



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 590 (269)
2023 г.

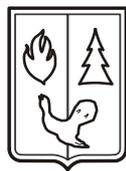
- 3** Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 20** Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



25 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	20

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » мая 2023 г.
г. Советский

№ 799/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 11.03.2022 № 615/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2022 № 227-П «Об утверждении алгоритмов действий инвестора по процедурам получения разрешения на строительство и ввода объекта в эксплуатацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.03.2022 № 615/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1) в пункте 2.7 раздела 2 приложения к постановлению слова «не более четырнадцати рабочих дней» заменить словами «не более четырнадцати календарных дней»;

2) в пункте 3.28 раздела 3 приложения к постановлению слова «четырнадцать рабочих дней» заменить словами «четырнадцать календарных дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » мая 2023 г.
г. Советский

№ 800/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 04.03.2022 № 571/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2022 № 227-П «Об утверждении алгоритмов действий инвестора по процедурам получения разрешения на строительство и ввода объекта в эксплуатацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- 2) в подпункте 2 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- 3) в подпункте 3 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению слова «75 рабочих дней» заменить словами «41 рабочий день»;
- 4) приложение 12 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 24.05.2023 № 800/НПА

«Приложение 12
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

			ной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8, 2.19 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
			Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган) / ГИС		

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ЛПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в органили организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ЛПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ЛПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.18, 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений

4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган)ГИС/ЛГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью Руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились До 1 часа				

»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » мая 2023 г.
г. Советский

№ 803

О внесении изменений
в Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческая
библиотека Советского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Советского района от 12.12.2014 № 4977/НПА «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Советского района», Уставом Советского района:

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района» Бикташевой Э.А. зарегистрировать Устав, указанный в п. 1 настоящего постановления в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 24.05.2023 № 803

**Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения муниципального задания по организации библиотечного обслуживания граждан, комплектования и сохранности библиотечных фондов и обеспечения реализации полномочий администрации Советского района в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, счета в финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»;

Сокращенное - МБУК МБСР.

1.4. Местонахождение Учреждения - 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, улица Кирова, д. 8 В.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом социального развития администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Уставом.

1.6. В состав Учреждения входят: Центральная районная библиотека (адрес: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. п. Советский, ул. Кирова, д. 8 В); Советская центральная детская библиотека (адрес: 628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. п. Советский, ул. Гастелло, д. 33 А); филиалы (таблица 1).

Таблица 1

1.	Агиришская библиотека	628245, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Агириш, ул. Дзержинского, д. 16
2.	Алябьевская сельская библиотека	628248, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с.п. Алябьевский, ул. Новоселов, д. 6, пом. 2
3.	Зеленоборская библиотека	628247, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Зеленоборский, ул. Политехническая, д. 18

4.	Пионерская библиотека имени Казанцева Анатолия Михайловича (сокращенное наименование - Пионерская библиотека им. Казанцева А.М.)	628250, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Пионерский, ул. Ленина, д. 20
5.	Малиновская библиотека	628251, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Малиновский, ул. Ленина, д. 17 «А»
6.	Коммунистическая библиотека	628256, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Коммунистический, ул. Северная, д. 4 «А»
7.	Таёжная библиотека	628259, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Таёжный, ул. Железнодорожная, д. 15
8.	Юбилейная модельная сельская библиотека	628251, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с.п. Юбилейный, ул. Советская, д. 5 «А»
9.	Библиотека семейного чтения «Солнечная»	628240, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Советский, ул. Октябрьская, д. 4 «А», кв. 44

1.7. Филиалы Учреждения действуют на основании Положений. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Имущество филиалов учитывается на едином балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.8. Центральная районная библиотека обладает статусом центральной библиотеки Советского района, формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов библиотечного фонда на различных носителях (далее документы), организывает взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам Советского района.

1.9. Центральная районная библиотека является получателем обязательного экземпляра документов Советского района.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории муниципального образования Советский район.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан на свободный и равный доступ к библиотечному фонду и информации, создание благоприятных условий для образования, самообразования и удовлетворения культурных потребностей;

2) решение вопросов межпоселенческого значения в области библиотечного дела и создание условий для взаимного использования библиотечно-информационных ресурсов.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) предоставление гражданам Советского района информации об информационных ресурсах Учреждения, составе библиотечных фондов, перечне услуг, режиме работы;
- 2) предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- 3) организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания граждан, в том числе внестанционного; предоставление гражданам консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 4) формирование справочно-поискового аппарата, собственных баз данных, электронного каталога и организация доступа к ним и другим информационным ресурсам с помощью информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 5) автоматизация библиотечных процессов и внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- 6) взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 7) комплектование библиотечных фондов документами на различных традиционных (бумажных) и нетрадиционных (машиночитаемых) носителях, различных типов и видов используя различные источники получения документов; комплектование периодическими изданиями;
- 8) учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- 9) изучение библиотечных фондов и потребности граждан в документах, информации; раскрытие библиотечных фондов Учреждения через систему традиционных и электронных каталогов, выставочную деятельность;
- 10) организация работы центров общественного доступа к правовой, деловой информации; доведение до граждан информации; обучение граждан по программам компьютерной грамотности;
- 11) формирование наиболее полного библиотечного фонда краеведческих и местных документов, в том числе и на основе обязательного экземпляра; организация депозитарного хранения коллекции периодических местных изданий;
- 12) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских клубов и объединений, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотек. Организация и проведение районных (региональных) социокультурных мероприятий;
- 13) проведение мероприятий направленных на информационную грамотность и культурное просвещение населения через средства массовой информации;
- 14) оказание методической и практической помощи филиалам Учреждения, библиотекам других систем и ведомств; анализ и прогнозирование развития библиотечного дела в Советском районе;
- 15) участие в реализации государственных, региональных программах развития культурной, информационной и библиотечной деятельности;
- 16) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности, создание полиграфической продукции различных видов и форм, в том числе: библиографических пособий; периодических изданий; сборников методических и краеведческих материалов; сборников литературных произведений местных авторов; малотиражной и рекламной продукции;
- 17) деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ гражданам, не противоречащая законодательству Российской Федерации.
- 18) организация и проведение мероприятий по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

19) деятельность в области содействия в благотворительности, волонтерства и добровольчества.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет следующие платные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

1) Сервисные услуги: сохранение информации на съемном носителе, сканирование (перевод текста в электронный вариант разноформатных листов с форматированием и без форматирования, поиск информации в сети «Интернет», электронная почта (отправка, получение), размещение рекламы в библиотеке, предоставление во временное пользование техники (офисной, компьютерной; звуковой и акустической систем; мебели (стеллажей, столов, стульев)), услуги фотосъемки, услуги видеосъемки.

2) Издательско-полиграфические услуги: изготовление копий по запросу (разноформатных листов), печать на принтере (черно-белая/ цветная) текстов, таблиц, рисунков, диаграмм, информационных изданий (разноформатных листов), фотографий 10x15, печать цветная на плоттере на бумаге простой/глянцевой (разноформатных листов), тиражирование готовой печатной продукции текстовой черно-белая печать/в цвете (разноформатных листов), ламинирование (разноформатных листов), брошюрование (машинное), оформление (набор) документа на компьютере, составление презентаций (простая, сложная), цифровая обработка фотографий, разработка и создание рекламной продукции: пресс-релизов, объявлений, пригласительных, афиш, без тиражирования, разработка и дизайн макета печатного издания, верстка.

3) Информационные услуги: редактирование текста разноформатных листов (орфография, стилистика), оцифровка домашних видеоархивов, регистрация на сайтах, в социальных сетях, создание электронной почты, размещение объявлений на специализированных сайтах («Авито», «Домофон»), услуги видеомонтажа, создание видеоролика, составление, редактирование библиографических списков в соответствии с действующим ГОСТом.

4) Консультативные услуги: помощь в заполнении анкет на оформление заграничного паспорта, заполнение резюме для поиска рабочего места (текстовый документ формата docx), заказ электронных билетов на железнодорожный и авиационный транспорт, заказ лечебных и туристических путевок, электронная запись на прием в учреждения через портал Государственных услуг (без заполнения заявления, с заполнением заявления (свыше 1 человека оплата за каждого последующего)), помощь при отслеживании передвижения почтовых отправлений по почтовому номеру, проверка лотерейных билетов, налогов и штрафов.

5) Дополнительные библиотечные услуги: разработка сценариев мероприятий (для детей, подростков, молодежи, для взрослых), организация и проведение культурно-массовых мероприятий (сторонних специалистов), организация и проведение культурно-массовых (досуговых) мероприятий (для детей, для юношества, для взрослых).

6) Просветительские услуги (без выдачи документа об образовании, без оформления лицензии) с привлечением сторонних специалистов: кружки, клубы, курсы, групповые/индивидуальные занятия (для детей и взрослых), мастер-классы.

7) Исследовательские услуги: телефонные опросы, анкетирования, мониторинг, анализ ситуации по интересующей теме, обработка полученных результатов с выводами.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

2.8. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы и органы местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную и творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

3. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района, за исключением функций, перечисленных в п. 3.2, 3.3 настоящего Устава.

3.2. Департамент социального развития администрации Советского района:

1) согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивает одновременное принятие Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;

7) готовит предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения;

8) исполняет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

3.3. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, прекращает право оперативного управления, право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) принимает решения об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5) утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации Учреждения, промежуточный и окончательный баланс при ликвидации;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

3.5. Полномочия Директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) самостоятельно, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, решает все вопросы управления и другой текущей работы;

3) пользуется правом распоряжения денежными средствами;

4) открывает счета в финансовом органе Учредителя, выдает доверенности;

5) в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения;

6) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации;

7) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Департаментом социального развития администрации Советского района и профсоюзным органом;

8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

9) заключает договоры, в том числе трудовые;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания на работников;

11) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Советского района;

12) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а так же с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

13) утверждает все внутренние нормативно-методические документы по организации библиотечной и финансово-хозяйственной деятельности;

14) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников; переводит и увольняет работников Учреждения;

15) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

16) несет ответственность за соблюдение норм труда и техники безопасности;

17) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

18) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

3.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласии Учредителя на совершение крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Департамента социального развития администрации Советского района.

3.7. В Учреждении по инициативе директора могут создаваться совещательные органы (совет при директоре, методический совет, др.) для участия в решении вопросов

творческо-производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений о них.

3.8. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-экономическом управлении администрации Советского района.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение, в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Учреждение предоставляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

Соглашение

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Советский на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

г. Советский

24 мая 2023г.

Администрация Советского района, именуемая далее - Администрация района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района, и администрация городского поселения Советский, именуемая далее - Администрация поселения, в лице главы городского поселения Советский Кулагина Александра Терентьевича, действующего на основании Устава городского поселения Советский, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2022 № 670-п (далее Государственная программа), Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды» (далее Правила предоставления субсидий), соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», решением Думы Советского района от 26.12.2022 № 139 «О бюджете Советского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Советского района от 26.10.2018 № 227/НПА «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района», муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на территории Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2345, постановлением администрации Советского района от 24.05.2023 № 801 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов», заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Советского района в бюджет городского поселения Советский в 2023 году иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ формирования комфортной современной городской среды, в целях достижения результатов федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и результатов регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках Государственной программы, муниципальной программы Советского района «Формирование комфортной городской среды на территории Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 №2345, муниципальной программы городского поселения Советский «Благоустройство территории городского поселения Советский», утвержденной постановлением Администрации поселения от 04.12.2018 № 2652 (далее иные межбюджетные трансферты).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Советского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Советского района 050, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 030F255550, вид расходов 540, код цели 2355550X121310000000.

1.3. Расходные обязательства Администрации поселения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, установлены муниципальной программой городского поселения Советский «Благоустройство территории городского поселения Советский», утвержденной постановлением Администрации поселения от 04.12.2018 № 2652.

1.4. Уполномоченным органом Администрации района, осуществляющим взаимодействие с Администрацией поселения, на который со стороны Администрации района возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) Соглашения является комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района (далее Уполномоченный орган).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете городского поселения Советский на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, составляет в 2023 году не менее 8 499 999 (Восемь миллионов четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 97 копеек, в том числе:

2.1.1. доля софинансирования из бюджета городского поселения Советский, исходя из уровня софинансирования в размере 10 %, в сумме 606 600 (Шестьсот шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

2.1.2. сверх доли софинансирования из бюджета городского поселения Советский в сумме 2 434 000 (Два миллиона четыреста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек;

2.2. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Советского района бюджету городского поселения Советский в соответствии с Соглашением, составляет в 2023 году исходя из уровня софинансирования в размере 90 %, в сумме не более 5 459 399 (Пять миллионов четыреста пятьдесят девять тысяч триста девяносто девять) рублей 97 копеек, в том числе:

2.2.1. за счет средств бюджета Российской Федерации в сумме 2 129 163 (Два миллиона сто двадцать девять тысяч сто шестьдесят три) рубля 82 копейки;

2.2.2. за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сумме 3 330 236 (Три миллиона триста тридцать тысяч двести тридцать шесть) рублей 15 копеек.

2.3. В случае уменьшения в 2023 году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 Соглашения, иные межбюджетные трансферты предоставляются в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете городского поселения Советский.

2.4. В случае увеличения в 2023 году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 Соглашения, размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 2.2 Соглашения на 2023 год, не подлежит изменению.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до муниципального образования Советский район, в соответствии

со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Советского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при выполнении следующих условий:

3.2.1. наличие муниципального правового акта Администрации поселения об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

3.2.2. наличие в бюджете городского поселения Советский бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 Соглашения;

3.2.3. соответствие Соглашения Правилам формирования, представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2019 № 475-п.

3.3. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 Соглашения, представляются однократно Администрацией поселения в Уполномоченный орган.

3.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района в бюджет городского поселения Советский осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета городского поселения Советский.

3.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Советского района:

3.4.1. в течение 10 рабочих дней со дня открытия предельных объемов финансирования по лицевому счету получателя бюджетных средств № 14872480020, открытому Департаменту пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

3.4.2. в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства Администрации поселения, указанному в пункте 2.2 Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление иных межбюджетных трансфертов в порядке и при соблюдении Администрацией поселения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до муниципального образования Советский район, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Советского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией поселения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов с учетом обязательств по достижению значений результативности

предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией поселения.

4.1.4. В случае если Администрацией поселения по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования иных межбюджетных трансфертов в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленной в соответствии с Правилами предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктами 16, 19, 19(1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, объем средств, подлежащий возврату из бюджета городского поселения Советский в бюджет Советского района, и направить Администрации поселения требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Советского района в указанном объеме.

4.2. Администрация района вправе запрашивать и получать у Администрации поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией поселения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией поселения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Администрация поселения обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 3.2 Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации района по возврату средств в бюджет Советского района, в случае если Администрацией поселения по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов (показателей результативности) использования иных межбюджетных трансфертов и сроки их достижения, установленных приложением № 1 Соглашения, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Размещать информацию о благоустройстве территории на информационных конструкциях (баннерах, растяжках, рекламных щитах и т.д.), в средствах массовой информации и социальных сетях, на официальных сайтах в сети «Интернет» и в любых иных печатных материалах (афиши, листовки, информационные брошюры и т.д.) с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

Логотип федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» должен размещаться вместе с логотипом национального проекта «Жилье и городская среда» в соответствии с требованиями брендбука федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

4.3.5. Обеспечить соблюдение запретов и ограничений на допуск отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, предусмотренных действующими на момент осуществления закупок постановлениями Правительства Российской Федерации (в том числе от 30.04.2020 № 616 и № 617), в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с Методикой расчета, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечить благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, а также общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

4.3.7. Обеспечить выполнение условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству территорий, софинансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3.8. Обеспечить включение в муниципальную программу порядок осуществления расходов бюджета городского поселения Советский, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе:

путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

4.3.9. Обеспечить синхронизацию реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Администрации поселения мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.3.10. Обеспечить синхронизацию выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Администрации поселения федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

4.3.11. Обеспечить проведение мероприятий по благоустройству территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3.12. Обеспечить финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, разработке дизайн-проектов, проведению экспертизы проектной документации в установленных законодательством случаях, проведению проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству и дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства, только за счет средств бюджета городского поселения Советский.

4.3.13. Обеспечить проведение Администрацией поселения работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

4.3.14. Обеспечить размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации регионального проекта на территории городского поселения Советский с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального

хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.3.15. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории городского поселения Советский условий для привлечения добровольцев (волонтеров), студенческих строительных отрядов к участию в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления субсидий.

4.3.16. Обеспечить контроль за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией Администрации поселения по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе: проведение оценки предложений заинтересованных лиц; подведение итогов общественных обсуждений по выбору территорий, подлежащих благоустройству, перечень мероприятий по благоустройству, дизайн-проектов; ход реализации и приемку выполненных работ.

4.3.17. Обеспечить информирование Администрации района и общественную комиссию Администрации поселения по обеспечению реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» об общественной приемке объектов благоустройства в срок не менее чем за 10 календарных дней.

4.3.18. Обеспечивать представление в Администрацию района отчетов о:

- расходах городского поселения Советский, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, по форме согласно приложению №2 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

- достижении значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов и обязательств, принятых в целях их достижения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3.19. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию района документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией поселения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств иных межбюджетных трансфертов.

4.3.20. Возвратить в бюджет Советского района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и Соглашением.

4.3.22. Обеспечить 100% кассовое исполнение иных межбюджетных трансфертов до 1 ноября текущего финансового года.

4.3.23. Обеспечить проведение ежегодного рейтингового голосования среди жителей городского поселения Советский с численностью населения свыше 20 000 человек по отбору общественных территорий или дизайн-проектов общественных территорий, подлежащих благоустройству, и включение отобранных общественных территорий в муниципальные программы в соответствии с методическими рекомендациями по проведению рейтингового голосования благоустройства общественных территорий в автономном округе, утвержденных приказом Субъекта, в электронной форме в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, с участием граждан в возрасте до 14 лет.

4.3.24. Обеспечить согласование с Администрацией района муниципальной программы Администрации поселения, софинансируемой за счет средств бюджета Советского района, и внесение в неё изменений, влекущих изменение объемов финансирования и (или) показателей

муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Советского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Советского района в порядке, установленном приказом Финансово-экономического управления администрации Советского района от 10.02.2021 № 15 «О Порядке взыскания в доход бюджета Советского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

5.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения Администрацией поселения условий их предоставления (расходования) к Администрации поселения применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами Соглашения.

6.3. По взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего срока действия Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей, изменения результатов регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и дат их достижения Государственной программы, а также в случае сокращения размера иных межбюджетных трансфертов.

6.5. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. В случае заключения нового соглашения по предмету Соглашения обязательства

сторон по Соглашению прекращаются.

Подписи сторон:

**Глава Советского района
Е.И. Буренков**

**Глава городского поселения
Советский А.Т. Кулагин**

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Советский на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 24.05.2023

Значения результатов (показатели результативности) использования иных межбюджетных трансфертов и сроки их достижения

Наименование федерального проекта: Формирование комфортной городской среды
Наименование регионального проекта: Формирование комфортной городской среды (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

№ п/п	Направление расходов	Результат использования иных межбюджетных трансфертов	Код результата федерального проекта	Плановое значение показателя	Год, на который запланировано достижение показателя
1	Реализация программ формирования современной городской среды	Реализованы мероприятия по Благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды - реализовано мероприятие «Благоустройство Вознесенского парка в г.п. Советский»	X121310000	1	2023

9

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Советский на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 24.05.2023

ОТЧЕТ

о расходах городского поселения Советский,
в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование федерального проекта: Формирование комфортной городской среды
Наименование регионального проекта: Формирование комфортной городской среды (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток иных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:		
подлежит возврату в бюджет Советского района	011	
Размер иных межбюджетных трансфертов, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств иных межбюджетных трансфертов	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:		
в объеме софинансирования из бюджета Советского района	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Советского района, всего	060	
в том числе:		
использованных в текущем году, всего	061	
из них:	062	

10

не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в бюджет Советского района, всего	070	
в том числе:		
остаток средств иных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Советского района, всего	072	
из них:		
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них:		
подлежит возврату в бюджет Советского района	081	

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансируемых из бюджета Советского района

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (стр. 030 разд.1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. главы 050 разд.1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Глава городского (сельского) поселения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

11

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Советский на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 24.05.2023

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов (далее ИМБТ) и обязательств, принятых в целях их достижения на 1 _____ 20__ г.

1. Информация о достижении значений результатов использования ИМБТ и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат использования ИМБТ	Код результата федерального проекта	Плановые значения		Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, руб		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования ИМБТ, руб		Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, руб			
			даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	на отчетную дату		отклонение от планового значения		обязательств		денежных обязательств		Всего (гр.9-гр.15)	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района (гр.10-гр.16)
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	В процентах	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования ИМБТ и обязательствах, принятых в целях их достижения

12

2.1 Аналитическая информация о достижении значений результатов использования ИМБТ и объеме обязательств муниципальных образований, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования ИМБТ	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Код строки	Планоые значения		Фактически достигнутые значения				причина отклонения		уровень софинансирования, %	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планоого значения	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах (гр. 11/гр. 7*100 %)	код		наименование
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0100																
Код строки	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования ИМБТ, руб.															
	в том числе															
	всего				получателями средств местного бюджета				получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из местного бюджета				общий объем обязательств городских, сельских поселений (внутригородских районов), в размере софинансирования из бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением)			
	обязательств		денежных обязательств		бюджетных обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств		обязательств	денежных обязательств		
	всего (гр. 20 + гр. 24 + гр. 28)	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района (гр. 21 + гр. 25 + гр. 29)	всего (гр. 22 + гр. 26 + гр. 30)	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района (гр. 23 + гр. 27 + гр. 31)	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района	всего	из них в размере софинансирования из бюджета Советского района		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по государственному (муниципальному) контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов использования ИМБТ

Направление расходов		Результат использования ИМБТ	Код результата федерального проекта	Государственный (муниципальный) заказчик			Неисполненное бюджетное обязательство					
наименование	код по БК			наименование	по Сводному реестру	признак	государственный (муниципальный) контракт		объем, всего	из него в размере софинансирования из бюджета Советского района		
1	2	3	3.1	4	5	6	идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из бюджета Советского района, %	уровень софинансирования из местного бюджета, %	объем
							7	8	9	10	11	12

Глава городского (сельского) поселения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

13

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования ИМБТ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер ИМБТ, направленных на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Глава городского (сельского) поселения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Советского района, работников муниципальных учреждений Советского района с указанием фактических расходов на оплату их труда
на 01.04.2023**

Наименование показателя	01.04.2023
Штатная численность (шт.ед.)	3 579,97
из них:	
Работники органов местного самоуправления	270,50
в том числе муниципальные служащие	210,00
Работники муниципальных учреждений, всего	3 309,47
<i>из них:</i> Образование	2 545,67
Культура	158,50
Спорт	294,55
Прочие учреждения	310,75
Денежное содержание (тыс. руб.)	559 085,6
из них:	
Работники органов местного самоуправления	118 427,5
в том числе муниципальные служащие	100 914,8
Работники муниципальных учреждений, всего	440 658,1
<i>из них:</i> Образование	342 319,6
Культура	21 165,6
Спорт	37 342,1
Прочие учреждения	39 830,8

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
 Учредитель - администрация Советского района.
 Издатель - администрация Советского района.
 Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Главный редактор - А.В. Ласовская.
 Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Сайт: sovnhmao.ru
 Подписано в печать 25.05.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
 Фактически в 16.00.
 Тираж 1 экз. Зак. № 590 (269).
 Распространяется бесплатно.
 Отпечатано в администрации Советского района.
 Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Периодичность: не реже одного раза в месяц.
 Сайт администрации Советского района: sovnhmao.ru