ВЕСТНИК
СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 327 (6)
2021 г.

3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

33 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

27 января 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района 3

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района 33

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 112/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 14.09.2018 № 2056/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.09.2018 № 2056/НПА «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района», изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 26.01.2021 № 112/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 14.09.2018 № 2056/НПА

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района

1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района (далее Порядок) регламентирует организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района (далее территориальная ПМПК, комиссия), действующей в целях выявления детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработки рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

2. Территориальная ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения, нормативными правовыми документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Порядком.

3. Организацию работы территориальной ПМПК обеспечивает Управление образования администрации Советского района (далее Управление образования).

4. Деятельность территориальной ПМПК организует руководитель территориальной ПМПК, в его отсутствие - заместитель руководителя.

5. В состав комиссии входят: педагог - психолог, учитель - дефектолог, учитель - логопед, социальный педагог, врач - педиатр, врач - невролог, врач - офтальмолог, врач - отоларинголог, врач - ортопед, врач - психиатр. Состав врачей утверждается для очного и заочного участия. При необходимости в составе комиссии работают и другие специалисты.

6. Режим работы и состав территориальной ПМПК ежегодно утверждается постановлением администрации Советского района на текущий учебный год.

7. Территориальная ПМПК при осуществлении своих функций взаимодействует:

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, образовательными и медицинскими организациями, физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы.

8. Взаимодействие территориальной ПМПК и Бюро медико-социальной экспертизы № 16 филиала Федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Бюро МСЭ) осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

9. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, графике работы территориальной ПМПК, необходимом составе документов для проведения обследования, сроках проведения обследования, порядке проведения обследования осуществляет Управление образования путем размещения информации на сайте Управления образования http://sovobrazovanie.ru/, сайтах и информационных стендах образовательных организаций.

10. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Основные направления деятельности комиссии:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в администрацию Советского района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

13. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

1) журнал записи детей на обследование в территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) протокол территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее протокол) (приложение 3

к настоящему Порядку);

4) заключение комиссии, которое формируется посредством «Автоматизированной информационной системы «ПМПК»;

5) заключение территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (приложение 4 к настоящему Порядку);

6) карта ребенка, прошедшего обследование в территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района (приложение 5 к настоящему Порядку).

14. Комиссия имеет печать и бланк со своим наименованием (приложение 6 к настоящему Порядку).

15. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций; организаций, осуществляющих социальное обслуживание; медицинских организаций.

16. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии (приложение 7 к настоящему Порядку);

2) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение 8 к настоящему Порядку);

4) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (приложение 9 к настоящему Порядку);

5) направление в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию Советского района (при наличии) (приложение 10 к настоящему Порядку);

6) представление психолого - педагогического консилиума с приложением представления (представлений) специалиста (специалистов), осуществляющего психолого - педагогическое сопровождение обучающихся: педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога, социального педагога;

7) заключение (заключения) территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследова-

ния ребенка (при наличии);

8) выписка из истории развития ребенка (приложение 11 к настоящему Порядку);

9) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

10) письменные работы по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т.п.).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов

и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию

о ребенке (доверенность на представление интересов ребенка; осмотры врачей: невролога, психиатра, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда; справка врачебной комиссии; справка Бюро МСЭ и т.п.).

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов;

11) согласие на проведение обследования в территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Советского района (для ребенка старше 15 лет) (приложение 12

к настоящему Порядку);

12) порядок действий специалистов ПМПК в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 13 к настоящему Порядку);

13) порядок дистанционного онлайн обследования детей в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации (приложение 14 к настоящему Порядку);

14) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии (приложение к Порядку дистанционного онлайн обследования);

15) согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на видеосъемку ребенка (приложение 15 к настоящему Порядку).

17. Прием документов для проведения обследования осуществляется секретарем территориальной ПМПК.

18. Секретарь территориальной ПМПК обеспечивает:

1) прием заявлений родителей (законных представителей) и иных документов для проведения обследования в территориальной ПМПК;

2) запись на проведение обследования;

3) информирование родителей (законных представителей) в 5-дневный срок с момента подачи документов о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования;

4) согласование времени и места проведения заседания с членами территориальной ПМПК;

5) выдачу копии заключения территориальной ПМПК родителям (законным представителям) ребенка;

6) ведение делопроизводства территориальной ПМПК и хранение документации, предусмотренного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим Порядком;

7) взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание и медицинскими организациями.

19. Заседания территориальной ПМПК проводятся в помещении муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», либо (при необходимости и наличии соответствующих условий) в помещениях образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание медицинских организаций, на дому.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально

или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих

в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При необходимости комиссия проводит дополнительное обследование ребенка в другой день, направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого–медико–педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры.

21. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, на бланке, установленного образца, заполняется заключение территориальной ПМПК.

22. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии (при его отсутствии - заместителем).

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

При заочном (дистанционном) обследовании ребенка протокол и заключение комиссии подписывается всеми специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии (при его отсутствии - заместителем) в пятидневный срок со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии выдаётся родителям (законным представителям) детей под роспись или по согласованию с ними направляется по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей

в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

4) в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его

в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Журнал записи детей на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Образовательная организация, класс/группа	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация родителей (домашний адрес, телефон)	Повод обращения (запрос родителя)	Кем направлен на территориальную ПМПК	Дата, место, время заседания территориальной ПМПК	Примечания

Приложение 2
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района

№ п/п	Дата проведения комиссии	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Образовательная организация, класс/группа	Контактная информация родителей (домашний адрес, телефон)	Заключение и рекомендации территориальной ПМПК	Особые мнения специалистов	Срок контроля динамики	Примечания

Приложение 3
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Протокол №_____
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
« ___ » _____20 г.

Общие сведения о ребенке

Ф.И.О. обследуемого
Дата рождения_____ Возраст_____
Домашний адрес_____
Наименование образовательной организации (история обучения)
Наличие инвалидности: да/нет_____
Ф.И.О. законного представителя_____
Перечень документов, предоставленных на ПМПК
(копии):
□ св-во о рождении □ паспорт родителя □ предыдущее заключение ПМПК
□ ИПРА □ рисунки, тетради
иное _____
(оригиналы):
□ выписка из истории развития□ представление из ОО □ заявление на проведение обследования
□ постановление КДН □ направление ОО □ согласие на обработку персональных данных
□ направление бюро МСЭ□ медицинские заключения

Краткие анамнестические сведения (заполняется врачом - педиатром)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Данные медицинского обследования

Врач – педиатр
_____
_____
_____
_____
_____
Выводы
_____
_____

Врач – психиатр

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____

Врач – невролог

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____

Врач – отоларинголог (при необходимости)

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____

Врач – офтальмолог (при необходимости)

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____

Врач – ортопед (при необходимости)

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____

Данные психологического обследования

(степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально - психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы

социально-психологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятные причины отклонений)

_____
_____
_____
_____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям АООП, потребность в психолого-коррекционных занятиях)

_____
_____
_____
_____

Данные обследования учителя – дефектолога
(обученность, обучаемость)

_____
_____
_____

Выводы (рекомендуемая ООП\АООП, рекомендуемый вариант АООП)

_____
_____
_____
_____

Данные логопедического обследования
(соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации)

_____
_____
_____

Выводы (потребность в логопедической коррекции)_____
_____
_____

Данные обследования социального педагога
(условия жизни и воспитания ребенка, степень его социально-психологической адаптированности)

_____
_____
_____

Выводы (вероятность социально–средового генеза имеющихся отклонений в развитии)

Особые мнения специалистов

_____
_____
_____

Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:
Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования
Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи ГИА
Нуждается/ не нуждается в организации индивидуальной профилактической работы
Нуждается/ не нуждается в дополнительном медицинском обследовании
Нуждается/ не нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

Рекомендации ПМПК:

1. по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации_____ _____
2. Образовательная программа:_____
3. назначен диагностический период сроком на _____
4. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (нужное подчеркнуть).
5. Режим обучения: полный учебный день, кратковременный режим пребывания (нужное подчеркнуть)_____
6. Специальные учебники и дидактические пособия: в соответствии с рекомендуемой программой_____
7. Другие специальные условия для получения образования (нужное подчеркнуть, при необходимости добавить): создание условий для развития речевой деятельности и речевого общения детей; помощь тьютора, ассистента (помощника), беспрепятственный доступ (пребывание) в образовательную организацию, учебные помещения, столовую и иные помещения; использование специальной мебели для детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата; соблюдение режима эмоциональных нагрузок; использование при обучении технических средств обучения (технические средства для слабовидящих и слепых детей, слабослышащих и глухих детей, использование учебников и учебных пособий на языке Брайля, интерактивная доска, мультимедийные устройства, наглядные пособия), использование альтернативных форм печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов; релаксационные занятия в сенсорной комнате; занятия в системе дополнительного образования; использование полифункционального игрового оборудования (мягкие модули, сенсорные дорожки, коврики и т. д.) на занятиях по физической культуре; занятия лечебной физической культурой; занятия адаптивной физической культурой; проведение релаксационных упражнений с элементами логоритмики_____ _____ _____

Рекомендации врачей: Консультация (-ии) (обследование, лечение) у врачей: невролога, психиатра, педиатра, аллерголога, эндокринолога, сурдолога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда (нужное подчеркнуть, при необходимости добавить) (п)_____ _____ _____

Сроки повторного обследования в территориальной ПМПК:

Подписи специалистов, подтверждающих участие в обследовании и гарантии конфиденциальности информации:

Руководитель комиссии: _____	Врач - педиатр _____	Учитель - логопед _____
Секретарь: _____	Врач - невролог _____	Учитель - дефектолог _____
Социальный педагог: _____	Врач - психиатр _____	Педагог – психолог _____
Врач-отоларинголог _____	Врач-офтальмолог _____	Врач – ортопед _____

Приложение 4
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Советского района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
(далее ТПМПК)
о создании условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования

Протокол № от «____» _____ 20__г.

Ф.И.О. обучающегося:
Дата рождения: Обучающийся: ___ класса
Наименование образовательной организации:
Обследование на ПМПК проводится первично/повторно:
Обучающийся (несовершеннолетний/совершеннолетний) является /не является лицом с ограниченными возможностями здоровья:
Заключение ПМПК (нужное подчеркнуть) для создания условий при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по образовательным программам основного общего образования
Справка МСЭ (при наличии)
Основание для выбора формы ГИА и создания специальных условий (имеются/не имеются)
Специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

Руководитель ТПМПК: _____

(место печати)

Специалисты ТПМПК:

секретарь
врач-невролог
социальный педагог
врач-педиатр
врач-отоларинголог
врач-ортопед
учитель-логопед
педагог-психолог
учитель-дефектолог
врач-психиатр
врач-офтальмолог

Дата выдачи рекомендаций ПМПК:

С рекомендациями ознакомлен (-а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

**Карта ребенка, прошедшего обследование
в территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Советского района**

Ф.И.О. ребенка:
Дата рождения:
Образовательная организация, группа/класс
_____
Домашний адрес:
_____
№ протокола, дата обследования:
_____
_____
_____
_____

Начата:
Окончена:

Приложение 6
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Образец бланка и печати территориальной ПМПК Советского района

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ул. 50 лет Пионерии, 11 в, г. Советский, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628240, телефоны: (34675) 5-54-03 – руководитель, 3-74-10 – заместитель председателя, 3-74-10 – секретарь, e-mail:uo-sov@ admsov.com

Приложение 7
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района

_____
Ф.И.О. руководителя

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
Выдан_____
Регистрация по адресу:_____
Фактическое проживание_____
Тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

_____
регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

с целью_____,
(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута; создание условий при прохождении ГИА, несогласие с заключением ТПМПК и др.)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен (-а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом обследовании моего ребёнка.

Поставлен (-а) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

№	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2.	Согласие на обработку персональных данных
3.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
4.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
5.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
6.	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
7.	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ПМПК
8.	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
9.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
10.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка

11.	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
12.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
13.	Другие документы (при желании родителя (законного представителя)

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

«_____» _____20_____г. _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 8
к Порядку работы территориальной

психолого-медико-педагогической
комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (-ая) по адресу_____
_____,
паспорт_____выдан_____
_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родстве с ребенком, сведения о месте работы, а также персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания, номер свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка и его медицинского обследования в целях проведения комплексного обследования специалистами ПМПК для решения вопроса о направлении ребенка в образовательную организацию. Предоставляю ПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ПМПК, органам дознания следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества ее оказания.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ПМПК.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Дата:_____	Подпись _____/_____/

Приложение 9
к Порядку работы территориальной

психолого-медико-педагогической
комиссии

Официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата «____» _____ 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (-а) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (-на) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (-на) частично, не согласен (-на) с пунктами: _____
_____
_____

_____/_____
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 10
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Направление № _____
в территориальную психолого–медико–педагогическую комиссию Советского района

_____
_____
(полное название образовательной организации)

Направляет (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс/группа, адрес фактического проживания)

_____
_____
_____
_____
_____

на обследование в территориальную ПМПК в связи (изменение или уточнение образовательного маршрута, переход на новый уровень обучения, диагностическое обучение, динамический контроль и др.)

Приложение: пакет документов согласно заявления родителя.

«_____» _____20

Подпись руководителя _____/_____/
Подпись председателя ППк_____/_____/

Приложение 11
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Выписка из истории развития ребенка

Наименование медицинской организации_____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения_____
Адрес фактического проживания: _____
Основной диагноз: _____

Анамнез жизни:

Ребенок от _____ беременности, протекавшей на фоне _____
Роды (по счету) _____ Срок _____ Родовая травма (да/нет); Асфиксия (да/нет).
Особенности течения родов: срочные, преждевременные, стремительные, Кесарево сечение, стимуляция в родах (нужное подчеркнуть);
Вес при рождении_____ Рост при рождении_____ Оценка по шкале Апгар _____
Диагноз при выписке _____
Наследственная отягощенность_____

Психомоторное развитие до 3-х лет: по возрасту/с задержкой/с опережением
Раннее психомоторное развитие (сроки появления показателей):
Голову держит_____Сидит_____Стоит_____Ходит_____
Речевое развитие ребенка: по возрасту/ с задержкой/с опережением
Гуление _____ Лепет_____ Первые слова_____ Простая фраза_____ Развёрнутая фраза_____
Навыки самообслуживания: сформированы/в стадии формирования/не сформированы/грубо нарушены _____

Анамнез заболевания:
«Д» учет_____
Наличие инвалидности_____ диагноз_____ дата установления_____

Перенесенные заболевания:
до 3-х лет (тяжелые соматические, инфекции, травмы, судороги при высокой температуре, оперативные вмешательства)_____
_____
_____
_____
после 3-х лет (перенесенные заболевания/травмы/случаи пребывания в больнице/часто болеющий, особенности развития)_____
_____
_____

Результаты медицинского обследования, выводы, рекомендации по образовательной программе:
Врач – педиатр _____
Врач – офтальмолог_____
Врач – ортопед_____
Врач – отоларинголог_____
Врач – невролог_____
Врач – психиатр_____

Лечащий врач _____ Врач-педиатр _____

Заведующий отделением _____

Рекомендации врача-педиатра, включенного в состав ПМПК _____

Приложение 12
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Советского района

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Согласие
на проведение обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района (для ребенка старше 15 лет)

Я, _____
(Ф.И.О. ребенка)
Дата рождения «____»_____г.
Адрес проживания: _____
Место учебы _____класс _____
Даю согласие на проведение обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района.

«____»_____20____г. _____(_____)

Приложение 13
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Порядок действий специалистов ПМПК в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, подлежащего обследованию, по достижении целей обработки персональных данных необходимо:

1. Получить письменный отказ родителя (законного представителя) от обработки (систематизации, накопления, копирования, хранения, иного распространения и использования) персональных данных на ПМПК (в произвольной форме).

2. Предусмотреть возможность обезличивания субъекта персональных данных в журнале записи детей на обследование, журнале учета детей, прошедших обследование, сохранив последовательную нумерацию в указанных журналах.

3. Создать комиссию по работе с персональными данными в количестве не менее трех человек для принятия решения об уничтожении персональных данных.

4. Комиссии по работе с персональными данными необходимо:

4.1. В течение 30 дней с даты получения отказа от обработки персональных данных субъекта уничтожить носители (бумажные, электронные), содержащие персональные данные субъекта.

4.2. Составить и подписать акт об уничтожении персональных данных субъекта.

4.3. Зафиксировать факт уничтожения носителей персональных данных субъекта в журнале уничтожения носителей персональных данных.

5. Уведомить лицо, обратившееся с отказом от обработки персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления соответствующего уведомления в день подписания акта об уничтожении персональных данных субъекта.

6. При несогласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных услуга по обследованию ПМПК предоставляется в полном объеме.

Приложение 14
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Порядок дистанционного онлайн обследования детей в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации

При организации обследования в дистанционном онлайн режиме посредством сети «Интернет»:

1. Обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно в дистанционном онлайн режиме.

2. Родителями (законными представителями) детей предоставляют необходимые для проведения обследования документы, включая письменное заявление на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме (приложение к настоящему Порядку), по электронной почте, в том числе ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности.

При организации данной работы необходимо строго соблюдать действие Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок рассмотрения обращения родителей (законных представителей) в ПМПК - не более 10 рабочих дней с момента получения заявления на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме.

3. С целью предотвращения обсуждения анамнеза обследуемого в его присутствии, определить секретаря ПМПК дежурным специалистом, который заблаговременно ознакомит специалистов ПМПК с запросом родителя (законного представителя), а также медицинской и педагогической документацией.

При проведении дистанционного онлайн обследования предусмотреть возможность видеозаписи процедуры обследования при наличии согласия родителей (законных представителей).

4. Заранее обсудить с родителем (законным представителем) технические требования, предъявляемые к оборудованию, необходимому для проведения дистанционного онлайн обследования, а также возможность наличия дома дидактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, шариковая ручка и др.), который необходим для проведения обследования каждого конкретного ребенка, и требования к нему.

5. По возможности провести «пробное» подключение для тестирования каналов связи.

6. Перед проведением обследования необходимо провести инструктаж родителей (законных представителей). Рассказать родителю (законному представителю), что перед процедурой обследования на ПМПК необходимо психологически подготовить ребенка: рассказать ему о предстоящем обследовании, создать положительный эмоциональный настрой, благоприятную психологическую обстановку, чтобы он меньше волновался и понимал, что ему предстоит делать.

Важно, чтобы в день обследования ребенок хорошо себя чувствовал и был настроен на работу. Родителям (законным представителям) необходимо постараться не волноваться самим и описать ребенку предстоящее событие как большую игру, где надо выполнить много интересных заданий.

Рекомендовать родителям (законным представителям) во время обследования поддерживать ребенка, но не подсказывать и не отвлекать своими замечаниями. Заранее оговорить с родителями (законными представителями), что обсуждение результатов обследования должно происходить в отсутствии ребенка.

7. С заключением и рекомендациями комиссии родителей (законных представителей) возможно, ознакомить устно после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций при повторном подключении, во время которого родители (законные представители) должны получить развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

8. Для лиц, не имеющих возможности пройти обследование дистанционно онлайн (в частности, при отсутствии сети «Интернет», компьютера и других устройств), но

нуждающихся в срочном получении заключения ПМПК, предусмотреть возможность проведения обследования путем подключения через образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

Приложение
к Порядку дистанционного
онлайн обследования

Руководителю территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии Советского района

_____
Ф.И.О. руководителя

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
Выдан:_____
Тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
в дистанционном (онлайн) режиме и предоставить заключение с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий.

«_____» _____ 20_____ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 15
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на видеосъемку ребенка

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____»_____20 ___ года
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего_____
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу:_____
_____,
даю свое согласие на видеосъемку моего ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района (далее-ПМПК), в период обследования ребенка на ПМПК, а также на использование полученных в результате видеозаписи видео на любых носителях, для проведения комплексного обследования ребенка всеми специалистами ПМПК.

Я информирован (-а), что ПМПК гарантирует обработку видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ПМПК.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
Подпись (расшифровка подписи)

».

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 113/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 28.05.2019 № 1157/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 28.05.2019 № 1157/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» изменения, дополнив пункт 2 раздела I приложения к постановлению абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений Советского района администрации Советского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 114/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 11.01.2019 № 13/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.01.2019 № 13/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изменения, дополнив пункт 1 раздела I приложения к постановлению абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений Советского района администрации Советского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 115/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 02.07.2013 № 2115/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 02.07.2013 № 2115/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изменения, дополнив пункт 2 приложения к постановлению абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае

заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений Советского района администрации Советского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 116/НПА «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Советского района от 27.06.2019 № 1422/НПА»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского района от 27.06.2019 № 1422/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изменения, дополнив пункт 2 раздела I абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент распространяет свое действие:

1) на межселенной территории Советского района;

2) на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских (сельского) поселений Советского района администрации Советского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «26» января 2021г. № 117/НПА «О внесении дополнений в постановление администрации Советского района от 03.08.2017 № 1577/НПА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 03.08.2017 № 1577/НПА «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения спортивной подготовки Советского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.21 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.21. Для должности «спортсмен» коэффициент квалификации работнику учреждения устанавливается в зависимости от показанных спортивных результатов на соревнованиях различного уровня.».

1.2. Пункт 2.22 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.22. Размеры коэффициентов квалификации для должности «спортсмен» устанавливаются согласно таблице 4.

Таблица 4

Коэффициент квалификации для должности «спортсмен»				
Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса	Мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований	Мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований
1	2	3	4	5
до 1	до 1,5	до 2	до 2,5	до 3,5

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «27» января 2021г. № 139/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 02.12.2019 № 2700/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского района от 02.12.2019 № 2700/НПА «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Советского района» следующие изменения:

в абзаце 2 пункта 11 слово «размещения муниципального заказа» заменить словами «осуществления закупки».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «27» января 2021г. № 140/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 11.01.2019 № 14/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.01.2019 № 14/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изменения, дополнив часть 1 раздела I приложения к постановлению абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений Советского района администрации Советского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2021.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «27» января 2021г. № 141/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 04.04.2016 № 492/НПА»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 04.04.2016 № 492/НПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Советского района» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.1.1 раздела 3 приложения слово «Распоряжение» заменить словом «Постановление».

1.2. В подпункте 3.12 раздела 3 приложения слово «распоряжения» заменить словом «постановления».

1.3. В приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Советского района слово «распоряжения» заменить словом «постановления».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Постановление администрации Советского района от «27» января 2021г. № 142/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 16.06.2016 № 1054/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 16.06.2016 № 1054/НПА «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории Советского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Советского района (приложение 4).».

1.2. Дополнить постановление приложением 4 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 27.01.2021 № 142/НПА

«Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 16.06.2016 № 1054/НПА

Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Советского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее перевозчики) условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Советского района, выданных администрацией Советского района (далее контроль, свидетельство, регулярные перевозки).

2. Контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 220-ФЗ), условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется администрацией Советского района.

3. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые перевозчиками для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Советского района.

4. Проверки проводятся должностными лицами отдела промышленности, транспорта и связи управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района (далее отдел).

5. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

5.1. плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год;

5.2. внеплановые проверки проводятся при поступлении письменных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления Советского района, поселений Советского района, органов государственного контроля и надзора.

6. При проведении контроля осуществляется проверка:

6.1. соблюдения перевозчиками установленных схем движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе установленных начальных и конечных остановочных пунктов;

6.2. соблюдения перевозчиками установленного расписания отправления транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

6.3. соблюдения перевозчиками количества транспортных средств различных классов, которое раз-

решено одновременно использовать для перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием;

6.4. использования перевозчиками класса транспортных средств, указанного

в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

6.5. передачи мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства, следующего по муниципальному маршруту регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном средстве, оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа (далее РНИС).

7. Контроль осуществляется в следующих формах:

7.1. контроль на маршруте путем проведения натурных обследований;

7.2. контроль по результатам данных, полученных от функциональной подсистемы мониторинга и диспетчерского управления транспортными средствами, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, РНИС (Автоматизированная информационная система «Управление транспортом»).

8. Контроль проводится на основании задания.

9. Задание должно содержать:

9.1. дату либо период начала и окончания проведения контроля;

9.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц отдела, уполномоченных на проведение контроля;

9.3. основания проведения контроля;

9.4. предмет контроля;

9.5. срок составления акта о проведении контроля (далее акт).

10. Задание на проведение контроля утверждается распоряжением администрации Советского района.

После утверждения задания перевозчик уведомляется о проведении контроля,

не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения, посредством направления письма о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты перевозчика, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен перевозчиком в администрацию Советского района, или иным доступным способом.

11. По результатам контроля должностные лица отдела составляют акт.

12. Акт должен содержать:

12.1. дату, время и место составления акта;

12.2. наименование и реквизиты задания, на основании которого проводился контроль;

12.3. номер и дату выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, условия соблюдения которого проверялись в ходе контроля;

12.4. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц отдела, проводивших контроль;

12.5. наименование перевозчика;

12.6. дату, время и место проведения контроля;

12.7. сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

12.8. подпись должностного лица или должностных лиц отдела, проводивших контроль;

12.9. сведения о приложениях к акту.

К акту прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

13. Акт регистрируется в журнале учета актов по форме, согласно приложению

к настоящему Порядку.

14. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не подпадающих под обстоятельства прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, предусмотренные частью 5 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется предписание об устранении выявленных нарушений (далее предписание).

15. В предписании указываются:

15.1. обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления предписания;

15.2. меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения выявленных нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

15.3. срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

15.4. предложение перевозчику в установленный срок сообщить в администрацию Советского райо-

на о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения выявленных нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

15.5. предупреждение перевозчика о возможности администрации Советского района обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

16. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с предписанием, исчисляется со дня вручения либо получения предписания перевозчиком или его представителем.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств
об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
на территории Советского района

ЖУРНАЛ
учета актов контроля за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Советского района

№ п/п	Номер и наименование маршрута, на котором осуществлялся контроль	Реквизиты муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (дата, серия, номер)	Реквизиты распоряжения администрации Советского района об утверждении задания на проведение контрольных мероприятий (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6

"

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

Администрация Советского района с 26 января 2021 года по 08 февраля 2021 года проводит публичные консультации в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Советского района «О внесении изменения в постановление администрации Советского района от 01.10.2015 № 2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района».

Все желающие могут оставить свои предложения, замечания на сайте Советского района, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района», вкладка «Публичные консультации».

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - О.А. Маковская, тел. 5-54-88.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.admsov.com
Подписано в печать 27.01.2021 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 327 (6).
Распростаняется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт администрации Советскго района: www.admsov.com.