признать утратившим силу.

1.2.2.6. В пункте 11:

1.2.2.6.1. В абзаце первом цифры «1.1 – 1.7» заменить цифрами «1.1 – 1.4, 1.6, 1.7».

1.2.2.6.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2.2.7. В пункте 12 цифры «1.4 – 1.8» заменить цифрами «1.4, 1.6 – 1.8».

1.2.2.8. В пункте 14:

1.2.2.8.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.2.2.8.2. В абзаце двадцать третьем цифры «1.5» заменить цифрами «1.4, 1.6».

1.2.2.8.3. В абзаце двадцать четвертом цифры «1.1 – 1.8» заменить цифрами «1.1 – 1.4, 1.6 – 1.8».

1.2.3. В пункте 16 раздела III:

1.2.3.1. В абзаце первом цифры «1.1 – 1.8» заменить цифрами «1.1 – 1.4, 1.6 – 1.8».

1.2.3.2. В абзацах одиннадцатом, с тринадцатого по пятнадцатый, с семнадцатого по двадцать четвертый, двадцать шестом, двадцать седьмом цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.2.4. В разделе IV:

1.2.4.1. В заголовке цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.2.4.2. В абзаце девятом пункта 23 цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.2.4.3. В абзаце втором пункта 25 слова «ежемесячные пособия, указанные в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1» заменить словами «ежемесячное пособие, указанное в подпункте 1.4 пункта 1».

1.2.5. В пункте 32 раздела V слова «а пособия, указанного в подпункте 1.5 пункта 1 Порядка, – с даты заключения социального контракта в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению» исключить.

1.2.6. В разделе VII:

1.2.6.1. В пункте 40 цифры «1.5,» исключить.

1.2.6.2. В пункте 41 слова «пособий и ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах 1.4, 1.5, 1.8 пункта 1» заменить словами «пособия и ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпунктах 1.4, 1.8 пункта 1».

1.3. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 октября 2011 года № 371-п

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка (детей)
в возрасте от 3 до 7 лет включительно в виде ежемесячной
денежной выплаты
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка (детей) в возрасте от 3 до 7 лет включительно в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная выплата) в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 45-оз) гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в автономном округе.

1.2. Назначение, перерасчет и осуществление ежемесячной выплаты проводится в соответствии с основными требованиями к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 (далее – Требования).

1.3. Право на получение ежемесячной выплаты имеет являющийся гражданином Российской Федерации и имеющий место жительства на территории автономного округа один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Определение состава семьи и величины ее среднедушевого дохода для назначения ежемесячной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 19 – 27 Требований.

II. Назначение и перерасчет ежемесячной выплаты

2.1. Назначение и перерасчет ежемесячной выплаты осуществляет казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» (далее – Центр социальных выплат) по месту жительства заявителя.

2.2. Ежемесячная выплата осуществляется в размерах, установленных пунктом 2 статьи 2.4 Закона № 45-оз.

2.3. Перерасчет размера ежемесячной выплаты заявителям, которым она назначена, в 2021 году выполняется в следующем порядке (ежемесячная выплата устанавливается в размере, предусмотренном подпунктами 2, 3 пункта 2 статьи 2.4 Закона № 45-оз):

обращение заявителей за перерасчетом размера ежемесячной выплаты осуществляется начиная с 1 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года, посредством подачи заявления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

перерасчет размера ежемесячной выплаты производится с 1 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет; при этом ежемесячная выплата в соответствующем размере устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет.

В случае если заявителю в соответствии с пунктом 2.12 Порядка отказано в перерасчете размера ежемесячной выплаты, предусмотренном настоящим пунктом, ежемесячная выплата продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12-месячного срока, на который она была назначена.

2.4. Заявление о назначении или перерасчете ежемесячной выплаты в соответствии с типовой формой заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 (далее – заявление), заявитель подает в Центр социальных выплат с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе (далее – многофункциональный центр), либо почтовым отправлением или лично.

2.5. Одновременно с заявлением заявитель в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации представляет документы (сведения):

а) о родителях ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, – в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства;

в) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

г) иные документы (сведения) в соответствии с пунктом 13 Требований (документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж», «к» пункта 13 Требований, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 22 Требований; документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом «у» пункта 13 Требований, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6. В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации Центром социальных выплат представляет почтовым отправлением в Центр социальных выплат документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

2.7. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель использует простую электронную подпись согласно требованиям статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и автономным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

2.9. Центр социальных выплат регистрирует заявление в день его поступления.

2.10. Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, указанные в пунктах 1 – 11, 13, 15 – 20, 22 – 33, 46 примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые выполняют государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.11. Достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем, Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса и получения необходимых документов (сведений) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

2.12. На основании полученных документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.5, 2.10 Порядка, Центр социальных выплат принимает решение о назначении (перерасчете) либо об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты и оформляет его приказом.

Срок принятия решения о назначении (перерасчете) либо об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, может быть продлен на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить их самостоятельно по запросу Центра социальных выплат.

Решение об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты принимается на основаниях, предусмотренных пунктом 16 Требований.

В случае принятия решения об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты заявителю способом, указанным в заявлении, в

срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, Центр социальных выплат направляет уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.13. В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации Центр социальных выплат в течение 1 рабочего дня возвращает такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием срока такой доработки и информации, подлежащей корректировке, способом, которым они были представлены.

При направлении заявления и (или) документов (сведений) посредством ЕПГУ датой возврата считается дата поступления уведомления в личном кабинете ЕПГУ.

При направлении заявления и (или) документов (сведений) посредством многофункционального центра датой возврата считается дата, в которую заявитель обратился в него за их возвратом, но не более 3 календарных дней с даты поступления заявления и (или) документов (сведений) в многофункциональный центр из Центра социальных выплат.

При направлении заявления и (или) документов (сведений) посредством почтового отправления датой возврата считается дата почтового штемпеля на уведомлении о вручении.

В этом случае срок принятия решения о назначении (перерасчете) либо об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней с даты возврата заявления и (или) документов (сведений) на доработку.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их возвращения на доработку способом, которым ранее направлялось заявление.

Срок принятия решения о назначении (перерасчете) либо об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты возобновляется с даты поступления в Центр социальных выплат доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.14. Заявитель вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением (перерасчетом) ежемесячной выплаты, в том числе посредством ЕПГУ.

Департамент социального развития автономного округа в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения (перерасчета) ежемесячной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения (перерасчета) ежемесячной выплаты.

2.15. Отказ в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Выплата ежемесячной выплаты, ее прекращение, приостановление и возобновление

3.1. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется не позднее 26-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации, либо почтовым отправлением в почтовое отделение по месту его жительства.

3.2. Заявитель, которому назначена ежемесячная выплата, вправе обратиться с заявлением по форме, предусмотренной Требованиями, поданным посредством ЕПГУ, многофункционального центра или почтовым отправлением, в Центр социальных выплат с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым осуществляется начисление денежных средств.

3.3. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимает Центр социальных выплат в случаях, установленных пунктом 17(3) Требований, в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно об их возникновении.

3.4. Центр социальных выплат самостоятельно осуществляет проверку наступления случаев, указанных в пункте 3.3 Порядка.

При наступлении у заявителя, которому назначена ежемесячная выплата, указанных случаев предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Центру социальных выплат стало известно об их возникновении.

Предоставление ежемесячной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой другого законного представителя ребенка.

3.5. Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня прекращения ежемесячной выплаты направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных сумм в добровольном порядке в течение 1 месяца со дня прекращения. Срок добровольного возврата излишне выплаченных сумм по заявлению заявителя, поданному в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, продлевается до 12 месяцев при условии, что излишне выплаченные суммы превышают величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, устанавливаемую Правительством автономного округа.

3.6. По заявлению заявителя, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, осуществивший назначение ежемесячной выплаты, последний удерживает сумму ежемесячной выплаты, излишне выплаченную заявителю, из сумм последующих ежемесячных выплат в размере не свыше 20 процентов в месяц или в полном размере.

3.7. В случае неисполнения заявителем условий, установленных пунктом 3.5 Порядка, излишне выплаченные суммы взыскиваются в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Шипилов