



**МОЛОДЁЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ПРИ ДУМЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

628006, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5

тел.: (8-3467) 92-55-77, E-mail: mpalata@mail.ru

Утверждено на 17-ом заседании
Совета Молодёжного парламента
при Думе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры.

9 октября 2024 год.

К.О. Медведев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса среди
молодёжных консультативно-совещательных структур в
муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры**

Ханты-Мансийск, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди молодёжных консультативно-совещательных структур (органов), созданных при органах власти муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса являются молодёжные консультативно-совещательные структуры (органы), созданные при органах власти муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – молодёжные консультативно-совещательные органы).

1.3. Конкурс проводится в целях:

- развития молодёжного парламентаризма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- выявления и распространения опыта работы и лучших практик молодёжных парламентов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- привлечения молодежи парламентской деятельности, к непосредственному участию в формировании молодежной политики, правовой и политической культуры;
- повышения уровня гражданской активности молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Организатором Конкурса является Молодёжный парламент при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Контактная информация организаторов Конкурса: Старкова Светлана Николаевна, заместитель председателя Молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тел: (8-982) 595-59-38, Прохоренко Андрей Владимирович, консультант Организационного управления аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, (8-3467) 92-55-77. E-mail: mpalata@mail.ru.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится среди молодёжных консультативно-совещательных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Конкурсные материалы для участия в Конкурсе направляются в Молодёжный парламент при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 1 декабря 2023 года по адресу электронной почты – mpalata@mail.ru с пометкой «Конкурс МКСО».

2.3. Конкурсные материалы не редактируются и не подлежат возврату.

2.4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией.

2.5. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.

2.6. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета Молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа –Югры.

2.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний конкурсной комиссии, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, прием материалов, представляемых участниками конкурса.

2.9. Конкурсная комиссия:

- рассматривает материалы, указанные в п.3.1. настоящего Положения;
- подводит итоги конкурса (в том числе поэтапно) и определяет его победителей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением конкурса.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

2.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.12. Проведение Конкурса осуществляется в два этапа:

- первый этап (подача заявки) – конкурсная комиссия принимает работы и регистрирует участников, 1 октября – 1 декабря 2024 года.
- второй этап (оценка) – конкурсная комиссия рассматривает поступившие материалы, выбирает победителя и призёров, 2 декабря – 10 декабря 2024 года.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Конкурсные материалы должны содержать:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение №1 к настоящему Положению);
- положение о молодёжном консультативно-совещательном органе, утверждённое органом власти муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- сопроводительное письмо молодёжного консультативно-совещательного органа муниципального образования в адрес Молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о направлении документов на участие в Конкурсе;
- информационный отчёт об итогах деятельности молодёжного консультативно-совещательного органа в период с 1 января предыдущего года настоящее время. Информационный отчёт включает в себя краткое описание молодёжных проектов (программ), реализованных в муниципальном образовании по инициативе молодёжного консультативно-совещательного органа (не более пяти страниц формата А4);
- видео-презентацию работы молодёжного консультативно-совещательного органа (не более 5 минут);
- дополнительные материалы (рекомендательные и благодарственные письма, дипломы, грамоты, материалы о деятельности молодёжного парламента, опубликованные в средствах массовой информации и т. п.);
- аналитику по работе в социальных сетях (охваты, количество подписчиков, количество постов) (по желанию);
- Аналитику по работе в социальных сетях предоставить в виде изображений (формат PNG) (по желанию).

3.2. Конкурсные материалы представляются электронном виде. Текст материалов листах формата А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

3.3. Все конкурсные материалы предоставляются в электронном виде по адресу электронной почты – mpalata@mail.ru с пометкой «Конкурс МКСО».

3.4. Сообщение должно быть суммарным объёмом не более 10 мегабайт.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Определение победителей и призеров Конкурса включает в себя оценку членами конкурсной комиссии деятельности на основании конкурсных материалов молодёжных консультативно-совещательных органов.

4.2. Основными критериями оценки деятельности молодёжных консультативно-совещательных органов на основании представленных ими конкурсных материалов являются:

- актуальность реализованных по инициативе молодёжного консультативно-совещательного органа молодёжных проектов (программ);
- участие молодёжного консультативно-совещательного органа в нормотворческой деятельности (инициирование, разработка, принятие, реализация, мониторинг исполнения федеральных, окружных и муниципальных нормативно-правовых актов);
- результативность работы молодёжного консультативно-совещательного органа в муниципальном образовании;
- эффективность взаимодействия молодёжного консультативно-совещательного органа с исполнительным органом муниципального образования в сфере молодёжной политики, молодёжными общественными объединениями;
- участие членов молодёжного консультативно-совещательного органа в мероприятиях и конкурсах международного, федерального и регионального уровней.

4.3. По результатам оценки деятельности молодёжных консультативно-совещательных органов на основании конкурсных материалов, составляются отдельные рейтинговые списки.

4.4. Членами конкурсной комиссии производится оценка по каждому указанному в п. 4.2 – 4.2.5. критерию. (от 1 до 10 баллов).

- Количество баллов по всем критериям суммируется.
- В соответствии с набранным количеством баллов определяется место молодёжного консультативно-совещательного органа в каждом рейтинговом списке.

4.5. В случае, если два или более молодёжного консультативно-совещательного органа набирают равное количество баллов, они занимают одно место в рейтинговом списке.

4.6. Победители и призеры Конкурса определяются по наименьшей сумме мест, полученной в результате сложения мест участников Конкурса в рейтинговых списках оценки деятельности на основании конкурсных материалов, оценки материалов, выполненных в форме презентации. В случае одинаково суммы мест преимущество получает молодёжный консультативно-совещательный орган, занявшее более высокое место по итогам оценки материалов, выполненных в форме презентации.

4.7. Конкурсная комиссия определяет победителей и призеров Конкурса и вносит проект решения о подведении итогов Конкурса на утверждение Совета Молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

V. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

5.1. В Конкурсе присуждаются по три призовых и по три поощрительных места.

5.2. Молодёжные консультативно-совещательные органы, занявшие призовые и поощрительные места, награждаются дипломами и иными призами, утвержденными на заседании Совета молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Думы Ханты-Мансийского автономного округа Югры, социальных сетях – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуются в средствах массовой информации.

5.4. Награждение победителей конкурса среди молодёжных консультативно-совещательных структур, созданных при представительных органах власти муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пройдёт на очередном заседании Молодёжного парламента при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1

Заявка
на участие в конкурсе среди молодёжных консультативно-совещательных
структур, созданных при органах власти муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Наименование муниципального образования _____

2. Наименование объединения _____

3. Дата создания _____

4. Количество членов _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

6. Контактный телефон _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Участие в нормотворческой деятельности _____

9. Участие членов молодёжного консультативно-совещательного органа в мероприятиях и конкурсах международного, федерального и регионального уровней _____

10. Другая информация _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)