



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 593 (272)  
2023г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 23 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



02 июня 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	23

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 31 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 845/НПА

О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 11.04.2023 № 545/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района»:

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 11.04.2023 № 545/НПА «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Советском районе», дополнив пункт 1.2 приложения к постановлению подпунктом «1.2.2. Вожатый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018 № 840н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»».
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » мая 2023 г.  
г. Советский

№ 846/НПА

О внесении изменений  
в некоторые постановления  
администрации Советского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.06.2022 № 1694/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.8. Общий срок предоставления подуслуги 2 составляет:

1) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса;

2) 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса;

3) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для

капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса.».

1.2. Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изложить в новой редакции (приложение).

2. Внести в постановление администрации Советского района от 07.09.2022 № 2810/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» изменения, заменив в пункте 2.8. раздела II приложения к постановлению слова «в пункте 4.1» словами «в пункте 2.12.».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 31.05.2023 № 846/НПА

«Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного  
сервитута) в отношении земельного  
участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности»

Описание административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги (для подслужуги 2)

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат Административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента</p> <p>В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.10 Административного регламента либо</p>	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	<p>о выявленных нарушениях</p> <p>В случае выявления нарушений в представленных документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа</p> <p>В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов</p>		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	<p>Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги</p> <p>Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата</p>		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	До 2 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

		сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса) До 5 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктами 1,2,4, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса)				
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей <2>	Извещение правообладателей <3>	15 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган)ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей

			муниципальной услуги			
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	2 рабочих дня (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса). До 9 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган)ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту,

			предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в приложении № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6	В сроки, установленные соглашением о	Должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего
	Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	ответственное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)		Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	Уполномоченный орган		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута



	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	услуги Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены в орган регистрации прав
--	---	--	---	----------------------	--	---

<2> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

<3> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

<4> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

<5> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » июня 2023 г.  
г. Советский

№ 851

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Советского района от 17.03.2021 № 604

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 26.03.2021 № 465/НПА «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 17.03.2021 № 604 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков





Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » июня 2023 г.  
г. Советский

№ 862

О создании комиссии по подготовке  
к отопительному периоду 2023-2024 годов  
объектов жилищно-коммунального комплекса  
и объектов социальной сферы Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», Уставом Советского района, соглашениями о передаче осуществления части полномочий администраций поселений Советского района администрации Советского района, в целях подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Советского района к отопительному периоду:

1. Создать комиссию по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Советского района (далее Комиссия).

2. Утвердить:

3. состав Комиссии (приложение 1);

3.1. положение о Комиссии (приложение 2);

3.2. график заседаний Комиссии (приложение 3).

4. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Советского района создать при администрациях комиссии по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории поселений.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 02.06.2023 № 862

**Состав комиссии по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов  
объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы  
Советского района**

- Председатель комиссии:** заместитель главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике;
- Заместитель председателя комиссии:** председатель комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района;
- Секретарь комиссии:** консультант производственно-технического отдела комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района;
- Члены комиссии:**
- заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района;
  - заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;
  - начальник управления образования администрации Советского района;
  - директор департамента муниципальной собственности администрации Советского района;
  - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Советского района» (по согласованию);
  - государственный инспектор отдела энергетического надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
  - государственный жилищный инспектор Няганского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
  - главный инженер МУП «Советский Тепловодоканал» (по согласованию);

заместитель председателя комитета, начальник  
производственно-технического отдела комитета по развитию  
коммунального комплекса администрации  
Советского района;

ведущий специалист производственно-технического отдела  
комитета по развитию коммунального комплекса  
администрации Советского района

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 02.06.2023 № 862

**Положение о комиссии по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов  
объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы  
Советского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Советского района (далее Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее Закон № 190-ФЗ), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.

1.3. Целью деятельности Комиссии является осуществление контроля за подготовкой и проверка готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Советского района к отопительному периоду.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1.4.1. проверка выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Советского района к отопительному периоду;

1.4.2. оценка готовности объектов жилищно-коммунального комплекса;

1.4.3. оценка готовности объектов социальной сферы Советского района;

1.4.4. проведение проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, а также организаций и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее Проверка).

**2. Полномочия и права Комиссии**

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. В отношении готовности к отопительному периоду электросетевых объектов, обеспечивающих электроснабжение садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее СиОНТ), в соответствии с перечнем поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.01.2021 и пунктом 7 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам рабочей поездки в Сургутский район от 27.01.2021, Комиссия проверяет:

2.1.1.1. выполнение организациями, осуществляющими внешнее электроснабжение СиОНТ, в том числе с территориальными сетевыми организациями и иными организациями, собственниками электросетевых объектов, к которым подключены внутренние сети



электроснабжения СиОНТ, следующих основных условий (с учетом специфики электроснабжения потребителей в СиОНТ):

1) выполнение плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период электросетевых объектов, находящихся в собственности или ином законном основании (аренда, оперативное управление и т.д.);

2) укомплектованность и достаточность подготовленного производственно-технического (технологического) персонала для работы в осенне-зимний период;

3) обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

4) наличие графика проведения и проведение в соответствии с таким графиком противоаварийных тренировок персонала по предотвращению аварийных ситуаций;

5) наличие и готовность к применению, с учетом мест размещения, аварийного запаса оборудования и необходимых материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ;

6) готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания;

7) отсутствие на момент осуществления проверки готовности нарушений установленных требований к эксплуатации оборудования, устройств технологической и релейной защиты, сетевой, противоаварийной или режимной автоматики и устройств связи, создающих риск нарушения работы объектов электроэнергетики в условиях работы при низких температурах наружного воздуха и прохождения максимума потребления электрической энергии (мощности), которые невозможно устранить к периоду максимума потребления электрической и тепловой энергии;

8) соблюдение требований и правил работы с персоналом;

9) обеспеченность персонала средствами коллективной защиты, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, положениями, данными по допустимым токовым нагрузкам линий электропередачи и оборудования, схемами, первичными средствами пожаротушения;

10) обеспеченность оперативно-выездных и линейных бригад транспортными средствами и средствами связи;

11) наличие порядка, определяющего действия персонала при организации аварийно-восстановительных работ в условиях возникновения массовых нарушений электроснабжения потребителей электрической энергии;

12) отсутствие фактов эксплуатации основного электротехнического маслонаполненного оборудования сверх установленного срока эксплуатации без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации указанного оборудования.

2.1.1.2. Выполнение организациями и СиОНТ, являющихся собственниками (эксплуатантами) электросетевых объектов в границах СиОНТ следующих основных условий (с учетом специфики электроснабжения потребителей в СиОНТ):

1) выполнение комплекса мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период электросетевых объектов, находящихся в собственности;

2) укомплектованность и достаточность подготовленного производственно-технического (технологического) персонала для работы в осенне-зимний период;

3) обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

4) наличие и готовность к применению, с учетом мест размещения, аварийного запаса оборудования и необходимых материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ;

5) отсутствие на момент осуществления проверки готовности нарушений установленных требований к эксплуатации оборудования, устройств технологической и релейной защиты, сетевой, противоаварийной или режимной автоматики и устройств

связи, создающих риск нарушения работы объектов электроэнергетики в условиях работы при низких температурах наружного воздуха и прохождения максимума потребления электрической энергии (мощности), которые невозможно устранить к периоду максимума потребления электрической и тепловой энергии;

б) наличие заключенного соглашения о приведении аварийно-восстановительных работ с территориальной сетевой организацией в случае, если внутренние сети электроснабжения обслуживаются собственными силами без привлечения специализированной организации.

2.1.2. В отношении готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (далее ТСО) Комиссия проверяет выполнение следующих основных условий:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом № 190-ФЗ;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки тепловых сетей, принадлежащих ТСО;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства и (или) реконструкции принадлежащих ТСО тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве и (или) реконструкции, в соответствии с Законом № 190-ФЗ;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

2.1.3. В отношении готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (жилищный фонд) Комиссия проверяет выполнение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации управление многоквартирными домами, следующих основных условий:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

15) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов.

2.1.4. В отношении готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (объекты социальной сферы) Комиссия проверяет выполнение потребителями тепловой энергии следующих основных условий:

1) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- 3) проверка состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - 4) проверка состояния утепления зданий, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - 5) проверка состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - 6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - 7) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
  - 8) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - 9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 10) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - 11) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - 12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
- 2.1.5. Согласовывает с объектами Проверки сроки устранения выявленных недостатков и осуществляет контроль над их устранением.
- 2.1.6. Производит повторную Проверку объектов, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.
- 2.1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.
- 2.2. Комиссия в целях реализации своих полномочий вправе:
- 1) вносить на рассмотрение заместителю главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике предложения по совершенствованию деятельности Комиссии, внесению изменений в настоящее Положение и состав Комиссии;
  - 2) запрашивать дополнительную информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 3) производить осмотр объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и объектов социальной сферы Советского района в целях реализации настоящего Положения;
  - 4) осуществлять иные действия, предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Советского района.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя и члены Комиссии, привлекаемые к участию в работе Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. В работе Комиссии могут принимать участие депутаты Думы Советского района, муниципальные служащие, специалисты органов администрации Советского района, главы поселений, входящих в состав Советского района (по согласованию), а также представители сетевых организаций (по согласованию), управляющих компаний, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию), представители общественности (по согласованию).

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии – заместитель главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В иное время заместитель председателя Комиссии принимает участие в её работе на равных основаниях с другими членами Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) организует деятельность Комиссии;
- 3) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 4) участвует в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;
- 5) осуществляет контроль за ведением протокола на заседании Комиссии;

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации Советского района.

Решения Комиссии на заседании принимаются простым большинством голосов присутствующих из состава Комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Решения Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.8. В целях проведения Проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты Проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее Правила).

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам Проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения (далее Перечень).

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Правилам и выдается Комиссией, по каждому объекту Проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности:

в сроки, установленные в пункте 10 Правил, Комиссией проводится повторная Проверка, по результатам которой составляется новый Акт, и выдается Паспорт;

после даты, установленной пунктом 10 Правил, Комиссией проводится повторная Проверка, по результатам которой при положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 02.06.2023 № 862

**График заседаний комиссии по подготовке к отопительному периоду  
2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального комплекса  
и объектов социальной сферы Советского района**

№ п/п	Повестка	Срок проведения
1.	О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 годов	Июнь 2023 года
2.	Выездные проверки объектов жилищно-коммунального комплекса на предмет выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов. О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 годов	Июль 2023 года
3.	Выездные проверки объектов жилищно-коммунального комплекса на предмет выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов. О ходе реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду 2023-2024 годов	Август 2023 года
4.	О готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов. О получении паспортов готовности потребителей тепловой энергии	Сентябрь 2023 года
5.	О предварительных итогах реализации плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	Октябрь 2023 года
6.	О получении паспортов готовности теплоснабжающей организации и муниципального образования. Подведение итогов реализации плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	Ноябрь 2023 года

## Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Алябьевский администрации Советского района от 25.12.2019

г. Советский

« 11 » 05 2023 г.

Администрация Советского района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района,

и Администрация сельского поселения Алябьевский, в лице главы сельского поселения Алябьевский Кудриной Анны Александровны, действующей на основании Устава сельского поселения Алябьевский, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 26.04.2023 № 182/НПА), решения Совета депутатов сельского поселения Алябьевский от 29.12.2022 № 202 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Алябьевский администрации Советского района от 25.12.2019 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. часть 1 статьи 1 Соглашения дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:  
«1.4. в 2023 году:

1.4.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, **в части** проведения капитального ремонта здания дома культуры «Авангард» с.п. Алябьевский»;

1.2. приложение к Соглашению дополнить строкой 8 следующего содержания:

8.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, <b>в части</b> проведения капитального ремонта здания дома культуры «Авангард» с.п. Алябьевский	1,00, в том числе: 2023 год – 1,00
----	--	--

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 и действует по 30.06.2023.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Подписи Сторон:

«Администрация Советского района»

«Администрация сельского поселения  
Алябьевский»

Глава Советского района

Глава сельского поселения  
Алябьевский\_\_\_\_\_  
Е.И. Буренков\_\_\_\_\_  
А.А.Кудрина

Дата подписания:

« 11 » 05 2023 года

Дата подписания:

« 11 » 05 2023 года

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»  
Учредитель - администрация Советского района.  
Издатель - администрация Советского района.  
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Главный редактор - А.В. Ласовская.  
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Сайт: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru)  
Подписано в печать 02.06.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.  
Фактически в 16.00.  
Тираж 1 экз. Зак. № 593 (272).  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в администрации Советского района.  
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Периодичность: не реже одного раза в месяц.  
Сайт Советского района: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru).