



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 587 (266)  
2023 г.

**3** Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

**184** Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



17 мая 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	184

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 729/НПА

О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 28.02.2022 № 484/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 28.02.2022 № 484/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 16.05.2023 № 729/НПА

## **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Советского района полномочий в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее ГрК РФ) на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений входящих в состав Советского района администрации Советского района.

#### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее представитель).

#### **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Советского района (далее Уполномоченный орган);

- 2) по телефону в Уполномоченном органе;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа ([sovnrh.mao.ru](http://sovnrh.mao.ru));

1.8. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.10. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.8 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.11. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.12. На официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.13. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее муниципальная услуга).

### **Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Советского района. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района (далее уполномоченный орган).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 2.18 – 2.21 настоящего Административного регламента.

2.4. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется на Едином портале, региональном портале.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Срок предоставления услуги составляет пять рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте

уполномоченного органа (sovnrhmao.ru), а также на Едином портале, на региональном портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее заявление о выдаче разрешения).

Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ);

5) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в подпункте 4 пункта 2.9 настоящего раздела, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее заявление о внесении изменений).

Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной

неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 2.9, настоящего Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее заявление об исправлении опечаток).

Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее заявление о выдаче дубликата).

Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.13. Исчерпывающий перечень документов (сведений, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

2) разрешение на строительство.

Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в Службу государственного строительного надзора и экспертизы;

6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.15. В случае представления заявления о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 2.9 и подпунктах 3 – 5 пункта 2.13 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о внесении изменений в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.16. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.17. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи,

выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 ГрК РФ на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином portalе, региональном portalе или в единой информационной системе жилищного строительства;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, согласно приложению 6 к Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанное в пункте 2.19 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток, заявлении о выдаче дубликата не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления Уполномоченным органом.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.23. Основания для отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10, 2.13 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с

размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.24. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
- 3) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.13 настоящего Административного регламента

2.25. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Административного регламента

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более пятнадцати минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.28. Регистрация заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.17 настоящего Административного регламента способами, уполномоченным органом, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. Для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлениям

муниципальной услуги, при необходимости оказывается соответствующая помощь по телефону, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте.

На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на граждан из числа инвалидов III группы – в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Уполномоченного органа.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда, комфортным условиям для заявителей, а также условиям, обеспечивающим доступность для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

### **Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

#### **2.30. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:**

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

#### **2.31. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:**

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.32. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.33. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

1) Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2) Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемым в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.35. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем режиме не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) Вариант 1 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

- 2) Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 3) Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
- 4) Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

#### **Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения (далее в настоящем подразделе заявление) и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.17 Административного регламента.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.18 Административного регламента.

3.6. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.13 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в пункте 2.17 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.8. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.9. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.13 настоящего Административного регламента, указан в 2.28 Административного регламента.

3.10. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.13 Административного регламента.

3.11. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.13 Административного регламента, направляются к должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем документов, указанных в пункте 2.13 Административного регламента.

3.13. Специалист уполномоченного органа, в обязанности которого, в соответствии с его должностным регламентом, входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.13 Административного регламента.

3.14. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

3.15. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.16. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.17. Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.18. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, поступление ответов на межведомственные запросы

3.19. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.13 Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (не осуществляется в случае, предусмотренном частью 1 статьи 54 ГрК РФ).

3.20. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пунктах 2.13 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.21. Должностное лицо уполномоченного органа в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку

соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.22. Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги являются отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента.

3.23. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.13 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.24. Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписанное решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту.

3.26. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.27. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.28. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.29. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.30. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство.

3.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет

заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.33. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

### **Вариант 2**

3.34. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе заявление) одним из способов, установленных пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.36. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.37. Заявление, направленное одним из способов, установленных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

3.38. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.39. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.28 Административного регламента.

3.40. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.41. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.42. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.43. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.44. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.25 Административного регламента.

3.45. По результатам проверки заявления, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.

3.46. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата по форме, согласно приложению 8 (далее, также, в настоящем подразделе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.47. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.48. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.49. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Административного регламента.

3.50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.52. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, должностным лицом уполномоченного органа.

3.53. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа.

3.54. Результат муниципальной услуги выдается заявителю способом, указанным в заявлении.

3.55. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.56. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

3.57. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

### **Вариант 3**

3.58. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее, в настоящем подразделе заявление) и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

3.60. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.61. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.62. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, осуществляется специалистом уполномоченного органа.

3.63. Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 2.28 Административного регламента.

3.65. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента направляются в структурное подразделение Уполномоченного органа для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.66. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.68. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.69. Критериями принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.23 Административного регламента.

3.70. По результатам проверки заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.71. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 10 к Административному регламенту.

3.72. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.73. Решение, принимаемое должностным лицом уполномоченного органа, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.74. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.75. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.76. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.77. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа.

3.78. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### **Вариант 4**

3.81. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток (далее в настоящем подразделе заявление) одним из способов, установленных пунктом 2.17 Административного регламента.

3.83. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.18 Административного регламента.

3.84. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.85. Заявление, направленное одним из способов, установленных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

3.86. Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.87. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

3.88. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.89. После регистрации заявление направляется к должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.90. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.91. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.92. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

3.93. По результатам проверки документов, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.94. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению 9 (далее, также, в настоящем подразделе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается дата внесения исправлений.

3.95. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.96. Решение, принимаемое должностным лицом уполномоченного органа, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.98. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.99. Заявитель по его выбору вправе получить документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.100. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа.

3.101. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.102. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.103. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Советского района;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Советского района, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее жалоба).

5.2. Должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы, являются:

1) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) главы Советского района, администрации, органов администрации, не наделенных правами юридического лица, их должностных лиц, муниципальных служащих, руководителей органов администрации, наделенных правами юридического лица, - глава Советского района, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) органов администрации, наделенным правами юридического лица, их должностных лиц, муниципальных служащих - руководитель соответствующего органа администрации;

3) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя - учредитель многофункционального центра или должностное лицо, уполномоченное нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

4) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра - руководитель многофункционального центра.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Советского района от 18.04.2018 № 671 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации Советского района, органов администрации Советского района, должностных лиц, муниципальных служащих Советского района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, осуществляющего функции по предоставлению муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
-----	--	--

2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	
-----	---	--

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	---	--

## 4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)  
*(указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:	
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
На осуществление государственной регистрации права собственности:			
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
В отношении:			
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения,		

	внесенные в соответствии с частями 3 <sup>8</sup> и 3 <sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии с частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
-----	--	--

3.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	
-----	---	--

## 4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)  
*(указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1		согласия застройщика	
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
На осуществление государственной регистрации права собственности:			
7.3.1		Застройщика	
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
В отношении:			
7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 <sup>8</sup> и 3 <sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

2	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
---	--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение: \_\_\_\_\_

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.18	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	<i>Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт 2 пункта 2.18	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 3 пункта 2.18	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт 4 пункта 2.18	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт 5 пункта 2.18	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт 6 пункта 2.18	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 1 пункта 2.23	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10, 2.13 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.23	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 3 пункта 2.23	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 2.23	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 5 пункта 2.23	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 1 пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.25	Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

### Р Е Ш Е Н И Е

#### об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в  
разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 1 пункта 2.24	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.24	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.24	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.13 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и  
ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных  
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 730/НПА

О порядке предоставления субсидии на  
долевое финансовое обеспечение  
проведения капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 102-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2023 - 2025 годы», уставом Советского района:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Советский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 16.05.2023 № 730/НПА

**Порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Советский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель, югорский оператор - юридическое лицо, созданное в установленном законом порядке, деятельность которого направлена на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подавшее заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) получатель субсидии - заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

3) Уполномоченный орган - комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района, осуществляющий функции по обеспечению предоставления субсидий;

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в законе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее окружная программа капитального ремонта).

1.3. Целью предоставления субсидии является долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Советский; создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсоснабжающих технологий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2344.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Советского района, в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.6. Категории получателей субсидий - юридическое лицо, являющееся югорским оператором, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) наличие решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решения органов местного самоуправления городского поселения Советский о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

1.8. Сведения о субсидиях подлежат размещению Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Советского района о бюджете Советского района (решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, носит заявительный характер. Прием документов осуществляется до 31 марта текущего года, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, с учетом заключения о необходимости проведения капитального ремонта.

2.2. Условия предоставления субсидий:

1) полнота и достоверность представленных заявителем (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) согласие заявителя (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее подрядчики), на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство заявителя (получателя субсидии) о включении в указанные договоры (соглашения) такого согласия;

4) соблюдение запрета приобретения заявителем (получателем субсидии), а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие затрат заявителя (получателя субсидии) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с направлениями, установленными пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующего вида экономической деятельности;

8) соглашение о предоставлении субсидии заключено заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

2.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется соглашением на оплату выполненных подрядчиком:

1) проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план капитального ремонта;

2) капитального ремонта многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план капитального ремонта.

2.4. Заявитель на дату подачи заявления о заключении соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее заявление о заключении соглашения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии;

3) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

4) копию решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решений органов местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, предоставляемые:

1) способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 настоящего раздела, нумеруются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии);

2) способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF (максимальный размер файлов не должен превышать 10 Мб), с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303, в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (за исключением выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru, комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района gkh@sovrnhmao.ru, в электронном виде.

2.8. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления о заключении соглашения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя, в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.10. Срок рассмотрения заявления о заключении соглашения составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения до дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии и постановления о предоставлении субсидии главой Советского района (уведомления об отказе в заключение соглашения).

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

2) в отношении учредителей (участников) заявителя-юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

3) в отношении учредителей (участников) заявителя-иностраннх юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

4) из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района, отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района.

2.12. Сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, не является основанием для отказа в заключение соглашения.

2.13. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.11 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения, документы и сведения, поступившие от заявителя в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.11-2.13 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидий, установленными пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.4-2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет полноту, подлинность и достоверность содержащихся в них сведений;

7) осуществляет проверку расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт с разбивкой по объектам капитального ремонта).

2.15. Размер субсидии для заключения соглашения определяется по формуле:

$C = C_{\text{скр}} - C_{\text{соб}} \leq A$ , где:

$C$  - размер субсидии, руб.;

$C_{\text{скр}}$  - стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

$C_{\text{соб}}$  - сумма накопленных средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет взносов собственников жилых и нежилых помещений, на дату принятия решения о выполнении работ по капитальному ремонту (дата протокола общего собрания собственников) руб.;

$A$  - объём бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете Советского района на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, руб.

2.16. Основания для отказа в заключение соглашения:

1) несоответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя категориям и критериям получателей субсидий, установленных пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) несоответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5-2.7 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

2.17. При наличии оснований для отказа в заключение соглашения, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключении соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляет его заявителю способами, указанными в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.18. При соответствии заявителя, заявления о заключении соглашения, документов и сведений, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку:

1) заключения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее заключение);

2) проект соглашения между администрацией Советского района и заявителем по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района;

3) проект постановления о предоставлении субсидии. Проект постановления до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы.

2.19. Заключение должно содержать информацию, указанную в пункте 2.14 настоящего раздела и размер субсидии.

2.20. Уполномоченный орган направляет проекты постановления о предоставлении субсидии и соглашения с приложением заключения на согласование в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, на подпись главе Советского района.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения главой Советского района направляет его заявителю способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.9 настоящего раздела в целях рассмотрения и подписания.

2.22. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени заявителя, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 настоящего раздела.

Срок подписания соглашения считается со дня получения заявителем проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.23. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени заявителя, не исполнивший условие, установленное подпунктом 8 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 2.22 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.24. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 3) размер субсидии;
- 4) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 5) перечень объектов, планируемых к капитальному ремонту;
- 6) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам программ, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии в программах, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее Приказ № 138н), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- 7) перечень документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и сроки их предоставления;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного

финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) включение в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие подрядчиков на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

10) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) обязанность получателя субсидии открыть в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий в соответствии с порядком, установленным Финансово-экономическим управлением администрации Советского района;

12) порядок, формы и сроки представления отчетности;

13) случаи и порядок возврата субсидии;

14) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

15) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

16) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.25. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.26. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.27. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на основании постановления и соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий, открытый в порядке, установленном Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.28. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта;

2) не достижения результатов предоставления субсидии (характеристик), предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.24 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых результатов (характеристик) (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере части субсидии, необоснованно полученной получателем субсидии, вследствие установления фактов несоответствия документации о выполнении работ (оказании услуг), в том числе в результате арифметической ошибки;

4) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

2.29. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.28 настоящего раздела, направляет получателю субсидии, подрядчику требование о возврате субсидии (части субсидии).

2.30. Получатель субсидии, подрядчик не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.29 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

2.31. В случае неисполнения получателем субсидии, подрядчиком требования, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в беспорядном порядке подлежат возврату в бюджет Советского района в течение 5 рабочих дней года следующего за отчетным финансовым годом на основании платежного требования администрации Советского района.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результата, показателя, указанных в подпункте 7 пункта 2.24 раздела 2 настоящего Порядка в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом в бумажном и в электронном виде;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (но не реже 1 раза в квартал), начиная с момента перечисления денежных средств Уполномоченный орган получателю субсидии согласно договору (соглашению) на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту (нарастающим итогом на отчетную дату), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств:

- а) договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, заключенного с подрядной организацией;
  - б) утвержденных смет на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - в) комиссионных актов о приемке услуг и (или) копии актов выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - г) счетов-фактур (счета);
  - д) актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
  - е) справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
  - ё) платежных документов, подтверждающих затраты по договорам.
- 3) Форма отчета о достижении значений результата, показателя и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация Советского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность представляемых отчетов и сведений, а также за недостижение значений результатов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий, а также подрядчиками (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) настоящего Порядка.

4.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

4.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляет в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий, а также подрядчики (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в виде возврата средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 2.28-2.31 раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Приказом № 138н.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на долевое  
финансовое обеспечение проведения капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории городского  
поселения Советский

Форма заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на официальном бланке заявителя (при наличии))

Главе Советского района

\_\_\_\_\_

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Советский, утвержденного постановлением администрации Советского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_/НПА (далее Порядок) направляю настоящее заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирного дома в сумме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек:

№ п/п	Адрес объекта	Стоимость работ по капитальному ремонту (в т.ч. ПИР)	Сумма накопленных средств собственниками на дату принятия решения о проведении капитального ремонта	Размер предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5

Настоящим подтверждаю соответствие на дату подачи настоящего заявления следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен;
- 3) уведомлен о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) уведомлен о необходимости наличия у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующего вида экономической деятельности.

Настоящим выражаю согласие:

- 1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;
- 2) на включение представленной информации в базы данных;
- 3) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее подрядчики) на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового

контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

5) на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с направлениями, установленными пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

6) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

Уведомление о регистрации настоящего заявления и иные документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, а также связанные с предоставлением субсидии прошу

---

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящего заявления, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи)

Подпись заявителя (лица уполномоченного

на осуществление действий от имени заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 731/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 11.03.2022 № 616/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.03.2022 № 616/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 16.05.2023 № 731/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 11.03.2022 № 616/НПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство, в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого разрешения»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения» (далее муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее ГрК РФ), на выдачу разрешений на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, администрацией Советского района, в том числе на территории городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Советского района, администрации Советского района.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с  
вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам  
заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,  
предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Советского района (далее в настоящем подразделе - уполномоченный орган);

2) по телефону в уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа ([sovrnhmao.ru](http://sovrnhmao.ru));

1.8. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адреса уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование,

выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.10. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.8 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.11. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.12. На официальном сайте уполномоченного органа размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.13. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения».

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Советского района. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района

(далее уполномоченный орган).

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

2) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

5) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.6. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется на Едином портале, региональном портале.

2.7. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал, региональный портал, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. Срок предоставления услуги составляет:

1) не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.20 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ);

2) в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство считаются полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале, на региональном портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (далее заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (далее уведомление), заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее заявление о выдаче дубликата), заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее заявление об исправлении допущенных опечаток).

Заявление, представленное в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.12. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении

бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в государственную информационную систему Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим

лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

9) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

10) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация);

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

12) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения

юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации). Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

13) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

14) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления;

15) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

2.13. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.14. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.15. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

3) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.16. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.17. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.18. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 2.12, подпункте 2 пункта 2.16 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.19. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 ГрК РФ на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных ГрК РФ, по рекомендуемым формам, согласно Приложениям 2 - 5 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток по формам, согласно Приложениям 6 - 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 4 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.22. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

2.24. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.26. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.27. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.28. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

4) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.29. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

1) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.30. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

2.31. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при продлении срока действия разрешения на строительство:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.32. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением продления срока действия разрешения на строительство):

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.33. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.34. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.35. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной муниципальной услуги**

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более пятнадцати минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.37. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем, указанными в пункте 2.20

настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.38. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. Для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлениям муниципальной услуги, при необходимости оказывается соответствующая помощь по телефону, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте.

На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на граждан из числа инвалидов III группы – в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах уполномоченного органа.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда, комфортным условиям для заявителей, а также условиям, обеспечивающим доступность для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Рабочее место специалиста уполномоченного органа, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной

услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

#### **Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.39. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;

3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

5) возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.40. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

1) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.41. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

1) Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2) Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.42. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и

результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

1) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

2.44. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

2) Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.

3) Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.

4) Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

#### **Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 1 пункта 2.3

настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

3.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.6. Заявление и документы, направленные заявителем одним из способов, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.7. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

3.8. Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.9. Срок регистрации заявления, документов, предоставленных заявителем, указан в пункте 2.37 настоящего Административного регламента.

3.10. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.11. После регистрации заявление и документы направляются в структурное подразделение уполномоченного органа для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.13. Специалист уполномоченного органа, в обязанности которого, в соответствии с его должностным регламентом, входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.14. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия

между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 13 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.15. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.16. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента.

3.18. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.19. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.20. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.21. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги являются отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.26 настоящего Административного регламента.

3.22. По результатам проверки документов, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.23. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

3.24. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.25. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.26. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.27. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.28. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.29. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

3.30. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.31. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.32. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.34. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

### **Вариант 2**

3.35. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

3.37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.38. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.39. Заявления, направленные заявителем одним из способов, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.40. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

3.41. Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.42. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.37 настоящего Административного регламента.

3.43. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.44. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.45. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.46. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.47. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги являются отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.34 настоящего

Административного регламента.

3.48. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.49. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно приложению 10 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.50. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.51. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.53. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.54. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.56. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.57. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.58. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном

портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.59. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.60. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

### **Вариант 3**

3.61. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемым формам, согласно приложениям 3–4 к настоящему Административному регламенту, уведомления по рекомендуемой форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.63. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.64. Заявление, уведомление и документы, направленные заявителем одним из способов, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.65. Для приема заявления, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением, уведомлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления, уведомления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.66. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, предоставленных заявителем, указан в пункте 2.37 настоящего Административного регламента.

3.67. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предоставленных заявителем.

3.68. После регистрации заявление, уведомление и документы направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.69. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента.

3.70. Специалист уполномоченного органа, в обязанности которого, в соответствии с его должностным регламентом, входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении

в уполномоченный орган документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.71. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.06.2021 N 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 13 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.72. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.73. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.74. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента.

3.75. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.76. Критерием принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) муниципальной услуги, является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 2.27 – 2.32 настоящего Административного регламента.

3.77. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.78. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

3.79. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.80. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.82. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.84. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.85. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа.

3.86. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.12 – 2.17 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.87. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.88. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### **Вариант 4**

3.89. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 4 пункта

2.3 настоящего Административного регламента.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.90. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

3.91. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.92. Заявление, направленное одним из способов, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.93. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован, соответственно, в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.94. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.37 настоящего Административного регламента.

3.95. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.96. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.97. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.99. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.100. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги являются отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.33 настоящего Административного регламента.

3.101. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения осуществляет подготовку проекта соответствующего решения.

3.102. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об

отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.103. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.104. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.106. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.107. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.108. Заявитель по его выбору вправе получить результат муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.109. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа.

3.110. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.112. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего

Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, уведомлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Советского района;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Советского района, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том

числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа государственной власти принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее жалоба).

5.2. Должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы, являются:

1) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) главы Советского района, администрации, органов администрации, не наделенных правами юридического лица, их должностных лиц, муниципальных служащих, руководителей органов администрации, наделенных правами юридического лица, - глава Советского района, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) органов администрации, наделенных правами юридического лица, их должностных лиц, муниципальных служащих - руководитель соответствующего органа администрации;

3) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) многофункционального центра, его руководителя - учредитель многофункционального центра или должностное лицо, уполномоченное нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

4) в случаях обжалования заявителем решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра - руководитель многофункционального центра.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением администрации Советского района от 18.04.2018 № 671 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации Советского района, органов администрации

Советского района, должностных лиц, муниципальных служащих Советского района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, осуществляющего функции по предоставлению муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7<sup>3</sup> статьи 51 и частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> ГрК РФ)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке		

	территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)</i>		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)</i>		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта)	
-----	--	--

	<i>капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> и частью 7<sup>3</sup> статьи 51 ГрК РФ)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)</i>		

3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)</i>		
---	---	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью  
продления срока действия разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

#### 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

#### 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
------	--	--

3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков ( <i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</i> )	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка ( <i>указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка</i> )	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков ( <i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</i> )	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами ( <i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение</i> )	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами ( <i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение</i> )	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок ( <i>указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка</i> )	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в разрешении на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

## 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на  
строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.21	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт 2 пункта 2.21	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства	
подпункт 3 пункта 2.21	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт 4 пункта 2.21	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт 5 пункта 2.21	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт 6 пункта 2.21	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

(наименование органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от  
№ \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче  
(дата и номер регистрации)  
разрешения на строительство.

№ пункта Администра тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт 1 пункта 2.26	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.26	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 3 пункта 2.26	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 2.26	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 5 пункта 2.26	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 6 пункта 2.26	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	<i>Не требуется</i>

подпункт 7 пункта 2.26	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
---------------------------	---	---------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято  
(дата и номер регистрации)  
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
Подпункт 1 пункта 2.34	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт 2 пункта 2.34	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата  
разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном  
порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения  
на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 11  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_ \*  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении  
(дата и номер регистрации)  
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт 1 пункта 2.27	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт 2 пункта 2.27	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	
подпункт 1 пункта 2.28	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт 2 пункта 2.28	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.28	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 2.28	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 5 пункта 2.28	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 1 пункта 2.29	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.29	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 1 пункта 2.30	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.30	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.30	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 1 пункта 2.31	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 2 пункта 2.31	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.31	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 1 пункта 2.32	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.32	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.32	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 2.32	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 5 пункта 2.32	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт 6 пункта 2.32	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
------------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\*

после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 12  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство, в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства  
в связи с продлением срока действия  
такого разрешения»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство**

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в  
разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт 1 пункта 2.33.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.33	Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 2.33	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и  
ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в  
разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

».



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 746

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Проектный центр Уфимского государственного нефтяного технического университета «Нефтегазинжиниринг» от 05.05.2023 № 0505/13БЭХ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Трубопроводы Даниловского месторождения. Реконструкция» (ш. У-19-22), расположенного в границах Даниловского месторождения, Советского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства Яковлева Н.С.

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 17.05.2023 № 746

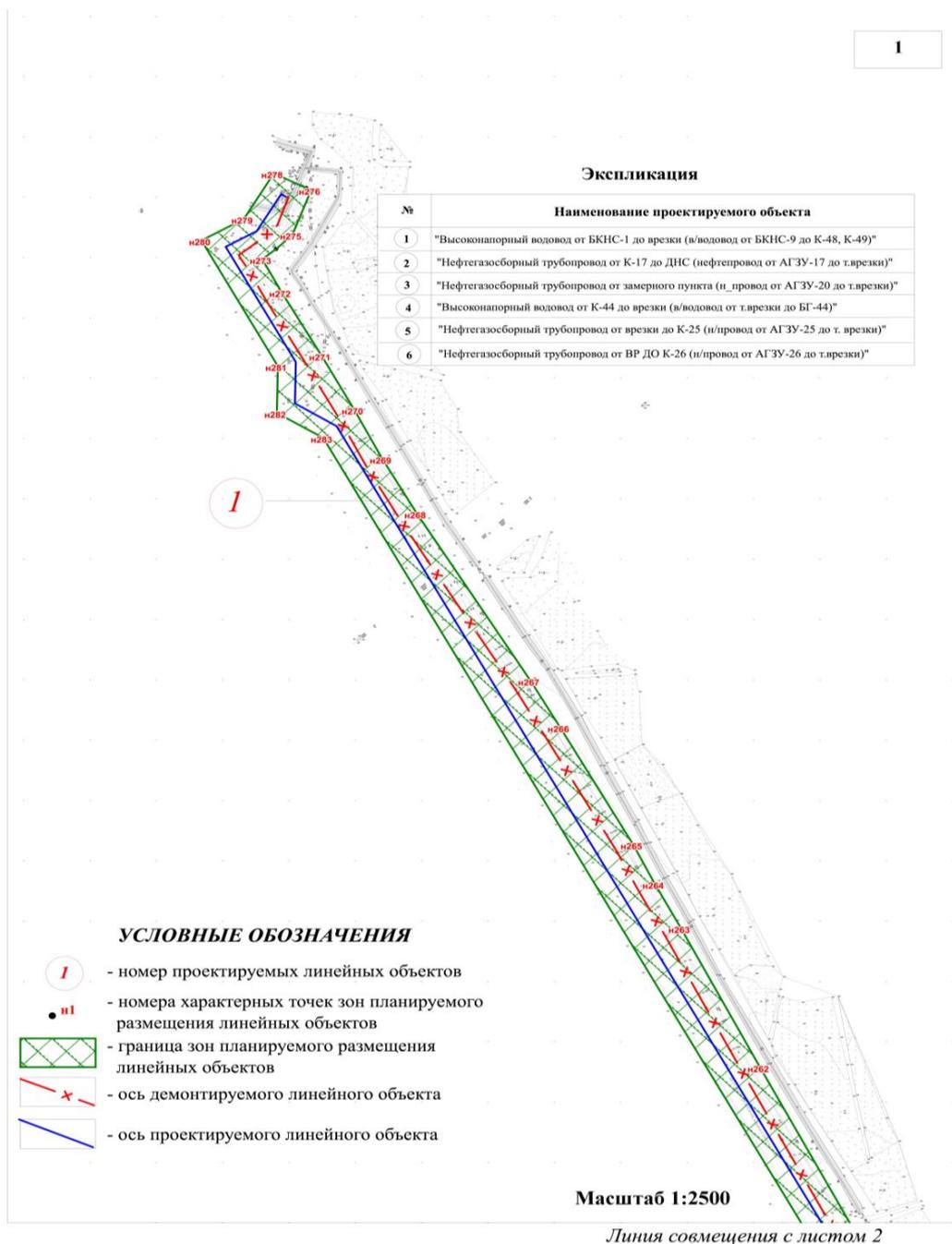
## 1. Основная часть проекта планировки территории

### 1.1. Проект планировки территории. Графическая часть

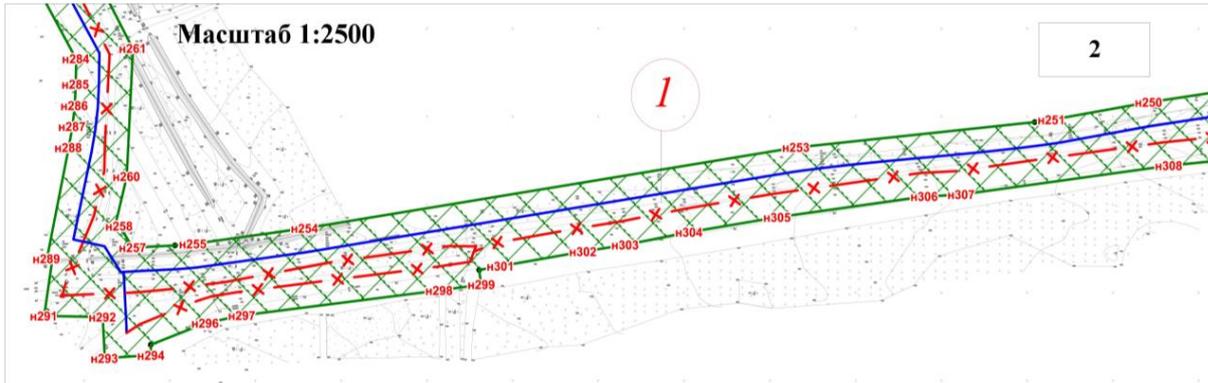
#### 1.1.1. Чертеж красных линий

Чертеж красных линий не разрабатывается, в части отсутствия установления красных линий.

#### 1.1.2. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов



Линия совмещения с листом 1



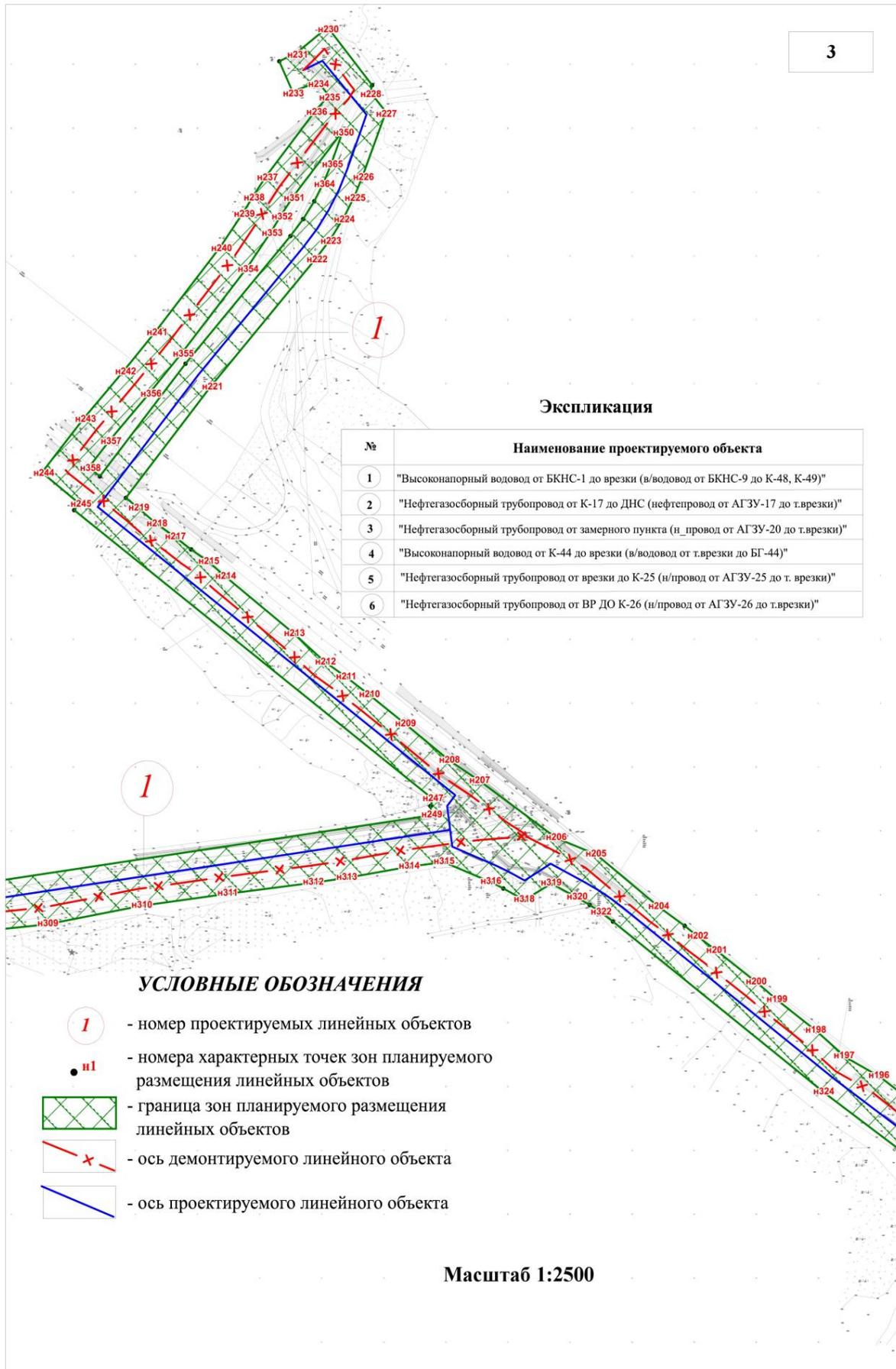
Линия совмещения с листом 3

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

-  - номер проектируемых линейных объектов
-  - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
-  - граница зон планируемого размещения линейных объектов
-  - ось демонтируемого линейного объекта
-  - ось проектируемого линейного объекта



**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- 1 - номер проектируемых линейных объектов
- н1 - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
- граница зон планируемого размещения линейных объектов
- x - ось демонтируемого линейного объекта
- - ось проектируемого линейного объекта

Масштаб 1:2500

Линия совмещения с листом 2

Линия совмещения с листом 4

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

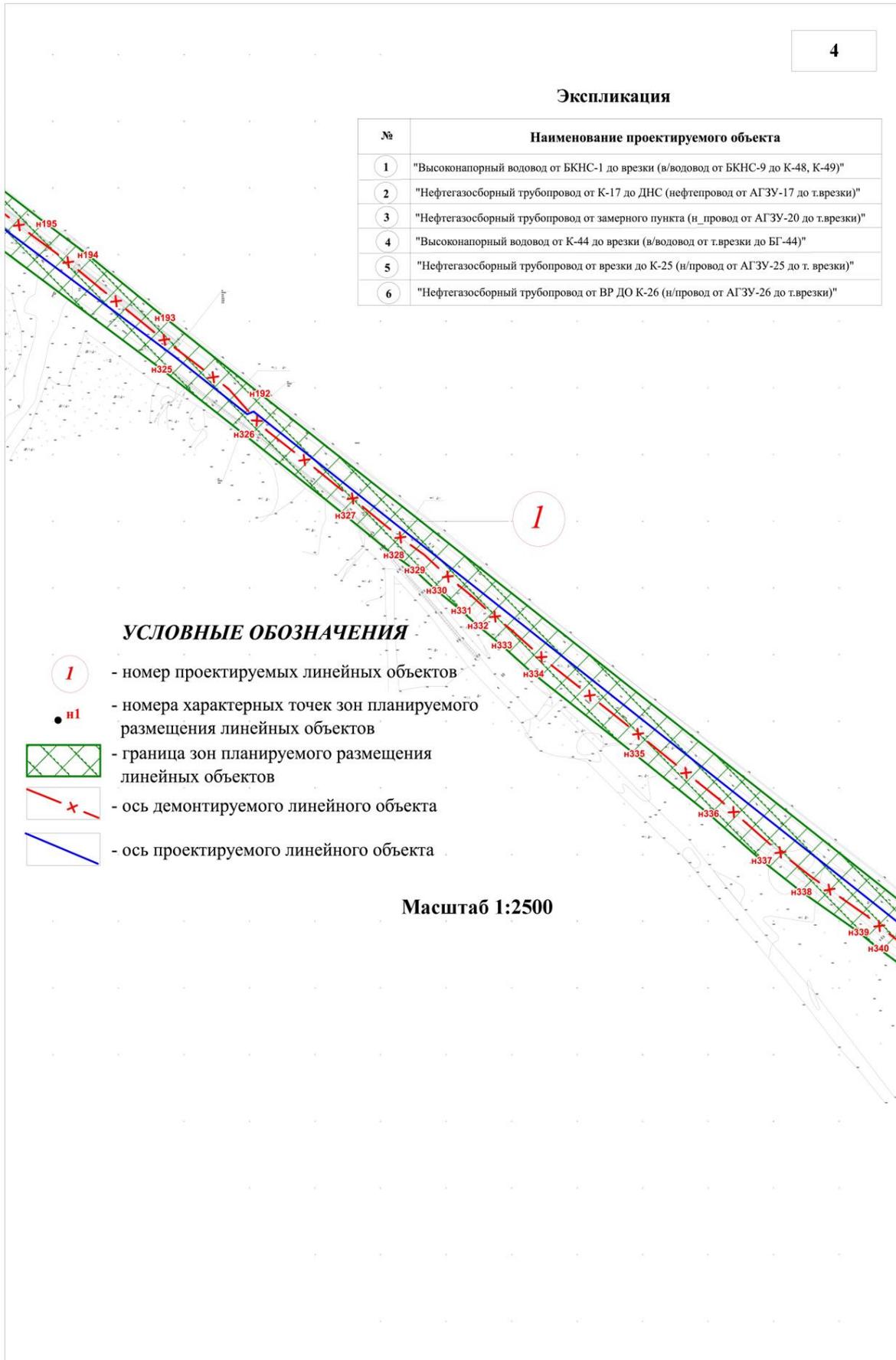
**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

-  - номер проектируемых линейных объектов
-  - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
-  - граница зон планируемого размещения линейных объектов
-  - ось демонтируемого линейного объекта
-  - ось проектируемого линейного объекта

Масштаб 1:2500

Линия совмещения с листом 3

Линия совмещения с листом 5



Линия совмещения с листом 4

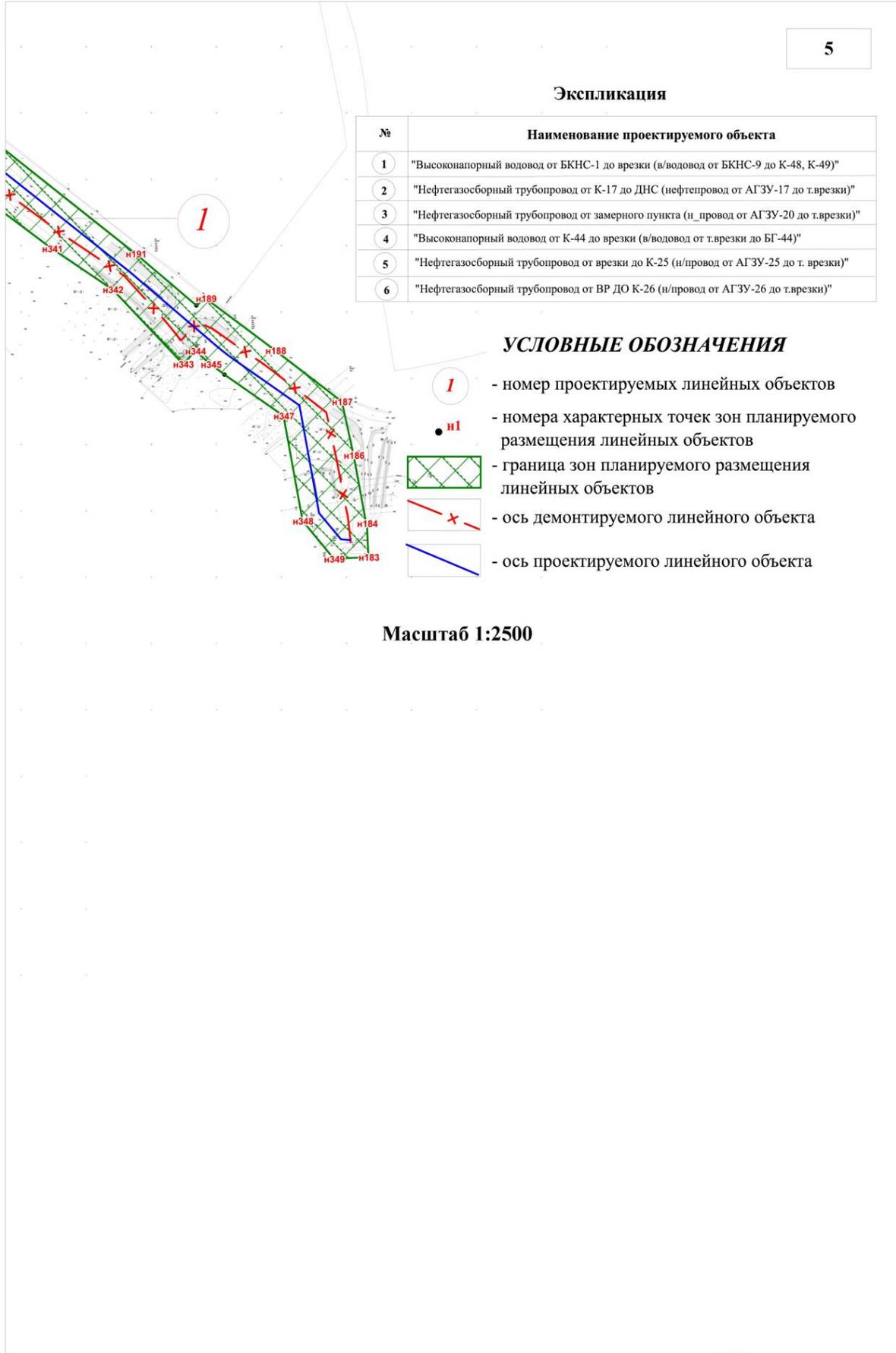
5

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т.врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

-  - номер проектируемых линейных объектов
-  - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
-  - граница зон планируемого размещения линейных объектов
-  - ось демонтируемого линейного объекта
-  - ось проектируемого линейного объекта



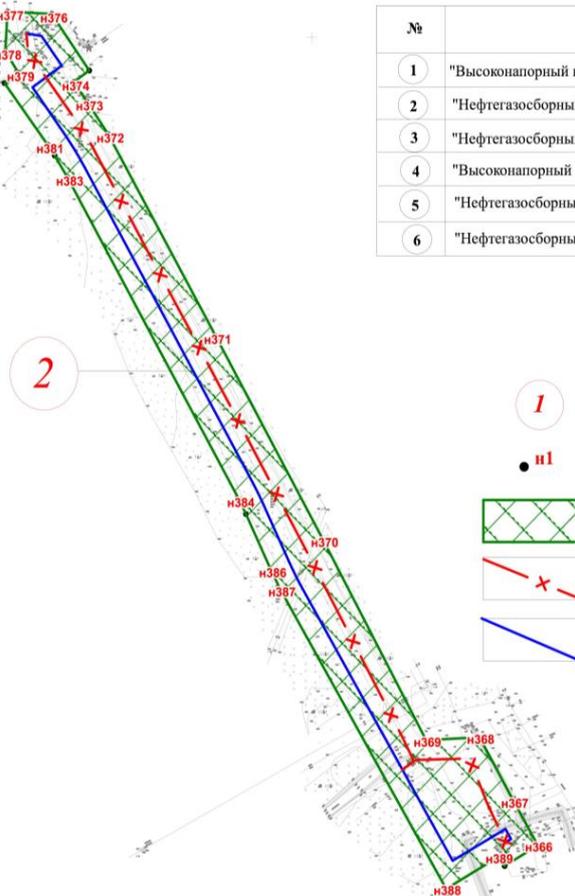
Масштаб 1:2500

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- 1** - номер проектируемых линейных объектов
- н1** - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
-  - граница зон планируемого размещения линейных объектов
-  - ось демонтируемого линейного объекта
-  - ось проектируемого линейного объекта



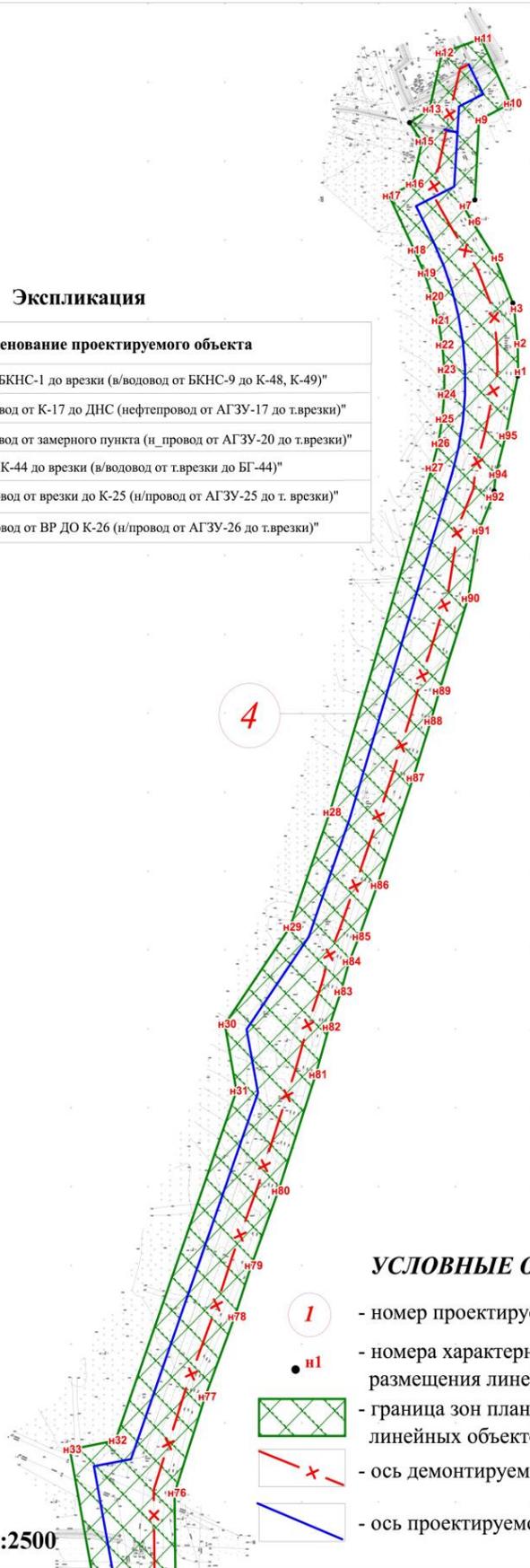
Масштаб 1:2500



Масштаб 1:1500

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"



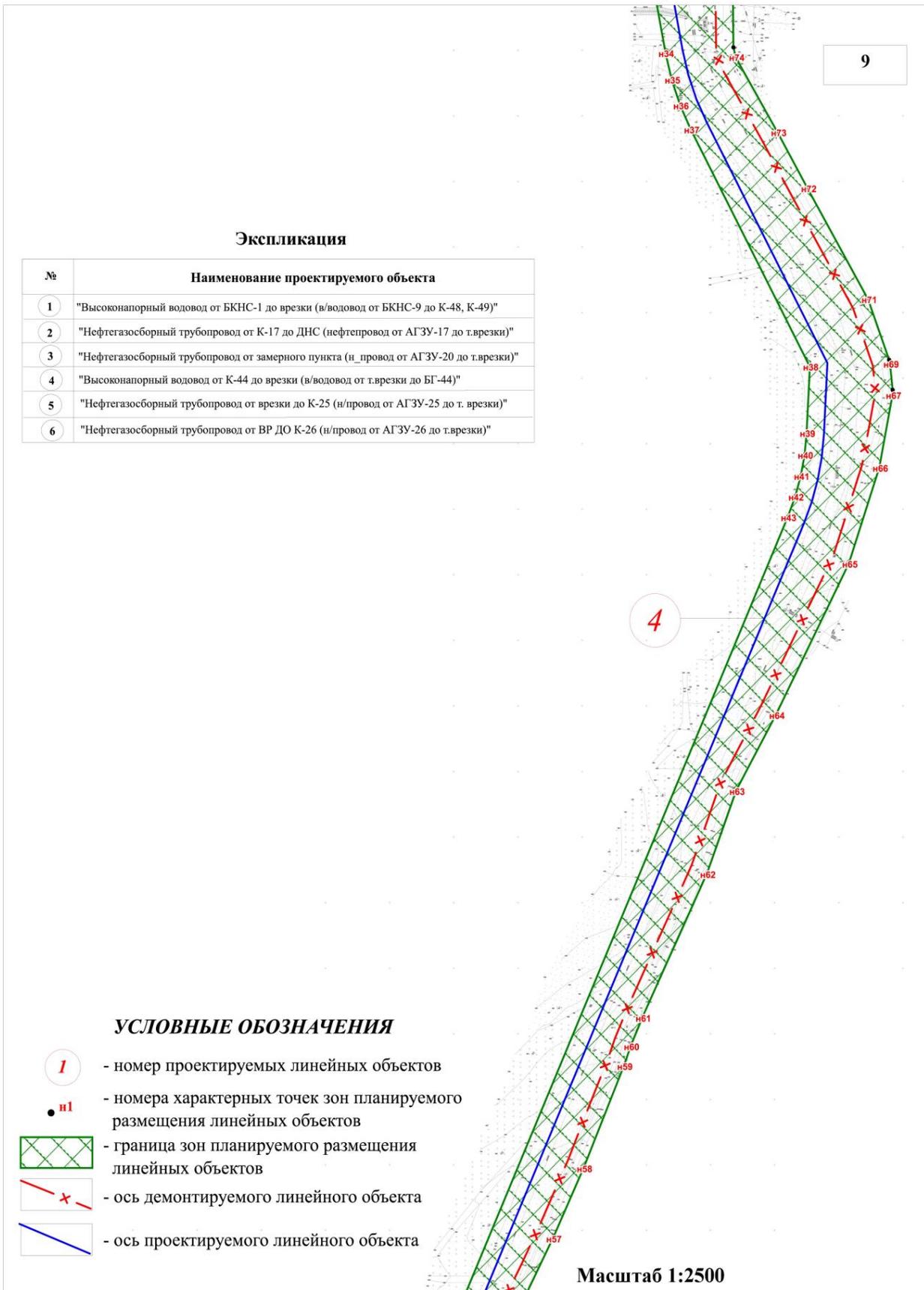
**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- I** - номер проектируемых линейных объектов
- н1** - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
- граница зон планируемого размещения линейных объектов
- ось демонтируемого линейного объекта
- ось проектируемого линейного объекта

Масштаб 1:2500

Линия совмещения с листом 9

Линия совмещения с листом 8



**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- 1 - номер проектируемых линейных объектов
- н1 - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
- граница зон планируемого размещения линейных объектов
- x - - ось демонтируемого линейного объекта
- - - ось проектируемого линейного объекта

Масштаб 1:2500

Линия совмещения с листом 10

Линия совмещения с листом 9

Масштаб 1:2500

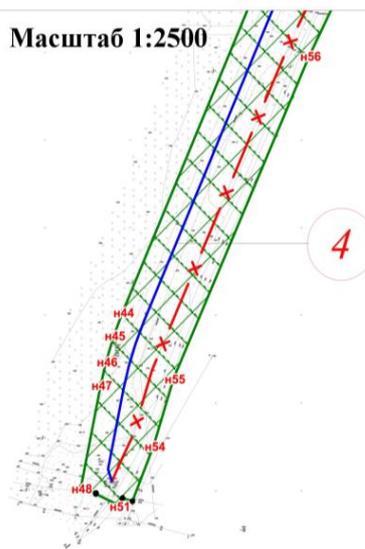
10

**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

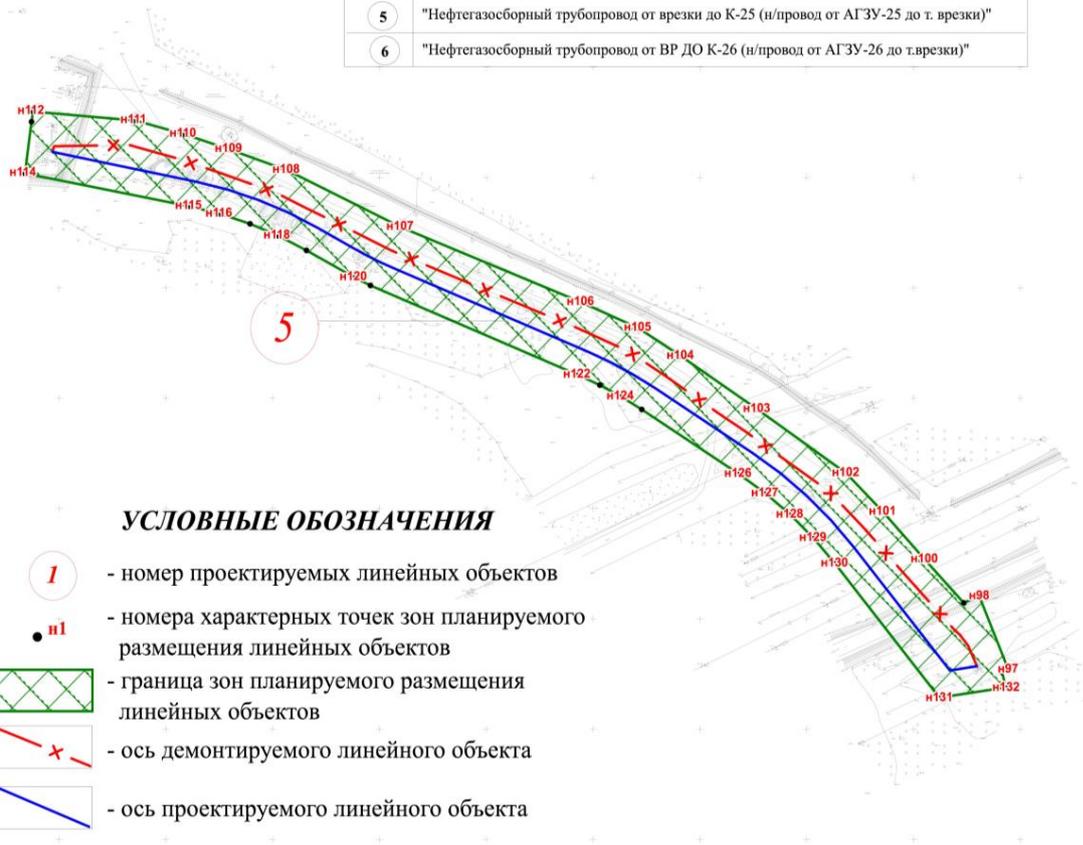
- 1 - номер проектируемых линейных объектов
- н1 - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
- граница зон планируемого размещения линейных объектов
- ось демонтируемого линейного объекта
- ось проектируемого линейного объекта



Экспликация

11

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"



12

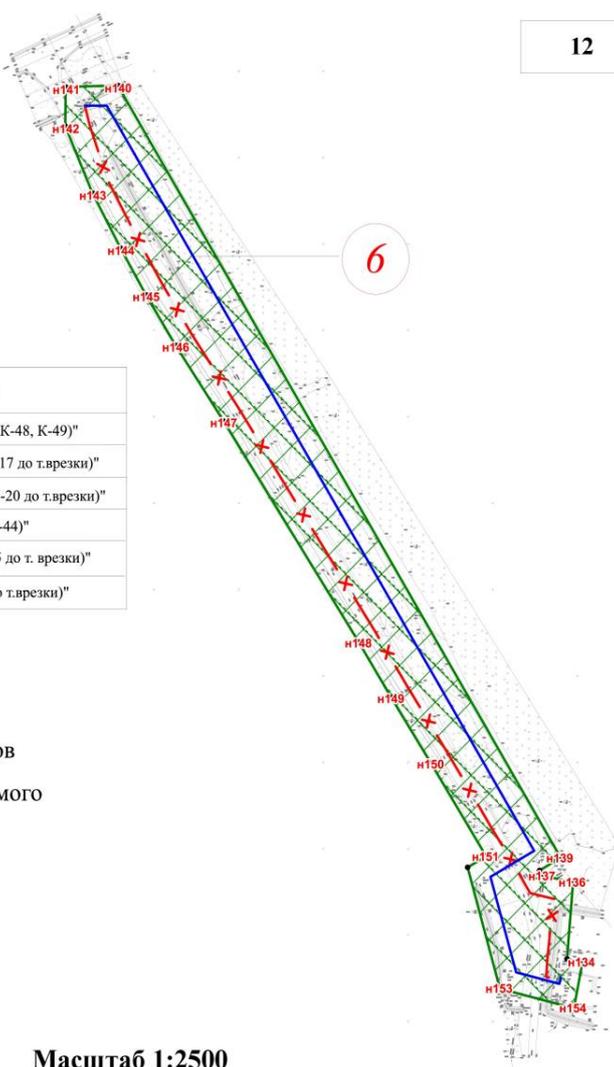
**Экспликация**

№	Наименование проектируемого объекта
1	"Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)"
2	"Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)"
3	"Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)"
4	"Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)"
5	"Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)"
6	"Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)"

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- 1 - номер проектируемых линейных объектов
- н1 - номера характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов
- границы зон планируемого размещения линейных объектов
- x - ось демонтируемого линейного объекта
- - ось проектируемого линейного объекта

**Масштаб 1:2500**



### **1.1.3. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**

Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, не разрабатывается.

## **1.2. Положение о размещении линейных объектов**

### **1.2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**

Данным проектом предусматривается реконструкция следующих линейных объектов:

Водовод от к-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до бг-44);

Водовод от бкнс-1 до врезки (в/водовод от бкнс-9 до к-48, к-49);

НП от замерного пункта (н/провод от агзу-20 до т.врезки);

Нефтегазосборный трубопровод от к-17 до днс (нефтепровод от агзу-17 до т.врезки);

Нефтегазосборный трубопровод от вр до к-26 (н/провод от агзу-26 до т.врезки);

Нефтегазосборный трубопровод от врезки до к-25 (н/провод от агзу-25 до т. врезки).

В проектной документации предусматривается реконструкция нефтегазосборных трубопроводов и высоконапорных водоводов несколькими этапами, ввод и строительство которых производится независимо друг от друга. Номера этапов строительства приняты условно, по усмотрению Заказчика может быть принят любой порядок строительства и ввода объектов в эксплуатацию.

Проектируемые нефтегазосборные трубопроводы и высоконапорные водоводы являются участками системы промышленных/межпромысловых трубопроводов Даниловского месторождения и идентифицированы как опасные производственные объекты (ОПО) по признаку транспортировки горючих жидкостей и горючих газов (нефть, попутный нефтяной газ) согласно требованиям ФЗ от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

#### *Нефтегазосборные трубопроводы*

Проектируемые нефтегазосборные трубопроводы относятся к промышленным трубопроводам. В соответствии с СП 284.1325800.2016 (п. 5.3), в зависимости от назначения и условий работы, проектируемые нефтегазосборные трубопроводы номинальным диаметром менее DN 300 относятся к III классу.

Согласно СП 284.1325800.2016 (п.6.2 табл. 1) категория нефтегазосборных трубопроводов – III.

#### *Высоконапорные водоводы*

Проектируемые высоконапорные водоводы относятся к промышленным трубопроводам.

В соответствии с СП 284.1325800.2016 (п. 5.3), в зависимости от назначения и условий работы, проектируемые высоконапорные водоводы номинальным диаметром менее DN 300 относятся к III классу.

В соответствии с СП 284.1325800.2016 (п.6.2 табл. 1), в зависимости от назначения и условий работы, проектируемые трубопроводы относятся ко II категории.

Согласно СП 284.1325800.2016 (п.6.2 табл. 1) все участки высоконапорных водоводов с давлением свыше 10 МПа принимаются II категории.

Техническая характеристика и производительность трубопроводов приведена в таблице

Таблица 1 – Характеристика трубопроводов

№	Наименование трубопровода	Транспортируемый продукт	Объем перекачки, м3/сут.	Диаметр, мм	Рабочее давление, МПа	Протяженность трассы, м
1	Н/Провод от к-17 до ДНС	Нефтегазовая смесь	200,3 1756,7	114x5 219x7	4,0	105 489
2	Н/Провод от вр до к-26	Нефтегазовая смесь	239,2 787,9	114x5 159x6	4,0	12 618
3	Нефтепровод от замерного пункта (н/провод от АГЗУ-20 до т.врезки)	Нефтегазовая смесь	204,8	114x5	4,0	332
4	Н/Провод от врезки до к-25	Нефтегазовая смесь	476,5	159x6	4,0	506
5	Водовод от к-44 до врезки (т.врезки до БГ-44)	Пластовая вода	394,0	114x10	19,0*	2354
6	Водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до к-48, к-49)	Пластовая вода	328,6 952,3	114x10 168x12	19,0*	2036 2692

Примечание - \* Для высоконапорных водоводов согласно ГОСТ Р 58367-2019 (п.6.4.1.43) в качестве рабочего давления принимается максимальное давление, создаваемое насосами при минимальной расчетной производительности.

Расчетное давление для высоконапорных водоводов приведено в таблице 2

Таблица 2 - Расчетное давление

Наименование трубопровода	Источник давления	Наименование насосов	Максимальное расчетное давление на выходе с насоса, МПа
Водовод от К-44 до врезки (в_водовод от т.врезки до БГ-44)	БКНС-9	MD 100-315 (S)/6+6	19,0
Водовод от БКНС-1 до врезки (в_водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)			

После окончания работ по реконструкции, подлежат демонтажу существующие трубопроводы:

Нефтепровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)

Начало трассы (ПК0) – соответствует зданию АГЗУ СКЖ-17, конец трассы (ПК5+94.15) соответствует впаике в нефтегазосборный трубопровод. Протяженность участка 594.15 м. Проектируемая нефтегазосборная сеть проходит вдоль существующего коридора коммуникаций в северо-западном направлении.

Нефтепровод от ВР до К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)

Начало трассы (ПК0) – соответствует АГЗУ СКЖ-26, конец трассы (ПК6+29.87) соответствует впаике в нефтегазосборный трубопровод на узле задвижек. Протяженность участка 629.87 м. Проектируемая нефтегазосборная сеть проходит вдоль существующего коридора коммуникаций в северо-западном направлении.

Водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48)

Начало трассы (ПК0) – соответствует сооружения БКНС-9, конец трассы (ПК25+47.89) соответствует кусту 48. Протяженность участка 2547.89 м. Проектируемая водоводная сеть проходит вдоль существующего коридора коммуникаций в северном направлении.

Водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-49)

Начало трассы (ПК0) – соответствует точке врезки, конец трассы (ПК21+52.23) соответствует кусту 49. Протяженность участка 2152.23 м. Проектируемая водоводная сеть проходит вдоль существующего коридора коммуникаций в западном направлении.

**1.2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов**

В административном отношении район работ расположен в Тюменской области, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, Даниловское месторождение.

Ближайший населенный пункт на северо-запад вахтовый поселок Даниловка в 1,5 км от проектируемой трассы, в 74 км по автодороге город Югорск. Административный центр г. Советский находится в 52 км к северо-западу от места проведения работ.

**1.2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов**

№№ пункта	X	Y
1	952366,58	1716440,8
2	952384,36	1716440,47
3	952406,46	1716438,21
4	952410,06	1716437,33
5	952438,65	1716425,73
6	952461,58	1716410,88
7	952471,7	1716405,02
8	952475,45	1716412,63
9	952526,07	1716415,31
10	952536,57	1716435,7
11	952577,67	1716416,69
12	952568,65	1716391,22
13	952532,85	1716383,08
14	952524,47	1716370,13
15	952512,42	1716378,29
16	952485,48	1716371,97
17	952478,01	1716356,93
18	952443,55	1716373,26
19	952428,96	1716379,77
20	952414,14	1716384,94
21	952398,95	1716388,85
22	952383,48	1716391,47
23	952367,83	1716392,77
24	952352,14	1716392,76
25	952336,51	1716391,42
26	952321,03	1716388,78
27	952305,58	1716384,78
28	952087,14	1716318,29
29	952014,35	1716292,43
30	951952,83	1716250,04
31	951910,49	1716257,66
32	951688,9	1716178,91
33	951683,13	1716149,32
34	951597,15	1716165,15
35	951576,97	1716169,95
36	951557,37	1716176,68
37	951539,08	1716184,98
38	951358,66	1716277,44
39	951308,14	1716274,9
40	951291,55	1716273,34
41	951275,47	1716270,38
42	951259,71	1716266,04
43	951244,11	1716260,2
44	950501,79	1715945,5
45	950488,58	1715940,42
46	950473,72	1715935,85
47	950460,38	1715932,73
48	950401,75	1715921,08
49	950398,71	1715929,97
50	950398,21	1715929,72
51	950391,68	1715943,31
52	950395,78	1715945,48
53	950394,05	1715951,25
54	950425,76	1715963,69
55	950464,03	1715975,36
56	950647,4	1716054,45
57	950695,46	1716077,88
58	950748,88	1716101,67
59	950826,65	1716132,99
60	950841,71	1716138,21
61	950863,31	1716147,3
62	950972,65	1716197,46
63	951035,87	1716220,19
64	951093,62	1716251,15
65	951208,76	1716307,83
66	951281,69	1716331,46
67	951337,09	1716341,79
68	951340,95	1716341,95
69	951360,9	1716339,88
70	951363,97	1716339,2
71	951409,91	1716322,91
72	951494,31	1716275,88
73	951536,93	1716252,56
74	951594,13	1716219,91
75	951602,32	1716217,9
76	951655,57	1716217,36
77	951716,57	1716237,23
78	951767,31	1716256,4
79	951799,69	1716267,21
80	951847,13	1716284,82
81	951920,81	1716309,12
82	951950,99	1716317,81

83	951973,44	1716325,53
84	951992,55	1716330,92
85	952008,31	1716337,34
86	952040,9	1716349,19
87	952108,91	1716372,46
88	952144,9	1716383,97
89	952164,03	1716389,51
90	952222,72	1716408,21
91	952265,58	1716415,14
92	952287,05	1716424,16
93	952290,93	1716425,14
94	952301,35	1716426,19
95	952325,88	1716432,63
96	952363,82	1716440,51
97	950777,22	1717444,25
98	950810,38	1717430,74
99	950807,19	1717423,52
100	950827,02	1717405,12
101	950848,57	1717385,57
102	950866,05	1717368,35
103	950895,03	1717326,8
104	950919,05	1717291,07
105	950931,76	1717271,17
106	950943,44	1717244,4
107	950977,44	1717160,14
108	951003,21	1717106,93
109	951012,64	1717079,98
110	951019,54	1717058,86
111	951025,76	1717035,92
112	951029,87	1716987,86
113	951025,23	1716987,09
114	951001,84	1716984,03
115	950986,89	1717061,41
116	950983,46	1717075,66
117	950979,01	1717089,39
118	950973,52	1717102,74
119	950966,94	1717115,82
120	950954,67	1717138,31
121	950951,09	1717145,73
122	950910,6	1717242,77
123	950905,94	1717253,12
124	950900,74	1717263,03
125	950894,88	1717272,75
126	950865,72	1717318,04
127	950856,91	1717330,59
128	950847,27	1717342,22
129	950836,71	1717353,04
130	950825,17	1717363,13
131	950764,28	1717412,08
132	950768,9	1717443,32
133	950775,83	1717441,33
134	950534,33	1718303,14
135	950536,28	1718293,99
136	950580,72	1718297,59
137	950584,36	1718279,65
138	950587,44	1718277,79
139	950594,8	1718290,26
140	951041,67	1718028,57
141	951040,79	1717997,79
142	951018,07	1717997,49
143	950979,39	1718013,53
144	950947,38	1718030,26
145	950920,51	1718045,14

146	950891,3	1718062,7
147	950847,39	1718091,09
148	950719,55	1718170,93
149	950687,34	1718190,17
150	950649,3	1718213,71
151	950595,61	1718246,23
152	950589,25	1718235,25
153	950519,1	1718254,29
154	950507,68	1718298,06
155	953077,97	1721222,28
156	953104,85	1721208,09
157	953082,77	1721167,25
158	953078,25	1721158,38
159	953074,23	1721149,39
160	953070,64	1721140,11
161	953057,56	1721103,85
162	952892,2	1721162,71
163	952892,95	1721171,35
164	952873,82	1721186,67
165	952859,45	1721203,33
166	952860,57	1721205,28
167	952862,5	1721207,78
168	952870,77	1721215,02
169	952873,3	1721218,02
170	952911,82	1721192,09
171	952910,9	1721181,24
172	952917,46	1721177,86
173	952943,09	1721173,38
174	952960,82	1721168,49
175	952993,1	1721156,62
176	953008,19	1721150,26
177	953023,81	1721145,53
178	953044,64	1721139,56
179	953049,39	1721151,98
180	953073,12	1721196,83
181	953067,37	1721201,78
182	953069,43	1721207,55
183	954615,21	1722066,94
184	954640,59	1722065,72
185	954640,63	1722065,17
186	954692,01	1722055,55
187	954732,4	1722046,51
188	954770,87	1721995,43
189	954810,11	1721941,94
190	954804,9	1721934,68
191	954843,72	1721888,13
192	955296,62	1721306,74
193	955353,34	1721234,47
194	955400,57	1721175,59
195	955423,82	1721143,95
196	955457,38	1721099,88
197	955472,93	1721071,79
198	955493,04	1721048,81
199	955517,13	1721017,46
200	955531	1721000,74
201	955555,68	1720968,76
202	955566,89	1720953,52
203	955575,72	1720942,32
204	955590,25	1720921,88
205	955631,49	1720871,19
206	955644,4	1720838,99
207	955689,15	1720777,18
208	955705,13	1720752,72

209	955733,76	1720717,25
210	955756,72	1720688,09
211	955770,65	1720669,38
212	955782,32	1720652,51
213	955804,69	1720627,35
214	955849,58	1720571,84
215	955861,31	1720558,11
216	955870,31	1720544,86
217	955880,65	1720531,19
218	955890,88	1720516,27
219	955903,33	1720501,57
220	955910,63	1720492,38
221	955998,37	1720561,11
222	956098,31	1720645,65
223	956112,81	1720656,86
224	956129,77	1720667,7
225	956146,58	1720676,4
226	956162,97	1720683,17
227	956212,67	1720701,74
228	956228,12	1720689,15
229	956233,58	1720690,68
230	956279,01	1720654,79
231	956259,11	1720630
232	956252,29	1720615,88
233	956228,67	1720626,53
234	956236,04	1720646,95
235	956225,51	1720655,82
236	956214,13	1720645,42
237	956162,77	1720605,57
238	956146,83	1720594,84
239	956134,07	1720586,91
240	956107,13	1720568,48
241	956041,05	1720516,4
242	956010,35	1720490,93
243	955972,99	1720458,58
244	955930,5	1720424,76
245	955906,24	1720454,79
246	955901,02	1720450,71
247	955675,03	1720739,46
248	955669,45	1720737,55
249	955662,23	1720738,42
250	955608,06	1720370,08
251	955598,1	1720313,5
252	955596,95	1720304,41
253	955582,46	1720164,72
254	955536,56	1719878,65
255	955527,72	1719813,57
256	955526,88	1719803,03
257	955525,62	1719778,52
258	955537,85	1719770,67
259	955538,48	1719768,24
260	955565,96	1719774,93
261	955638,58	1719778,51
262	955779,18	1719704,71
263	955894,48	1719645,15
264	955931,15	1719625,48
265	955963,81	1719609,11
266	956060,81	1719554,13
267	956099,47	1719531,79
268	956238	1719446,21
269	956283,24	1719420,16
270	956324,08	1719399,04
271	956368,76	1719374,41

272	956421,29	1719344,38
273	956448,69	1719329,71
274	956457,18	1719340,16
275	956468,92	1719352,42
276	956506,08	1719366,63
277	956507,64	1719363,09
278	956519,8	1719338,45
279	956482,06	1719315,85
280	956464,21	1719283,94
281	956360,1	1719341,46
282	956321,24	1719340,76
283	956300,63	1719375,67
284	955632,74	1719745,44
285	955618,26	1719745,18
286	955606,14	1719744,57
287	955594,29	1719743,21
288	955582,35	1719741,07
289	955519,29	1719728,34
290	955518,68	1719731,48
291	955486,86	1719726,75
292	955486,2	1719760,92
293	955462,81	1719762,1
294	955464,54	1719789,2
295	955470,47	1719788,88
296	955482,75	1719820,74
297	955487,12	1719842,12
298	955501,34	1719956,99
299	955504,62	1719981,61
300	955512,91	1719980,4
301	955515,09	1719992,71
302	955523,36	1720040,72
303	955527,18	1720065,3
304	955534,33	1720102,46
305	955542,81	1720153,73
306	955554,61	1720239,4
307	955555,72	1720260,96
308	955572,1	1720381,81
309	955576,74	1720428,03
310	955591,21	1720504,01
311	955600,7	1720573,55
312	955609,37	1720642,67
313	955613,16	1720669,69
314	955621,91	1720720,14
315	955625,58	1720748,29
316	955609,93	1720786,22
317	955604,97	1720796,33
318	955595,83	1720813,14
319	955608,74	1720834,97
320	955597,68	1720855,9
321	955592,02	1720865,88
322	955585,89	1720875,32
323	955579,07	1720884,54
324	955444,62	1721055,34
325	955314,78	1721231,93
326	955266,08	1721294,68
327	955205,25	1721372,03
328	955175,63	1721408,87
329	955164,37	1721424,77
330	955149,08	1721441,54
331	955134	1721460,47
332	955122,69	1721473,05
333	955108,04	1721491,25
334	955086,56	1721515,47

335	955026,72	1721592,29
336	954981,85	1721648,91
337	954946,68	1721689,54
338	954923,21	1721719,75
339	954892,97	1721763,39
340	954880,85	1721778,53
341	954847,58	1721823,85
342	954816,8	1721870,43
343	954760,59	1721924,51
344	954770,49	1721933,8
345	954760,52	1721945,76

346	954752,75	1721956,32
347	954721,59	1722001,65
348	954642,46	1722016,35
349	954613,83	1722040,43
350	956197,9	1720667,11
351	956146,59	1720627,19
352	956131,99	1720617,39
353	956119,07	1720609,36
354	956090,75	1720589,95
355	956024,23	1720537,54

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта «Трубопроводы Даниловского месторождения. Реконструкция» составляет 36,4255 га.

#### **1.2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**

В данном проекте линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения отсутствуют.

#### **1.2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения**

Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (согласно п. 4 ст. 36 ГрК РФ).

#### **1.2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Сохраняемые объекты капитального строительства, существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории отсутствуют. Документация по планировке территории ранее не утверждалась.

#### **1.2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Информация по объектам культурного наследия указана в заключении № 23-603 от 08.02.2023. Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в

случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо проводящее указанные работы, обязан незамедлительно приостановить указанные работы и в течении трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в департамент культуры автономного округа письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия.

Работы должны быть приостановлены до принятия мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр объекта культурного наследия либо объекта обладающего признаками объекта культурного наследия.

Согласно письму администрации Советского района 01-№ 12-ИСХ-3449 от 07.04.2022 на территории исследуемого объекта, территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера местного значения отсутствуют.

#### **1.2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды**

Основное воздействие на окружающую природную среду при реализации проектных решений будет происходить в период проведения строительных работ.

Проектной документацией предусмотрены природоохранные мероприятия, позволяющие до минимума свести отрицательное воздействие на природную среду в период строительства и эксплуатации.

#### **1.2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

В соответствии с техническими условиями и требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и СП 484.1311500.2020 проектируемые объекты оборудуются пожарной сигнализацией.

Основной задачей системы пожарной сигнализации является выполнение функции раннего обнаружения пожара, что позволяет принять комплекс мер по его предотвращению.

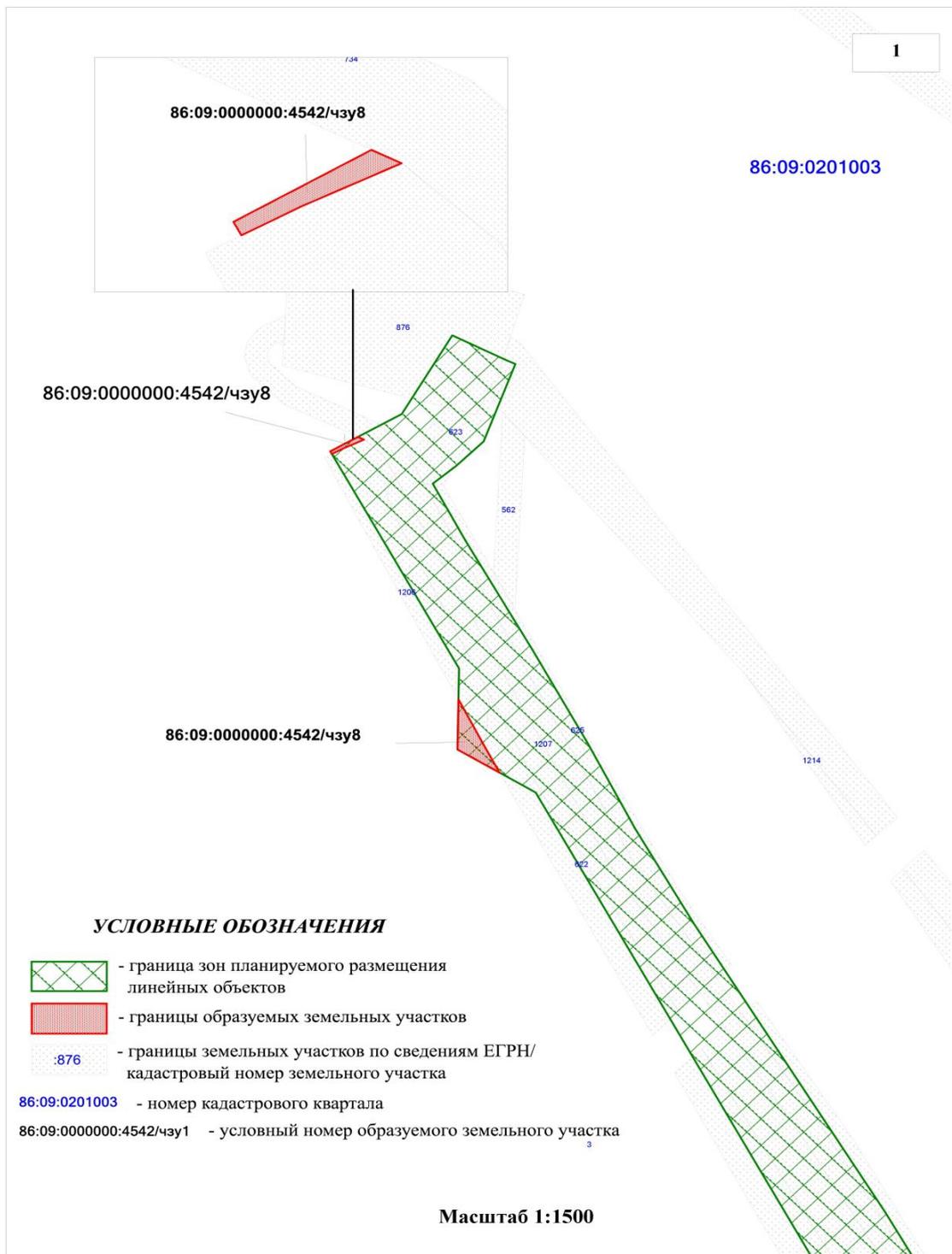
Запроектированные противопожарные мероприятия направлены на повышение эксплуатационной надежности и противопожарной безопасности проектируемых объектов.

В проектной документации предусмотрены инженерно-технические мероприятия ГО, конструктивные, а также организационные мероприятия, направленные на снижение риска возникновения ЧС при эксплуатации проектируемых объектов от последствий возможных аварий и катастроф техногенного и природного характера, в случае военных действий или вследствие этих действий, в том числе диверсионных и террористических актов.

**2. Основная часть проекта межевания территории**

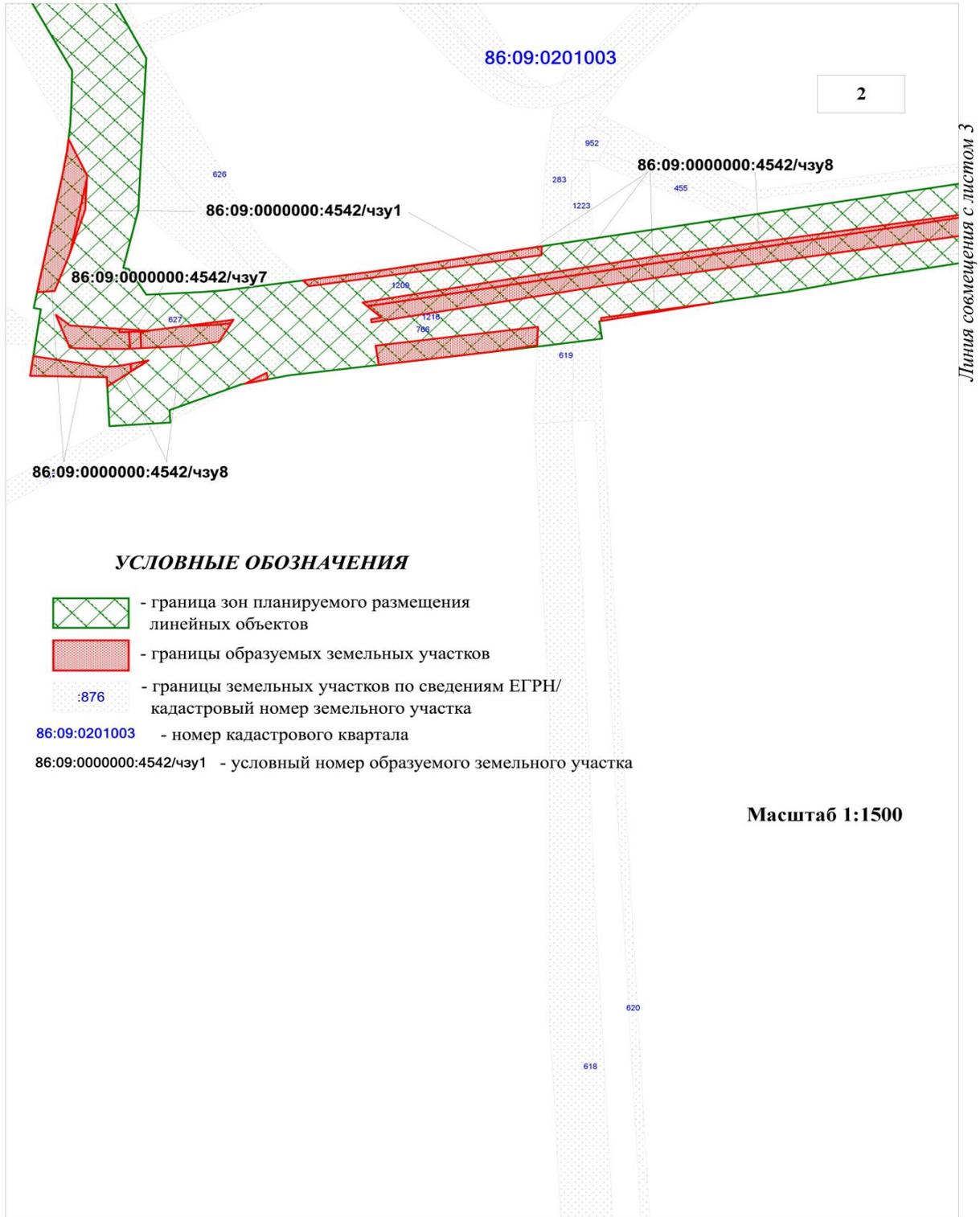
**2.1. Проект межевания территории. Графическая часть**

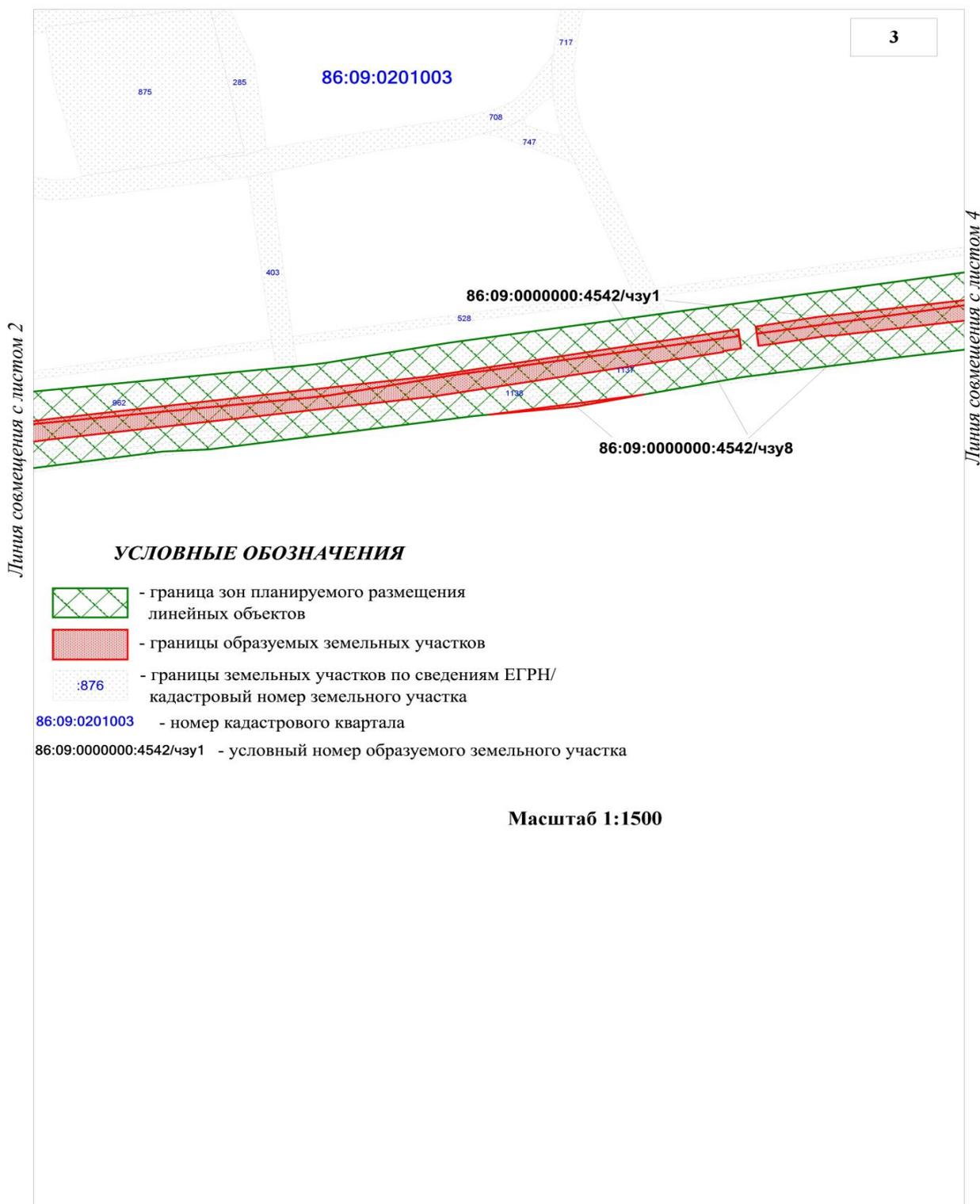
**2.1.1. Чертеж межевания территории**

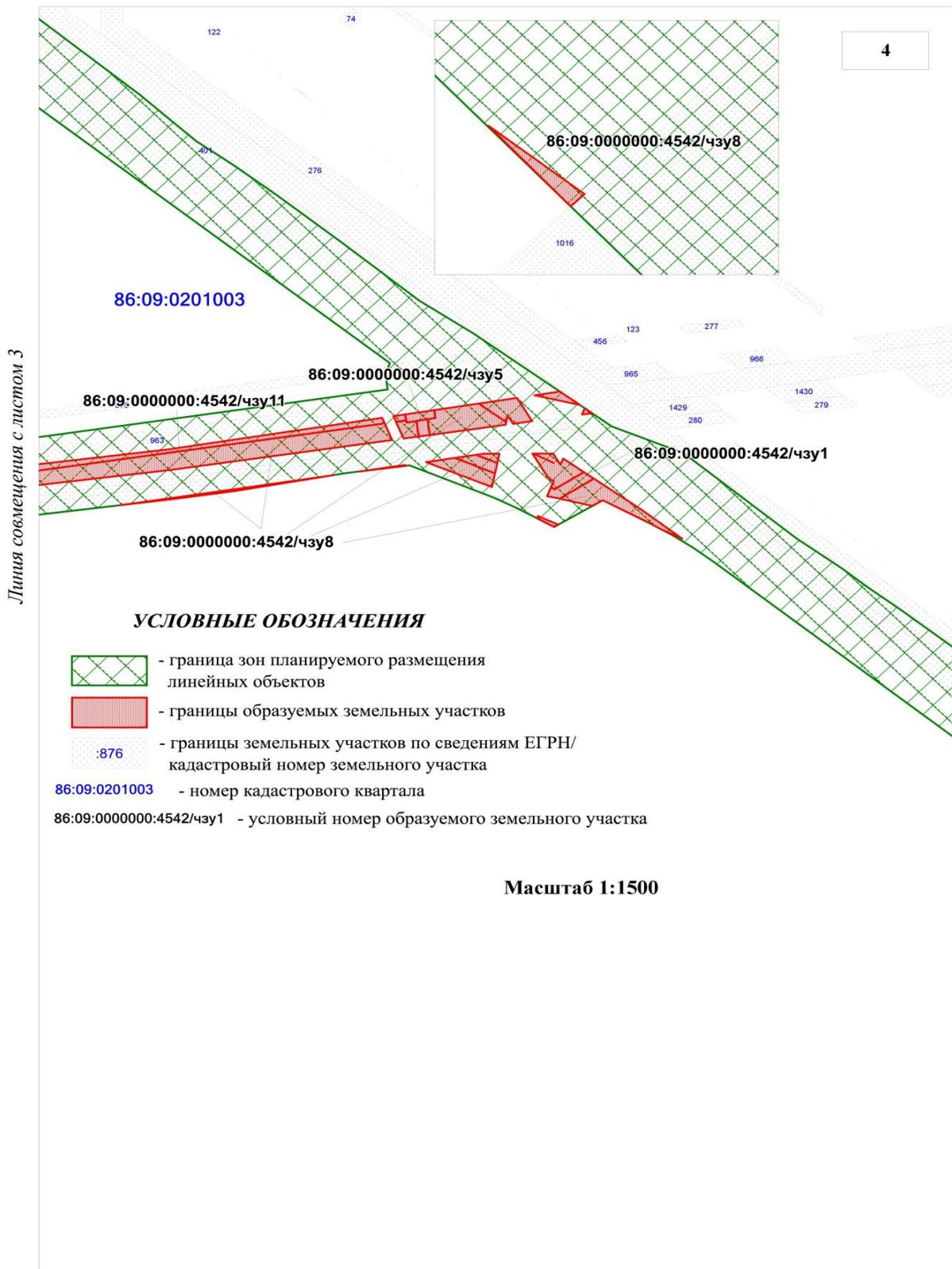


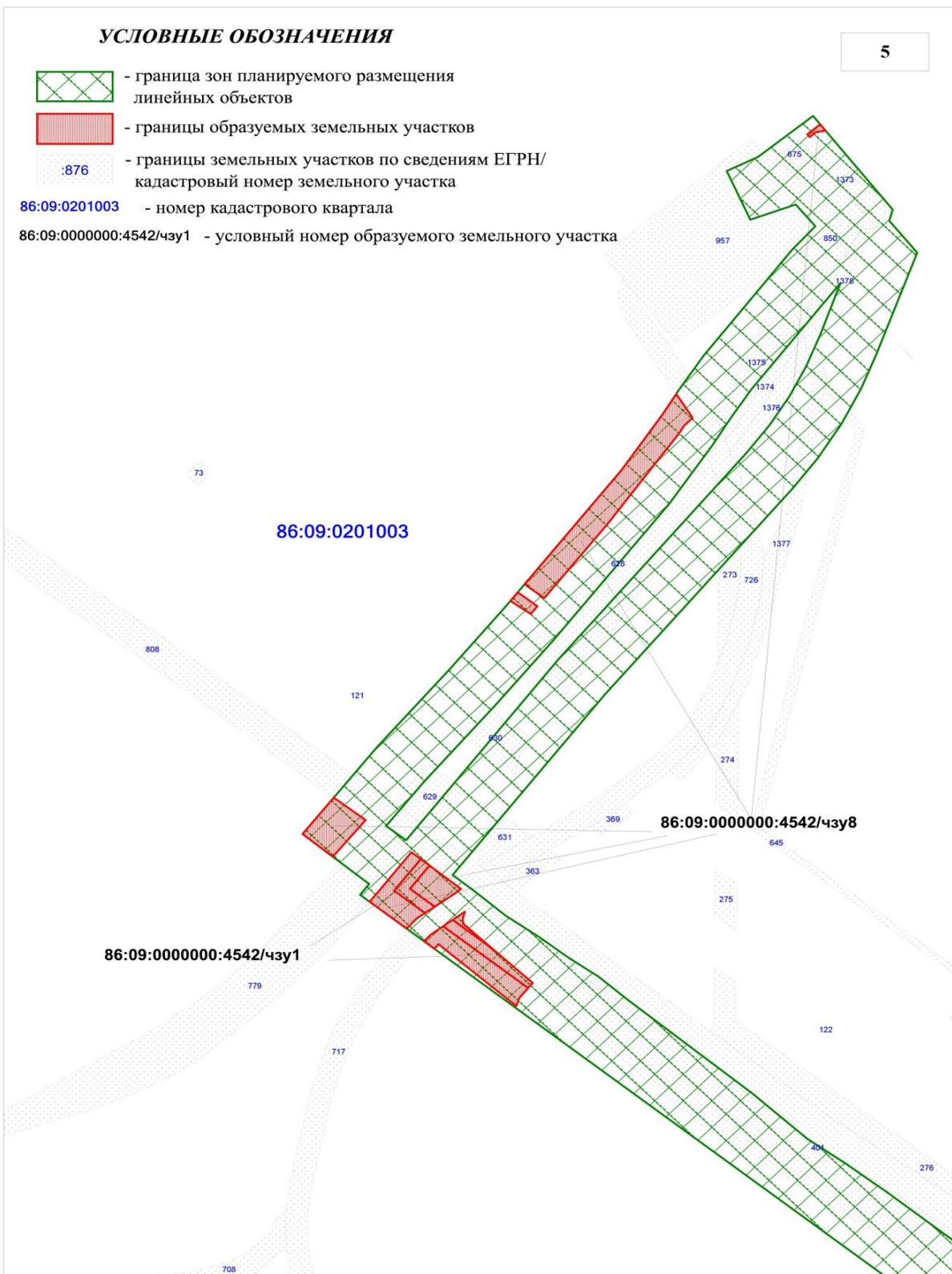
Линия совмещения с листом 2

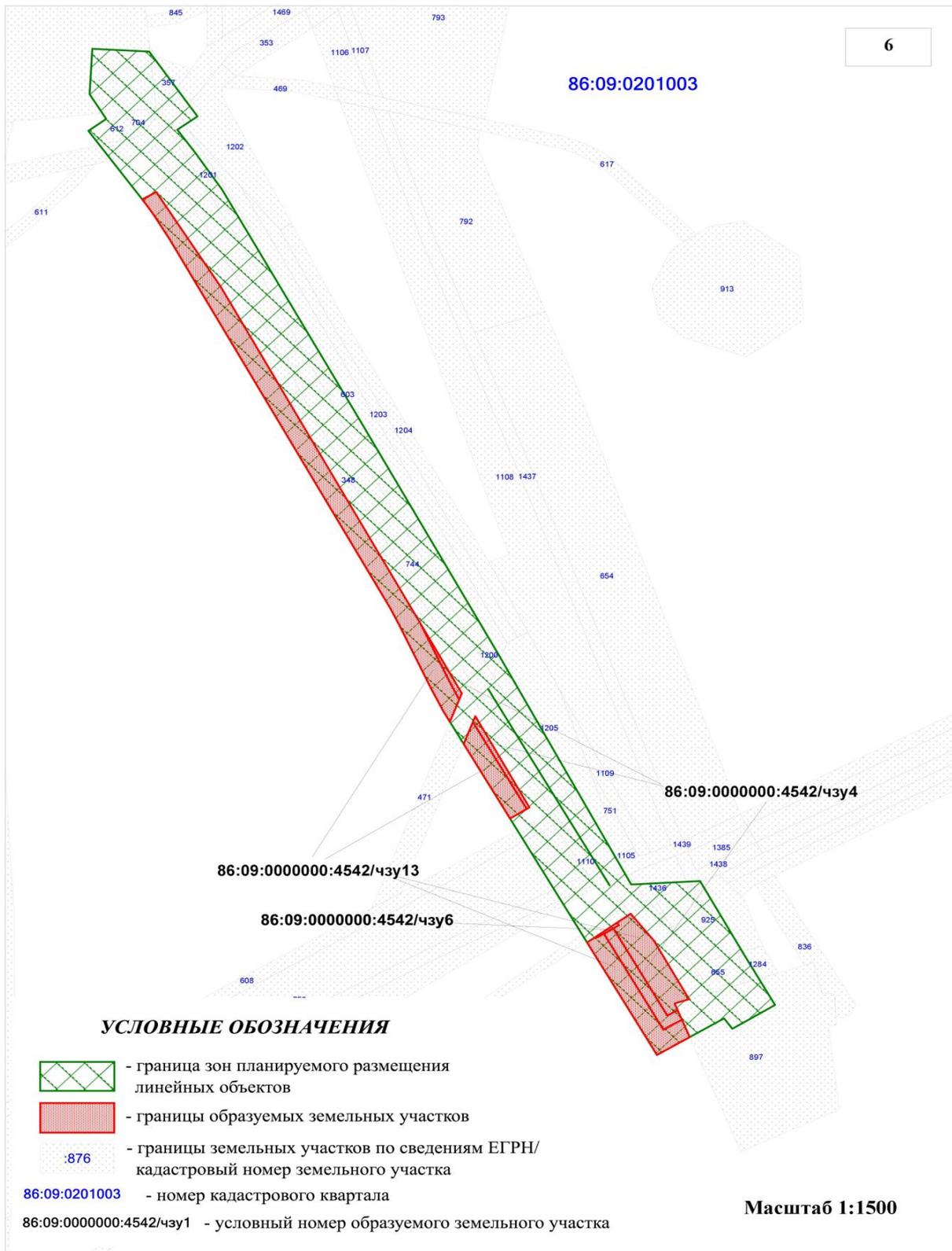
Линия совмещения с листом 1

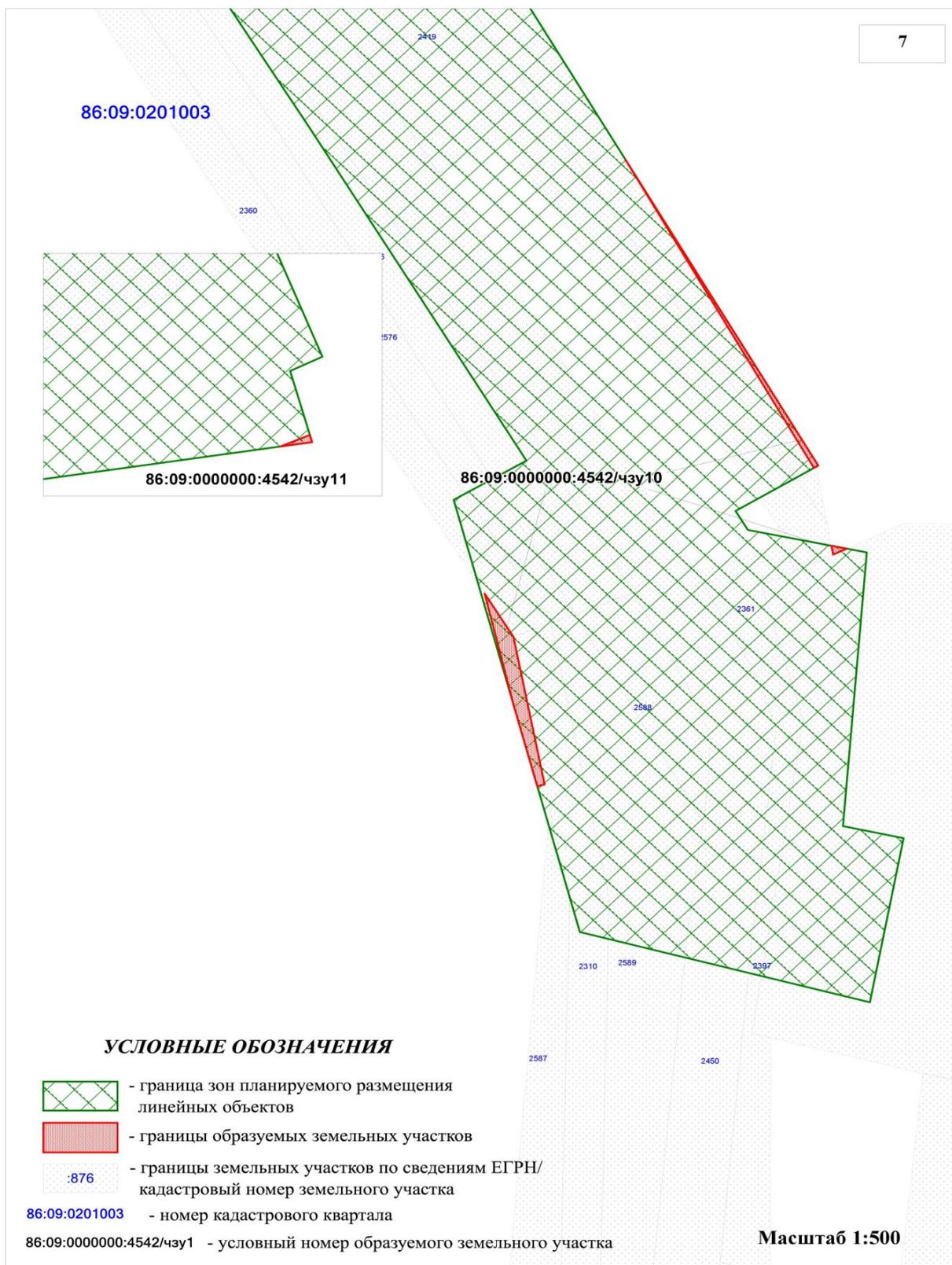


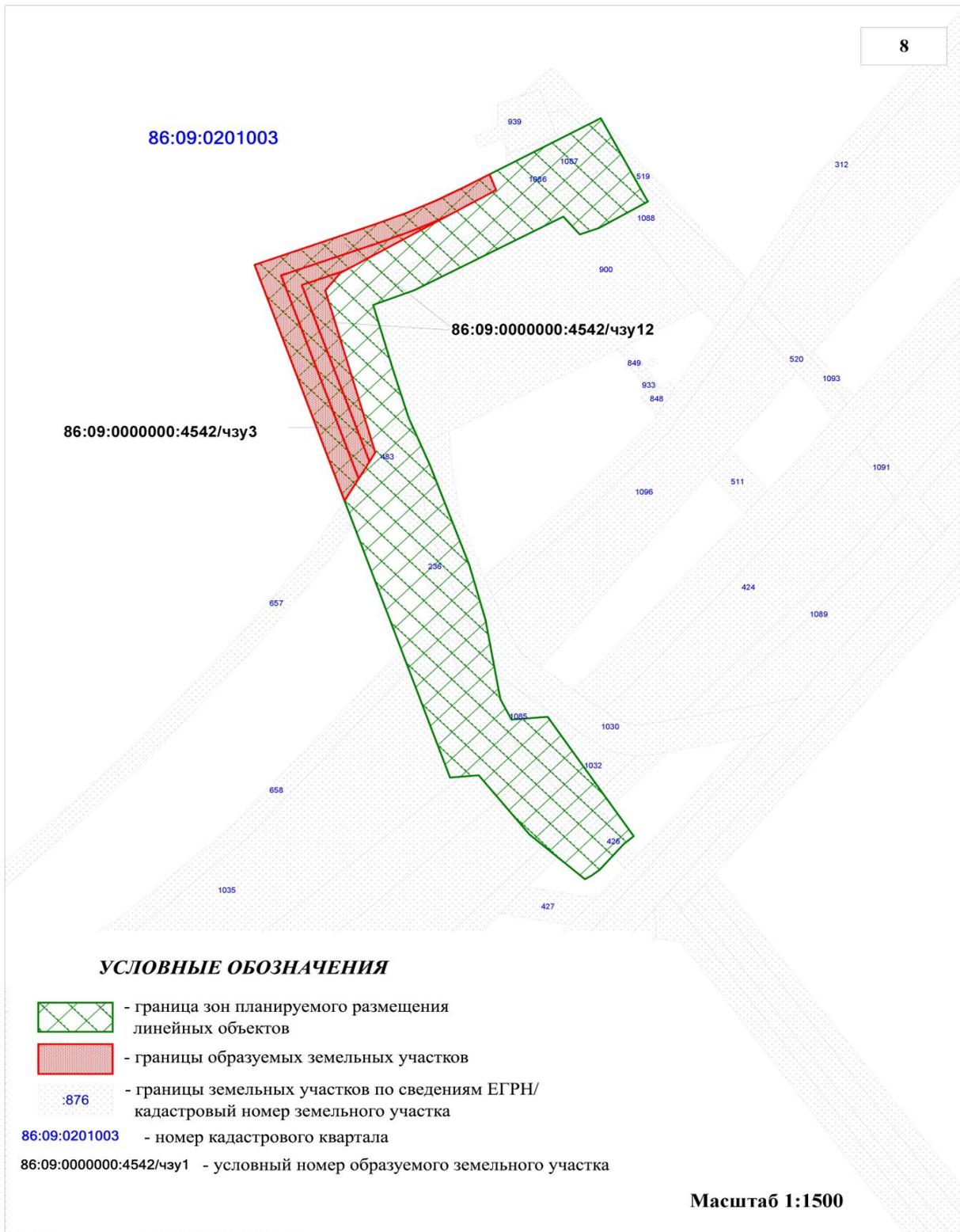


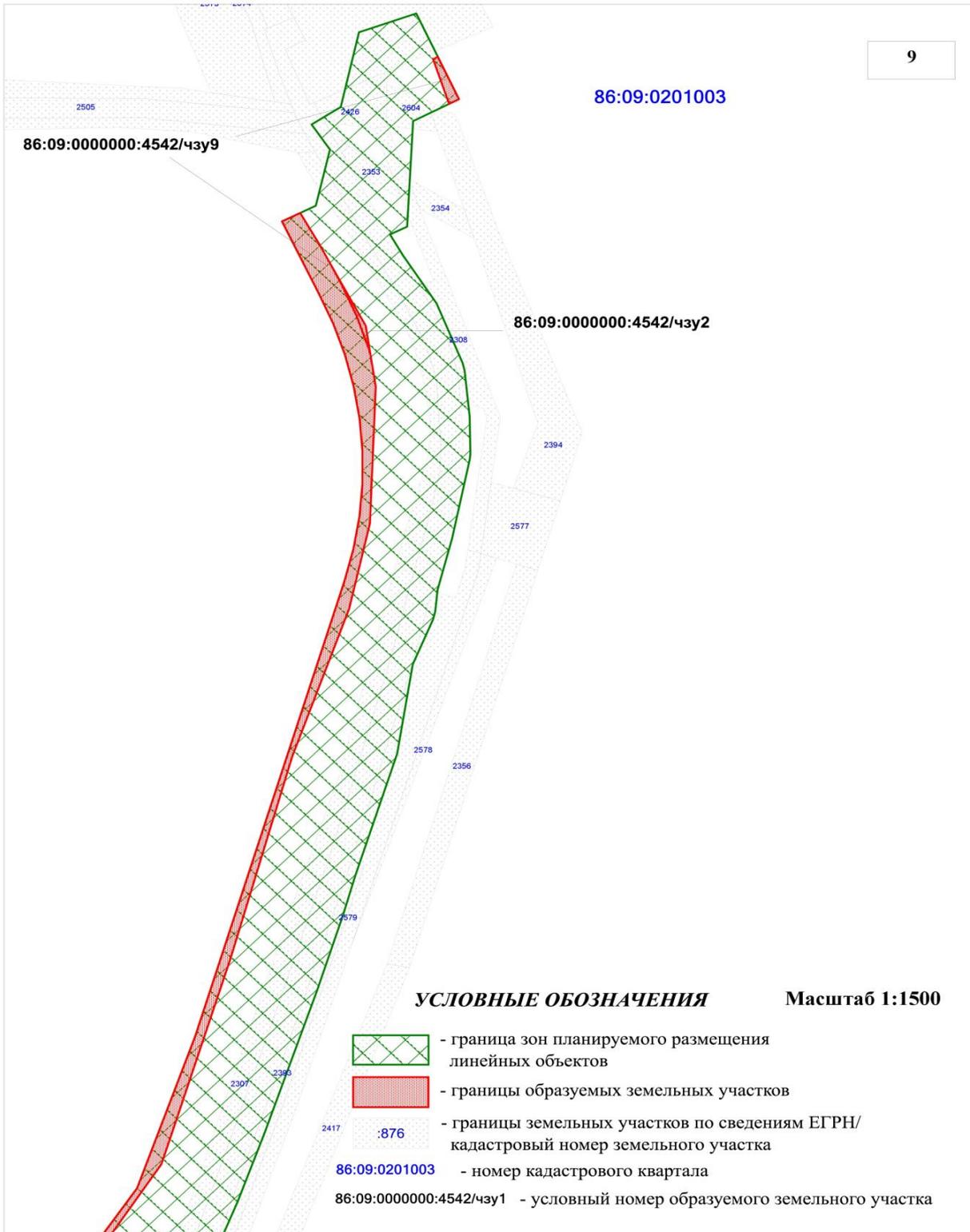






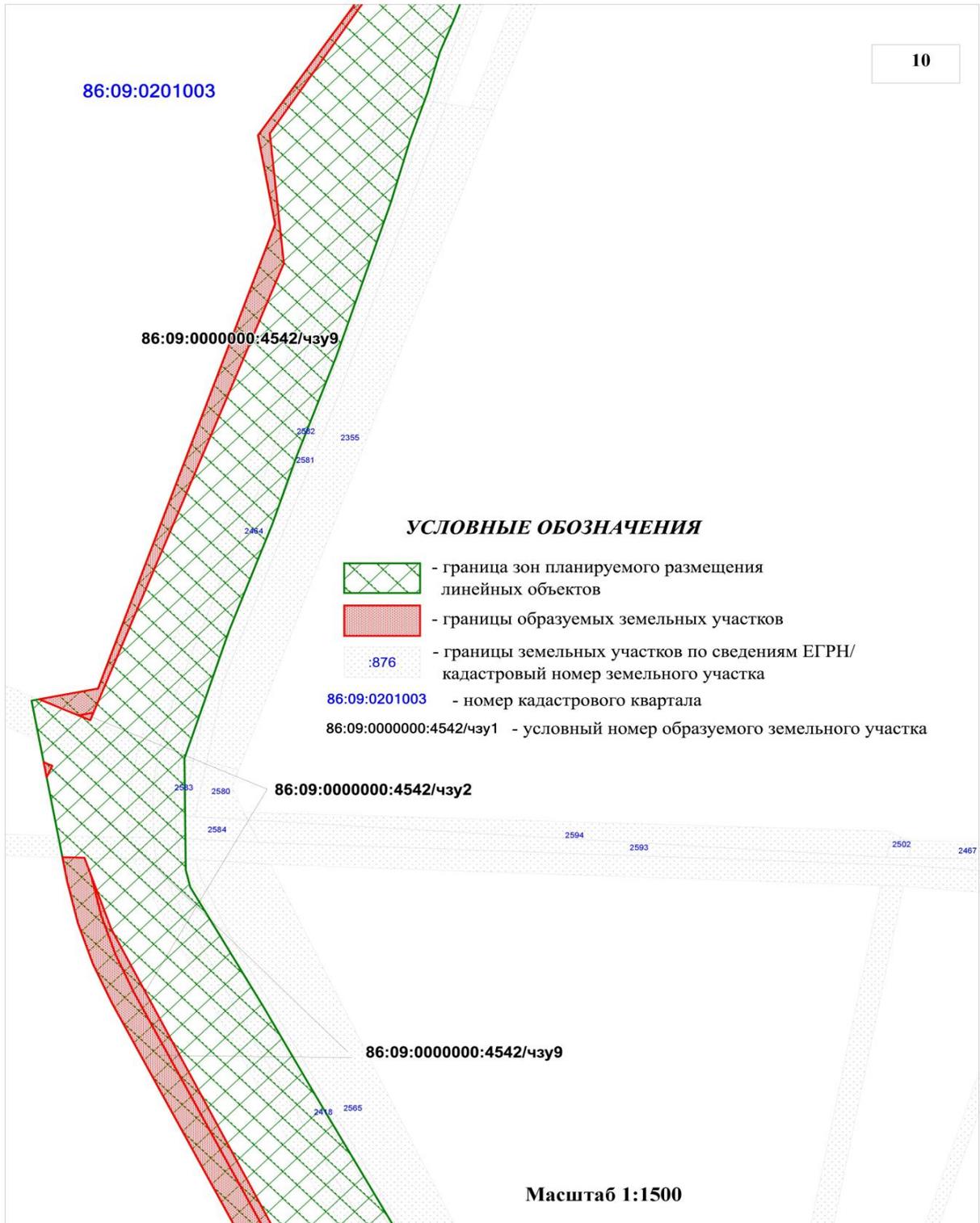






Линия совмещения с листом 10

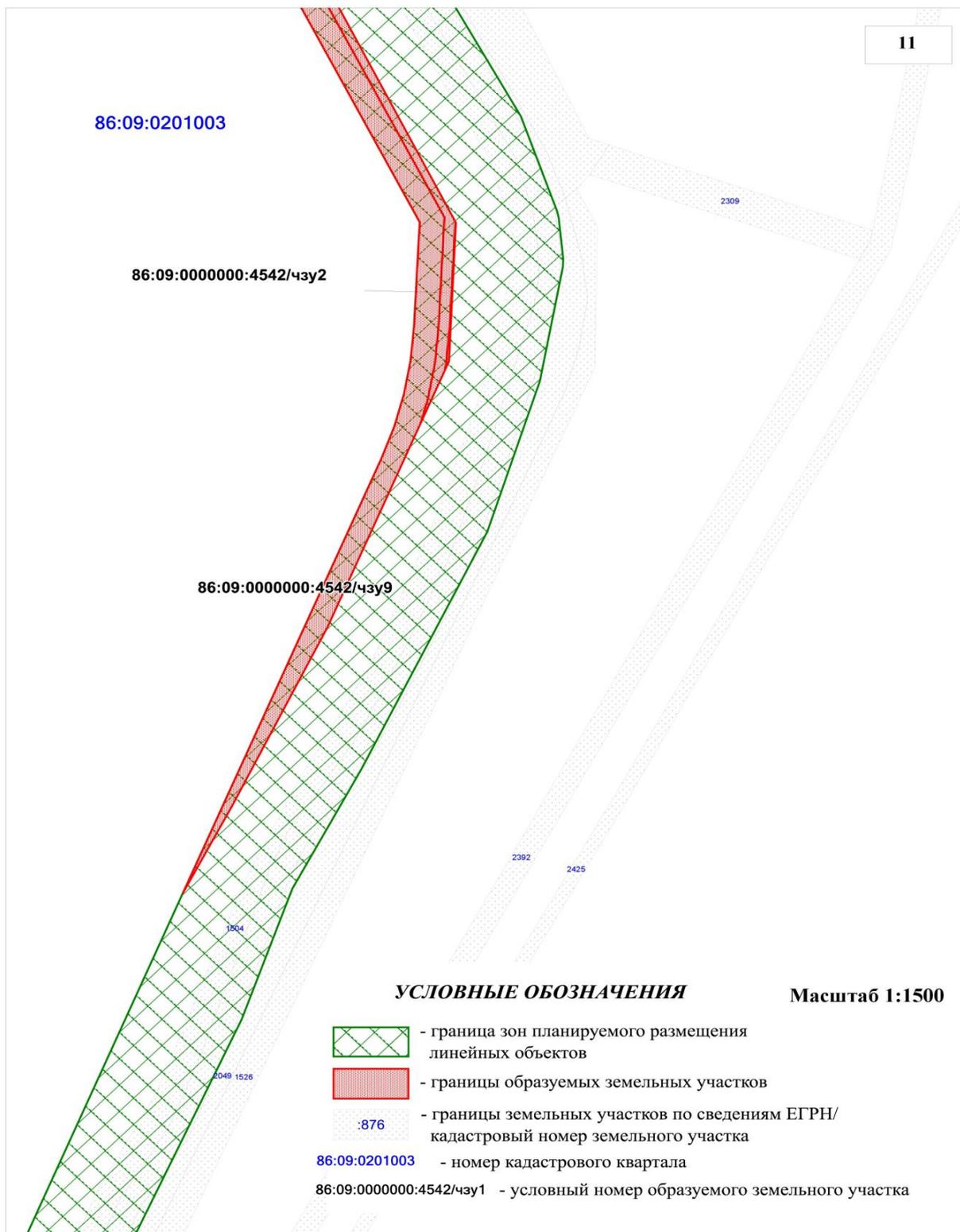
Линия совмещения с листом 9



10

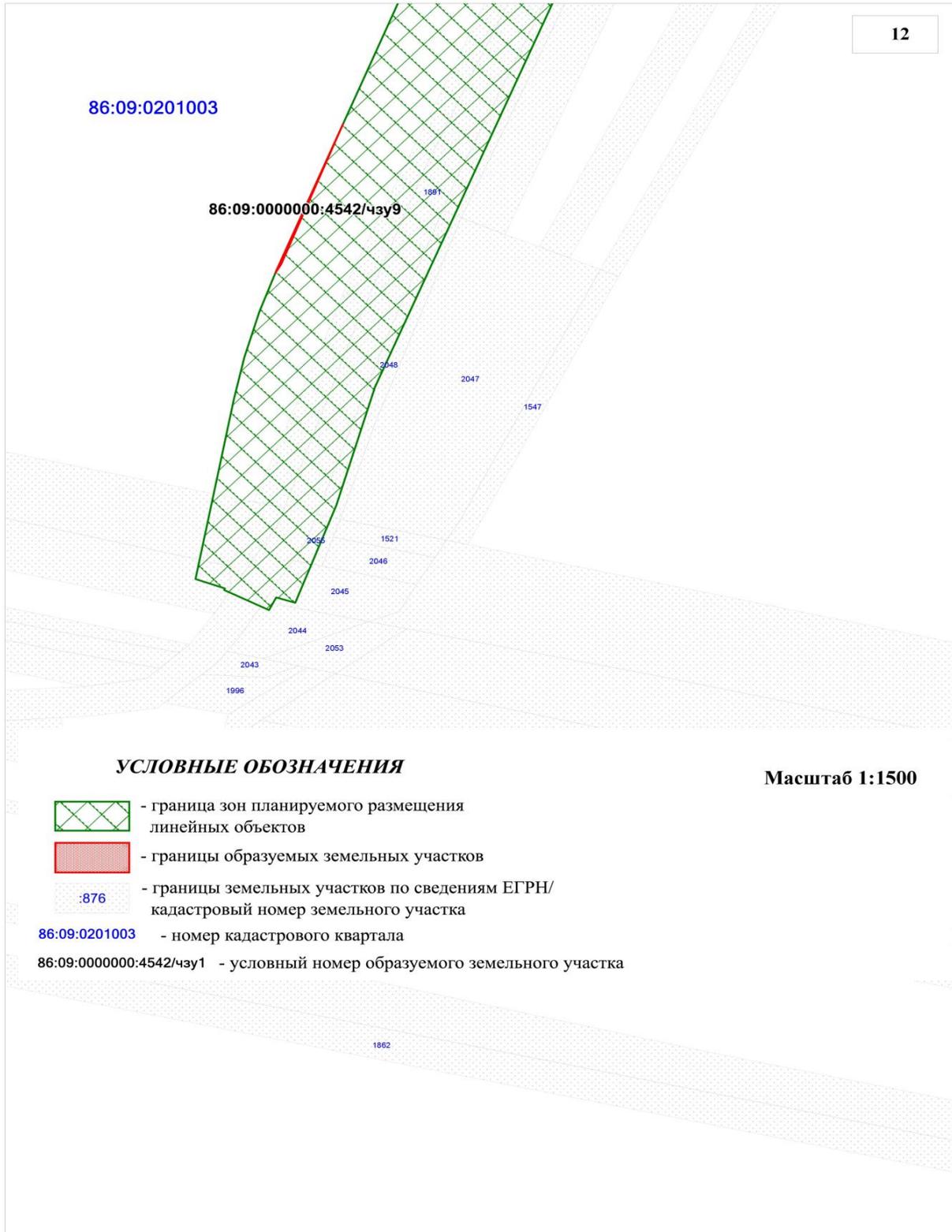
Линия совмещения с листом 11

Линия совмещения с листом 10



Линия совмещения с листом 12

Линия совмещения с листом 11



## 2.2. Проект межевания территории. Текстовая часть

### 2.2.1. Перечень образуемых земельных участков

Проект межевания территории разработан для определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, предназначенных для строительства и эксплуатации линейного объекта «Трубопроводы Даниловского месторождения. Реконструкция», расположенного в Советском районе Ханты-Мансийского автономного округа - Югра Тюменской области, Даниловского месторождения.

Вновь образованные земельные участки располагаются на землях лесного фонда.

Испрашиваемые земельные участки образуются в кадастровом квартале 86:09:0201003.

Сведения об образуемых земельных участках представлены в таблице 3.

Таблица 3

Условные номера образуемых земельных участков	Номера характерных точек образуемых земельных участков	Площадь, га	Способ образования ЗУ	Сведения об исходных земельных участках
86:09:0000000:4542/чзу1	н1-н1	0,2870	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу2	н1-н1	0,1460	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу3	н1-н1	0,0475	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу4	н1-н1	0,0443	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу5	н1-н1	0,0051	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу6	н1-н1	0,0012	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу7	н1-н1	0,0012	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу8	н1-н1	1,3676	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу9	н1-н1	1,0709	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу10	н1-н1	0,0081	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу11	н1-н1	0,0001	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
86:09:0000000:4542/чзу12	н1-н1	0,1191	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542

Условные номера образуемых земельных участков	Номера характерных точек образуемых земельных участков	Площадь, га	Способ образования ЗУ	Сведения об исходных земельных участках
			номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	
86:09:0000000:4542/чзу13	n1-n1	0,4096	учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542 в связи с образованием части	86:09:0000000:4542
ИТОГО:		3,5077		

### 2.2.2. Сведения об отнесении образуемых земельных участков к территории общего пользования

Образуемые земельные участки, относящиеся к территории общего пользования, отсутствуют.

### 2.2.3. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

№ участка	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	№ квартала	Целевое назначение лесов	Номер учетной записи в государственном лесном реестре	Кадастровый номер	Площадь	
						га	кв.м
1	Арантурское / Арантурское	60	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00382	86:09:0000000:4542/чзу1	0,2870	2870
2		80	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00383	86:09:0000000:4542/чзу2	0,1460	1460
3		61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00384	86:09:0000000:4542/чзу3	0,0475	475
4		61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00385	86:09:0000000:4542/чзу4	0,0443	443
5		60	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00386	86:09:0000000:4542/чзу5	0,0051	51
6		61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00387	86:09:0000000:4542/чзу6	0,0012	12
7		60	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00388	86:09:0000000:4542/чзу7	0,0012	12
8		60,61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00389	86:09:0000000:4542/чзу8	1,3676	13676
9		80	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00390	86:09:0000000:4542/чзу9	1,0709	10709
10		81	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00391	86:09:0000000:4542/чзу10	0,0081	81
11		81	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00392	86:09:0000000:4542/чзу11	0,0001	1
12		61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00393	86:09:0000000:4542/чзу12	0,1191	1191
13		61	Эксплуатационные	86/07/011/2022-09/00394	86:09:0000000:4542/чзу13	0,4096	4096

(га)

Общая площадь - всего	В том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
	покрытые лесной растительностью, всего	в том числе, покрытые лесными культурами	лесные питомники и плантации	непокрытые лесной растительностью	Итого	дороги	просеки	болота	другие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3,5077	2,3362				2,3362	1,0089		0,0385	0,1241	1,1715

Сведения об особо защитных участках лесов (ОЗУ), особо охраняемых природных территориях (ООПТ), зонах с особыми условиями использования территорий на проектируемом лесном участке

Наименование участкового лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Перечень лесных кварталов в или их частей	Перечень лесных выделов в или их частей	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка

#### 1 Характеристика насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Преобладающая порода	Площадь(га) / запас древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб.м)			
						Молодняки	Средневозрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86:09:0000000:4542/чзу1									
Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)									
Эксплуатационные	Арантурское/Арантурское	60	22	С	0,0220 / 2				0.0220/2
Эксплуатационные		60	31	С	0,0180 / 1	0.0180/1			
Эксплуатационные		60	74		0,0020 / --	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные		60	90	С	0,0040 / 0	0.0040/0			
Эксплуатационные		60	94	С	0,0170 / 1				0.0170/1
Эксплуатационные		60	107	С	0,0010 / 0	0.0010/0			
Эксплуатационные		60	117		0,2230 / --	Дороги, общего пользования			
Итого по объекту:					0,2870 / 4	0.0230/1	0	0	0.0390/3
Итого по участку:					0,2870 / 4	0.0230/1	0	0	0.0390/3

86:09:0000000:4542/чзу2										
Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	80	13	С	0,00 40	/ 0	0.0040/0			
Эксплуатационные		80	19	С	0,00 10	/ 0		0.0010/0		
Эксплуатационные		80	24	С	0,13 80	/ 1 2		0.1380/12		
Эксплуатационные		80	50		0,00 30	/ --	Профиля			
Итого по объекту:					0,14 60	/ 1 2	0.0040/0	0.1390/12	0	0
Итого по участку:					0,14 60	/ 1 2	0.0040/0	0.1390/12	0	0
86:09:0000000:4542/чзу3										
Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	61	70	С	0,02 33	/ 1	0.0233/1			
Эксплуатационные		61	87		0,02 32	/ --	Нарушенные земли			
Эксплуатационные		61	109		0,00 10	/ --	Профиля			
Итого по объекту:					0,04 75	/ 1	0.0233/1	0	0	0
Итого по участку:					0,04 75	/ 1	0.0233/1	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу4										
Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	61	81	С	0,01 46	/ 1	0.0146/1			
Эксплуатационные		61	97	С	0,02 97	/ 1	0.0297/1			
Итого по объекту:					0,04 43	/ 2	0.0443/2	0	0	0
Итого по участку:					0,04 43	/ 2	0.0443/2	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу5										
УЗА № 2 Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	60	117		0,00 51	/ --	Дороги, общего пользования			
Итого по объекту:					0,00 51	/ 0	0	0	0	0
Итого по участку:					0,00 51	/ 0	0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу6										
УЗА № 2 Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	61	97	С	0,00 12	/ 0	0.0012/0			
Итого по объекту:					0,00 12	/ 0	0.0012/0	0	0	0
Итого по участку:					0,00 12	/ 0	0.0012/0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу7										
УЗА № 4 Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	60	117		0,00 12	/ --	Дороги, общего пользования			
Итого по объекту:					0,00 12	/ 0	0	0	0	0
Итого по участку:					0,00 12	/ 0	0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу8										

Высокнапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	60	10	С	0,12 60	/ 3	0.1260/3			
Эксплуатационные		60	11	С	0,00 26	/ 0				0.0026/0
Эксплуатационные		60	12	С	0,02 25	/ 2	0.0225/2			
Эксплуатационные		60	16	С	0,01 43	/ 1	0.0143/1			
Эксплуатационные		60	22	С	0,04 98	/ 3				0.0498/3
Эксплуатационные		60	29	С	0,06 79	/ 4	0.0679/4			
Эксплуатационные		60	30	С	0,00 36	/ 0				0.0036/0
Эксплуатационные		60	31	С	0,07 96	/ 4	0.0796/4			
Эксплуатационные		60	69	С	0,03 58	/ 2	0.0358/2			
Эксплуатационные		60	72		0,00 04	/ --	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные		60	74		0,00 19	/ --	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные		60	76		0,00 12	/ --	Профиля			
Эксплуатационные		60	82		0,00 57	/ --	Нарушенные земли			
Эксплуатационные		60	89	С	0,02 63	/ 2				0.0263/2
Эксплуатационные		60	90	С	0,06 73	/ 5	0.0673/5			
Эксплуатационные		60	94	С	0,05 75	/ 4				0.0575/4
Эксплуатационные		60	107	С	0,03 10	/ 2	0.0310/2			
Эксплуатационные	60	117		0,77 40	/ --	Дороги, общего пользования				
Эксплуатационные	61	93	С	0,00 02	/ 0				0.0002/0	
Итого по объекту:					1,36 76	/ 3 2	0.4444/23	0	0	0.1400/9
Итого по участку:					1,36 76	/ 3 2	0.4444/23	0	0	0.1400/9
86:09:0000000:4542/чзу9										
Высокнапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	80	2		0,003 0	/ --	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные		80	6	С	0,025 0	/ 0	0.0250/0			
Эксплуатационные		80	12		0,038 5	/ --	Болото			
Эксплуатационные		80	13	С	0,183 1	/ 9	0.1831/9			
Эксплуатационные		80	19	С	0,213 3	/ 26		0.2133/26		
Эксплуатационные		80	24	С	0,578 8	/ 52		0.5788/52		
Эксплуатационные		80	28	С	0,001 4	/ 0		0.0014/0		
Эксплуатационные		80	47	С	0,001 2	/ 0		0.0012/0		
Эксплуатационные		80	49		0,005 6	/ --	Дороги, общего пользования			

Эксплуатационные		80	50		0,013 0	/ --	Профиля			
Эксплуатационные		80	61		0,008 0	/ --	Нарушенные земли			
Итого по объекту:					1,070 9	/ 87	0.2081/9	0.7947/78	0	0
Итого по участку:					1,070 9	/ 87	0.2081/9	0.7947/78	0	0
86:09:0000000:4542/чзу10										
Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)										
Эксплуатационные		81	37	С	0,005 8	/ 0	0.0058/0			
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	81	50		0,000 6	/ --	Нарушенные земли			
Эксплуатационные		81	58		0,001 7	/ --	Трассы коммуникаций			
Итого по объекту:					0,008 1	/ 0	0.0058/0	0	0	0
Итого по участку:					0,008 1	/ 0	0.0058/0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу11										
Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)										
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	81	37	С	0,000 1	/ 0	0.0001/0			
Итого по объекту:					0,000 1	/ 0	0.0001/0	0	0	0
Итого по участку:					0,000 1	/ 0	0.0001/0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу12										
Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)										
Эксплуатационные		61	70	С	0,060 4	/ 3	0.0604/3			
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	61	87		0,056 2	/ --	Нарушенные земли			
Эксплуатационные		61	109		0,002 5	/ --	Профиля			
Итого по объекту:					0,119 1	/ 3	0.0604/3	0	0	0
Итого по участку:					0,119 1	/ 3	0.0604/3	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу13										
Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)										
Эксплуатационные		61	55		0,00 07	/ --	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные	Арантурское/ Арантурское	61	81	С	0,28 49	/ 1 1	0.2849/11			
Эксплуатационные		61	97	С	0,12 40	/ 5	0.1240/5			
Итого по объекту:					0,40 96	/ 1 6	0.4089/16	0	0	0
Итого по участку:					0,40 96	/ 1 6	0.4089/16	0	0	0
Всего по отводу:					3,50 77	/ 5 7	1.2235/55	0.9337/90	0	0.1790/12

## Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Лесной квартал	Лесо-таксационный выдел	Целевое назначение лесов	Преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины (куб.м/га)			
								Молодняки	Средневозрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
86:09:0000000:4542/чзу1											
Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)											
60	22	Эксплуатационные	С	8С2С	170	5А	0,4				70
60	31	Эксплуатационные	С	10С+Б+ОС	35	5	0,6	50			
60	90	Эксплуатационные	С	9С1ОС	40	4	0,7	70			
60	94	Эксплуатационные	С	8С2С	170	5А	0,4				70
60	107	Эксплуатационные	С	10С+ОС	40	5	0,7	60			
86:09:0000000:4542/чзу2											
Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)											
80	13	Эксплуатационные	С	10С+Б	30	4	0,6	50			
80	19	Эксплуатационные	С	10С	60	4	0,7		120		
80	24	Эксплуатационные	С	10С	60	4	0,5		90		
86:09:0000000:4542/чзу3											
Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)											
61	70	Эксплуатационные	С	7С2Б1ОС/1ОС	20	4	0,6	40/10			
86:09:0000000:4542/чзу4											
Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)											
61	81	Эксплуатационные	С	7С2Б1ОС+С	25	4	0,6	40			
61	97	Эксплуатационные	С	8С2Б	25	4	0,6	40			
86:09:0000000:4542/чзу6											
УЗА № 2 Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)											
61	97	Эксплуатационные	С	8С2Б	25	4	0,6	40			
86:09:0000000:4542/чзу8											
Высоконапорный водовод от БКНС-1 до врезки (в/водовод от БКНС-9 до К-48, К-49)											
60	10	Эксплуатационные	С	5С5С	30	5	0,7	20			
60	11	Эксплуатационные	С	10С	180	5А	0,4				60
60	12	Эксплуатационные	С	10С+Б	40	5	0,9	80			
60	16	Эксплуатационные	С	8С2Б/10С	40	4	0,7	80			
60	22	Эксплуатационные	С	8С2С	170	5А	0,4				70
60	29	Эксплуатационные	С	10С+ОС	40	5	0,7	60			

60	30	Эксплуатационные	С	10С	170	5А	0,3				40
60	31	Эксплуатационные	С	10С+Б+ОС	35	5	0,6	50			
60	69	Эксплуатационные	С	9С1Б	30	4	0,6	50			
60	89	Эксплуатационные	С	8С2С	170	5А	0,4				70
60	90	Эксплуатационные	С	9С1ОС	40	4	0,7	70			
60	94	Эксплуатационные	С	8С2С	170	5А	0,4				70
60	107	Эксплуатационные	С	10С+ОС	40	5	0,7	60			
61	93	Эксплуатационные	С	10С	160	5Б	0,3				30

86:09:0000000:4542/чзу9

Высоконапорный водовод от К-44 до врезки (в/водовод от т.врезки до БГ-44)

80	6	Эксплуатационные	С	8С2Б	10	5	0,5	10			
80	13	Эксплуатационные	С	10С+Б	30	4	0,6	50			
80	19	Эксплуатационные	С	10С	60	4	0,7		120		
80	24	Эксплуатационные	С	10С	60	4	0,5		90		
80	28	Эксплуатационные	С	10С	95	4	0,4		100		
80	47	Эксплуатационные	С	10С	55	4	0,6		100		

86:09:0000000:4542/чзу10

Нефтегазосборный трубопровод от ВР ДО К-26 (н/провод от АГЗУ-26 до т.врезки)

81	37	Эксплуатационные	С	10С+С	25	5	0,6	30			
----	----	------------------	---	-------	----	---	-----	----	--	--	--

86:09:0000000:4542/чзу11

Нефтегазосборный трубопровод от врезки до К-25 (н/провод от АГЗУ-25 до т. врезки)

81	37	Эксплуатационные	С	10С+С	25	5	0,6	30			
----	----	------------------	---	-------	----	---	-----	----	--	--	--

86:09:0000000:4542/чзу12

Нефтегазосборный трубопровод от замерного пункта (н\_провод от АГЗУ-20 до т.врезки)

61	70	Эксплуатационные	С	7С2Б1ОС/1 ОС	20	4	0,6	40/10			
----	----	------------------	---	-----------------	----	---	-----	-------	--	--	--

86:09:0000000:4542/чзу13

Нефтегазосборный трубопровод от К-17 до ДНС (нефтепровод от АГЗУ-17 до т.врезки)

61	81	Эксплуатационные	С	7С2Б1ОС+ С	25	4	0,6	40			
61	97	Эксплуатационные	С	8С2Б	25	4	0,6	40			

Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Советское	Арантурское/ Арантурское	60	72	Трассы коммуникаций		
2			60	74	Трассы		

				коммуникаций		
3		61	55	Трассы коммуникаций		
4		80	2	Трассы коммуникаций		
5		81	58	Трассы коммуникаций		
6		60	117	Дороги, общего пользования		
7		80	49	Дороги, общего пользования		

**2.2.4. Условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)**

Проектом не предусмотрены условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения.

**2.2.5. Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)**

Проектом не предусмотрен перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в ЕГРН).

**2.2.6. Сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую**

Таблица 4

Условные номера образуемых земельных участков	Площадь, га	Категория земель
86:09:0000000:4542/чзу1	0,2870	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу2	0,1460	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу3	0,0475	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу4	0,0443	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу5	0,0051	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу6	0,0012	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу7	0,0012	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу8	1,3676	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу9	1,0709	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу10	0,0081	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу11	0,0001	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу12	0,1191	Земли лесного фонда
86:09:0000000:4542/чзу13	0,4096	Земли лесного фонда

## 2.2.7. Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзв1</b>		
1	955580,95	1719752
2	955580,23	1719751,87
3	955545,8	1719744,58
4	955566,21	1719751,27
5	955500,08	1719776,27
6	955508,01	1719775,85
7	955507,82	1719770,83
8	955499,83	1719771,25
9	955492,3	1719776,67
10	955493,64	1719776,61
11	955493,34	1719775,07
12	955492,65	1719771,62
13	955489	1719771,81
14	955513,65	1719817,37
15	955512,74	1719810,81
16	955511,72	1719803,39
17	955510,48	1719794,36
18	955511,27	1719809,66
19	955511,99	1719816,34
20	955895,23	1720484,31
21	955903,95	1720473,17
22	955915,2	1720481,99
23	955918,34	1720478,06
24	955903,03	1720466,06
25	955892,14	1720479,95
26	955893,61	1720482,02
27	955611,35	1720502,39
28	955611,56	1720502,36
29	955614,67	1720501,95
30	955611,18	1720481,3
31	955607,67	1720459,02
32	955591,5	1720360,49
33	955570,43	1720186,64
34	955543,64	1720003,57
35	955539,4	1719978,4
36	955535,44	1719954,2
37	955521,93	1719874,9
38	955520,2	1719876,9
39	955520,99	1719882,63
40	955566,6	1720166,84
41	955567,51	1720174,3
42	955581,05	1720306,15
43	955582,29	1720315,95
44	955592,24	1720372,44
45	955611,34	1720502,39
46	955858,21	1720528,47
47	955874,74	1720510,46
48	955888,86	1720492,43
49	955885,74	1720488,13
50	955855,77	1720526,43
51	955645,87	1720737,15
52	955648,55	1720736,03
53	955633,2	1720639,5
54	955620,76	1720538,13
55	955616,01	1720509,9
56	955615,65	1720509,95
57	955614	1720510,17
58	955612,53	1720510,36
59	955647,28	1720746,77

60	955650,19	1720746,34
61	955649,35	1720741,07
62	955646,61	1720742,23
63	955640,24	1720757,34
64	955647,88	1720756,36
65	955647,02	1720751,42
66	955639,51	1720752,37
67	955639,91	1720755,12
68	955626,69	1720787,64
69	955630,68	1720778,19
70	955629,21	1720768,6
71	955621,69	1720786,6
72	955624,07	1720787,1
73	955619,2	1720830,95
74	955622,32	1720826,5
75	955614,07	1720813,38
76	955614,96	1720811,66
77	955614,19	1720811,35
78	955610,64	1720809,99
79	955609,97	1720813,72
80	955609,5	1720815,67
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзв2</b>		
1	951599,62	1716175,86
2	951574,03	1716184,85
3	951358,83	1716293,48
4	951307,04	1716290,87
5	951289,47	1716289,22
6	951286,92	1716288,75
7	951261,28	1716277,87
8	951273,01	1716281,12
9	951290,04	1716284,25
10	951307,35	1716285,88
11	951361,06	1716288,56
12	951544,11	1716194,76
13	951561,91	1716186,7
14	951580,52	1716180,36
15	952455,94	1716379,35
16	952427,87	1716394,22
17	952414,02	1716396,33
18	952417,33	1716395,48
19	952433,03	1716390
20	952448,24	1716383,21
21	951676,09	1716170,15
22	951677,33	1716176,86
23	951673,76	1716175,45
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзв3</b>		
1	953073,35	1721161,98
2	953055,69	1721130,98
3	953051,08	1721118,07
4	952994,1	1721138,46
5	952988,59	1721135,19
6	953054,15	1721111,82
7	953065,01	1721142,19
8	953068,69	1721151,7
9	953072,84	1721160,97
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзв4</b>		

1	954097,02	1722288,68
2	954105,87	1722284,23
3	954134,12	1722271,07
4	954100,01	1722289,84
5	954043,64	1722319,24
6	954086,05	1722294,87
7	954088,89	1722295,98
8	954044,4	1722320,46
9	953982,79	1722354,21
10	953985,4	1722358,48
11	953942,81	1722382,96
12	953945,48	1722387,6
13	953940,81	1722389,54
14	953935,96	1722381,13
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:000000:4542/чзү5</b>		
1	955650,19	1720746,34
2	955651,22	1720752,8
3	955652,26	1720759,31
4	955648,49	1720759,88
5	955647,88	1720756,36
6	955647,02	1720751,42
7	955646,24	1720746,93
8	955647,28	1720746,77
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:000000:4542/чзү7</b>		
1	955509,29	1719766,55
2	955508,39	1719779,14
3	955508,47	1719779,71
4	955508,16	1719779,72
5	955508,01	1719775,85
6	955507,82	1719770,83
7	955507,66	1719766,57
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:000000:4542/чзү6</b>		
1	953981,49	1722350,79
2	953988,26	1722360,32
3	953986,83	1722360,82
4	953985,4	1722358,48
5	953982,79	1722354,21
6	953981,04	1722351,34
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:000000:4542/чзү8</b>		
1	956469,83	1719298,97
2	956471,11	1719296,28
3	956464,21	1719283,94
4	956462,92	1719284,65
5	956465,71	1719290,04
6	956310,1	1719359,62
7	956322,59	1719352,94
8	956345,27	1719341,19
9	956321,24	1719340,76
10	955582,68	1719752,09
11	955599,96	1719743,86
12	955594,29	1719743,21
13	955582,35	1719741,07
14	955526,83	1719729,86
15	955527,38	1719737,7
16	955544,99	1719744,32

17	955545,8	1719744,58
18	955580,23	1719751,87
19	955580,95	1719752
20	955499,83	1719771,25
21	955507,82	1719770,83
22	955507,66	1719766,57
23	955509,29	1719766,55
24	955509,32	1719766,12
25	955510,02	1719756,34
26	955510,42	1719750,75
27	955510,93	1719744,53
28	955516,01	1719738,19
29	955500,42	1719744,37
30	955500,01	1719746,73
31	955499,86	1719751,46
32	955499,79	1719760,23
33	955499,77	1719762,72
34	955499,72	1719769,08
35	955489	1719771,81
36	955492,65	1719771,62
37	955491,47	1719765,74
38	955491,25	1719760,66
39	955491,19	1719759,34
40	955496,25	1719728,15
41	955486,86	1719726,75
42	955486,2	1719760,92
43	955481,77	1719761,14
44	955494,23	1719779,53
45	955493,64	1719776,61
46	955492,3	1719776,67
47	955511,99	1719816,34
48	955511,27	1719809,66
49	955510,48	1719794,36
50	955509,27	1719785,55
51	955508,93	1719783,07
52	955508,47	1719779,71
53	955508,16	1719779,72
54	955508,01	1719775,85
55	955500,08	1719776,27
56	955501,12	1719797,14
57	955503,19	1719810,92
58	955485,18	1719832,64
59	955488,32	1719832,15
60	955487,9	1719831,38
61	955485,1	1719826,18
62	955483,11	1719822,5
63	955510,24	1719953,08
64	955506,48	1719922,79
65	955506,04	1719919,21
66	955501,27	1719880,73
67	955500,06	1719880,93
68	955492,08	1719882,16
69	955498,35	1719932,83
70	955498,36	1719932,87
71	955501,42	1719952,71
72	955548,77	1719954,76
73	955536,56	1719878,65
74	955532,45	1719848,37
75	955531,74	1719849,07
76	955529,72	1719851,08
77	955544,52	1719954,62
78	955521,69	1720031
79	955514,55	1719981,25

80	955513,07	1719981,28
81	955515,09	1719992,71
82	955937,3	1720453,24
83	955948,19	1720438,84
84	955930,5	1720424,76
85	955919,49	1720438,39
86	955935,3	1720451,53
87	955582,61	1720458,81
88	955572,77	1720388,48
89	955576,74	1720428,03
90	955892,14	1720479,95
91	955903,03	1720466,06
92	955918,34	1720478,06
93	955921,72	1720473,83
94	955902,83	1720459,15
95	955897,66	1720455
96	955884,61	1720471,67
97	955889,47	1720476,16
98	955903,9	1720496,13
99	955908,33	1720490,58
100	955912,73	1720485,07
101	955915,2	1720481,99
102	955903,95	1720473,17
103	955895,23	1720484,31
104	955901,85	1720493,69
105	955901,85	1720493,7
106	955605,28	1720503,18
107	955611,34	1720502,39
108	955592,24	1720372,44
109	955582,29	1720315,95
110	955581,05	1720306,15
111	955567,51	1720174,3
112	955566,6	1720166,84
113	955520,99	1719882,63
114	955520,2	1719876,9
115	955514,73	1719883,22
116	955513,89	1719878,71
117	955512,42	1719878,93
118	955525,03	1719953,7
119	955527,11	1719965,64
120	955529,38	1719978,92
121	955533,68	1720005,06
122	955544,7	1720079,95
123	955560,55	1720187,9
124	955581,53	1720361,76
125	955603,48	1720495,1
126	955603,99	1720495,01
127	955874,74	1720510,46
128	955886,87	1720497,24
129	955888,86	1720496,9
130	955892,84	1720497,9
131	955888,86	1720492,43
132	955855,77	1720526,43
133	955885,74	1720488,13
134	955881,59	1720482,42
135	955878,44	1720479,55
136	955874,84	1720484,16
137	955877,01	1720486,01
138	955847,04	1720521,04
139	955851,02	1720522,45
140	956041,09	1720530,57
141	956047,83	1720521,75
142	956043,62	1720518,43

143	956037,34	1720527,6
144	956132,47	1720600,55
145	956144,1	1720593,15
146	956134,07	1720586,91
147	956107,13	1720568,48
148	956051,75	1720524,84
149	956045	1720533,67
150	956081,05	1720562,25
151	956105,97	1720580,48
152	956124,82	1720594,35
153	956128,66	1720596,67
154	956271,94	1720660,37
155	956274,94	1720658
156	956270,07	1720652,19
157	956269,91	1720652,33
158	956268,76	1720653,37
159	956269,6	1720654,25
160	956270,19	1720654,87
161	956271,08	1720655,82
162	955620,84	1720713,98
163	955614,3	1720671,27
164	955606,34	1720618,46
165	955609,37	1720642,67
166	955613,16	1720669,69
167	955637,81	1720740,49
168	955645,87	1720737,15
169	955612,53	1720510,36
170	955606,56	1720511,14
171	955607,92	1720520,51
172	955611,76	1720544,45
173	955611,41	1720544,51
174	955623,34	1720640,77
175	955625,4	1720746,95
176	955625,76	1720746,08
177	955623,88	1720733,79
178	955622,62	1720725,61
179	955639,51	1720752,37
180	955647,02	1720751,42
181	955646,24	1720746,93
182	955647,28	1720746,77
183	955646,61	1720742,23
184	955638,58	1720745,6
185	955621,69	1720786,6
186	955629,21	1720768,6
187	955627,15	1720755,72
188	955615,13	1720785,21
189	955631,25	1720788,56
190	955631,23	1720781,82
191	955630,68	1720778,19
192	955626,69	1720787,64
193	955646,97	1720803,27
194	955658,16	1720796,49
195	955655,43	1720779,27
196	955655,43	1720779,25
197	955653,44	1720766,73
198	955652,26	1720759,31
199	955648,49	1720759,88
200	955647,88	1720756,36
201	955640,24	1720757,34
202	955641,74	1720767,7
203	955643,09	1720777,05
204	955643,09	1720777,05
205	955645,22	1720791,38

206	955646,49	1720791,64
207	955655,43	1720779,27
208	955646,5	1720791,64
209	955649,64	1720792,29
210	955646,73	1720794,05
211	955645,66	1720794,72
212	955596,94	1720815,01
213	955601,01	1720806,08
214	955601,11	1720805,91
215	955600	1720805,47
216	955595,83	1720813,14
217	955654,81	1720824,61
218	955661,29	1720815,69
219	955659,82	1720806,82
220	955659,43	1720804,37
221	955622,32	1720826,5
222	955622,84	1720825,77
223	955628,86	1720817,18
224	955625,87	1720815,99
225	955627,91	1720814,76
226	955631,29	1720812,71
227	955631,31	1720812,68
228	955631,29	1720803,86
229	955626,76	1720812,9
230	955631,29	1720803,85
231	955631,28	1720803,61
232	955631,28	1720803,4
233	955620,04	1720810,17
234	955619,93	1720810,23
235	955618,57	1720811,78
236	955618,18	1720812,62
237	955618,09	1720812,95
238	955614,96	1720811,66
239	955614,07	1720813,38
240	955650,74	1720830,23
241	955653,18	1720826,87
242	955650,15	1720825,62
243	955590,07	1720870,67
244	955604,01	1720852,56
245	955619,2	1720830,95
246	955609,5	1720815,67
247	955607,74	1720822,92
248	955605,95	1720830,26
249	955608,74	1720834,97
250	955597,68	1720855,9
251	955594,42	1720861,65
252	955591,47	1720868,18
253	954786	1721901,11
254	954788,9	1721897,33
255	954785,48	1721900,57
256	954785,95	1721901,06
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:000000:4542/чзy9</b>		
1	950549,4	1715965,69
2	950503,91	1715946,98
3	950501,13	1715945,25
4	950501,79	1715945,5
5	951683,79	1716152,69
6	951688,9	1716178,91
7	951910,49	1716257,66
8	951952,83	1716250,04
9	952014,35	1716292,43

10	952087,14	1716318,29
11	952305,58	1716384,78
12	952321,03	1716388,78
13	952336,51	1716391,42
14	952352,14	1716392,76
15	952367,83	1716392,77
16	952383,48	1716391,47
17	952398,95	1716388,85
18	952414,14	1716384,94
19	952428,96	1716379,77
20	952443,55	1716373,26
21	952478,01	1716356,93
22	952482,03	1716365,02
23	952467,26	1716373,44
24	952457,2	1716378,68
25	952455,94	1716379,35
26	952448,24	1716383,21
27	952433,03	1716390
28	952417,33	1716395,48
29	952414,02	1716396,33
30	952398,77	1716398,66
31	952333,15	1716396,08
32	952292,27	1716386,83
33	952221,36	1716361,46
34	952124,4	1716333,98
35	952041,86	1716308,29
36	952025,92	1716303,28
37	951953,74	1716255,31
38	951891,79	1716261,53
39	951677,33	1716176,86
40	951676,09	1716170,15
41	951653,73	1716154,74
42	951652,07	1716158,56
43	951646,59	1716156,05
44	951608,42	1716163,08
45	951608,15	1716172,87
46	951599,62	1716175,86
47	951580,52	1716180,36
48	951561,91	1716186,7
49	951544,11	1716194,76
50	951361,06	1716288,56
51	951307,35	1716285,88
52	951290,04	1716284,25
53	951273,01	1716281,12
54	951261,28	1716277,87
55	951162,75	1716236,1
56	951075,58	1716192,95
57	951033,7	1716171
58	951244,11	1716260,2
59	951259,71	1716266,04
60	951275,47	1716270,38
61	951291,55	1716273,34
62	951308,14	1716274,9
63	951358,66	1716277,44
64	951539,08	1716184,98
65	951557,37	1716176,68
66	951576,97	1716169,95
67	951597,15	1716165,15
68	951286,92	1716288,75
69	951289,47	1716289,22
70	951307,04	1716290,87
71	951358,83	1716293,48
72	951358,39	1716293,7

73	951291,29	1716290,6
74	952556,92	1716426,29
75	952536,57	1716435,7
76	952534,32	1716431,32
77	952555,7	1716424,22
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзү10</b>		
1	950543,05	1718248,96
2	950567,02	1718244,26
3	950574,03	1718239,92
4	950574,01	1718239,92
5	950555,96	1718244,28
6	950542,74	1718247,87
7	950594,8	1718290,26
8	950644,51	1718261,15
9	950594,42	1718289,61
10	950581,33	1718294,58
11	950581,8	1718292,26
12	950580,37	1718292,51
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзү11</b>		
1	950768,48	1717440,46
2	950769,6	1717443,12
3	950768,9	1717443,32
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзү12</b>		
1	953086,76	1721174,61
2	953081,67	1721176,58
3	953073,35	1721161,98
4	953072,84	1721160,97
5	953068,69	1721151,7
6	953065,01	1721142,19
7	953054,15	1721111,82
8	952988,59	1721135,19
9	952985,59	1721133,41
10	952981,46	1721130,94
11	953057,56	1721103,85
12	953070,64	1721140,11
13	953074,23	1721149,39
14	953078,25	1721158,38
15	953082,77	1721167,25
16	953055,69	1721130,98
17	953054,96	1721129,69
18	953049,31	1721125,14
19	952997,08	1721140,2

20	952994,1	1721138,46
21	953051,08	1721118,07
№№ пункта	X	Y
<b>86:09:0000000:4542/чзү13</b>		
1	954097,02	1722288,68
2	954105,87	1722284,23
3	954134,12	1722271,07
4	954296,87	1722181,46
5	954297,01	1722181,39
6	954297,93	1722180,88
7	954344,59	1722151,4
8	954340,99	1722145,08
9	954339,88	1722145,88
10	954333,93	1722149,98
11	954321,67	1722157,41
12	954141,33	1722257,54
13	954133,31	1722261,51
14	954101,95	1722276,13
15	954091,16	1722281,56
16	954086,16	1722284,45
17	954043,64	1722319,24
18	954086,05	1722294,87
19	954075,36	1722290,68
20	954038,96	1722311,69
21	953950,85	1722392,85
22	953953,43	1722391,33
23	953956,85	1722389,43
24	953979,45	1722376,82
25	953992,53	1722366,32
26	953991,74	1722365,21
27	953988,26	1722360,32
28	953986,83	1722360,82
29	953985,4	1722358,48
30	953942,81	1722382,96
31	953945,48	1722387,6
32	953948,76	1722386,24
33	953932,32	1722393,07
34	953940,81	1722389,54
35	953935,96	1722381,13
36	953982,79	1722354,21
37	953981,04	1722351,34
38	953981,49	1722350,79
39	953978,5	1722346,59
40	953923,63	1722378,26

**2.2.8. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон**

№№ пункта	X	Y
1	952366,58	1716440,8
2	952384,36	1716440,47
3	952406,46	1716438,21

4	952410,06	1716437,33
5	952438,65	1716425,73
6	952461,58	1716410,88
7	952471,7	1716405,02
8	952475,45	1716412,63

9	952526,07	1716415,31
10	952536,57	1716435,7
11	952577,67	1716416,69
12	952568,65	1716391,22
13	952532,85	1716383,08
14	952524,47	1716370,13
15	952512,42	1716378,29
16	952485,48	1716371,97
17	952478,01	1716356,93
18	952443,55	1716373,26
19	952428,96	1716379,77
20	952414,14	1716384,94
21	952398,95	1716388,85
22	952383,48	1716391,47
23	952367,83	1716392,77
24	952352,14	1716392,76
25	952336,51	1716391,42
26	952321,03	1716388,78
27	952305,58	1716384,78
28	952087,14	1716318,29
29	952014,35	1716292,43
30	951952,83	1716250,04
31	951910,49	1716257,66
32	951688,9	1716178,91
33	951683,13	1716149,32
34	951597,15	1716165,15
35	951576,97	1716169,95
36	951557,37	1716176,68
37	951539,08	1716184,98
38	951358,66	1716277,44
39	951308,14	1716274,9
40	951291,55	1716273,34
41	951275,47	1716270,38
42	951259,71	1716266,04
43	951244,11	1716260,2
44	950501,79	1715945,5
45	950488,58	1715940,42
46	950473,72	1715935,85
47	950460,38	1715932,73
48	950401,75	1715921,08
49	950398,71	1715929,97
50	950398,21	1715929,72
51	950391,68	1715943,31
52	950395,78	1715945,48
53	950394,05	1715951,25
54	950425,76	1715963,69
55	950464,03	1715975,36
56	950647,4	1716054,45
57	950695,46	1716077,88
58	950748,88	1716101,67
59	950826,65	1716132,99
60	950841,71	1716138,21
61	950863,31	1716147,3
62	950972,65	1716197,46
63	951035,87	1716220,19
64	951093,62	1716251,15
65	951208,76	1716307,83
66	951281,69	1716331,46
67	951337,09	1716341,79
68	951340,95	1716341,95
69	951360,9	1716339,88
70	951363,97	1716339,2
71	951409,91	1716322,91

72	951494,31	1716275,88
73	951536,93	1716252,56
74	951594,13	1716219,91
75	951602,32	1716217,9
76	951655,57	1716217,36
77	951716,57	1716237,23
78	951767,31	1716256,4
79	951799,69	1716267,21
80	951847,13	1716284,82
81	951920,81	1716309,12
82	951950,99	1716317,81
83	951973,44	1716325,53
84	951992,55	1716330,92
85	952008,31	1716337,34
86	952040,9	1716349,19
87	952108,91	1716372,46
88	952144,9	1716383,97
89	952164,03	1716389,51
90	952222,72	1716408,21
91	952265,58	1716415,14
92	952287,05	1716424,16
93	952290,93	1716425,14
94	952301,35	1716426,19
95	952325,88	1716432,63
96	952363,82	1716440,51
97	950777,22	1717444,25
98	950810,38	1717430,74
99	950807,19	1717423,52
100	950827,02	1717405,12
101	950848,57	1717385,57
102	950866,05	1717368,35
103	950895,03	1717326,8
104	950919,05	1717291,07
105	950931,76	1717271,17
106	950943,44	1717244,4
107	950977,44	1717160,14
108	951003,21	1717106,93
109	951012,64	1717079,98
110	951019,54	1717058,86
111	951025,76	1717035,92
112	951029,87	1716987,86
113	951025,23	1716987,09
114	951001,84	1716984,03
115	950986,89	1717061,41
116	950983,46	1717075,66
117	950979,01	1717089,39
118	950973,52	1717102,74
119	950966,94	1717115,82
120	950954,67	1717138,31
121	950951,09	1717145,73
122	950910,6	1717242,77
123	950905,94	1717253,12
124	950900,74	1717263,03
125	950894,88	1717272,75
126	950865,72	1717318,04
127	950856,91	1717330,59
128	950847,27	1717342,22
129	950836,71	1717353,04
130	950825,17	1717363,13
131	950764,28	1717412,08
132	950768,9	1717443,32
133	950775,83	1717441,33
134	950534,33	1718303,14

135	950536,28	1718293,99
136	950580,72	1718297,59
137	950584,36	1718279,65
138	950587,44	1718277,79
139	950594,8	1718290,26
140	951041,67	1718028,57
141	951040,79	1717997,79
142	951018,07	1717997,49
143	950979,39	1718013,53
144	950947,38	1718030,26
145	950920,51	1718045,14
146	950891,3	1718062,7
147	950847,39	1718091,09
148	950719,55	1718170,93
149	950687,34	1718190,17
150	950649,3	1718213,71
151	950595,61	1718246,23
152	950589,25	1718235,25
153	950519,1	1718254,29
154	950507,68	1718298,06
155	953077,97	1721222,28
156	953104,85	1721208,09
157	953082,77	1721167,25
158	953078,25	1721158,38
159	953074,23	1721149,39
160	953070,64	1721140,11
161	953057,56	1721103,85
162	952892,2	1721162,71
163	952892,95	1721171,35
164	952873,82	1721186,67
165	952859,45	1721203,33
166	952860,57	1721205,28
167	952862,5	1721207,78
168	952870,77	1721215,02
169	952873,3	1721218,02
170	952911,82	1721192,09
171	952910,9	1721181,24
172	952917,46	1721177,86
173	952943,09	1721173,38
174	952960,82	1721168,49
175	952993,1	1721156,62
176	953008,19	1721150,26
177	953023,81	1721145,53
178	953044,64	1721139,56
179	953049,39	1721151,98
180	953073,12	1721196,83
181	953067,37	1721201,78
182	953069,43	1721207,55
183	954615,21	1722066,94
184	954640,59	1722065,72
185	954640,63	1722065,17
186	954692,01	1722055,55
187	954732,4	1722046,51
188	954770,87	1721995,43
189	954810,11	1721941,94
190	954804,9	1721934,68
191	954843,72	1721888,13
192	955296,62	1721306,74
193	955353,34	1721234,47
194	955400,57	1721175,59
195	955423,82	1721143,95
196	955457,38	1721099,88
197	955472,93	1721071,79

198	955493,04	1721048,81
199	955517,13	1721017,46
200	955531	1721000,74
201	955555,68	1720968,76
202	955566,89	1720953,52
203	955575,72	1720942,32
204	955590,25	1720921,88
205	955631,49	1720871,19
206	955644,4	1720838,99
207	955689,15	1720777,18
208	955705,13	1720752,72
209	955733,76	1720717,25
210	955756,72	1720688,09
211	955770,65	1720669,38
212	955782,32	1720652,51
213	955804,69	1720627,35
214	955849,58	1720571,84
215	955861,31	1720558,11
216	955870,31	1720544,86
217	955880,65	1720531,19
218	955890,88	1720516,27
219	955903,33	1720501,57
220	955910,63	1720492,38
221	955998,37	1720561,11
222	956098,31	1720645,65
223	956112,81	1720656,86
224	956129,77	1720667,7
225	956146,58	1720676,4
226	956162,97	1720683,17
227	956212,67	1720701,74
228	956228,12	1720689,15
229	956233,58	1720690,68
230	956279,01	1720654,79
231	956259,11	1720630
232	956252,29	1720615,88
233	956228,67	1720626,53
234	956236,04	1720646,95
235	956225,51	1720655,82
236	956214,13	1720645,42
237	956162,77	1720605,57
238	956146,83	1720594,84
239	956134,07	1720586,91
240	956107,13	1720568,48
241	956041,05	1720516,4
242	956010,35	1720490,93
243	955972,99	1720458,58
244	955930,5	1720424,76
245	955906,24	1720454,79
246	955901,02	1720450,71
247	955675,03	1720739,46
248	955669,45	1720737,55
249	955662,23	1720738,42
250	955608,06	1720370,08
251	955598,1	1720313,5
252	955596,95	1720304,41
253	955582,46	1720164,72
254	955536,56	1719878,65
255	955527,72	1719813,57
256	955526,88	1719803,03
257	955525,62	1719778,52
258	955537,85	1719770,67
259	955538,48	1719768,24
260	955565,96	1719774,93

261	955638,58	1719778,51
262	955779,18	1719704,71
263	955894,48	1719645,15
264	955931,15	1719625,48
265	955963,81	1719609,11
266	956060,81	1719554,13
267	956099,47	1719531,79
268	956238	1719446,21
269	956283,24	1719420,16
270	956324,08	1719399,04
271	956368,76	1719374,41
272	956421,29	1719344,38
273	956448,69	1719329,71
274	956457,18	1719340,16
275	956468,92	1719352,42
276	956506,08	1719366,63
277	956507,64	1719363,09
278	956519,8	1719338,45
279	956482,06	1719315,85
280	956464,21	1719283,94
281	956360,1	1719341,46
282	956321,24	1719340,76
283	956300,63	1719375,67
284	955632,74	1719745,44
285	955618,26	1719745,18
286	955606,14	1719744,57
287	955594,29	1719743,21
288	955582,35	1719741,07
289	955519,29	1719728,34
290	955518,68	1719731,48
291	955486,86	1719726,75
292	955486,2	1719760,92
293	955462,81	1719762,1
294	955464,54	1719789,2
295	955470,47	1719788,88
296	955482,75	1719820,74
297	955487,12	1719842,12
298	955501,34	1719956,99
299	955504,62	1719981,61
300	955512,91	1719980,4
301	955515,09	1719992,71
302	955523,36	1720040,72
303	955527,18	1720065,3
304	955534,33	1720102,46
305	955542,81	1720153,73
306	955554,61	1720239,4
307	955555,72	1720260,96
308	955572,1	1720381,81
309	955576,74	1720428,03

310	955591,21	1720504,01
311	955600,7	1720573,55
312	955609,37	1720642,67
313	955613,16	1720669,69
314	955621,91	1720720,14
315	955625,58	1720748,29
316	955609,93	1720786,22
317	955604,97	1720796,33
318	955595,83	1720813,14
319	955608,74	1720834,97
320	955597,68	1720855,9
321	955592,02	1720865,88
322	955585,89	1720875,32
323	955579,07	1720884,54
324	955444,62	1721055,34
325	955314,78	1721231,93
326	955266,08	1721294,68
327	955205,25	1721372,03
328	955175,63	1721408,87
329	955164,37	1721424,77
330	955149,08	1721441,54
331	955134	1721460,47
332	955122,69	1721473,05
333	955108,04	1721491,25
334	955086,56	1721515,47
335	955026,72	1721592,29
336	954981,85	1721648,91
337	954946,68	1721689,54
338	954923,21	1721719,75
339	954892,97	1721763,39
340	954880,85	1721778,53
341	954847,58	1721823,85
342	954816,8	1721870,43
343	954760,59	1721924,51
344	954770,49	1721933,8
345	954760,52	1721945,76
346	954752,75	1721956,32
347	954721,59	1722001,65
348	954642,46	1722016,35
349	954613,83	1722040,43
350	956197,9	1720667,11
351	956146,59	1720627,19
352	956131,99	1720617,39
353	956119,07	1720609,36
354	956090,75	1720589,95
355	956024,23	1720537,54

Координаты земельных участков, необходимые для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа МСК-86.

Общая площадь границ проекта межевания территории составляет 3,5077 га.

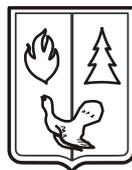
**2.2.9. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории**

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков применен согласно статье 25 ЛК РФ виды использования лесов – Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов.

Виды разрешённого использования земельных участков, подлежащих межеванию, представлены в таблице 5.

Таблица 5

№	Условный номер образуемого земельного участка	Виды разрешенного использования	Код (числовое обозначение вида разрешенного использования земельного участка)
1	86:09:0000000:4542/чзу1	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Ст. 25 Лесного кодекса РФ
2	86:09:0000000:4542/чзу2		
3	86:09:0000000:4542/чзу3		
4	86:09:0000000:4542/чзу4		
5	86:09:0000000:4542/чзу5		
6	86:09:0000000:4542/чзу6		
7	86:09:0000000:4542/чзу7		
8	86:09:0000000:4542/чзу8		
9	86:09:0000000:4542/чзу9		
10	86:09:0000000:4542/чзу10		
11	86:09:0000000:4542/чзу11		
12	86:09:0000000:4542/чзу12		
13	86:09:0000000:4542/чзу13		



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 748/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 19.07.2022 № 2231/НПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района, соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений 12.05.2023 № 12:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 19.07.2022 № 2231/НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Советский» следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Правилам землепользования и застройки городского поселения Советский изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. приложение 2 к Правилам землепользования и застройки городского поселения Советский изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков







Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 749/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 14.02.2022 № 341/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», решением Думы Советского района от 26.12.2022 № 139 «О бюджете Советского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.02.2022 № 341/НПА «О порядке осуществления казначейского сопровождения в отношении средств бюджета Советского района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Настоящее постановление применяется при осуществлении казначейского сопровождения в отношении средств бюджетов городских и сельского поселений Советского района, в случае заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий администраций городских и сельского поселений Советского района администрации Советского района.»;

2) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 17.05.2023 № 749/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 14.02.2022 № 341/НПА

**О порядке осуществления казначейского сопровождения в отношении средств бюджета Советского района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

1. Порядок осуществления казначейского сопровождения в отношении средств бюджета Советского района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок осуществления Финансово-экономическим управлением администрации Советского района казначейского сопровождения в отношении средств бюджета Советского района, определенных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Советского района (далее Порядок, целевые средства, БК, участник казначейского сопровождения, ФЭУ).

2. Порядок распространяется на казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, в случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 БК, установлено требование о казначейском сопровождении в отношении указанных средств.

3. Целевые средства предоставляются на основании муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 50 000 000 рублей 00 копеек (в части авансовых платежей).

4. В целях отражения операций по зачислению и списанию целевых средств участники казначейского сопровождения открывают в ФЭУ лицевые счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения (разделы таких лицевых счетов) (далее лицевой счет), в порядке, утвержденном ФЭУ, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 БК.

5. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах при соблюдении участниками казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанных в пункте 3 статьи 242.23 БК.

6. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на лицевых счетах территориальным органом Федерального казначейства проводится бюджетный мониторинг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 БК (далее бюджетный мониторинг).

7. Операции с целевыми средствами на лицевых счетах проводятся после осуществления ФЭУ санкционирования указанных операций в порядке, установленном ФЭУ.

8. В случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 БК ФЭУ осуществляется расширенное казначейское сопровождение целевых средств.

9. При осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между ФЭУ, получателем средств бюджета Советского района, которому

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и участниками казначейского сопровождения, осуществляется взаимодействие, в том числе с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

10. ФЭУ ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство Российской Федерации, либо об использовании подсистемы ведения нормативной справочной информации и подсистемы управления расходами указанной информационной системы, оператором которых является Федеральное казначейство, для открытия лицевых счетов участникам казначейского сопровождения и отражения операций по зачислению и списанию целевых средств на этих лицевых счетах.

11. Муниципальный контракт должен содержать следующие положения:

1) об открытии в ФЭУ участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным ФЭУ;

2) о представлении в ФЭУ документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным ФЭУ (далее порядок санкционирования);

3) об указании в муниципальном контракте, распоряжениях о переводе денежных средств участника казначейского сопровождения, а также в иных документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, сформированного в соответствии с порядком установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4) о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

5) о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре суммы средств, предусмотренной муниципальным контрактом, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6) о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, установленных пунктом 3 статьи 242.23 БК;

7) о соблюдении в установленных Правительством Российской Федерации случаях положений о расширенном казначейском сопровождении, предусмотренных статьей 242.24 БК;

8) о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10, 11 статьи 242.13-1 БК соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 БК в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, по результатам проведения бюджетного мониторинга;

12. При осуществлении расширенного казначейского сопровождения муниципальный контракт дополнительно к положениям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) о проведении операций с целевыми средствами на лицевых счетах после осуществления ФЭУ проверок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на предмет:

соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной

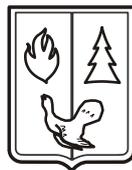
в муниципальном контракте, документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения, в соответствии с регламентом, утвержденным Федеральным казначейством, с учетом положений, указанных в пункте 6 правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024;

соответствия фактических затрат данным разделного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальному контракту, отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному муниципальному контракту и в расходной декларации, указанной в подпункте 5 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат, в соответствии с порядком, утвержденным Федеральным казначейством, и правилами экономического обоснования затрат, установленными Правительством Российской Федерации;

2) о представлении участником казначейского сопровождения в ФЭУ распоряжений о совершении казначейских платежей на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о представлении участником казначейского сопровождения в ФЭУ расходной декларации в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4) о предоставлении участником казначейского сопровождения ФЭУ доступа к информационным системам участника казначейского сопровождения и первичным учетным документам, указанным в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта.»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 750/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 01.10.2015 № 2563/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.04.2023 № 20-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 01.10.2015 № 2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» изменения, изложив пункт 3.3 раздела 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.3. ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов НПА Думы Советского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения Советского района;

2) проектов НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций;

3) проектов НПА, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной

готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 17 » мая 2023г.  
г. Советский

№ 155-р/НПА

О внесении изменений в распоряжение  
администрации Советского района  
от 26.11.2019 № 400-р/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.04.2023 № 20-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района:

1. Внести в распоряжение администрации Советского района от 26.11.2019 № 400-р/НПА «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» изменения, изложив пункт 2.10 раздела 2 приложения 1 к распоряжению в следующей редакции:

«2.10. ОРВ проектов НПА не проводится в отношении:

1) проектов НПА Думы Советского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения Советского района;

2) проектов НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций;

3) проектов НПА, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной

готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Официальные сообщения и материалы  
органов местного самоуправления Советского района****ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий администрации  
городского поселения Советский администрации Советского района  
от 17.12.2020**

г. Советский

«10» 05 2023 г.

Администрация Советского района (далее – администрация района), в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района,

и администрация городского поселения Советский (далее – администрация поселения), в лице главы городского поселения Советский Кулагина Александра Терентьевича, действующего на основании Устава городского поселения Советский, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 26.12.2022 № 148/НПА), решения Совета депутатов городского поселения Советский от 30.11.2020 № 9-V «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 29.04.2021 № 43-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», совместно именуемые Стороны, решения Совета депутатов городского поселения Советский от 03.09.2021 № 58-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 11.02.2022 № 82-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 24.03.2022 № 87-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 24.03.2022 № 91-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 29.11.2022 № 104-V «О передаче осуществления части полномочий», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в Соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. подпункт 1.2.2. пункта 1.2. части 1 статьи 1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Часть полномочий по решению вопросов местного значения поселения, установленных ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые не переданы администрации Советского района на основании соответствующих соглашений, **в части:** организации и осуществления кадрового обеспечения деятельности администрации городского поселения Советский, за исключением осуществления кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселения.»;

1.2. подпункт 1.6.1. пункта 1.6. части 1 статьи 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1.6.1. подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации городского поселения Советский, связанных:

1) с назначением граждан на должности муниципальной службы администрации городского поселения Советский (далее – муниципальные служащие\*), переводом, освобождением с должности муниципальной службы;

2) с приемом граждан на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Советский (далее – технические работники\*) переводом и увольнением;

3) с приемом на должности категории рабочих, (далее – рабочие\*) переводом и увольнением;

\* именуемые совместно по тексту настоящего соглашения – работники;

4) с поступлением на муниципальную службу, её прохождением;

5) с заключением трудовых договоров с работниками, с внесением изменений в трудовые договоры;

6) с обеспечением кадрового делопроизводства по личному составу, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, противодействием коррупции, трудовым законодательством;

7) с обеспечением реализации законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы;».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

«Администрация Советского района»

«Администрация городского поселения Советский»

Глава Советского района

Глава городского поселения Советский

\_\_\_\_\_ Е.И. Буренков

\_\_\_\_\_ А.Т.Кулагин

Дата подписания:

« 10 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 года

Дата подписания:

« 10 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 года

Администрация Советского района с 27 апреля 2023 года по 29 мая 2023 года проводит публичные консультации в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Советского района «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

Все желающие могут оставить свои предложения, замечания на сайте Советского района, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района», вкладка «Публичные консультации».

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»  
Учредитель - администрация Советского района.  
Издатель - администрация Советского района.  
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Главный редактор - А.В. Ласовская.  
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Сайт: sovnhmao.ru  
Подписано в печать 17.05.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.  
Фактически в 16.00.  
Тираж 1 экз. Зак. № 587 (266).  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в администрации Советского района.  
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Периодичность: не реже одного раза в месяц.  
Сайт администрации Советского района: sovnhmao.ru