# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 422 (101)
2021г.

3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

15 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

17 декабря 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....3**

**Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....15**

# Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

**Постановление администрации Советского района от «15» декабря 2021г. № 3717/НПА «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Советского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 25.07.2013 № 2447/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде» (приватизация жилых помещений)» изменения, изложив пункт 46 раздела II приложения в следующей редакции:

«46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) предоставление в установленном порядке информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса

о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов

и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

10) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом.».

2. Внести в постановление администрации Советского района от 25.07.2013

№ 2446/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» изменения, изложив пункт 44 раздела II приложения в следующей редакции:

«44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) предоставление в установленном порядке информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса

о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов

и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

10) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом.».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Советского района** **О.Е. Насактынов**

**Постановление администрации Советского района от «15» декабря 2021г. № 3718/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 24.06.2019 № 1365/НПА»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 24.06.2019 № 1365/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2331 «О муниципальной программе «Развитие молодежной и семейной политики в Советском районе».

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Советского района** **О.Е. Насактынов**

*Приложение*
*к постановлению*
*администрации Советского района*
*от 15.12.2021 № 3718/НПА*

*«Приложение*
*к постановлению*
*администрации Советского района*
*от 24.06.2019 № 1365/НПА*

**Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории заявителей, имеющих право на получение субсидий

из бюджета Советского района, цель, условия, порядок предоставления субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель – юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) организаций): образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, в том числе за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

3) Уполномоченный орган – Департамент социального развития администрации Советского района, осуществляющий функции по обеспечению предоставления субсидий, являющийся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) получатели субсидий - заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной и семейной политики в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2331, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее граждане).

1.4. Предоставление субсидий осуществляет Департамент социального развития администрации Советского района.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.6. Категории получателей субсидий - юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) организаций): образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района (проекта решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) согласие заявителя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на первое число месяца подачи заявки;

4) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем на дату подачи заявки;

7) заявитель не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

2.3. Заявитель направляет в адрес Уполномоченного органа заявку на предоставление субсидии из средств бюджета Советского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее заявка на предоставление субсидии) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель к заявке на предоставление субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) информационную карту по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) расчет запрашиваемого объема субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

3) согласие учредителя (учредителей) на участие заявителя в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;

4) копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) документы подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;

6) копия решения органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о передаче заявителю полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан;

7) копия договора между органом местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и заявителем о передаче полномочий по подготовке граждан;

8) копии свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

9) копии договоров по подготовке граждан по примерной форме, установленной приложением 5 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

10) копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам по подготовке граждан по форме, установленной приложением 1 к примерной форме договора по подготовке граждан, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 217, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до

14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 217;

3) посредством электронной почты Уполномоченного органа (dsr@admsov.com) в электронном виде.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего раздела, нумеруются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии), вносятся в опись представленных документов, с указанием наименования заявителя, наименования документа, количества страниц.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.10. Срок рассмотрения заявки составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации до дня принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

2) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

3) о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) о соответствии требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района.

2.12. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.11 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.13. Сведения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.11 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.11 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) рассматривает заявку;

2) определяет соответствие заявки цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) проверяет расчет субсидии.

2.15. При соответствии заявителя, заявки и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии заявителю в форме приказа руководителя Уполномоченного органа (далее приказ о предоставлении субсидии). Проект приказа о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявки цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя категориям заявителей, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) несоответствие заявки, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидий заявителю.

2.17. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме ответа заявителю на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, который направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Ответ заявителю направляется способами указанными в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

S = P x Г, где:

S - размер субсидии (рубли);

P - стоимость сертификата на 1 гражданина, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п

«О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

Г - количество граждан.

2.19. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

2) приобретение канцелярских товаров;

3) приобретение хозяйственных товаров;

4) приобретение средств индивидуальной защиты;

5) заработная плата работникам и начисления на оплату труда.

2.20. На основании приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.21. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

5) счет, на который перечисляется субсидия;

6) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Советского района и органами муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

7) порядок, формы и сроки представления отчетности;

8) случаи и порядок возврата субсидии;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту социального развития администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.22. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о предоставлении субсидии направляет проект соглашения получателю субсидии на рассмотрение и подписание.

Проект соглашения получателю субсидии направляется способами, указанными в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.23. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии не позднее 15 декабря каждого текущего года.

2.24. Заявитель, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес Уполномоченного органа.

При отправлении Соглашения почтовым отправлением, датой вручения Соглашения считается дата получения почтового отправления. Датой подписания Соглашения считается дата отправления письма, указанная на штампе почтового отправления.

2.25. Заявитель, не исполнивший требования, установленные пунктом 2.24 настоящего раздела признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.26. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в заключение соглашения, оформленное на официальном бланке Департамента социального развития администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется способами указанными в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.27. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.21, должно быть заключено дополнительное соглашение.

2.28. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.29. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения на основании приказа о предоставлении субсидии, Соглашения о перечислении субсидии, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.30. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения условий, цели и положений настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района;

2) не достижения результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.21 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Советского района в размере, установленном соглашением;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии (далее заявление о возврате).

2.31. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункте 2.30 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

2.32. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района не позднее 30 календарных дней со дня:

1) получения требования, указанного в пункте 2.31 настоящего раздела;

2) регистрации заявления о возврате. Регистрация заявления о возврате осуществляется в порядке предусмотренном пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.33. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.21 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Уполномоченный орган и орган внутреннего муниципального финансового контроля Советского района обязаны проводить проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии в порядке, установленном пунктами 2.32, 2.33 раздела 2 настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган с 01.01.2023 проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, возмещения затрат в связи с оказанием оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание

Директору Департамента социального развития
администрации Советского района
_____
(Ф.И.О.)

Форма заявки на предоставление субсидии
из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, возмещения затрат в связи с оказанием оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (на официальном бланке (при наличии))

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2019 № 1365/НПА (далее Порядок), направляю настоящую заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание

_____
(наименование заявителя – юридического лица, Ф.И.О. – заявителя – индивидуального предпринимателя)

на период с «____» _____ 20 __ по «_____» _____ 20___ г. (далее субсидия).

Количество предоставленных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации:

| Месяц | Количество свидетельств (ед.) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

2) наличие у заявителя свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на первое число месяца подачи заявки;

5) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем на дату подачи заявки;

8) заявитель не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную
в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|---|---|---|
| 1 | | |
| …. | | |

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии заявитель ознакомлен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) на осуществление Департаментом социального развития администрации Советского района и органом муниципального финансового контроля Советского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

4) на обработку персональных данных (для заявителя индивидуального предпринимателя).

Уведомление о регистрации настоящего заявления и иные документы, связанные
с рассмотрением настоящего заявления, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направить

_____
_____
(указать способ направления уведомления о регистрации настоящей заявки, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи)

Подпись заявителя (лица уполномоченного
на осуществление действий от имени заявителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, возмещения затрат в связи с оказанием оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание

**Форма информационной карты**

_____

(на официальном бланке (при наличии)

Информационная карта

| | |
|---|---|
| Полное наименование заявителя | |
| Сокращенное наименование заявителя | |
| Адрес регистрации | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| Адрес мест осуществления образовательной деятельности | |
| ОГРН | |
| ИНН/КПП | |
| ОКВЭД | |
| Электронный адрес | |
| Электронная страница | |
| Банковские реквизиты | |
| | |
| | |
| Телефон, факс | |
| Ф.И.О. руководителя юридического лица[1] | |
| Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии)[1] | |
| Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии)[1] | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии)[1] | |

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись заявителя
(или лица уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя) _____ /
_____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

_____

[1] Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица

**Постановление администрации Советского района от «15» декабря 2021г. № 3719/НПА «О признании утратившим силу постановления администрации Советского района от 26.02.2018 № 294/НПА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района от 26.02.2018 № 294/НПА «О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Советском районе».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Советского района** **О.Е. Насактынов**

# Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

**Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Пионерский от 15.11.2021**

**г. Советский** **17 декабря 2021г.**

Администрация Советского района, именуемая далее - Администрация района, в лице исполняющего обязанности главы Советского района Насактынова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава Советского района, распоряжения главы Советского района от 08.12.2021 № 49-ргк «О возложении обязанностей» и администрация городского поселения Пионерский, именуемая далее Администрация поселения, в лице главы городского поселения Пионерский Зубчик Венеры Сагитовны, действующей на основании Устава городского поселения Пионерский совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 года № 347-п (далее - Правила предоставления субсидий, Государственная программа), соглашением о предоставлении местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2021 № 22-ФКГС/Дв-2021, Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 26.10.2018 № 227/НПА «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района», решением Думы Советского района от 25.12.2020 № 425 «О бюджете Советского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2345 «О муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Советского района», постановлением администрации Советского района от 15.11.2021 № 3413 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов» заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Пионерский от 15.11.2021следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1., 2.2. Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете городского поселения Пионерский на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, составляет:

в 2021 году 5 558 294 (Пять миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч двести девяносто четыре) рубля 58 копеек.

2.2. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Советского района бюджету городского поселения Пионерский в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Администрации поселения, в том числе направленных на достижение результата регионального проекта, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты: уровня софинансирования, равного 90,00 %, составляет в 2021 году не более 5 002 465 (Пять миллионов две тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей 12 копеек.».

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон:**

**Администрация района**
**И.о.главы Советского района**
**О.Е. Насактынов**

**Администрация поселения**
**Глава городского поселения Пионерский**
**В.С. Зубчик**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений, утвержденным решением Думы Советского района от 21.02.2018 № 159/НПА, постановлением администрации городского поселения Советский от 09.12.2021 № 636 «О назначении общественных обсуждений» проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории в городском поселении Советский, ТСН «Дружба», ул. Западная.

**Информационные материалы к проекту:**

Проект разработан ООО «Геосервис-Югра» в 2021 г..

Основанием для подготовки проекта межевания территории в городском поселении Советский, ТСН «Дружба», ул. Западная, является постановление администрации Советского района от 22.10.2021 № 3204 «О подготовке документации по планировке территории».

Площадь проектируемой территории проекта межевания территории в городском поселении Советский, ТСН «Дружба», ул. Западная, составляет 1,5 га.

Проектные решения по межеванию в границах проектируемой территории представлены на чертеже «Чертеж межевания территории».

Границы земельных участков определены с учетом действующих технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, установленных в Правилах землепользования и застройки городского поселения Советский.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

| **Условный номер образуемого земельного участка** | **Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м** | **Возможный способ образования земельного участка** |
|---|---|---|
| 86:09:0101023:ЗУ1 | 2015 | Образование путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101023:880 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ2 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ3 | 609 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ4 | 601 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ5 | 602 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ6 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ7 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ8 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ9 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ10 | 602 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ11 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ12 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ13 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |

| Условный номер образуемого земельного участка | Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м | Возможный способ образования земельного участка |
|---|---|---|
| 86:09:0101023:ЗУ14 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ15 | 601 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ16 | 611 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ17 | 600 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ18 | 602 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 86:09:0101023:ЗУ19 | 601 | Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |

В проекте межевания отсутствуют образуемые земельные участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**Организатор общественных обсуждений:**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района, находящаяся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, первый этаж, кабинет 110, тел. 5-48-77.

Представитель организатора общественных обсуждений Тихонова Мария Владимировна.

**Срок проведения общественных обсуждений** с 17.12.2021 по 17.01.2022.

**Размещение проекта:**

официальный сайт/раздел adm.admsov.com/публичные слушания и общественные обсуждения https://arch.admsov.com/o-o/obsh-ods.php

места массового скопления граждан Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12;

**Место проведения экспозиции проекта:** муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь», расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Экспозиция проекта**:

**Период проведения экспозиции:** с 17.12.2021 по 17.01.2022;

**Адрес размещения экспозиции:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Консультирование посетителей экспозиции проекта:**

**Дата (время):** 10.01.2022 г. с 17.00 час. по 18.00 час.

**Место проведения:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Представитель организатора общественных обсуждений:** Тихонова Мария Владимировна

**Прием предложений и замечаний:** с 17.12.2021 по 17.01.2022

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся произвольной форме с обязательным указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением, для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения, посредством:

официального сайта www.admsov.com;

в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, первый этаж, кабинет 110 или в форме электронного документа;

записи в журнале регистрации участников общественных обсуждений.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются, в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Управление архитектуры и градостроительства
администрации Советского района

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений, утвержденным решением Думы Советского района от 21.02.2018 № 159/НПА, постановлением администрации городского поселения Советский от 09.12.2021 № 637 «О назначении общественных обсуждений» проводятся общественные обсуждения по проекту межевания территории в городском поселении Советский, Южная промышленная зона № 2.

**Информационные материалы к проекту:**

Проект разработан ООО «Геосервис-Югра» в 2021 г.

Основанием для подготовки проекта межевания территории в городском поселении Советский, Южная промышленная зона № 2, является постановление администрации Советского района от 03.11.2021 № 3335 «О подготовке документации по планировке территории».

Площадь проектируемой территории проекта межевания территории в городском поселении Советский, Южная промышленная зона № 2, составляет 1,5 га.

Проектные решения по межеванию в границах проектируемой территории представлены на чертеже «Чертеж межевания территории».

Границы земельных участков определены с учетом действующих технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, установленных в Правилах землепользования и застройки городского поселения Советский.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

| **Условный номер образуемого земельного участка** | **Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м** | **Возможный способ образования земельного участка** |
|---|---|---|
| 86:09:0101016:ЗУ1 | 5438 | Этап 1<br>Образование земельного участка путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101016:1481 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. (Образуется 86:09:0101016:ЗУ1).<br>Этап 2<br>Образование 2-х земельных участков путём перераспределения земельного участка с кадастровыми номерами 86:09:0101016: ЗУ1, 86:09:0101016:1, 86:09:0000000:65, 86:09:0101016:81. (Образуется 86:09:0101016:ЗУ2 и 86:09:0101016:ЗУ3). |
| 68:09:0101016:ЗУ2 | 10183 | |
| 68:09:0101016:ЗУ3 | 3716 | |

В проекте межевания отсутствуют образуемые земельные участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**Организатор общественных обсуждений:**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района, находящаяся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, первый этаж, кабинет 110, тел. 5-48-77.

Представитель организатора общественных обсуждений Тихонова Мария Владимировна.

**Срок проведения общественных обсуждений** с 17.12.2021 по 17.01.2022.

**Размещение проекта:**

официальный сайт/раздел adm.admsov.com/публичные слушания и общественные обсуждения https://arch.admsov.com/o-o/obsh-ods.php

места массового скопления граждан Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12;

**Место проведения экспозиции проекта:** муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь», расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Экспозиция проекта**:

**Период проведения экспозиции:** с 17.12.2021 по 17.01.2022;

**Адрес размещения экспозиции:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Консультирование посетителей экспозиции проекта:**

**Дата (время):** 10.01.2022 г. с 17.00 час. по 18.00 час.

**Место проведения:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 12.

**Представитель организатора общественных обсуждений:** Тихонова Мария Владимировна

**Прием предложений и замечаний:** с 17.12.2021 по 17.01.2022

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся произвольной форме с обязательным указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением, для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения, посредством:

официального сайта www.admsov.com;

в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, первый этаж, кабинет 110 или в форме электронного документа;

записи в журнале регистрации участников общественных обсуждений.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются, в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Управление архитектуры и градостроительства
администрации Советского района

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - О.А. Маковская, тел. 5-54-88.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.admsov.com
Подписано в печать 17.12.2021 г.
Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 422 (101).
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт Советского района: www.admsov.com.