



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 614 (293)  
2023 г.

3

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района



23 августа 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
-------------------------------------------------------------------------------	---

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 21 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1286

Об отмене особого  
противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2011 № 312-п «О порядке введения особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района, в связи со стабилизацией лесопожарной обстановки и снижением класса лесопожарной опасности на территории Советского района и в границах г.п. Советский:

1. Отменить на межселенной территории Советского района и в границах городского поселения Советский особый противопожарный режим.

2. Отделу по связям с общественностью и населением администрации Советского района (Ласовская А.В.) обеспечить информирование населения Советского района через средства массовой информации об отмене особого противопожарного режима на межселенной территории Советского района и в границах г.п. Советский.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Яковлева А.А.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1295/НПА

О порядке поощрения муниципальной управленческой команды администрации Советского района за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2023 № 354-п «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2023 году», от 20.07.2023 № 355-п «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и о методике распределения бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2023 году, правилах ее предоставления», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2023 № 481-рп «О порядке поощрения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре региональной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году», решением Думы Советского района от

26.04.2023 № 181/НПА «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Советского района», подпунктом 13 пункта 1.3. раздела 1 Положения об оплате труда муниципальных служащих Советского района, утвержденного решением Думы Советского района от 31.01.2023 № 159/НПА, подпунктом 10 пункта 1.3 раздела 1 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Советского района, утвержденного распоряжением администрации Советского района от 13.02.2023 № 51-р/НПА, подпунктом 7 пункта 1.3 раздела 1 Положения об оплате труда работников администрации Советского района, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, утвержденного распоряжением администрации Советского района от 13.02.2023 № 52-р/НПА, в целях организации поощрения муниципальной управленческой команды администрации Советского района за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году:

1. Утвердить порядок поощрения муниципальной управленческой команды администрации Советского района за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году (приложение).

2. Определить количественный состав муниципальной управленческой команды администрации Советского района, исходя из фактической штатной численности на 20.07.2023.

3. Рекомендовать Думе Советского района, Контрольно-счетной палате Советского района, органам местного самоуправления поселений Советского района:

3.1. Утвердить порядки поощрения муниципальных управленческих команд аналогичные порядку, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Определить количественный состав муниципальных управленческих команд, исходя из фактической штатной численности на 20.07.2023.

3.3. Распределить неиспользованный остаток дотации, выделенной на поощрение муниципальной управленческой команды, пропорционально количеству сотрудников, входящих в муниципальную управленческую команду.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по финансам, начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района Маценко Е.М.

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 22.08.2023 № 1295/НПА

Порядок  
поощрения муниципальной управленческой команды администрации Советского района  
за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности  
высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации в 2023 году  
(далее Порядок)

1. Порядок определяет механизм поощрения муниципальной управленческой команды администрации Советского района за достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году.

2. Под муниципальной управленческой командой администрации Советского района понимаются: лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности, работники администрации Советского района, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих.

Персональный состав муниципальной управленческой команды администрации Советского района определяют руководители органов администрации Советского района, исходя из фактической штатной численности на 20.07.2023.

3. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путем предоставления выплаты на основании распоряжения администрации Советского района, распоряжения главы Советского района.

4. Лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка, поощряются в размере 14 950 рублей 66 копеек за счет средств дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальных управленческих команд, предоставленной в 2023 году из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет Советского района, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2023 № 354-п (далее дотация).

За счет средств дотации осуществляются также начисления на выплаты по оплате труда. В случае недостаточности средств дотации начисления на выплаты по оплате труда осуществляются за счет средств местного бюджета.

Остаток дотации распределяется пропорционально количеству участников муниципальной управленческой команды администрации Советского района.



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1296/НПА

Об утверждении порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2336 «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района»:

1. Утвердить порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 22.08.2023 № 1296/НПА

Порядок  
реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида  
(далее Порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия выделения и использования социальной выплаты для граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, расположенных в многоквартирных домах, находящихся на территории Советского района, (далее жилые помещения) и последующего освобождения и безвозмездной передачи данных жилых помещений в собственность муниципальных образований Советского района (далее поселения).

2. Мероприятия по обеспечению жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида и находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа, реализуются в отношении граждан, отвечающих совокупности следующих критериев:

1) гражданин постоянно проживает на территории Советского района в жилом помещении, несоответствующем положениям статьи 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, занимаемом по договору социального найма или принадлежащем ему на праве собственности, и находящемся в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию до 01.01.2002;

2) гражданин включен в список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, и находящихся на территории Советского района (далее Список граждан);

3) ранее гражданин не являлся получателем иных мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Факт постоянного проживания в жилом помещении подтверждается одним из следующих документов:

1) ордер;

2) платежный документ (платежные документы) о внесении платы за помещение и коммунальные услуги не менее чем за 6 календарных месяцев подряд в период проживания до 30.09.1999;

3) судебное решение, на основании которого возникло право проживания в помещении;

4) договор социального найма жилого помещения либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение.

4. В Список граждан включаются граждане соответствующие критериям, установленным подпунктами 1 и 3 пункта 2 настоящего Порядка.

Список граждан составляется ежегодно по состоянию на 1 января по форме, установленной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Обеспечение жильём граждан, переселяемых из жилых помещений с



неблагоприятными экологическими характеристиками, осуществляется в форме социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (далее социальная выплата) или предоставление жилого (ых) помещения (й).

6. Социальную выплату гражданин может использовать на приобретение (строительство) жилых помещений:

- 1) для приобретения жилого помещения у любых физических или юридических лиц;
- 2) для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;
- 3) для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 4) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

7. При предоставлении социальной выплаты по мероприятию граждане подписывают обязательства об освобождении жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма, или о передаче в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности.

8. Социальная выплата не может быть использована гражданами на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер). Обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты осуществляется только один раз.

9. Гражданин с использованием социальной выплаты должен приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, общей площадью не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по муниципальным образованиям Советского района, на всех членов семьи, на которых производился расчет социальной выплаты.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ).

Не допускается использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения, находящегося в завершенном строительстве жилом доме деревянного исполнения, срок эксплуатации которого на дату заключения договора приобретения жилых помещений превышает 7 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

Не допускается использование социальной выплаты на приобретение (строительство) индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

10. Социальная выплата предоставляется в размере расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

РЖ - норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности:

для одиноко проживающего человека - 33 кв. м.;

для семьи, состоящей из 2 человек - 42 кв. м.;

для семьи, состоящей из 3 и более человек - по 18 кв. м. на 1 человека;

Н - размер средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения по автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 4 квартал предшествующего года.

Для расчета социальной выплаты учитываются заявители и члены их семей, постоянно проживающие и зарегистрированные в жилом помещении и включенные в утверждённый Список граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В рамках настоящего Порядка заявителем является наниматель по договору

социального найма либо собственник (собственники) жилого помещения.

К членам семьи заявителя, учитываемым для расчета социальной выплаты, относятся постоянно проживающие совместно с заявителем в жилом помещении, его супруг (супруга), а также дети (усыновлённые (удочерённые) заявителем граждане) и родители заявителя, если они вселены в качестве членов семьи заявителя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, и в исключительных случаях, иные граждане учитываются при расчете социальной выплаты только в случае, если они включены в договор социального найма в качестве членов семьи (для нанимателей жилого помещения по договору социального найма) либо признаны членами семьи заявителя в судебном порядке.

Не учитывается в расчете социальной выплаты граждане, ранее получившие иные меры социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для семьи, в которой член (члены) семьи не является гражданином Российской Федерации, производится только исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Приобретение администрацией Советского района (далее уполномоченный орган) жилых помещений осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 33 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приобретаемые жилые помещения должны быть расположены в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию не ранее 5 лет, предшествующих году, в котором осуществляется приобретение жилых помещений, (либо в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем), расположенных на территории Советского района, являться пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

12. Заявление на участие в мероприятии подает в уполномоченный орган лично заявитель либо его законный представитель (по доверенности) и подписывают все совершеннолетние члены семьи, указанные в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов и копий документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан (паспорта, свидетельства о рождении, в том числе на совершеннолетних граждан, свидетельства о перемене имени, фамилии, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

2) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение);

3) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение;

4) копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания в жилом помещении для каждого члена семьи (отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, судебное решение);

5) протокол лабораторного исследования, установившего факт наличия в жилом помещении превышения предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида (предоставляется только собственниками жилых помещений);

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на всех членов семьи (ИНН);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на всех

членов семьи (СНИЛС);

8) письменное обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, и его передаче свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи, подписанное нанимателем, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, а также гражданами, имеющими право пользования жилым помещением (приложение 2 к настоящему Порядку);

9) копия доверенности, если заявление и обязательство от имени гражданина и (или) членов его семьи подписывается уполномоченным представителем;

10) адресная справка (справка о регистрации по месту жительства) на заявителя и всех членов семьи.

14. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о жилом помещении, указанном в заявлении;

2) сведения из органов государственной власти о получении (неполучении) ранее заявителем и членами его семьи мер социальной поддержки в виде жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие граждан, указанных в заявлении, условиям, установленным в настоящем Порядке.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия принимается администрацией Советского района в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

Решение об отказе в признании заявителя участником должно быть обоснованным, гражданин вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о признании либо об отказе в признании заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия вручается уполномоченным органом заявителю лично не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично указанное решение направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

17. Решение об отказе заявителю и (или) членам его семьи в признании участниками мероприятия принимается в следующих случаях:

1) несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) получения ранее мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если данную меру социальной поддержки ранее получил не весь состав семьи заявителя, то не получившие такой поддержки граждане сохраняют право принять участие в мероприятиях программы, но при условии исполнения обязательств, указанных в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка всеми членами семьи, в том числе получившими указанные меры социальной поддержки);

3) нарушения срока подачи заявления об участии в мероприятии;

4) сообщения заявителями о себе либо членах своей семьи недостоверных сведений;

5) непредставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

6) обращения заявителей и членов их семьи об отзыве заявления на участие в мероприятии;

7) отсутствия финансирования, достаточного для обеспечения жилым помещением в форме предоставления социальной выплаты;

8) нахождения под арестом, запрещением или в залоге помещения, в котором проживает заявитель.

18. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств,

которые могут повлиять на обеспечение жильем в соответствии с порядком, предоставить обязательство об освобождении и передаче свободным от прав третьих лиц в муниципальную собственность жилого помещения и снятии с регистрационного учета по месту жительства всех граждан согласно приложению 3 к настоящему Порядку (должно быть подписано собственниками жилого помещения и членами их семей).

Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений, в случае если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

19. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней с даты признания заявителя и (или) членов его семьи участниками мероприятия оформляет свидетельство участника по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Свидетельство выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично свидетельство направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Срок действия свидетельства составляет не более трех месяцев с даты выдачи, указанной в нем, но не позднее чем до 1 декабря текущего года.

Право участника на получение социальной выплаты возникает и сохраняется в течение срока действия свидетельства.

Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В случае порчи или утери участниками мероприятия выданного им свидетельства, по их заявлению свидетельство подлежит замене уполномоченным органом. Срок действия свидетельства при этом не увеличивается.

20. В случае, если участники мероприятия не смогли реализовать свидетельство в течение установленного срока, срок действия свидетельства по заявлению данных граждан подлежит продлению на один месяц, но не позднее чем до 1 декабря текущего года.

Заявление о продлении срока действия свидетельства должно быть подано гражданами в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства.

Решение об отказе в продлении срока действия свидетельства принимается администрацией Советского района в форме уведомления (приложение 5 к настоящему Порядку).

В случае если заявление о продлении срока действия свидетельства подано по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган отказывает в продлении срока действия свидетельства.

Уведомление об отказе в продлении срока действия свидетельства выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично уведомление направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

21. Для оплаты договора по приобретению жилого помещения участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и представляют:

1) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке;

2) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

3) справку из банка об открытом банковском счете продавца, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения;

4) копию документа, подтверждающего оплату стоимости приобретенного жилого помещения, превышающую размер социальной выплаты (при условии превышения стоимости).

В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета продавца, на который будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определен порядок уплаты цены договора, в том числе, порядок оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) кредитный договор;
- 2) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности, по которому зарегистрирован в установленном порядке;
- 3) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность поселения (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

23. Для уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии:

- 1) договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

2) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя (-ей) на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

4) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригиналы и копии:

- 1) договора участия в долевом строительстве;
- 2) согласия органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность поселения (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

В договоре участия в долевом строительстве указываются, в том числе, реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), порядок уплаты посредством счета эскроу.

25. За счет средств социальной выплаты могут быть приобретены (построены) одно или несколько жилых помещений, при этом право на каждое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех граждан, указанных в свидетельстве.

В случае, если при заключении договора на приобретение (строительство) жилого

помещения невозможно сразу в силу каких-либо причин оформить жилое помещение в общую долевую собственность граждан, указанных в свидетельстве, то заявитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 21 - 24 настоящего Порядка, обязан представить в уполномоченный орган нотариально удостоверенное обязательство в срок, указанный в данном обязательстве, но не позднее 2 (двух) лет с момента получения социальной выплаты, доли гражданам, указанным в свидетельстве, в приобретаемом (строящемся) с использованием социальной выплаты жилом помещении.

Размер долей в приобретаемом (построенном) жилом помещении участники мероприятия определяют самостоятельно по соглашению между собой, но не менее учетной нормы площади жилого помещения установленной по муниципальным образованиям Советского района.

26. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 21 - 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

Решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты принимается в форме постановления администрации Советского района, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия выдается заявителю лично, а в случае невозможности вручения лично направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам продавца, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, по реквизитам организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда, указанным в договоре строительного подряда, на счет эскроу застройщика, указанный в договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Размер перечисляемой социальной выплаты не может превышать стоимость, установленную договором по приобретению (строительству) жилого помещения, договором строительного подряда, договором долевого участия в строительстве.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер социальной выплаты, её перечисление осуществляется после внесения гражданином (-нами) собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

Социальная выплата считается предоставленной участнику со дня её перечисления.

27. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

- 1) приобретение (строительство) жилого помещения, не отвечающего требованиям пунктов 8, 9 настоящего Порядка;
- 2) нарушение требований пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 21 - 24 настоящего Порядка;
- 4) истечение на момент подачи заявления о перечислении социальной выплаты срока действия свидетельства.

28. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием выделенных на реализацию мероприятия бюджетных средств и исполнением гражданами обязательств, принятых в рамках настоящего Порядка.

29. В случае неисполнения гражданами, принятых в рамках настоящего Порядка обязательств, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан,  
переселяемых из жилых помещений,  
не отвечающих требованиям в связи  
с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

В администрацию Советского района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего(ей) и зарегистрированного(ой)  
по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление  
об участии в мероприятии муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района»

Прошу признать меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

участником мероприятия по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района» следующим составом:

ФИО* (1)	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан)	Страховой номер индивидуально лицевого счета	Основания проживания (договор с/н, право собственности)

Получателем иной меры поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее: не получали/получали (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ .  
(если указанные меры социальной поддержки получали, то необходимо указать кто из вышеперечисленных граждан их получил и когда, указать адрес полученного жилого помещения)

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
под арестом, запрещением или в залоге не состоит / состоит (ненужное зачеркнуть, заполняется собственниками).

С условиями участия в вышеуказанном мероприятии, в том числе обязательным

освобождением и безвозмездной передачей его в собственность муниципального образования, ознакомлен (а) (или ознакомлены), согласен (а) (или согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнить.

Указанная мной информация и предоставленные документы являются правдивыми и полными.

Обязуюсь незамедлительно уведомить об изменении указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых документов сведений.

Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении меры поддержки в виде социальной выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях участия в мероприятии даю (даём) согласие на обработку моих (наших) персональных данных.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация Советского района вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Администрация Советского района имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до полного завершения исполнения обязательств, принятых мной (нами) в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2336. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично в администрации Советского района.

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
2. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
3. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
4. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
5. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
6. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
7. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)



8. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
9. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
10. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)
11. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и): Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

Подпись законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО ребенка, собственноручно)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ФИО, собственноручно)

Документы принял специалист: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ**

**\*(1) Указываются члены семьи нанимателя либо собственника.**

Приложение 2  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан,  
переселяемых из жилых помещений,  
не отвечающих требованиям в связи  
с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

Проект обязательство

об освобождении жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма и не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида

Я (мы), нижеподписавшиеся,

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер,  
сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

обязуюсь (обязуемся) действовать добросовестно и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления социальной выплаты сняться с регистрационного учета и снять с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, освободить данное жилое помещение от проживающих в нем граждан, домашних вещей, закрыть лицевые счета по оплате коммунальных услуг, заключить соглашение о расторжении договора социального найма и сдать (передать) данное жилое помещение свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи администрации \_\_\_\_\_.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать каких-либо действий с жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение без



Приложение 3  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан,  
переселяемых из жилых помещений,  
не отвечающих требованиям в связи  
с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

Проект обязательство

об освобождении и безвозмездной передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего на праве собственности и не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида

Я (Мы), нижеподписавшиеся,

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

обязуюсь (обязуемся) действовать добросовестно и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления социальной выплаты сняться с регистрационного учета и снять с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, освободить данное жилое помещение от проживающих в нем граждан, домашних вещей, закрыть лицевые счета по оплате коммунальных услуг и сдать (передать) данное жилое помещение по акту приема-передачи администрации \_\_\_\_\_, а также заключить с администрацией \_\_\_\_\_ договор безвозмездной передачи жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_, в муниципальную собственность \_\_\_\_\_.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать каких-либо действий с жилым помещением по адресу:



Приложение 4  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан,  
переселяемых из жилых помещений,  
не отвечающих требованиям в связи  
с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

Свидетельство № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания  
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящее свидетельство подтверждает, что гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

признан (признаны) участниками мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района» в форме предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Социальная выплата предоставляется в размере расчетной (средней) стоимости жилого помещения, который определяется на состав семьи вышеуказанного(ных) гражданина (граждан) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящее свидетельство действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись уполномоченного должностного лица)

(расшифровка подписи)

МП

Продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись уполномоченного должностного лица)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 5  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан,  
переселяемых из жилых помещений,  
не отвечающих требованиям в связи  
с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

Уведомление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
участнику (участникам) мероприятия об отказе в продлении срока действия свидетельства

Гражданин (граждане) \_\_\_\_\_ подал  
(подали) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года заявление о продлении срока действия  
свидетельства № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в продлении срока  
действия свидетельства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи

\_\_\_\_\_  
(указывается одно из оснований для отказа, перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 6  
к Порядку реализации мероприятий  
по обеспечению жильем граждан, переселяемых  
из жилых помещений, не отвечающих требованиям  
в связи с превышением предельно допустимой  
концентрации фенола и (или) формальдегида

Форма заявления о перечислении социальной выплаты

В администрацию Советского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью собственника либо нанимателя жилого  
помещения)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
Раб. тел. \_\_\_\_\_  
Адрес для почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_,

Заявление о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату по мероприятию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района» в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, для:

- оплаты договора по приобретению жилого помещения;
- уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;
- уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Подпись (и):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)



\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Реквизиты для перечисления социальной выплаты:

Получатель: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Счет: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

3. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

4. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

5. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

6. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

7. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

8. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и):

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, собственноручно) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, собственноручно) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, собственноручно) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы принял специалист \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ**

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»

Учредитель - администрация Советского района.

Издатель - администрация Советского района.

Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.

Главный редактор - А.В. Ласовская

Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.

Сайт: sovnhmao.ru

Подписано в печать 23.08.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.

Фактически в 16.00.

Тираж 1 экз. Зак. № 614 (293).

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в администрации Советского района.

Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.

Периодичность: не реже одного раза в месяц.

Сайт администрации Советского района: sovnhmao.ru