



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 617 (296)  
2023г.

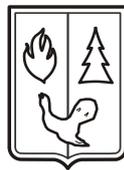
- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 85 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



29 августа 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	85

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1325/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 03.03.2015 № 776/НПА

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2023 № 340-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 03.03.2015 № 776/НПА «О Порядке субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета Советского района» следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п (далее государственная программа), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», региональной программой

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 № 27-п (далее региональная программа).»;

2) пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 7 в следующей редакции:

«7) реализацию мероприятий региональной программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее мероприятия региональной программы).»;

3) раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

1) полнота и достоверность представленных заявителем (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) согласие заявителя (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее подрядчики), на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство заявителя (получателя субсидии) о включении в указанные договоры (соглашения) такого согласия;

4) соблюдение запрета приобретения заявителем (получателем субсидии), а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие затрат заявителя (получателя субсидии) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с направлениями, установленными пунктом 2.2 настоящего раздела;

7) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующего вида экономической деятельности;

8) соглашение о предоставлении субсидии заключено заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

2.2. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется соглашением:

1) в соответствии с затратами, установленными подпунктами 1-5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) на затраты на капитальный ремонт (за исключением затрат по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительного-монтажных работ в рамках капитального ремонта);

3) на затраты на мероприятия региональной программы (за исключением затрат по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительного-монтажных работ в рамках мероприятий региональной программы).

2.3. Заявитель на дату подачи заявления о заключении соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт с разбивкой по объектам капитального ремонта, на мероприятия региональной программы с разбивкой по мероприятиям региональной программы);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, предоставляемые:

1) способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела, нумеруются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии);

2) способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF (максимальный размер файлов не должен превышать 10 Мб), с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303, в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (за исключением выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru, комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района gkh@sovrnhmao.ru, в электронном виде.

2.7. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления о заключении соглашения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя, в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.9. Срок рассмотрения заявления о заключении соглашения составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения до дня подписания проекта соглашения главой Советского района (уведомления об отказе в заключении соглашения).

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

2) в отношении учредителей (участников) заявителя-юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

3) в отношении учредителей (участников) заявителя-иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

4) из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.3 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района, отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района.

2.11. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, не является основанием для отказа в заключении соглашения.

2.12. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.10 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела, документов, поступивших от заявителя:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения, документы и сведения, поступившие от заявителя в порядке, установленном пунктами 2.4-2.6, 2.10-2.12 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.4-2.6 настоящего раздела, в том числе проверяет полноту, подлинность и достоверность содержащихся в них сведений;

7) осуществляет проверку расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт с разбивкой по объектам капитального ремонта, на мероприятия региональной программы с разбивкой по мероприятиям региональной программы).

2.14. Размер субсидии для заключения соглашения определяется по формуле:

$$S = Z \leq A,$$

если  $Z \leq A$ , то  $S = Z$ ,

если  $Z \geq A$ , то  $S = A$ , где:

S-размер субсидии, руб.;

Z-объем планируемых затрат заявителя, руб.;

A-объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, руб.

2.15. Основания для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) несоответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.4-2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) отсутствие соглашения между муниципальным образованием Советский район и Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (в случае софинансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов, на капитальный ремонт, на мероприятия региональной программы);

8) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

2.16. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключении соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляет его заявителю способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.17. При соответствии заявителя, заявления о заключении соглашения, документов и сведений, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о возможности заключения соглашения (далее заключение) и проект соглашения между администрацией Советского района и заявителем по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.18. Заключение должно содержать информацию, указанную в пункте 2.13 настоящего раздела и размер субсидии.

2.19. Уполномоченный орган направляет проект соглашения с приложением заключения на согласование в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и на подпись главе Советского района.

2.20. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения главой Советского района направляет его заявителю способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела в целях рассмотрения и подписания.

2.21. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени заявителя, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела. Срок подписания соглашения считается со дня получения заявителем проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела. Заявитель-индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени заявителя, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.22. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени заявителя, не исполнивший условие, установленное подпунктом 8 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 2.21 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.23. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 3) размер субсидии;
- 4) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 5) перечень коммунальных объектов, планируемых к реконструкции, расширению, модернизации, строительству (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов);
- 6) перечень объектов, планируемых к капитальному ремонту (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт, на мероприятия региональной программы);
- 7) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам программ, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии в программах, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее Приказ № 138н), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- 8) перечень документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и сроки их предоставления;
- 9) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 10) включение в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие подрядчиков на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами

государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

11) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) обязанность получателя субсидии открыть в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий в соответствии с порядком, установленным Финансово-экономическим управлением администрации Советского района;

13) порядок, формы и сроки представления отчетности;

14) случаи и порядок возврата субсидии;

15) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

16) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

17) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.24. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости). Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, или соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.25. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия региональной программы, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

3) копии унифицированных форм КС-2 и КС-3, актов о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом или договором на выполнение работ;

4) копию контракта или договора на выполнение работ;

5) копии сводного сметного расчета, локального сметного расчета, сметы к контракту или договору на выполнение работ;

6) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

7) инвестиционную программу (при наличии);

8) по объектам капитального строительства - копию проектной документации, обеспеченной положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, содержащим оценку достоверности определения сметной стоимости;

9) по объектам капитального ремонта:

копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копию общего журнала производства работ;

копию журнала проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в который заносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

копию акта технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.26. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по подвозу (доставке) воды по тарифам для населения ниже установленного тарифа Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры населению, не имеющему централизованного водоснабжения, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий объем фактически реализованных услуг по подвозу (доставке) воды для населения, выданный платежным агентом, осуществляющим деятельность по приему платежей физических лиц;

4) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S = V * (T_{рст} - T_{нас}), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

V - объем фактически реализованных услуг по подвозу (доставке) воды для населения, подтвержденный платежным агентом, осуществляющим деятельность по приему платежей физических лиц, м3;

$T_{рст}$  - тариф на услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./м3;

$T_{нас}$  - произведение тарифа на услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и уровня платы за услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленного постановлением администрации Советского района, руб./м3.

2.27. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Советского района, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

3) копию программы, включающую мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности;

4) копию годовой бухгалтерской отчетности за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или смету расходов на реализацию услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

5) расчет субсидии, определенной по формуле на основе показателей отчета о финансовых результатах за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (без НДС):

$$S_{\text{зтр}} = C - B, \text{ где:}$$

$S_{\text{зтр}}$  - размер субсидии, руб.;

$C$  - себестоимость реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, руб.;

$B$  - выручка от реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, руб.

2.28. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

3) копию договора с гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

4) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные договором с гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

5) акт сверки взаимных расчетов между гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов и получателем субсидии, составленный не ранее, чем за 3 рабочих дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S_{\text{ТЭР}} = C_{\text{ч}} - O_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ТЭР}}$  - размер субсидии, руб.;

$C_{\text{ч}}$  - сумма затрат за потребленные топливно-энергетические ресурсы, подтвержденная первичными учетными документами бухгалтерского учета, руб.;

$O_{\text{ф}}$  - сумма, фактически оплаченная за топливно-энергетические ресурсы гарантирующему поставщику топливно-энергетических ресурсов, руб.

2.29. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату арендных платежей за имущество коммунального назначения, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

3) копию договора аренды имущества коммунального назначения;

4) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные договором аренды имущества коммунального назначения;

5) акт сверки взаимных расчетов между арендодателем и получателем субсидии, составленные не ранее, чем за 3 рабочих дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S_{\text{аренда}} = C_{\text{ч}} - O_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{аренда}}$  - размер субсидии, руб.;

$C_{\text{ч}}$  - сумма затрат на арендные платежи за имущество коммунального назначения, подтвержденная первичными учетными документами бухгалтерского учета, руб.;

$O_{\text{ф}}$  - сумма, фактически оплаченных арендных платежей за имущество коммунального назначения, руб.

2.30. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов,

получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- 3) копию контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования) (при наличии);
- 4) копию сводного сметного расчета;
- 5) копию локально-сметного расчета, сметы к контракту (договору) на выполнение работ;
- 6) копию заключения (экспертизы) о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 7) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные контрактом (договором), подтверждающие приобретение материалов, оборудования, а также документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету затрат (оборотно-сальдовые ведомости, документы, подтверждающие списание материальных запасов, акт ввода в эксплуатацию основных средств, оборудования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации) (в случае выполнения работ собственными силами получателя субсидии);
- 8) копии унифицированных форм КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором) на выполнение работ;
- 9) копию журнала контроля хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в который заносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;
- 10) копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 11) копию исполнительной документации с фотоматериалами, фиксирующими выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;
- 12) расчет субсидии, произведенный исходя из затрат получателя субсидии.

2.31. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт, получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- 2) заявление о предоставлении субсидии;
- 3) копии контрактов (договоров) на выполнение работ (приобретение материалов, оборудования) (при наличии);
- 4) копию сводного сметного расчета стоимости капитального строительства (при наличии);
- 5) копию локального сметного расчета;
- 6) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета (универсальный передаточный документ, товарные накладные, счета-фактуры, акт приема-передачи выполненных работ и иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации), подтверждающие приобретение материалов, оборудования, а также документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету затрат на капитальный ремонт (оборотно-сальдовые ведомости, документы, подтверждающие списание материальных запасов, акт ввода объектов основных средств в эксплуатацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим

ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации) (в случае выполнения работ собственными силами);

7) копии унифицированных форм КС-2, КС-3;

8) копию журнала проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в который вносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

9) копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) копию акта технического осмотра объекта системы газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующего о необходимости выполнения капитального ремонта по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

11) копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

12) копии исполнительной документации при капитальном ремонте с фотоматериалами, фиксирующими выполнение работ при капитальном ремонте;

13) расчет субсидии, произведенный исходя из затрат получателя субсидии.

2.32. Документы, указанные в пунктах 2.25-2.31 настоящего раздела заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии, и опечатываются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.33. Заявление о предоставлении субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.34. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии).

2.35. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела, заявления о предоставлении субсидии:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии, документы, представленные получателем субсидии;

2) определяет соответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 2.25-2.32 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) запрашивает в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) осуществляет расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.36 настоящего раздела.

2.36. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из затрат получателя субсидии, указанных в пунктах 2.26-2.31 настоящего раздела, по формуле:

$$S = Z \leq A,$$

если  $Z \leq A$ , то  $S = Z$ ,

если  $Z \geq A$ , то  $S = A$ , где:

S - размер субсидии, руб.;

Z - затраты получателя субсидии, руб.;

А - объём бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете Советского района, руб.

2.37. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 2.25-2.32 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

2.38. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.37 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района способами, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.39. При соответствии заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о возможности предоставления субсидии и проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее проект постановления, постановление).

2.40. Уполномоченный орган направляет проект постановления с приложением заключения на согласование в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и на подпись главе Советского района.

2.41. Проект постановления до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы.

2.42. Уполномоченный орган направляет в Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случаях, установленных государственной программой, региональной программой).

2.43. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на основании постановления и соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий, открытый в порядке, установленном Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.44. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта;

2) не достижения результатов предоставления субсидии (характеристик), предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.23 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) условий и

порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых результатов (характеристик) (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере части субсидии, необоснованно полученной получателем субсидии, вследствие установления фактов несоответствия документации о выполнении работ (оказании услуг), в том числе в результате арифметической ошибки;

4) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

2.45. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.44 настоящего раздела, направляет получателю субсидии, подрядчику требование о возврате субсидии (части субсидии).

2.46. Получатель субсидии, подрядчик не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.45 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

2.47. В случае неисполнения получателем субсидии, подрядчиком требования, указанного в пункте 2.46 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.48. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) в бесспорном порядке подлежат возврату в бюджет Советского района в течение 5 рабочих дней года следующего за отчетным финансовым годом на основании платежного требования администрации Советского района.»;

4) наименование приложения 3 к Порядку субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета Советского района изложить в следующей редакции:

«Журнал проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки (наименование мероприятия), проводимое (наименование получателя субсидии)».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1334

Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, в рамках реализации адресной программы Советского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Советского района от 31.05.2019 № 1195, на основании постановления администрации городского поселения Коммунистический от 17.03.2017 № 45 «О признании жилых домов аварийным и подлежащим сносу расположенных на территории городского поселения Коммунистический», соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации г.п. Коммунистический администрации Советского района от 25.12.2019, в связи с невыполнением собственниками жилых помещений требования о сносе:

1. Изъять земельный участок для муниципальных нужд из земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:09:0701001:24, общей площадью 906 кв.м., имеющий вид разрешенного использования: для обслуживания квартиры, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н Советский, пгт. Коммунистический, ул. Терешковой, д. 11 (далее земельный участок).

2. На земельном участке находится здание с кадастровым номером 86:09:0701001:1968, общей площадью 156,1 кв.м., имеющее наименование: жилой дом, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н Советский, пгт. Коммунистический, ул. Терешковой, д. 11 (далее многоквартирный дом), в котором расположены помещения с кадастровыми номерами: 86:09:0701001:2657, 86:09:0701001:2658.

3. Цель изъятия земельного участка: снос многоквартирного дома.

4. Департаменту муниципальной собственности администрации Советского района:

4.1. Направить копию настоящего постановления в Межмуниципальный отдел по городу Советский и городу Югорск Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4.2. Осуществить расселение граждан из жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1336

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 18.11.2016 № 2189

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 11.11.2016 № 18/НПА «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории Советского района в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 18.11.2016 № 2189 «О создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на территории Советского района в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления, пункте 1 постановления, по тексту приложения 2 к постановлению слова «на территории Советского района» заменить словами «на территории городских и сельского поселений Советского района».

1.2. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В целях организации и проведения работ, связанных с осмотром зданий, сооружений на территории городских и сельского поселений Советского района, оценкой их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 11.11.2016 № 18/НПА «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории Советского района в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»».

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1.4. Абзац 2 раздела 1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 11.11.2016 № 18/НПА «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории Советского района в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» и иными техническими документами в области эксплуатации зданий и сооружений.».

1.5. Пункт 2.2 раздела 2 приложения 2 к постановлению дополнить следующими подпунктами:

«4) запрашивать у лиц, ответственных за эксплуатацию, а в случае их отсутствия, у собственника здания, сооружения документацию, необходимую для проведения осмотра;

5) получить доступ членам комиссии и участвующим в осмотре экспертам, представителям экспертных организаций на подлежащие осмотру территорию, здания, сооружения, помещения в них.».

1.6. Раздел 3 приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. В ходе осмотра члены Комиссии:

1) изучают имеющиеся сведения об осматриваемом здании, сооружении и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) проводят визуальный осмотр здания, сооружения с фотофиксацией видимых дефектов;

3) проводят иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния здания, сооружения;

4) составляют акт осмотра здания, сооружения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 28.08.2023 № 1336

«Приложение 1  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 18.11.2016 № 2189

**Состав комиссии  
по проведению осмотра зданий, сооружений на территории городских и сельского  
поселений Советского района в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания**

Председатель комиссии:	заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района
Заместитель председателя комиссии:	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Советского района
Секретарь комиссии:	консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района
Члены комиссии:	представитель отдела производственно-технического отдела комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района
	представитель производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Советского района»
	главы городских и сельского поселений Советского района, в случае необходимости (по согласованию)
	представитель департамента муниципальной собственности администрации Советского района - в случае осмотра объекта, находящегося частично или полностью в реестре муниципальной собственности администрации Советского района
	представитель Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае необходимости (по согласованию)
	представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Югорске и Советском районе, в случае необходимости (по согласованию)
	представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по гг. Югорск, Советский и Советскому району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в случае необходимости (по согласованию)

	представитель Советской районной общественной организация «Всероссийского Общества Инвалидов», в случае необходимости (по согласованию)
	представители общественных организаций в случае необходимости (по согласованию)
	эксперты, в случае необходимости (по согласованию)

»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1340

Об утверждении документации  
по планировке территории  
(проект планировки территории  
и проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» от 21.08.2023 № 2986042851:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Инженерная подготовка площадок кустов № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40 Яхлинского месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» в границах Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства Яковлева Н.С.

Глава Советского района

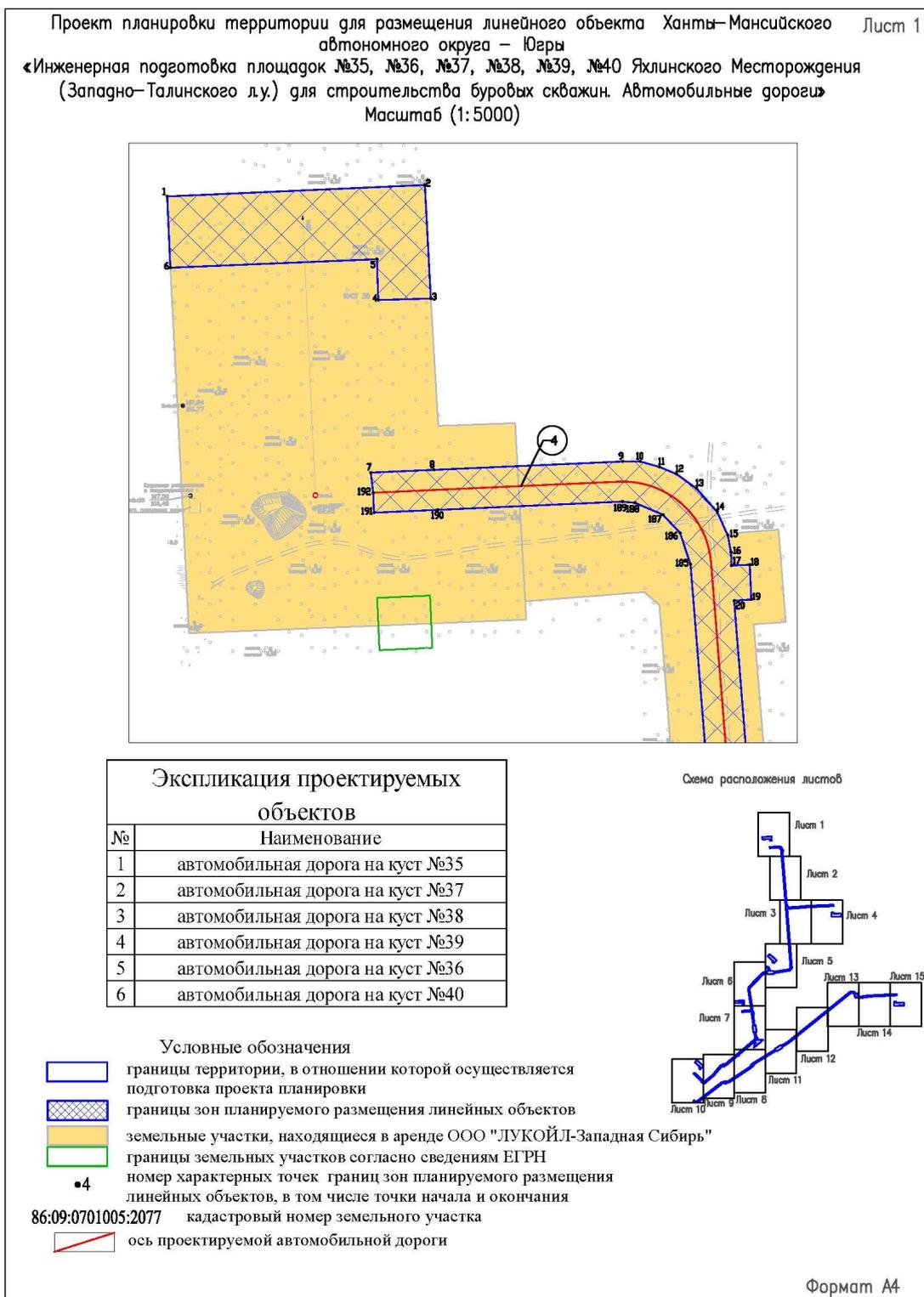
Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 28.08.2023 № 1340

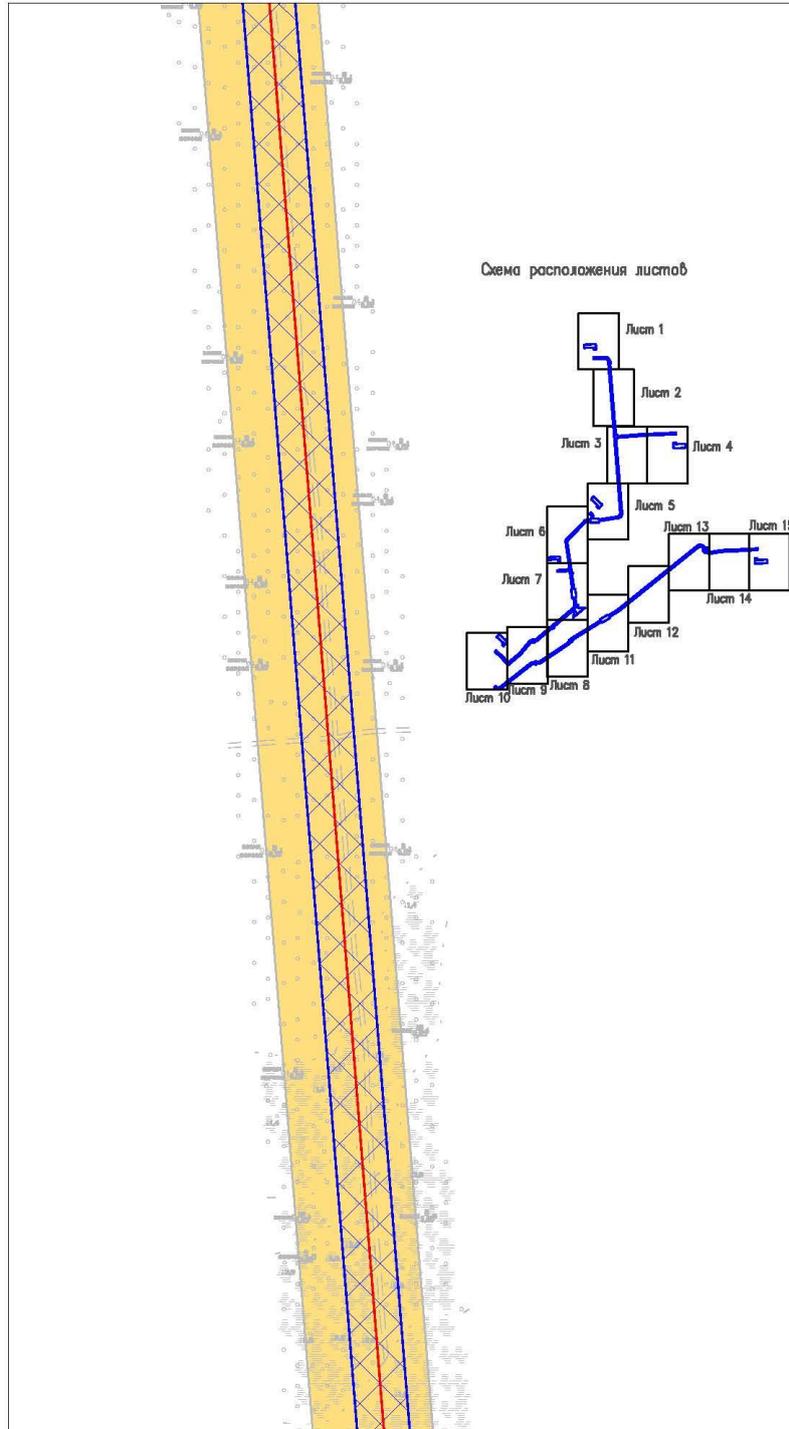
## 1. Основная часть проекта планировки территории

### 1.1. Проект планировки территории. Графическая часть

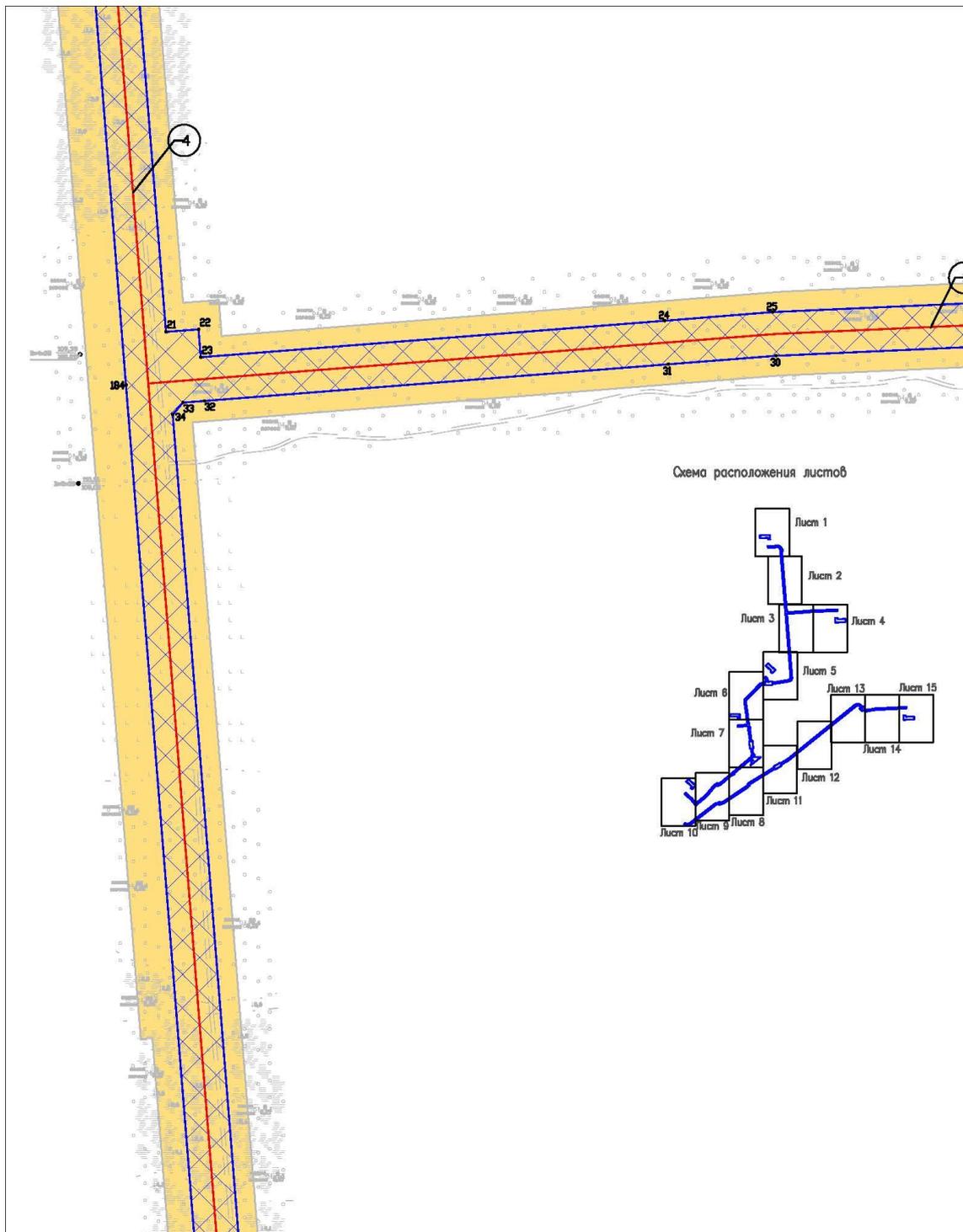
#### 1.1.1. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов



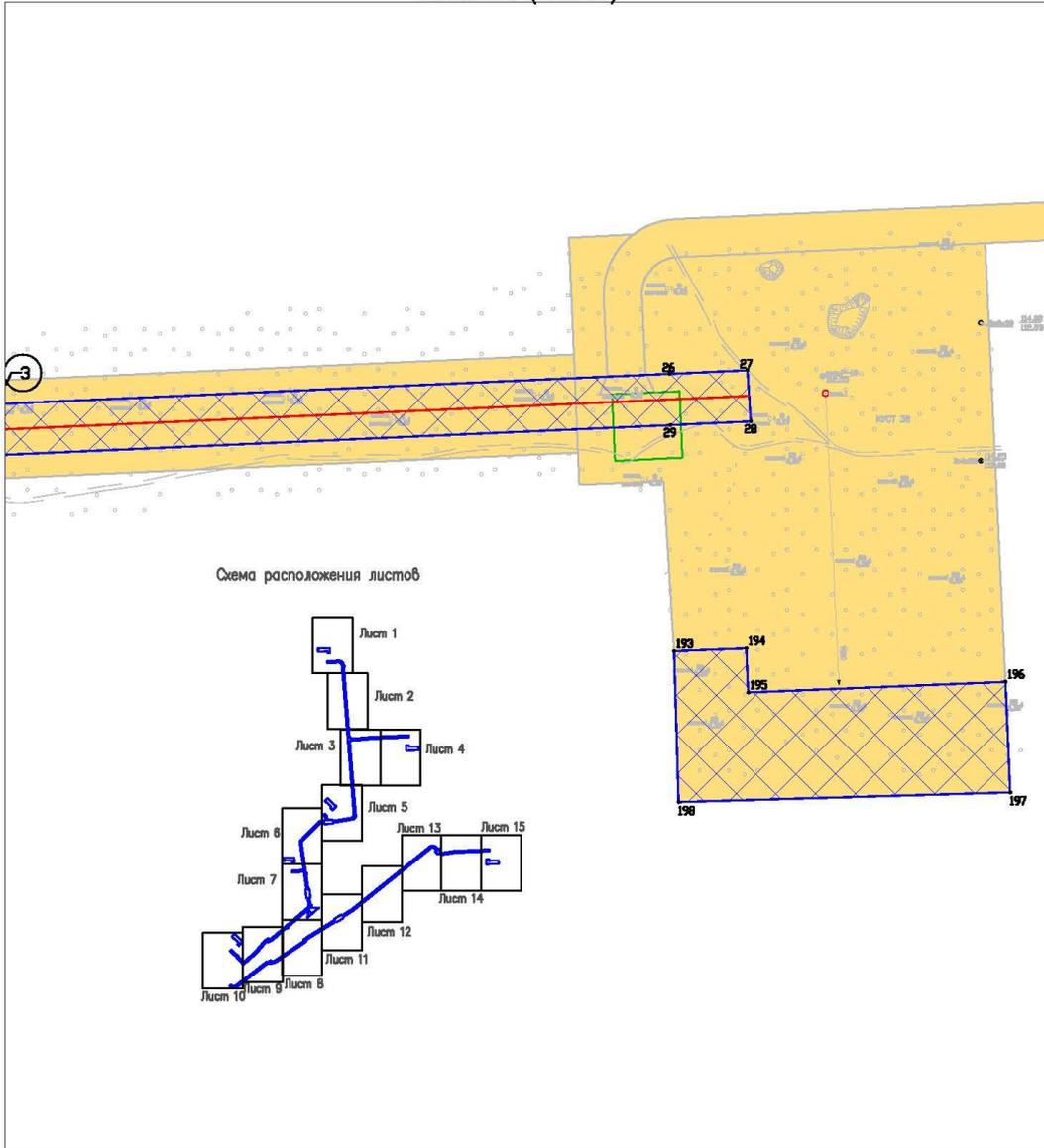
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 2



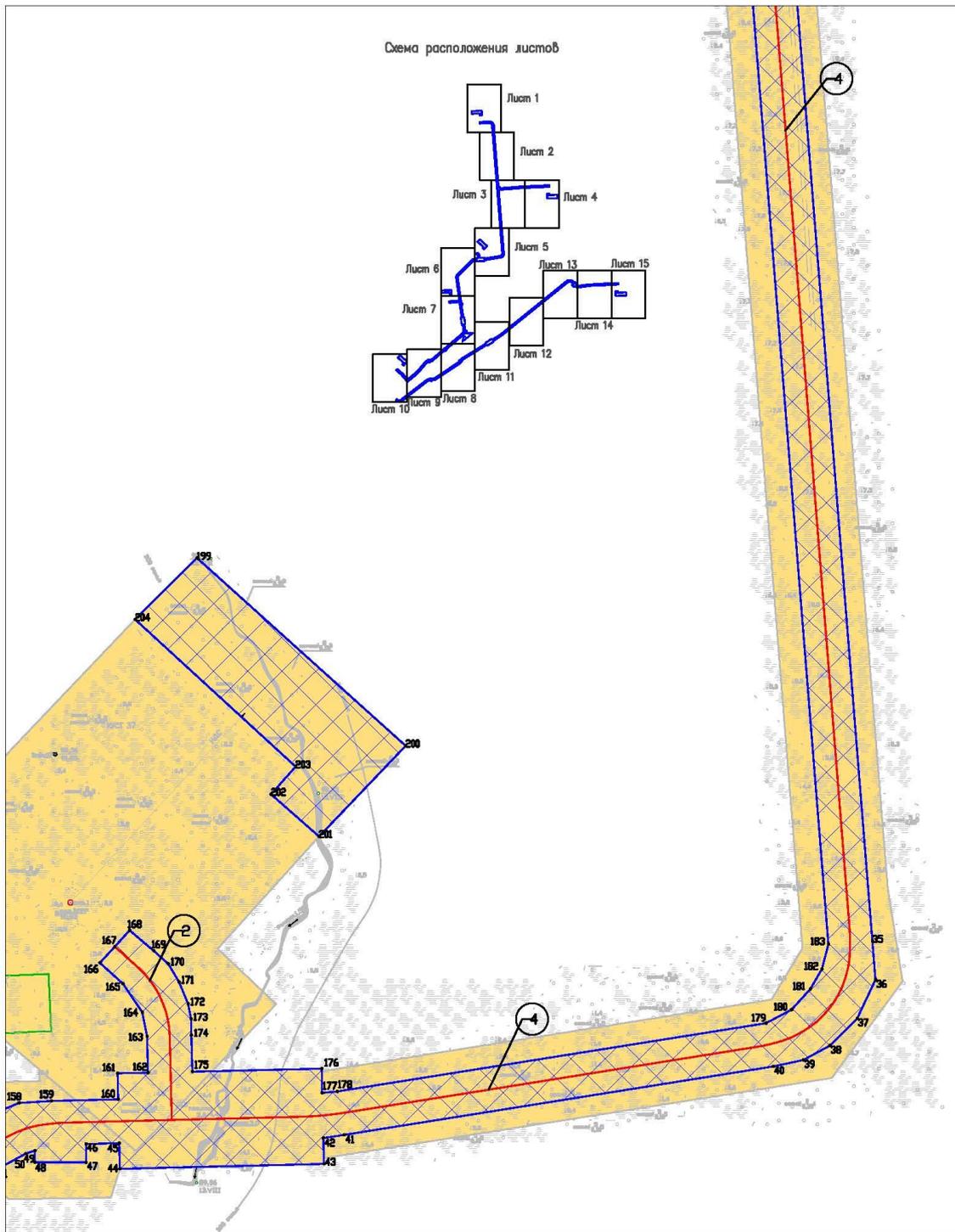
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 3



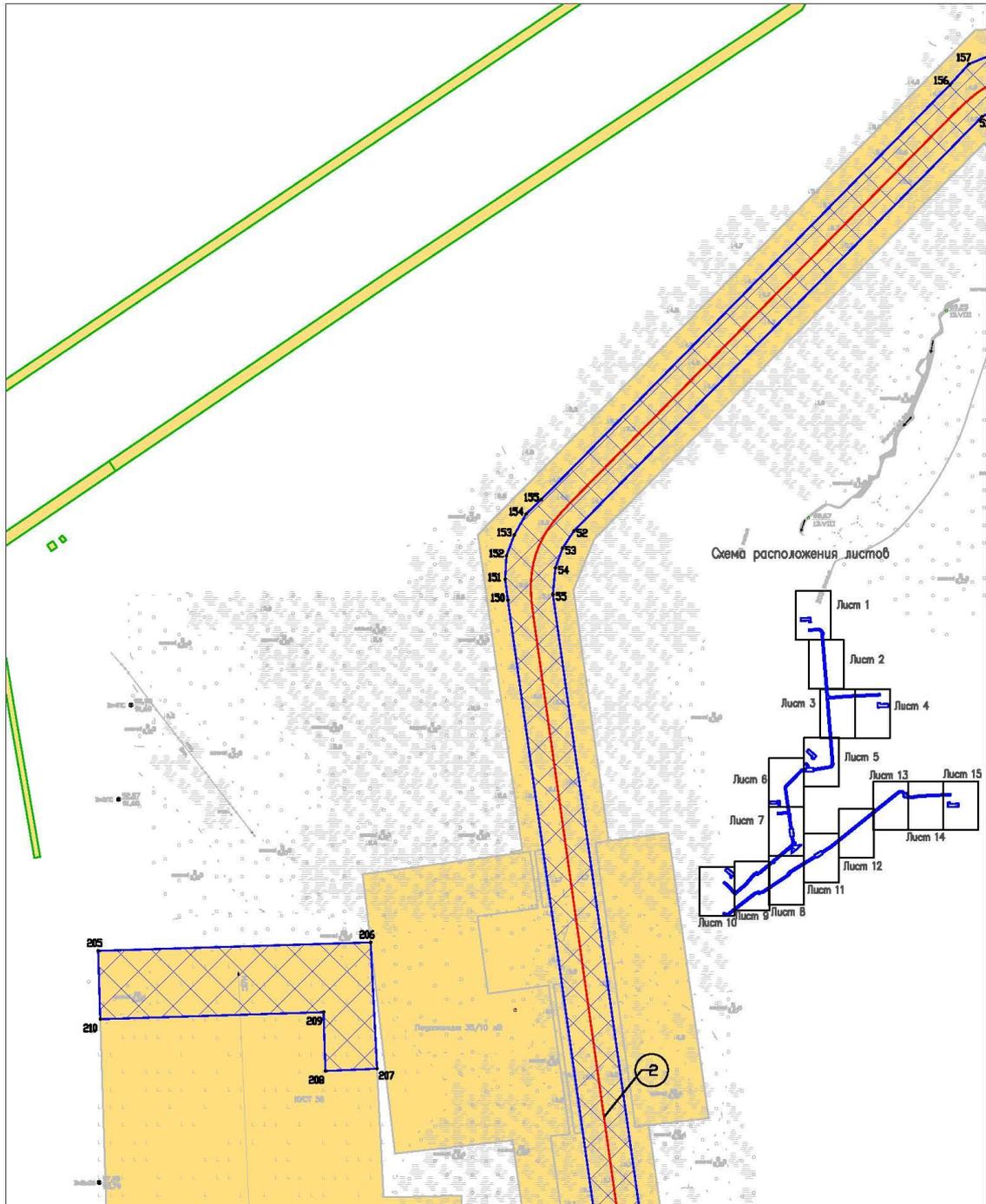
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 4



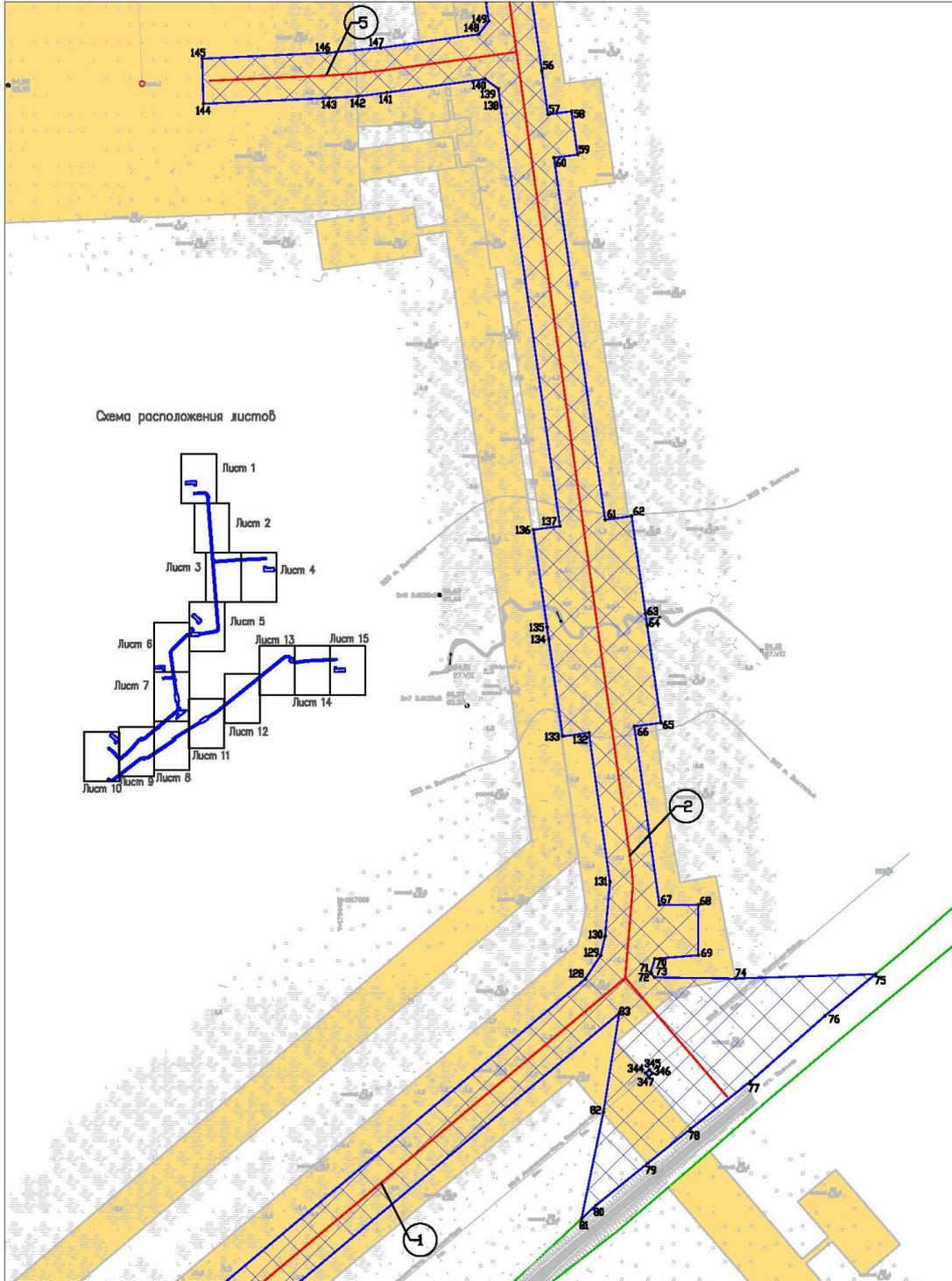
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 5



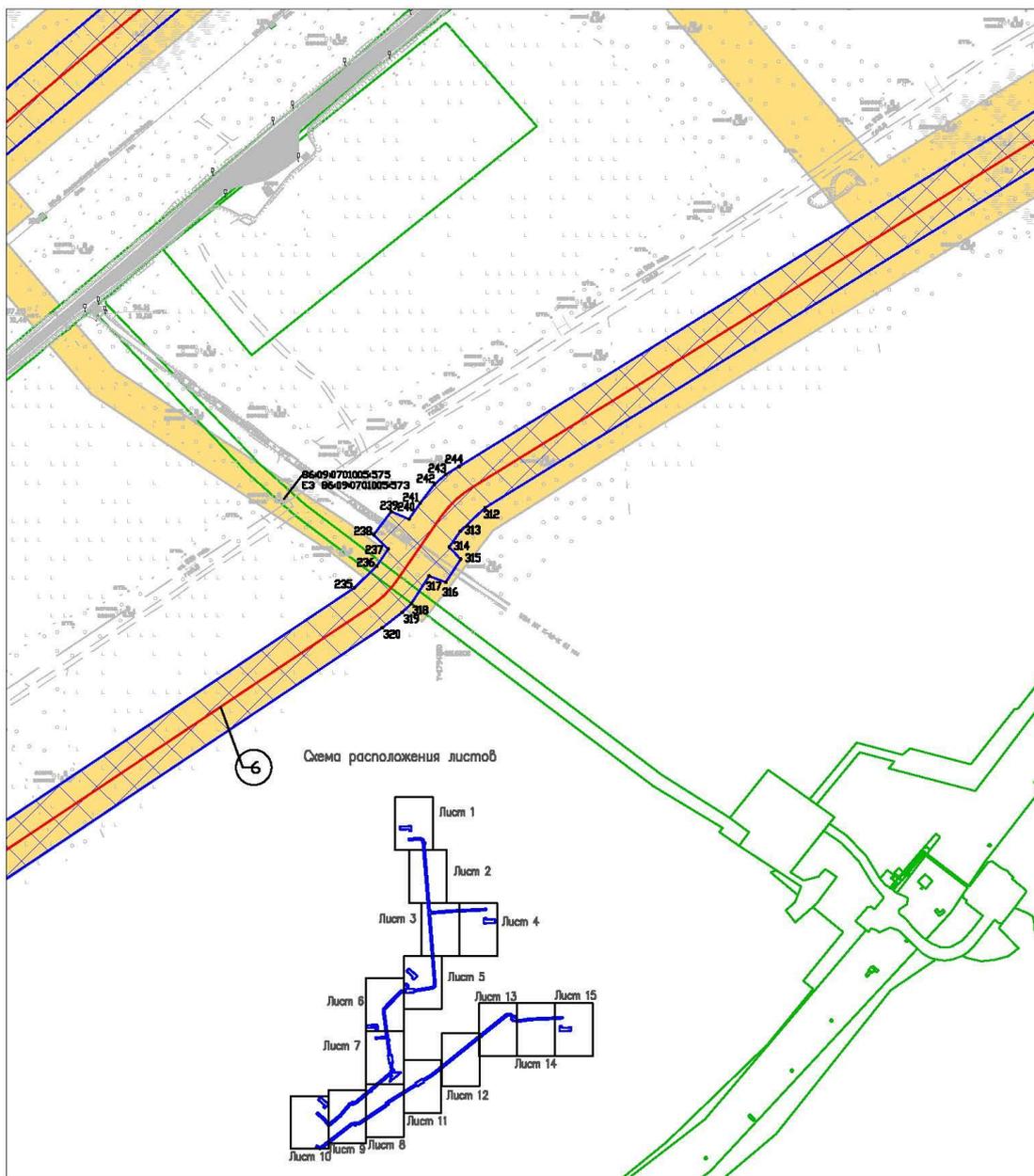
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 6



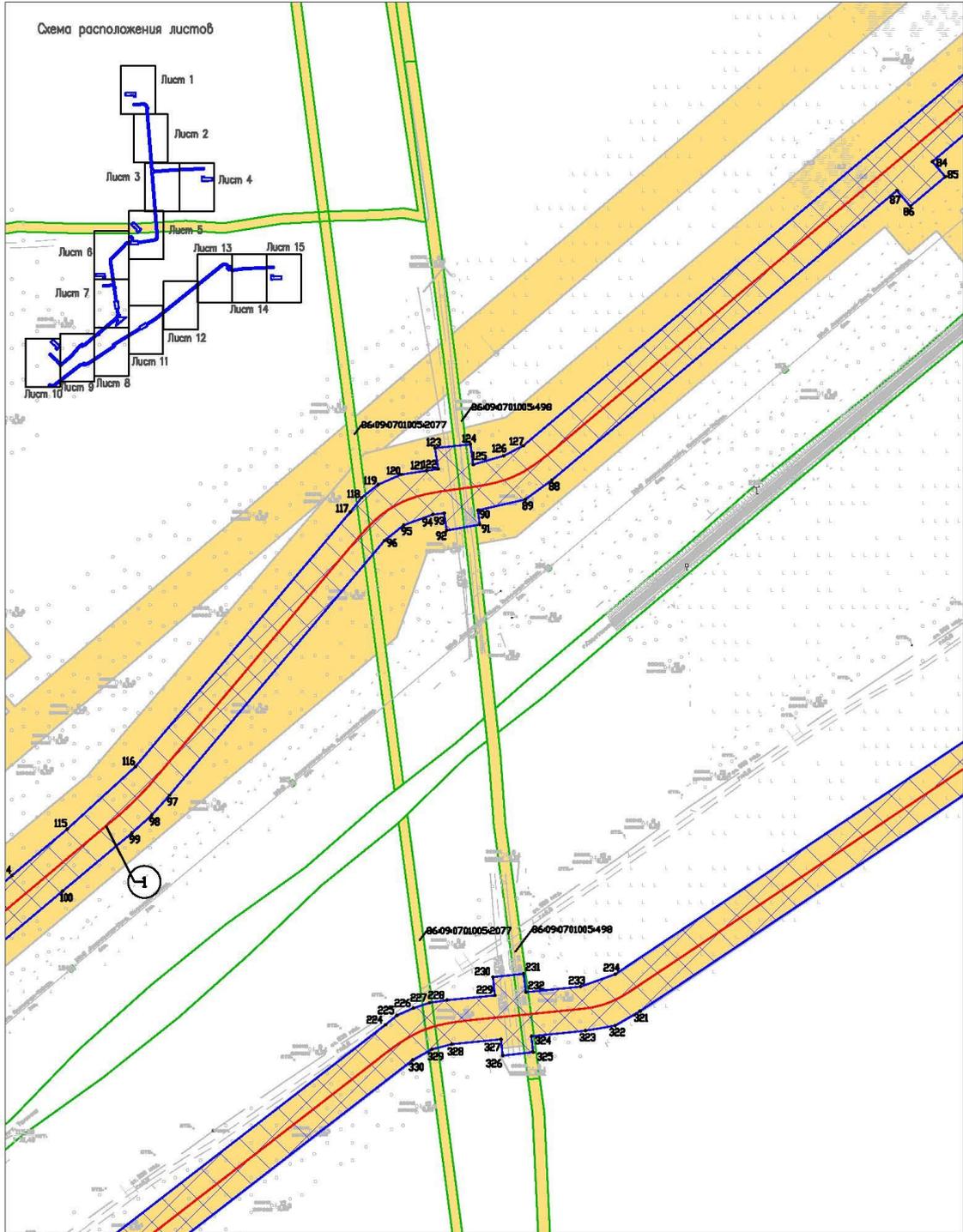
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 7



Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 8

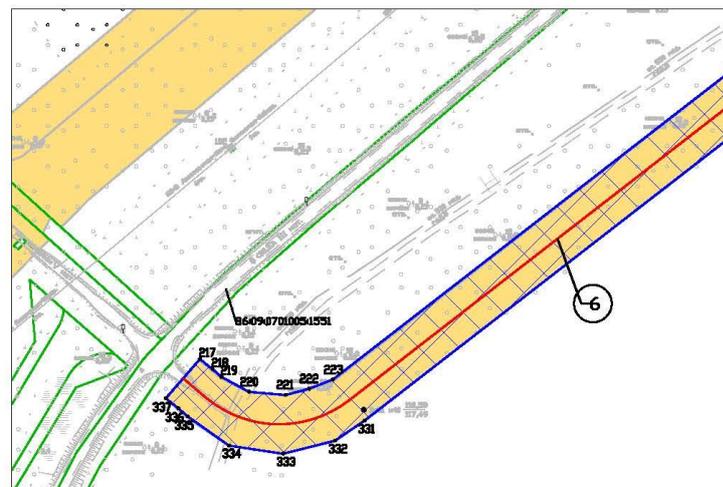
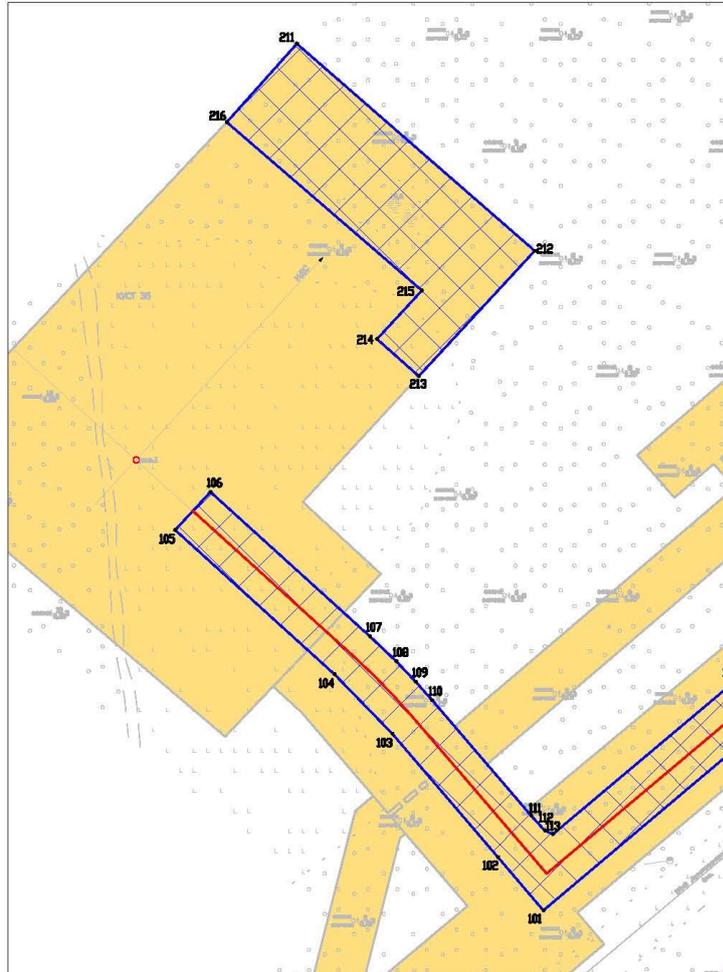
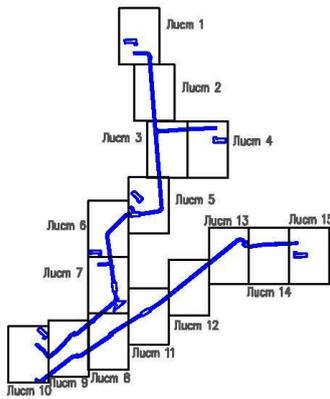


Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000)



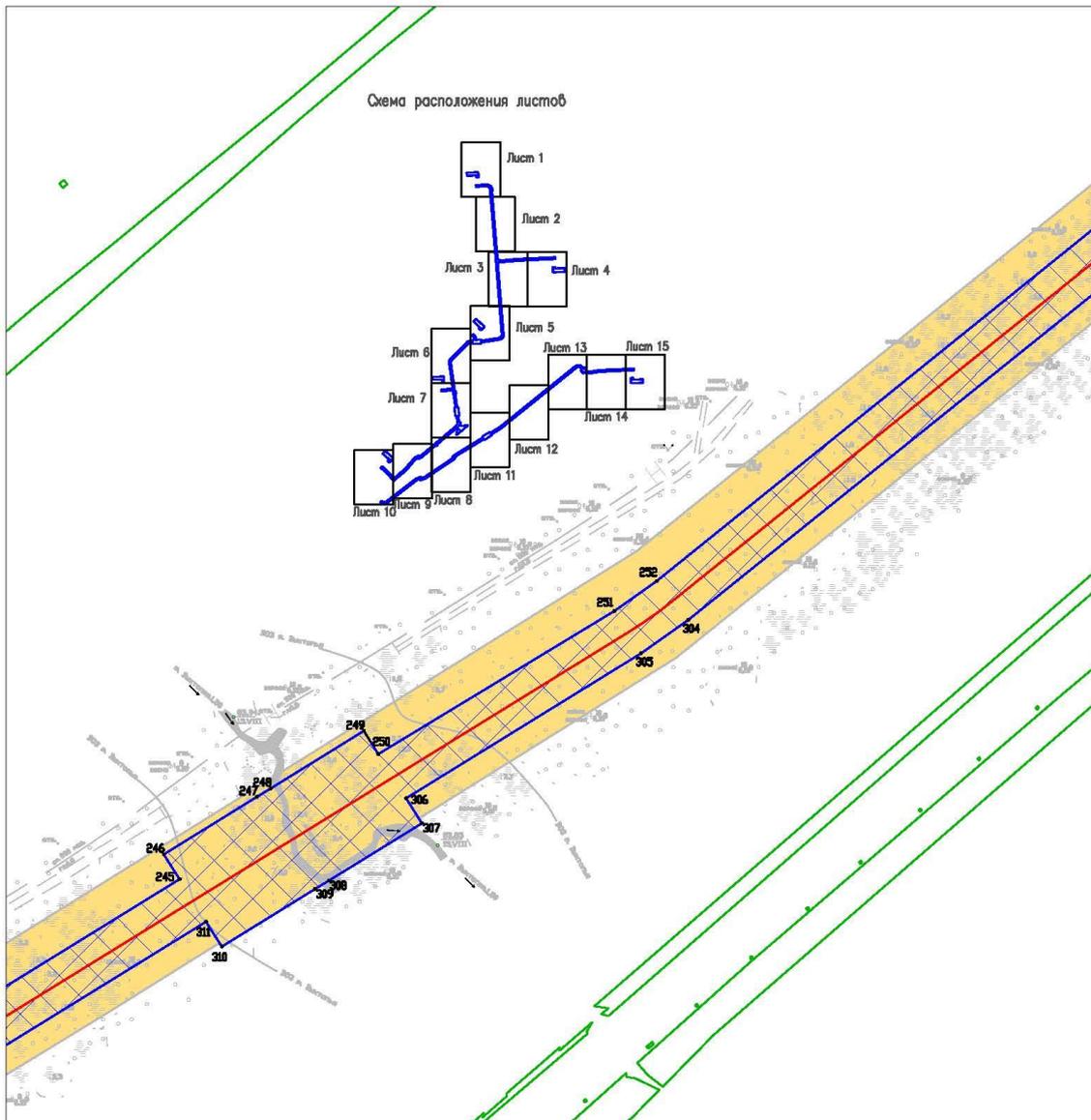
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 10

Схема расположения листов

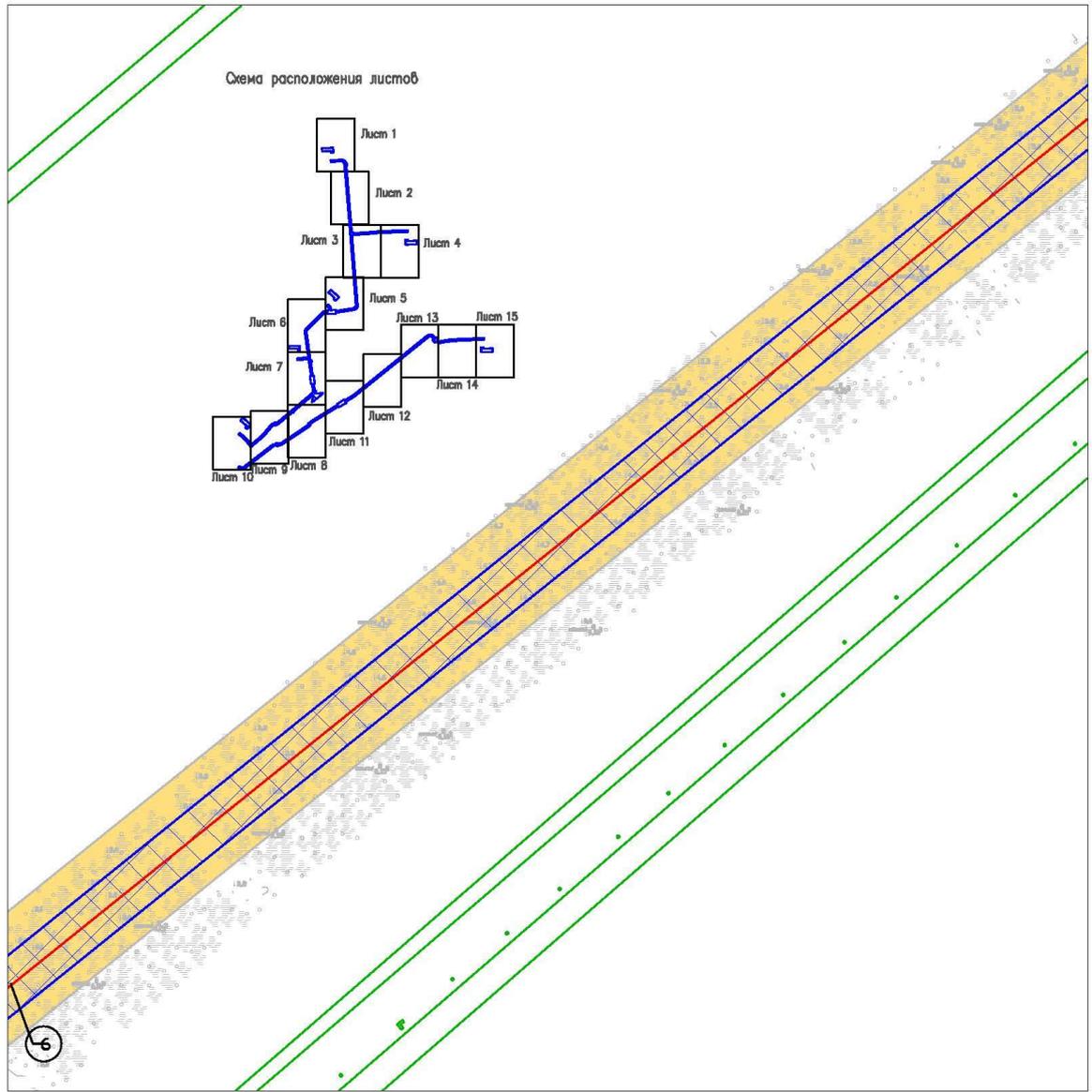


Формат А4

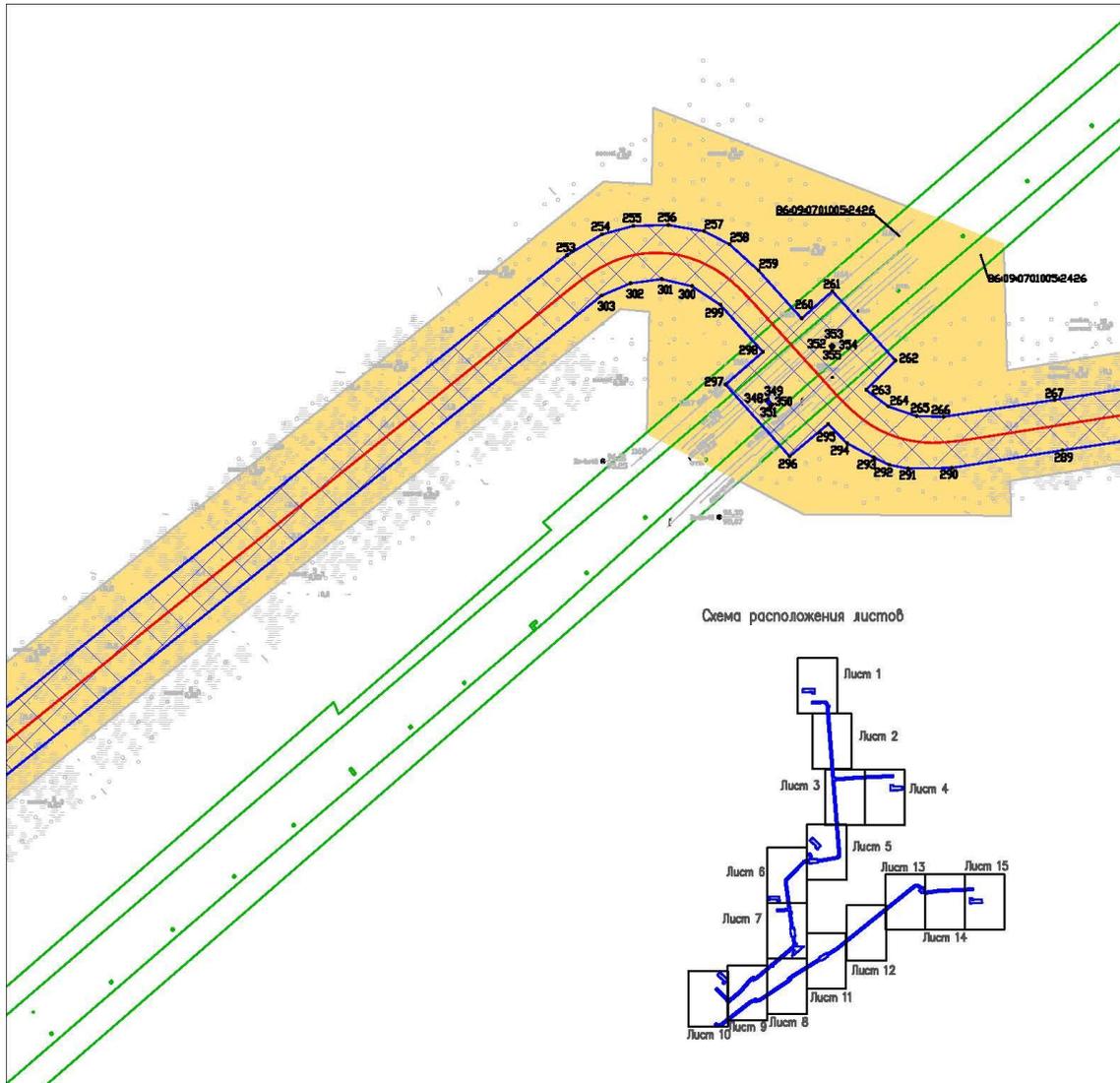
Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 11



Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 12



Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 13



Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 14

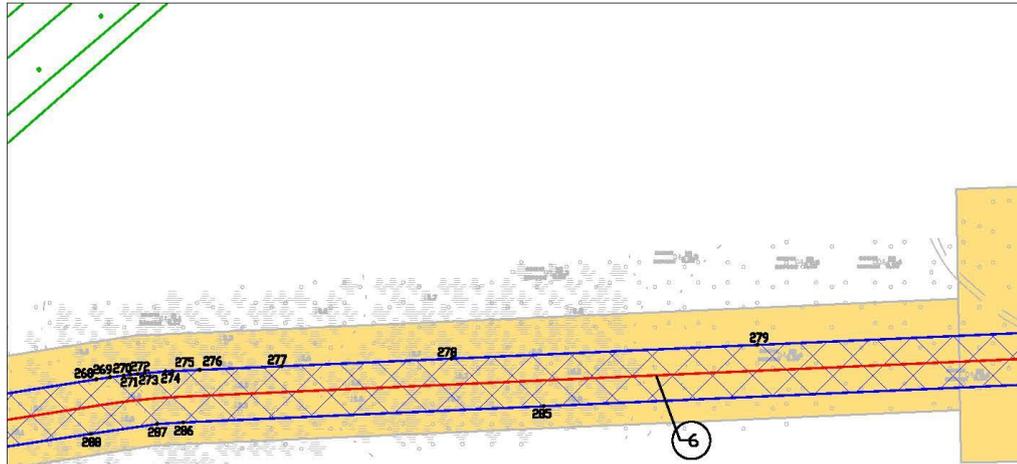
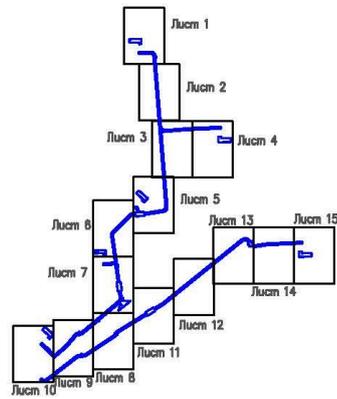


Схема расположения листов



Проект планировки территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 15

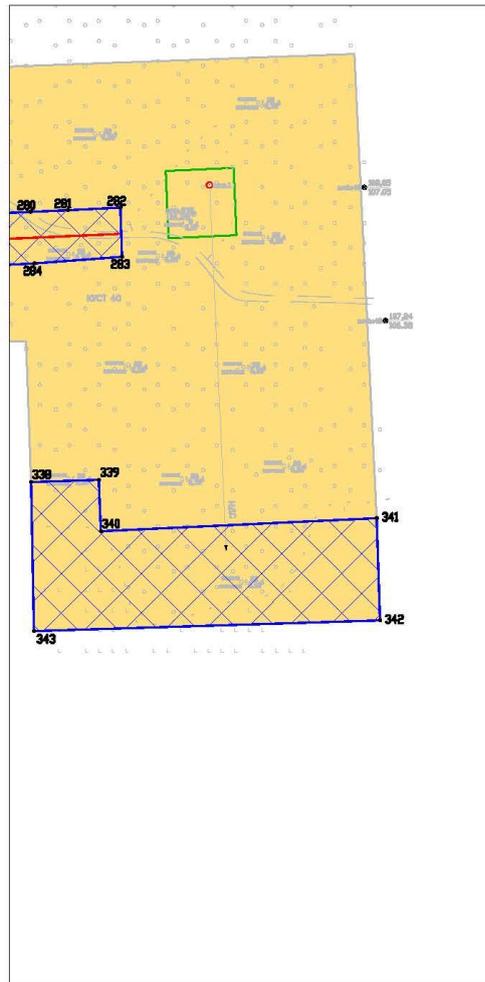
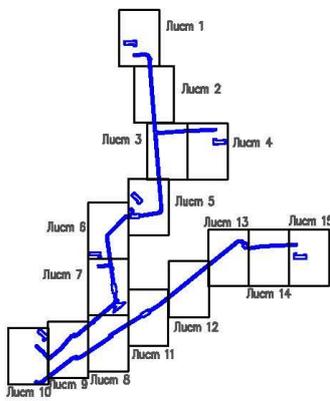


Схема расположения листов



## 1.2. Положение о размещении линейных объектов

### 1.2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Проектом «Инженерная подготовка площадок кустов № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40 Яхлинского месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» предусматривается строительство следующих объектов:

инженерная подготовка кустовой площадки № 35;  
инженерная подготовка кустовой площадки № 36;  
инженерная подготовка кустовой площадки № 37;  
инженерная подготовка кустовой площадки № 38;  
инженерная подготовка кустовой площадки № 39;  
инженерная подготовка кустовой площадки № 40;  
автомобильная дорога на куст № 35;  
автомобильная дорога на куст № 37;  
автомобильная дорога на куст № 38;  
автомобильная дорога на куст № 39;  
автомобильная дорога на куст № 36;  
автомобильная дорога на куст № 40.  
Автомобильная дорога на куст № 35.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует км 236+380 (справа) автомобильной дороги «ЮГРА» (пгт. Талинка – г. Советский). Конец трассы ПК27+87,83 соответствует площадке куста № 35. Протяженность автомобильной дороги на куст № 35 составляет 2787,83 м.

Автомобильная дорога на куст № 37.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует ПК1+68,81 проектируемой автомобильной дороги на куст № 35. Конец трассы ПК27+19,32 соответствует площадке куста № 37. Протяженность автомобильной дороги на куст № 37 составляет 2719,32 м.

Автомобильная дорога на куст № 38.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует ПК26+58,21 проектируемой автомобильной дороги на куст № 39. Конец трассы ПК14+98,70 соответствует площадке куста № 38. Протяженность автомобильной дороги на куст № 38 составляет 1498,70 м. Строительство автомобильной дороги на куст № 38 предусмотрено в 2 этапа:

1 этап – точка примыкания автомобильной дороги на куст № 38 до примыкания технологического проезда на карьер песка № 2 (ПК0+00 – ПК13+91,42).

2 этап – точка примыкания технологического проезда на карьер песка № 2 до куста № 38 (ПК13+91,42 – ПК14+98,70).

Автомобильная дорога на куст № 39.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует ПК25+17,90 проектируемой автомобильной дороги на куст № 37. Конец трассы ПК49+65,40 соответствует площадке куста № 39. Протяженность автомобильной дороги на куст № 39 составляет 4965,40 м;

Автомобильная дорога на куст № 36.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует ПК9+49,58 проектируемой автомобильной дороги на куст №37. Конец трассы ПК3+10,78 соответствует площадке куста № 36. Протяженность автомобильной дороги на куст № 36 составляет 310,78 м;

Автомобильная дорога на куст № 40.

Категория автодороги I-н. Начало трассы ПК0+00 соответствует концу существующего съезда с автомобильной дороги «ЮГРА» (пгт. Талинка – г. Советский) на км 239+698 (слева). Конец трассы ПК77+03,02 соответствует площадке куста №40. Протяженность автомобильной дороги на куст № 40 составляет 7703,02 м.

Общая протяженность автомобильных дорог составляет 19985,05 м.

Согласно СП 37.13330.2012 «СНиП 2.05.07-91. Промышленный транспорт», утвержденного приказом Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 № 635/7, проектируемые автомобильные дороги относятся:

в зависимости от характера деятельности предприятия – к автомобильным дорогам нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений;

по месту их расположения на предприятии – к межплощадочным;

по назначению – к основным;

по срокам использования – к постоянным.

Таблица 1. Категории участков трубопроводов

Технические показатели	Категория I-н
Расчетная скорость, км/ч	30
Число полос движения, шт.	2
Ширина расчетного автомобиля, м	2,5
Ширина земляного полотна, м	9,5
Ширина проезжей части, м	6,5
Ширина обочин, м	1,5
Наименьшее расстояние видимости, м:	
поверхности дороги	50
встречного автомобиля	100
Наибольший продольный уклон, ‰	70
Наименьшие радиусы кривых в плане, м	100
Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле, м:	
выпуклых	650
вогнутых	800

В соответствии с таблицей 7.2 СП 37.13330.2012 в связи с топографическими, инженерно-геологическими, гидрогеологическими, климатическими условиями на всех проектируемых автомобильных дорогах расчетная скорость движения автомобилей принята 30 км/ч.

При разработке проекта использованы действующие нормы и правила, постановления и типовые проекты сооружений на автомобильных дорогах.

### 1.2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Зона планируемого размещения проектируемого объекта находится на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа — Югры на землях лесного фонда, находящихся в ведении Советского территориального отдела-лесничества.

### 1.2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

№	X	Y	5	1024163.25	1795151.68	10	1023931.45	1795450.50
1	1024235.30	1794913.57	6	1024153.49	1794917.26	11	1023925.29	1795472.27
2	1024248.49	1795206.16	7	1023918.65	1795144.69	12	1023916.89	1795491.77
3	1024118.33	1795212.93	8	1023921.86	1795216.30	13	1023900.59	1795514.48
4	1024116.53	1795153.19	9	1023931.45	1795430.63	14	1023873.68	1795537.95

15	1023846.63	1795549.88	75	1017728.38	1794943.44	135	1018081.02	1794612.71
16	1023827.41	1795553.49	76	1017685.73	1794892.31	136	1018180.04	1794598.77
17	1023812.16	1795554.19	77	1017619.23	1794817.37	137	1018183.80	1794625.49
18	1023813.12	1795574.86	78	1017571.04	1794757.12	138	1018610.18	1794565.97
19	1023773.28	1795576.61	79	1017535.76	1794713.61	139	1018628.26	1794563.45
20	1023771.72	1795557.05	80	1017493.25	1794661.67	140	1018638.26	1794550.19
21	1022002.14	1795697.85	81	1017479.68	1794647.28	141	1018624.44	1794451.16
22	1022004.61	1795731.83	82	1017587.97	1794669.32	142	1018620.80	1794422.19
23	1021975.37	1795734.16	83	1017688.53	1794685.29	143	1018619.10	1794393.26
24	1022013.80	1796217.35	84	1017247.93	1794165.75	144	1018613.19	1794266.62
25	1022022.73	1796329.68	85	1017232.35	1794179.20	145	1018659.11	1794265.37
26	1022057.96	1797105.44	86	1017201.55	1794143.25	146	1018665.05	1794391.09
27	1022061.09	1797174.51	87	1017217.94	1794129.40	147	1018670.01	1794444.89
28	1022015.19	1797177.61	88	1016917.64	1793774.91	148	1018683.82	1794543.83
29	1022011.93	1797105.97	89	1016897.38	1793747.74	149	1018697.08	1794553.84
30	1021976.86	1796333.17	90	1016886.14	1793699.02	150	1019339.25	1794464.20
31	1021967.94	1796221.00	91	1016871.32	1793700.80	151	1019360.34	1794461.29
32	1021929.52	1795737.80	92	1016865.33	1793666.79	152	1019384.78	1794462.55
33	1021927.75	1795715.54	93	1016883.37	1793664.33	153	1019406.10	1794470.63
34	1021915.11	1795704.77	94	1016881.82	1793652.50	154	1019427.54	1794482.56
35	1020071.89	1795851.35	95	1016870.82	1793622.74	155	1019442.24	1794498.06
36	1020031.41	1795854.36	96	1016854.60	1793602.94	156	1019867.47	1794913.37
37	1019990.84	1795835.37	97	1016590.50	1793382.11	157	1019888.84	1794932.44
38	1019962.45	1795806.98	98	1016569.85	1793363.73	158	1019902.35	1794964.80
39	1019947.38	1795779.49	99	1016551.42	1793343.31	159	1019904.53	1794998.30
40	1019940.72	1795748.35	100	1016491.06	1793272.14	160	1019906.25	1795067.71
41	1019868.99	1795302.55	101	1016301.04	1793048.59	161	1019933.36	1795067.06
42	1019865.47	1795280.83	102	1016348.56	1793008.68	162	1019934.11	1795098.74
43	1019838.42	1795281.47	103	1016458.27	1792915.63	163	1019972.00	1795097.88
44	1019833.38	1795069.43	104	1016511.28	1792864.53	164	1019997.67	1795092.82
45	1019860.27	1795068.80	105	1016639.56	1792724.08	165	1020027.44	1795072.56
46	1019859.41	1795034.37	106	1016673.53	1792755.10	166	1020049.18	1795048.76
47	1019840.04	1795034.37	107	1016545.14	1792895.66	167	1020066.16	1795064.27
48	1019840.04	1794981.24	108	1016522.61	1792919.10	168	1020083.21	1795079.71
49	1019852.36	1794981.24	109	1016504.64	1792936.11	169	1020062.01	1795104.60
50	1019849.22	1794971.77	110	1016488.14	1792950.61	170	1020048.21	1795119.91
51	1019835.06	1794946.01	111	1016385.42	1793037.73	171	1020029.21	1795130.98
52	1019410.27	1794531.14	112	1016372.10	1793049.94	172	1020006.28	1795140.42
53	1019392.43	1794519.54	113	1016369.05	1793057.17	173	1019990.35	1795143.48
54	1019372.18	1794512.36	114	1016507.14	1793219.99	174	1019973.40	1795143.86
55	1019345.26	1794509.80	115	1016555.48	1793276.97	175	1019935.20	1795144.81
56	1018646.82	1794607.30	116	1016620.14	1793346.93	176	1019938.39	1795279.10
57	1018602.27	1794613.52	117	1016884.29	1793567.80	177	1019912.98	1795279.71
58	1018605.58	1794637.25	118	1016899.18	1793579.41	178	1019914.42	1795295.34
59	1018561.54	1794643.40	119	1016912.97	1793596.54	179	1019986.04	1795740.49
60	1018558.23	1794619.67	120	1016923.20	1793619.96	180	1020000.05	1795767.19
61	1018190.22	1794671.04	121	1016927.38	1793646.13	181	1020021.71	1795786.76
62	1018193.98	1794697.79	122	1016928.95	1793658.11	182	1020042.65	1795798.73
63	1018094.96	1794711.73	123	1016950.75	1793655.04	183	1020068.75	1795805.46
64	1018082.96	1794713.29	124	1016954.58	1793691.43	184	1021946.10	1795656.16
65	1017983.93	1794727.23	125	1016933.69	1793694.17	185	1023813.59	1795507.64
66	1017980.15	1794700.36	126	1016942.79	1793725.51	186	1023849.38	1795495.81
67	1017798.78	1794725.68	127	1016953.01	1793745.49	187	1023870.34	1795476.33
68	1017798.78	1794765.11	128	1017723.58	1794651.03	188	1023884.07	1795444.86
69	1017747.71	1794765.11	129	1017747.48	1794666.60	189	1023885.43	1795430.68
70	1017744.13	1794721.16	130	1017766.76	1794671.06	190	1023876.00	1795220.61
71	1017729.86	1794716.68	131	1017821.95	1794676.00	191	1023872.76	1795148.31
72	1017728.79	1794717.59	132	1017973.74	1794654.81	192	1023895.71	1795147.40
73	1017724.92	1794720.88	133	1017970.00	1794628.20	193	1021808.82	1797109.34
74	1017723.98	1794802.03	134	1018069.02	1794614.27	194	1021811.29	1797173.58

195	1021771.73	1797175.25	250	1017535.98	1795510.98	305	1017628.70	1795750.71
196	1021781.44	1797404.16	251	1017667.66	1795726.24	306	1017495.35	1795536.49
197	1021682.04	1797408.38	252	1017695.17	1795764.82	307	1017472.42	1795550.76
198	1021673.40	1797113.31	253	1019257.93	1797685.98	308	1017419.57	1795465.86
199	1020473.54	1795149.67	254	1019276.65	1797717.39	309	1017411.72	1795453.25
200	1020276.83	1795366.39	255	1019284.42	1797745.45	310	1017358.87	1795368.36
201	1020181.76	1795276.41	256	1019285.23	1797776.79	311	1017381.82	1795354.07
202	1020226.00	1795226.44	257	1019279.62	1797808.67	312	1016941.72	1794647.12
203	1020255.01	1795252.02	258	1019267.85	1797831.55	313	1016919.54	1794623.91
204	1020409.22	1795085.35	259	1019244.05	1797857.58	314	1016904.47	1794613.56
205	1018979.77	1794047.78	260	1019200.75	1797896.34	315	1016893.10	1794624.25
206	1018988.47	1794324.63	261	1019225.36	1797923.85	316	1016871.30	1794610.20
207	1018858.74	1794331.14	262	1019162.65	1797980.42	317	1016877.06	1794594.71
208	1018856.46	1794278.81	263	1019136.15	1797954.16	318	1016850.87	1794577.85
209	1018916.75	1794276.82	264	1019121.09	1797974.04	319	1016842.58	1794569.31
210	1018909.68	1794049.96	265	1019112.47	1797999.23	320	1016827.96	1794550.59
211	1017072.46	1792831.43	266	1019111.94	1798023.39	321	1016366.63	1793865.45
212	1016888.15	1793041.03	267	1019127.04	1798122.79	322	1016351.74	1793839.95
213	1016776.56	1792938.75	268	1019149.74	1798265.02	323	1016346.36	1793809.48
214	1016809.62	1792902.06	269	1019151.60	1798277.12	324	1016340.67	1793753.93
215	1016852.74	1792941.47	270	1019153.24	1798289.35	325	1016324.03	1793755.78
216	1017002.63	1792769.54	271	1019153.96	1798295.46	326	1016320.54	1793724.40
217	1015788.56	1792742.10	272	1019154.70	1798301.64	327	1016337.47	1793722.67
218	1015779.55	1792753.10	273	1019155.25	1798307.87	328	1016332.29	1793672.18
219	1015772.59	1792761.16	274	1019156.70	1798326.23	329	1016327.02	1793651.74
220	1015759.36	1792785.62	275	1019157.07	1798332.45	330	1016316.18	1793632.19
221	1015756.67	1792817.81	276	1019158.18	1798356.56	331	1015733.71	1792887.44
222	1015762.18	1792838.17	277	1019161.44	1798428.50	332	1015715.90	1792861.42
223	1015770.28	1792859.53	278	1019168.23	1798578.34	333	1015704.29	1792815.61
224	1016352.52	1793603.99	279	1019180.46	1798848.06	334	1015711.59	1792767.74
225	1016362.21	1793615.55	280	1019191.87	1799099.81	335	1015737.48	1792731.45
226	1016369.74	1793632.69	281	1019193.36	1799132.60	336	1015744.71	1792723.06
227	1016375.34	1793649.20	282	1019195.65	1799179.06	337	1015753.70	1792712.10
228	1016378.02	1793667.20	283	1019151.90	1799180.41	338	1018951.38	1799100.18
229	1016383.06	1793716.39	284	1019145.97	1799103.02	339	1018953.33	1799160.01
230	1016402.11	1793714.49	285	1019125.86	1798659.47	340	1018907.58	1799161.73
231	1016405.35	1793745.87	286	1019111.47	1798341.87	341	1018919.36	1799405.13
232	1016386.34	1793748.38	287	1019110.02	1798318.62	342	1018828.33	1799407.97
233	1016392.08	1793804.31	288	1019101.27	1798260.45	343	1018818.77	1799102.86
234	1016405.05	1793840.14	289	1019081.61	1798130.04	344	1017627.86	1794711.68
235	1016865.90	1794524.57	290	1019065.79	1798030.90	345	1017631.13	1794715.44
236	1016886.55	1794545.42	291	1019065.20	1797991.51	346	1017627.38	1794718.72
237	1016902.52	1794556.39	292	1019068.52	1797974.90	347	1017624.10	1794714.96
238	1016916.07	1794542.84	293	1019075.08	1797960.95	348	1019126.64	1797864.06
239	1016938.04	1794559.14	294	1019087.87	1797937.07	349	1019128.12	1797865.89
240	1016930.81	1794575.84	295	1019105.21	1797920.13	350	1019122.90	1797870.04
241	1016945.90	1794586.21	296	1019076.17	1797885.65	351	1019121.42	1797868.20
242	1016963.72	1794599.40	297	1019141.00	1797828.25	352	1019175.65	1797922.15
243	1016973.26	1794610.19	298	1019170.55	1797861.63	353	1019176.93	1797923.69
244	1016980.62	1794622.57	299	1019212.97	1797823.66	354	1019175.38	1797924.96
245	1017420.85	1795329.77	300	1019230.05	1797798.03	355	1019174.11	1797923.42
246	1017443.76	1795315.51	301	1019236.32	1797770.93			
247	1017496.61	1795400.40	302	1019232.59	1797742.88			
248	1017504.47	1795413.02	303	1019221.42	1797717.17			
249	1017557.32	1795497.91	304	1017659.34	1795793.68			

Координаты границ зоны планируемого размещения линейного объекта определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – МСК-86.

**1.2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**

Проектом планировки территории не предусматривается реконструкция проектируемых объектов.

**1.2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения**

Предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов не подлежат установлению.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов проектом планировки территории не устанавливаются.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая площадь зоны планируемого размещения проектируемого объекта составляет 116,8728 га.

**1.2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

**1.2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют.

**1.2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды**

Мероприятия по охране окружающей среды предусмотрены в проектной документации.

**1.2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне предусмотрены в проектной документации.

**2. Основная часть проекта межевания территории**  
**2.1. Проект межевания территории. Графическая часть**  
**2.1.1. Чертеж межевания территории**

Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
 Масштаб (1:5000) Лист 1

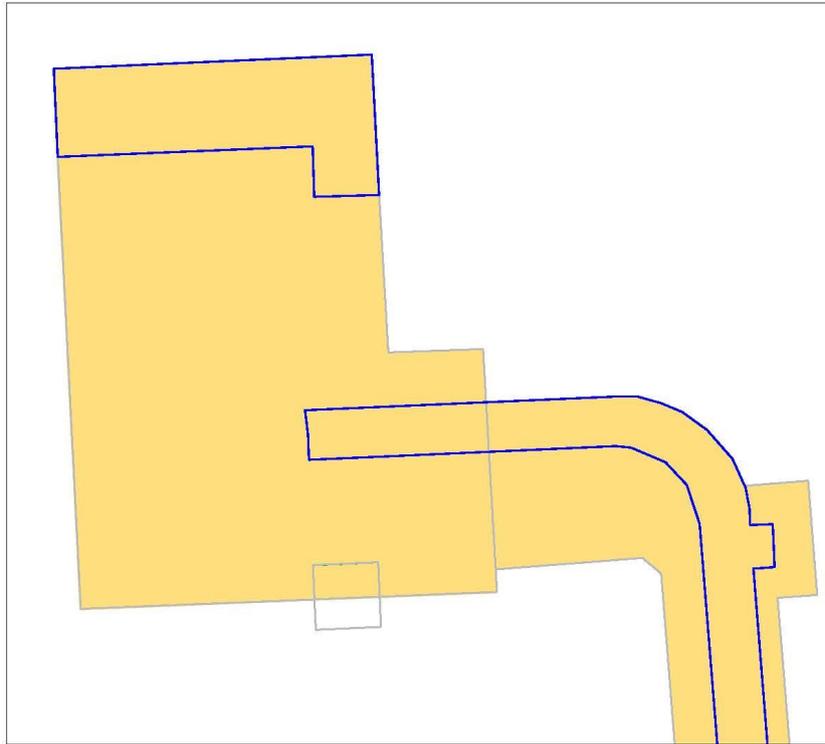
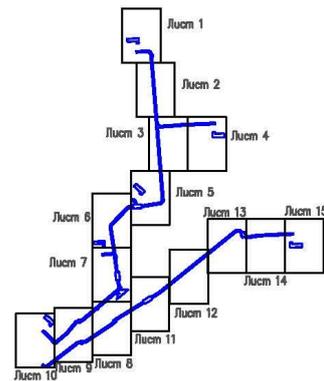


Схема расположения листов



Условные обозначения  
 границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры  
 границы образуемого земельного участка на землях лесного фонда  
 границы земельных участков, находящихся в аренде ООО "ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь"  
 границы земельных участков по сведениям ЕГРН  
 номер характерных точек поворота границ образуемого земельного участка  
 кадастровый номер земельного участка

86:09:0701005:2077

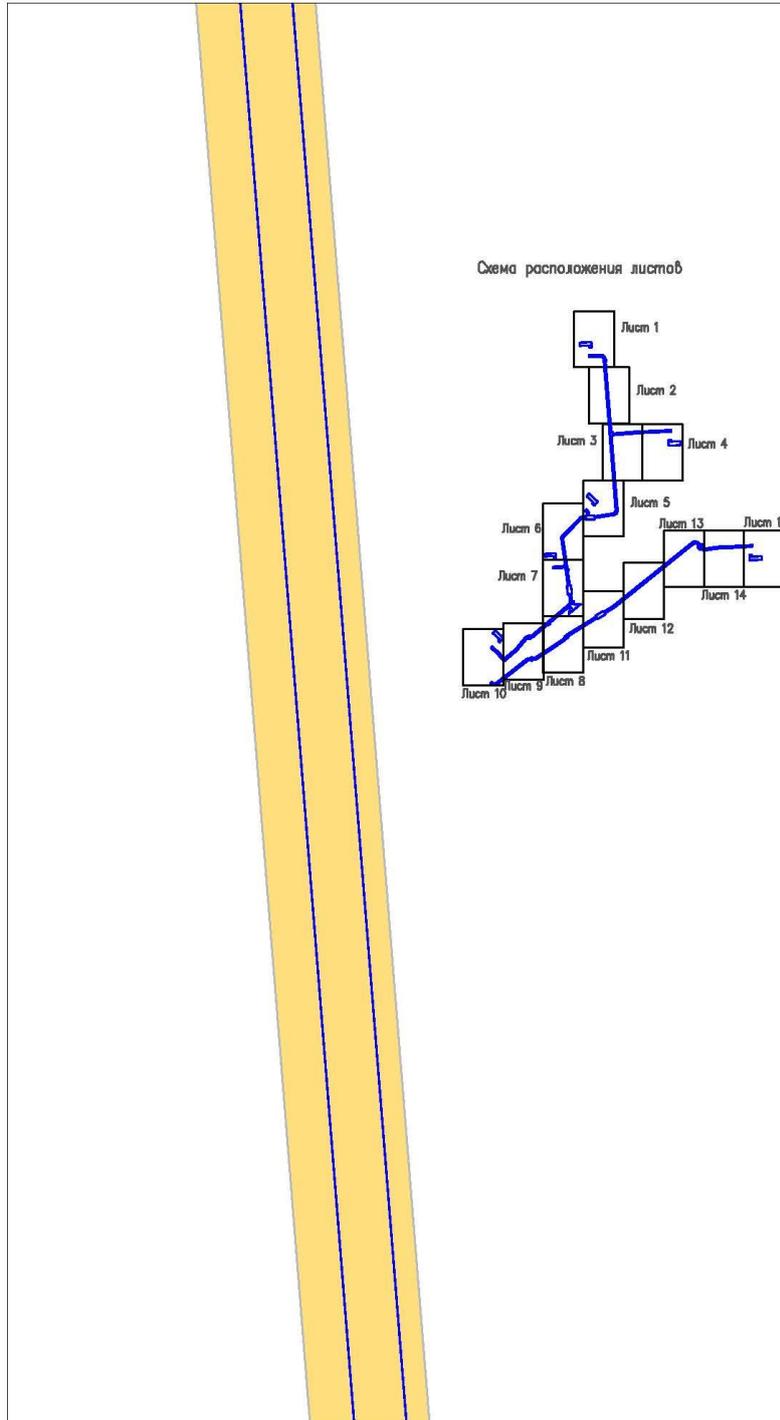
86:09:0000000:4542/чзл  
 2,2641 га

условный номер образуемого земельного участка на землях лесного фонда/площадь образуемого земельного участка

Формат А4

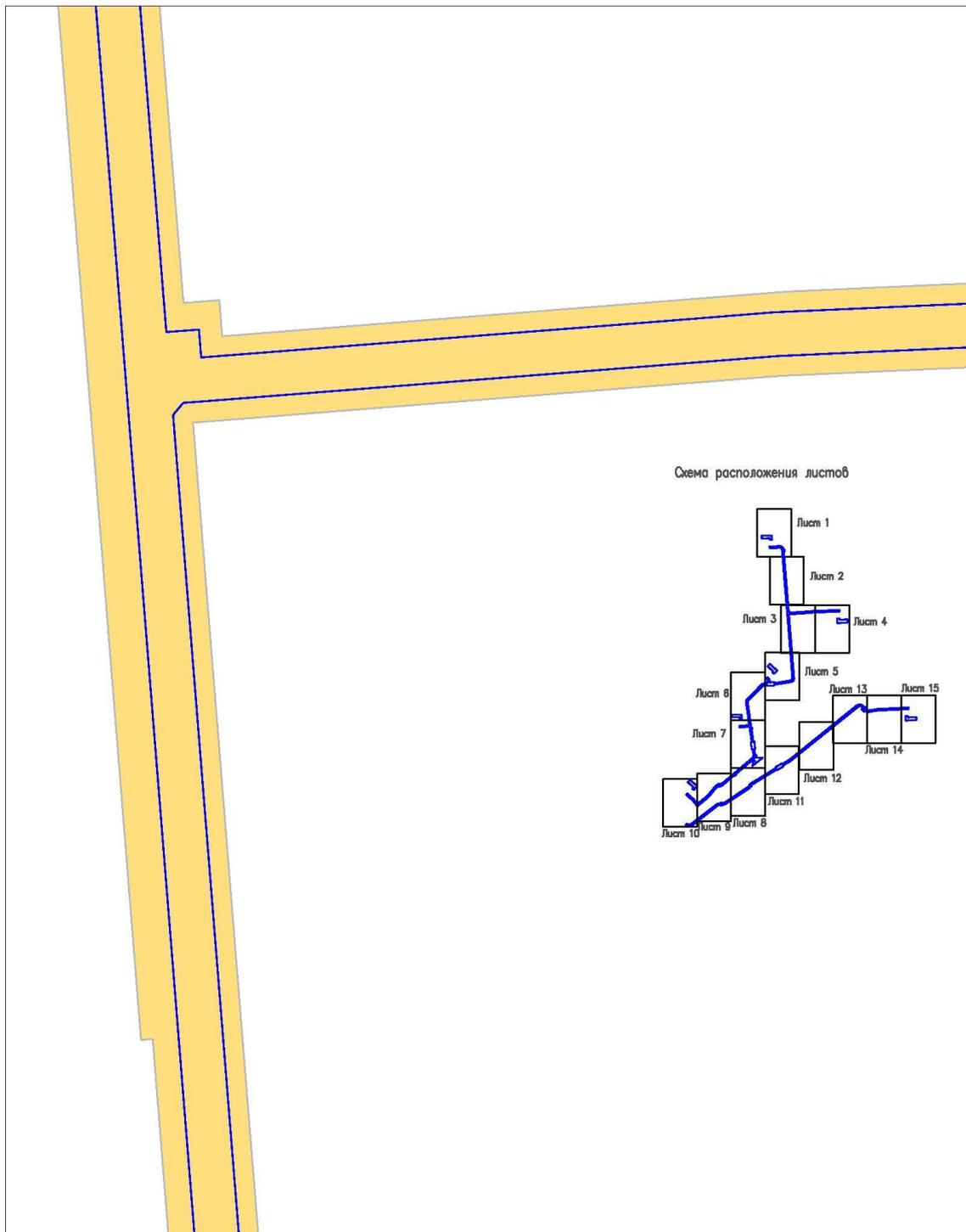
Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000)

Лист 2



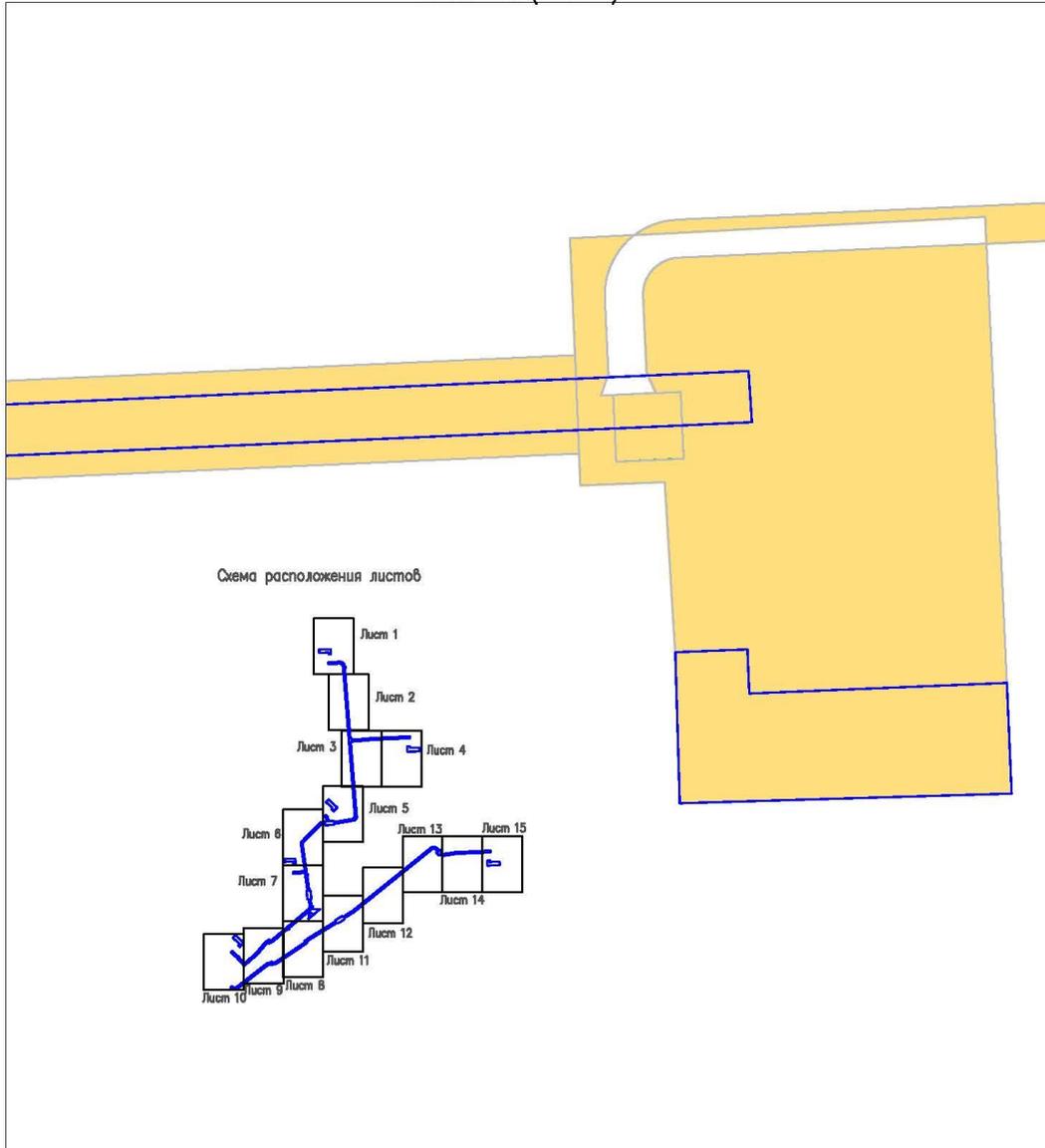
Формат А4

Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Лист 3  
Масштаб (1:5000)

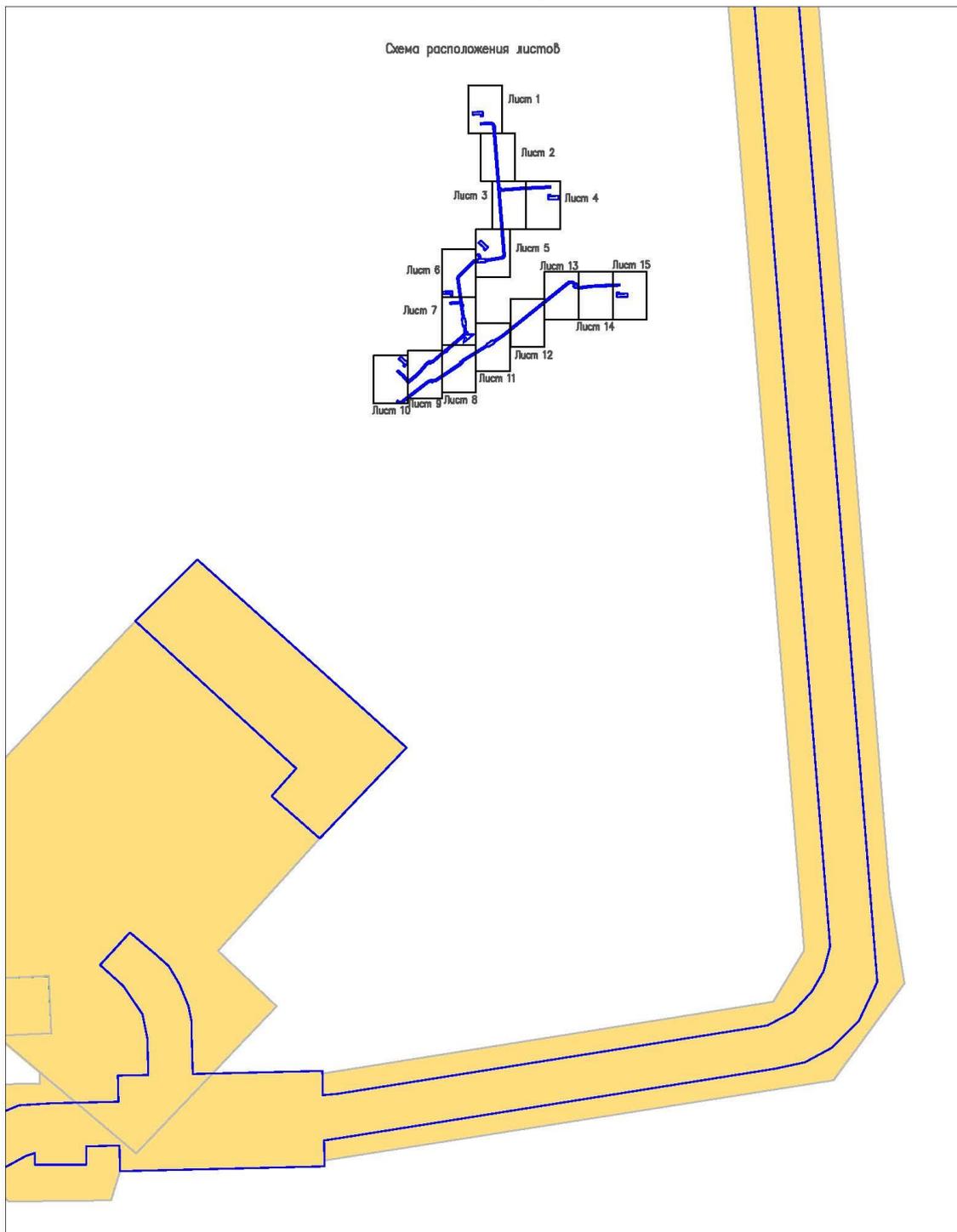


Формат А4

Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 4

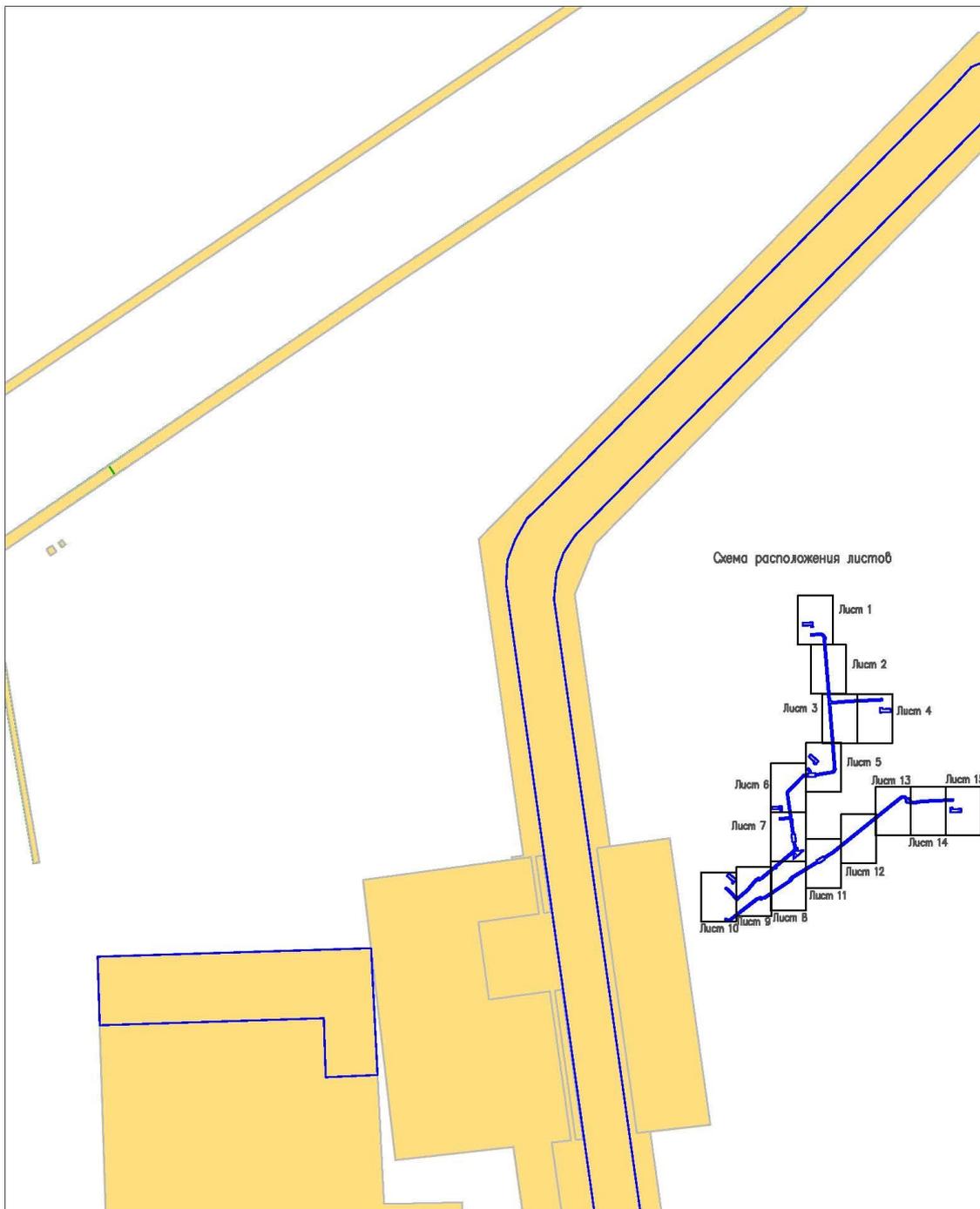


Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 5



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000)

Лист 6



Формат А4

Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
 Масштаб (1:5000) Лист 7

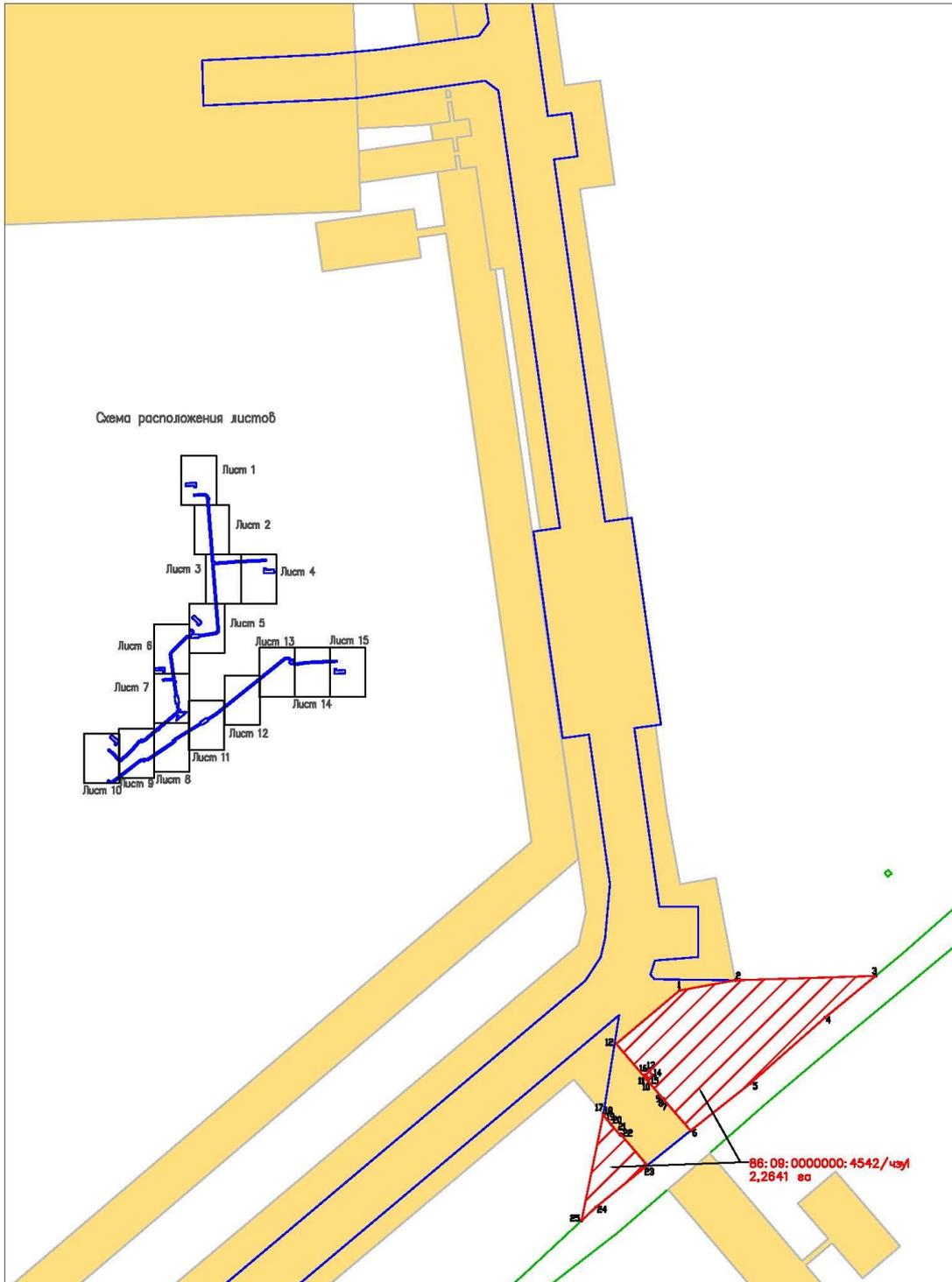
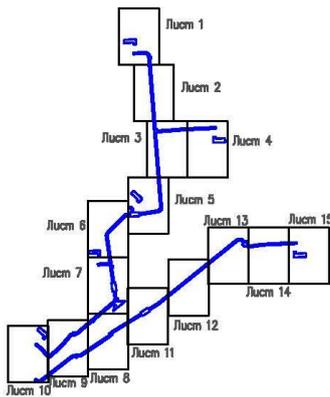
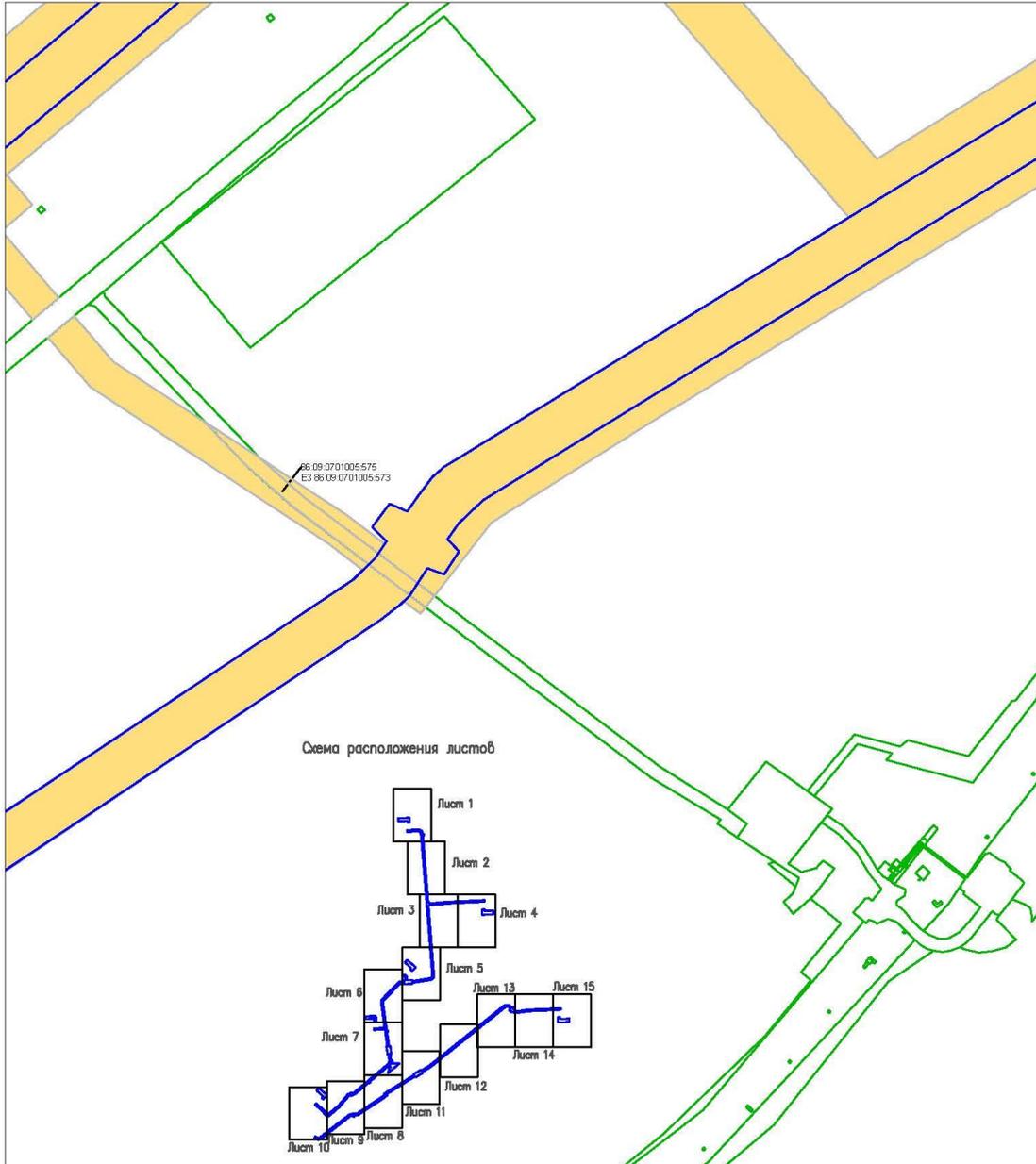


Схема расположения листов

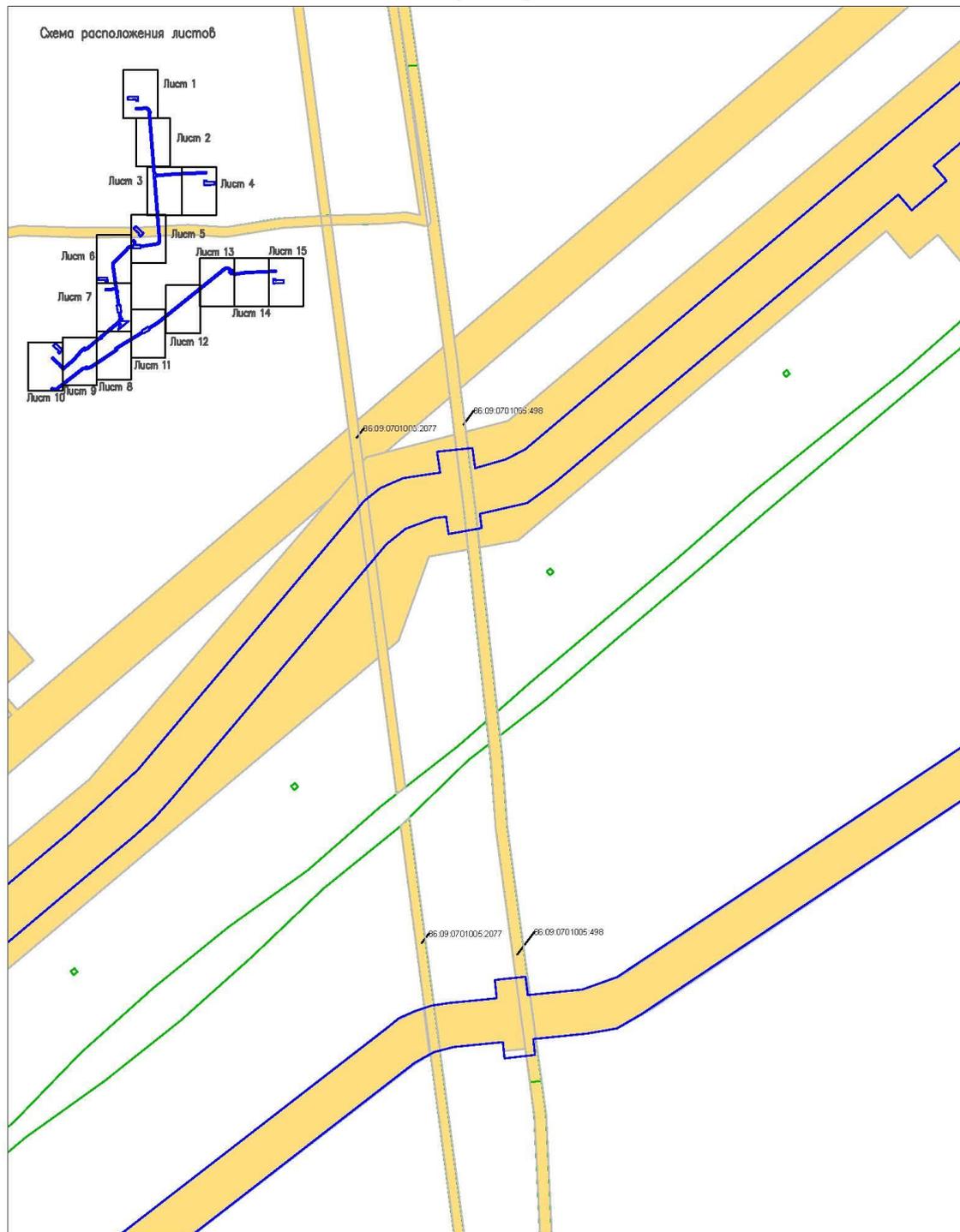


Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского д.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 8



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000)

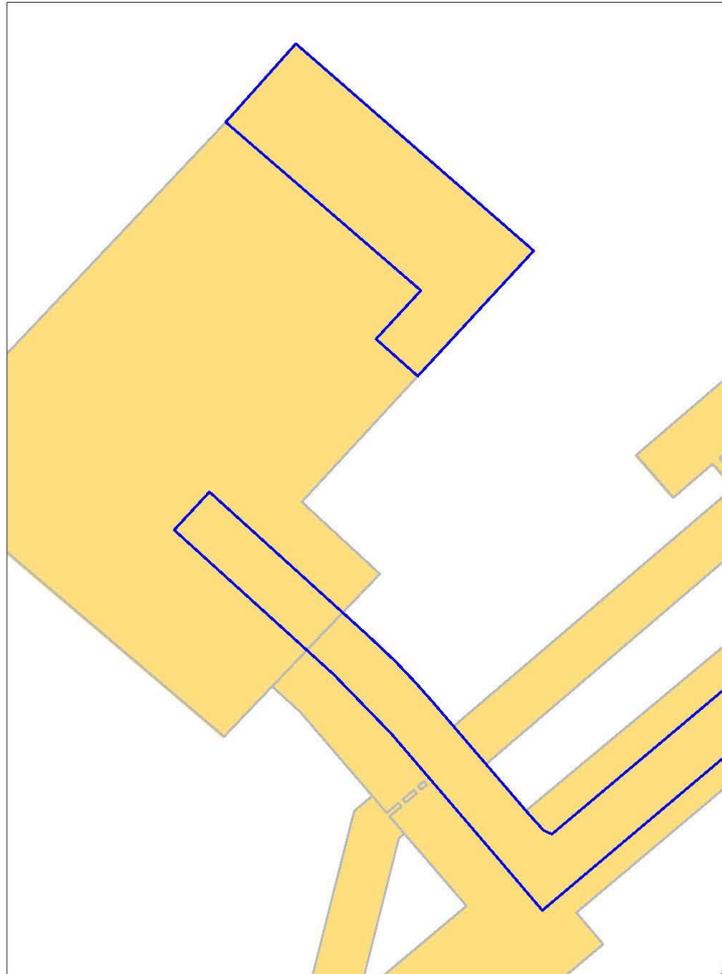
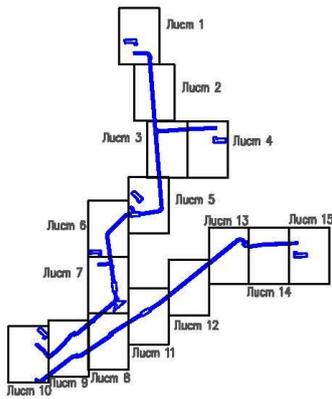
Лист 9



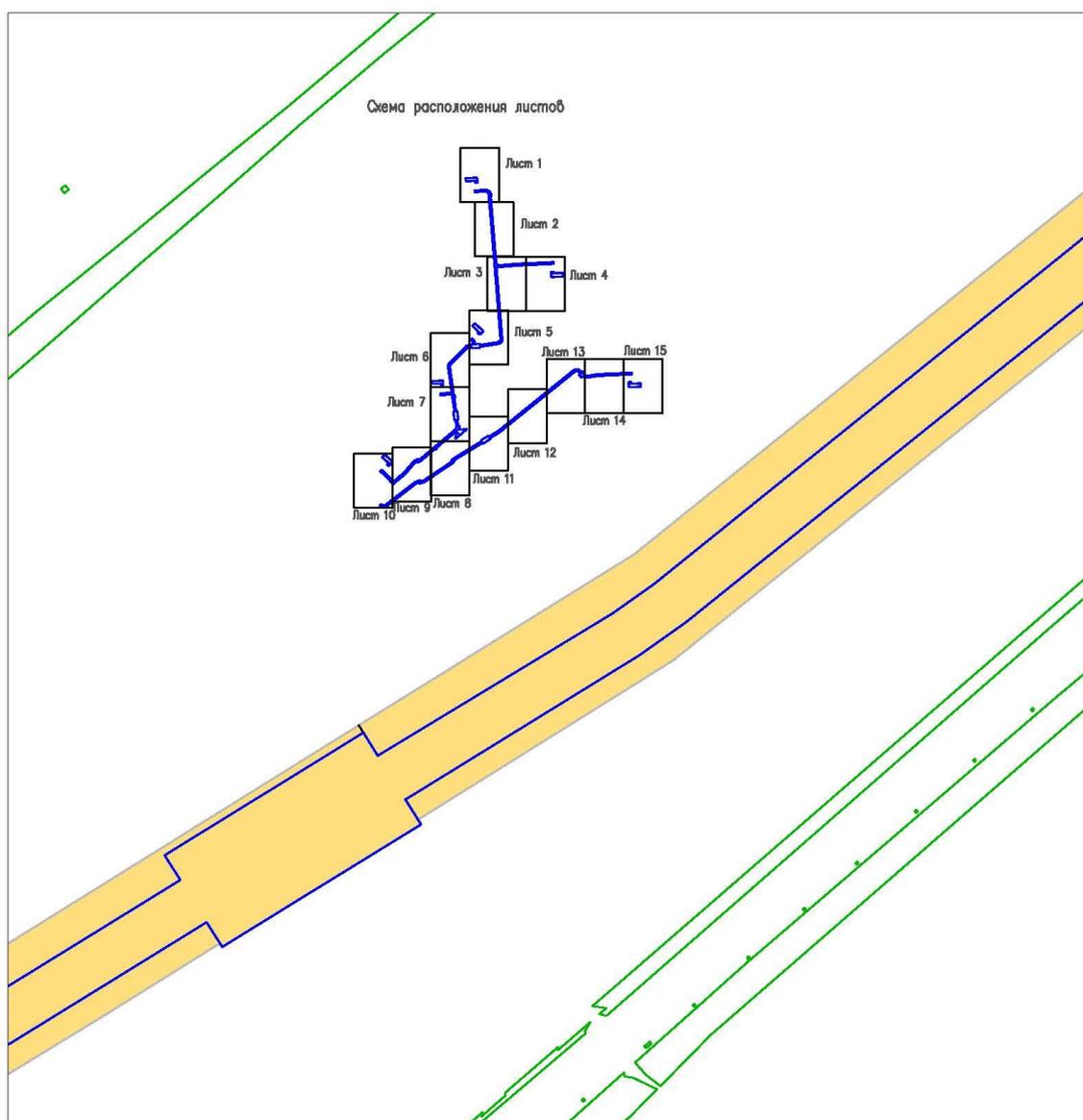
Формат А4

Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 10

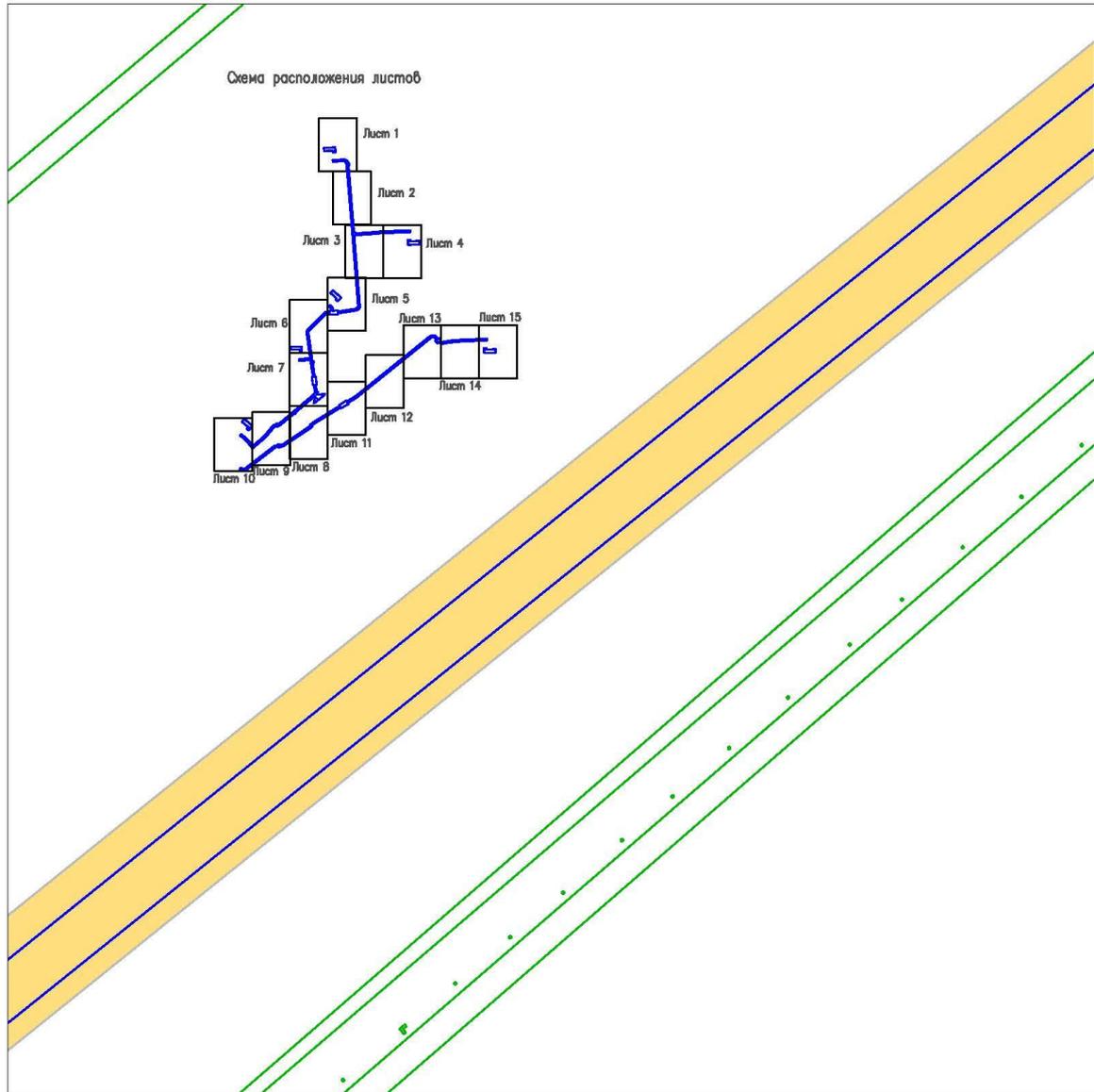
Схема расположения листов



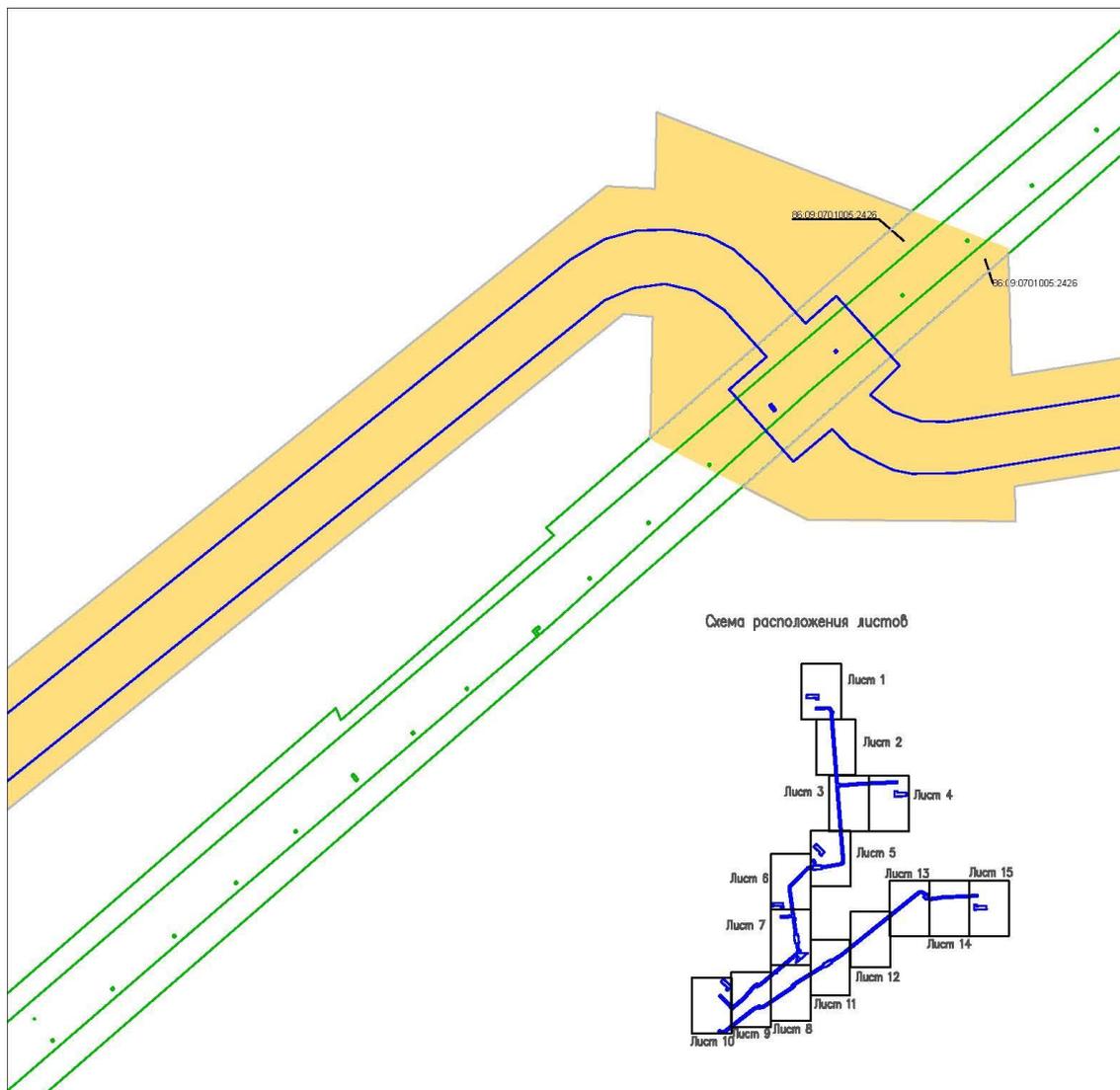
Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 11



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 12



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 13



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно–Талинского д.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» Масштаб (1:5000) Лист 14

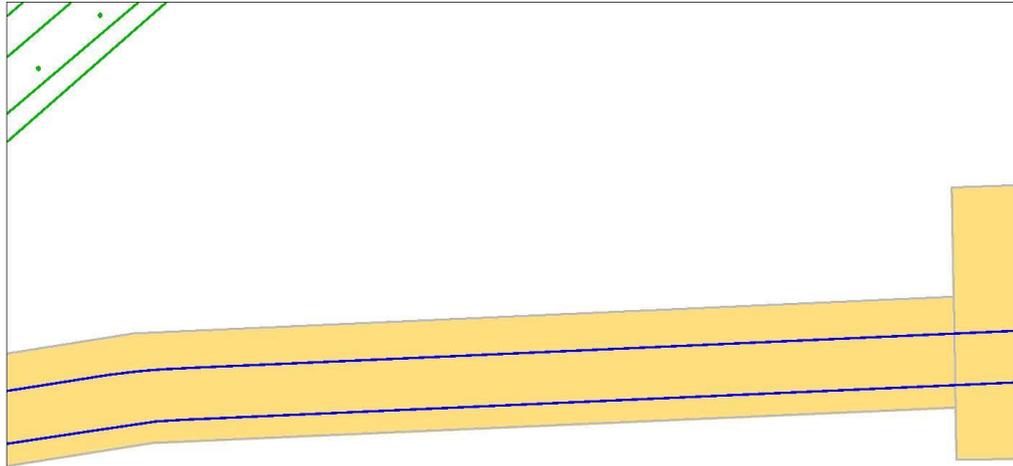
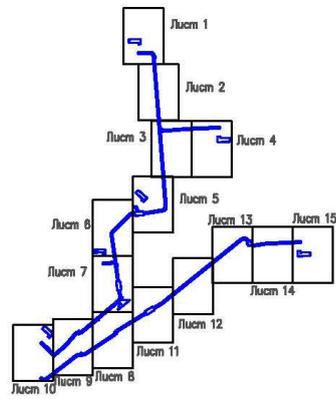


Схема расположения листов



Проект межевания территории для размещения линейного объекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Инженерная подготовка площадок №35, №36, №37, №38, №39, №40 Яхлинского Месторождения (Западно-Талинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги»  
Масштаб (1:5000) Лист 15

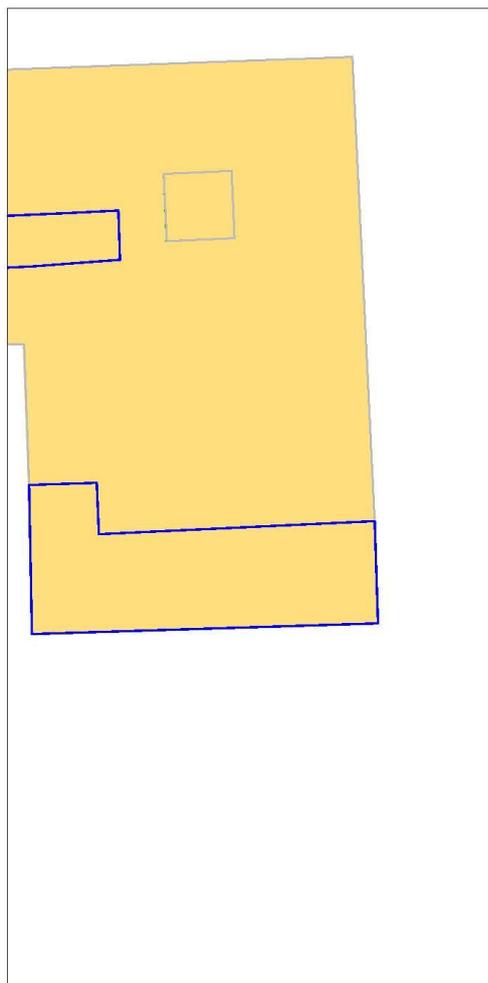
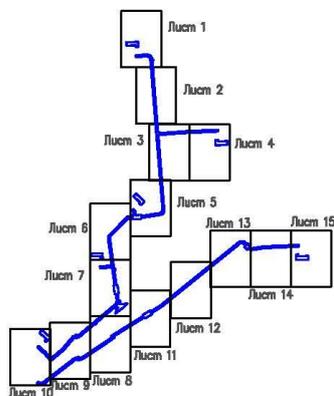


Схема расположения листов



## 2.2. Проект межевания территории. Текстовая часть

### 2.2.1. Перечень образуемых земельных участков

Проектом межевания территории определены площади и границы земельных участков под строительство объекта «Инженерная подготовка площадок кустов № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40 Яхлинского месторождения (Западно-Галинского л.у.) для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги». Строительство осуществляется на ранее отведенной и вновь отводимой территории в Советском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Часть земельного участка образуется из земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542.

Границы территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, границы зон действия публичных сервитутов в районе работ отсутствуют и их отображение на чертеже межевания не требуется.

Расчет полосы отвода земельных участков для выполнения работ по строительству проектируемого объекта произведен с учетом действующих норм отвода земель.

Таблица 2. Перечень образуемых земельных участков

Условные номера образуемых земельных участков	Площадь образуемых земельных участков, га	Способы образования земельных участков	Сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования
Земли лесного фонда			
86:09:0000000:4542/чзу1	2,2641	Учет изменений земельного участка в связи с образованием части	Не относится к территории общего пользования

Целевое назначение лесов – защитные.

Вид разрешенного использования – осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых.

**2.2.2. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)**

Характеристика насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесогакцион-ный выдел	Пресобладоющая попола	Площадь(га)/ запас древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб.м)			
						Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86:09:0000000:4542/чзу1									
Защитные	Мулымское	97	4	К	0,2601/26			0,2601/26	
Защитные		97	16	К	1,0874/87		1,0874/87		
Защитные		97	18		0,4476/--	Болото			
Защитные		97	55		0,4576/--	ЛЭП (линии электропередач)			
Защитные		97	73		0,0114/--	Профиля			
Всего по отводу:					2,2641 / 113	0	1,0874/87	0,2601/26	0
Итого по участку:					2,2641 / 113	0	1,0874/87	0,2601/26	0
Всего по отводу:					2,2641 / 113	0	1,0874/87	0,2601/26	0

Сведения об особо защитных участках лесов (ОЗУ),  
особо охраняемых природных территориях (ООПТ),  
зонах с особыми условиями использования территорий на лесном участке

Наименование участка лесничества	Наименование урочища (при наличии)	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Перечень лесных кварталов или их частей	Перечень лесных выделов или их частей	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

## Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Целевое назначение лесов	Преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины (куб.м/га)			
								Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
97	4	Защитные	К	4К3Е2С1Б	220	5	0,4			100	
97	16	Защитные	К	4К3Е2С1Б	200	5	0,4		80		

## Объекты лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

## Объекты лесного семеноводства

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

## Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

## 2.2.3. Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

Общая площадь отвода 11,0206 га			2	1017723.98	1794802.03	7	1017603.50	1794729.50
№	X	Y	3	1017728.38	1794943.44	8	1017603.52	1794729.49
			4	1017685.73	1794892.31	9	1017603.53	1794729.50
			5	1017619.23	1794817.37	10	1017621.23	1794714.50
1	1017713.48	1794745.90	6	1017571.04	1794757.12	11	1017623.35	1794712.70

12	1017659.37	1794682.16	17	1017587.97	1794669.32	22	1017567.30	1794686.82
13	1017631.13	1794715.44	18	1017587.14	1794670.02	23	1017535.76	1794713.61
14	1017627.38	1794718.72	19	1017586.51	1794669.27	24	1017493.25	1794661.67
15	1017624.10	1794714.96	20	1017577.42	1794676.97	25	1017479.68	1794647.28
16	1017627.86	1794711.68	21	1017566.66	1794686.07			

Координаты образуемых земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в графических материалах определены в МСК-86 (1 зона).

**2.2.4. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания**

№	X	Y	8	1017603.52	1794729.49	17	1017587.97	1794669.32
1	1017713.48	1794745.90	9	1017603.53	1794729.50	18	1017587.14	1794670.02
2	1017723.98	1794802.03	10	1017621.23	1794714.50	19	1017586.51	1794669.27
3	1017728.38	1794943.44	11	1017623.35	1794712.70	20	1017577.42	1794676.97
4	1017685.73	1794892.31	12	1017659.37	1794682.16	21	1017566.66	1794686.07
5	1017619.23	1794817.37	13	1017631.13	1794715.44	22	1017567.30	1794686.82
6	1017571.04	1794757.12	14	1017627.38	1794718.72	23	1017535.76	1794713.61
7	1017603.50	1794729.50	15	1017624.10	1794714.96	24	1017493.25	1794661.67
			16	1017627.86	1794711.68	25	1017479.68	1794647.28

**2.2.5. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а так же существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории**

Виды разрешённого использования для земельных участков лесного фонда устанавливаются в соответствии со статьей 25 Лесного Кодекса РФ.

Таблица 3. Вид разрешённого использования земельных участков

Условные номера образуемых земельных участков	Площадь образуемых земельных участков, га	Вид разрешенного использования	Категория земель
86:09:0000000:4542/чзу1	2,2641	осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых	Земли лесного фонда



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1341/НПА

О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 15.04.2021 № 967/НПА и признании утратившим силу постановления администрации Советского района

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2023 № 10-П-1649 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 15.04.2021 № 967/НПА «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории Советского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района от 13.09.2017 № 1885/НПА «Об утверждении Порядка включения детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Советском районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.09.2023.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 28.08.2023 № 1341/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 15.04.2021 № 967/НПА

**Положение о персонифицированном финансировании  
дополнительного образования детей на территории Советского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории Советского района (далее Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, проживающих на территории Советского района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) реестр сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Советского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Советского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (далее реестр сертификатов ПФДО);

2) реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми Управлением образования администрации Советского района определенным уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа;

3) реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4) реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Советского района;

5) реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

а) дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

б) дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ;

б) сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее сертификат ПФДО), подтверждающее его право на

получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Советского района;

7) программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее норматив обеспечения сертификата ПФДО);

8) уполномоченный орган по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее уполномоченный орган) – Управление образования администрации Советского района, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ПФДО, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ПФДО иному подведомственному учреждению;

9) иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федерального закона № 189-ФЗ), приказе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее Правила персонифицированного финансирования).

1.3. В ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – АИС ПФДО) для личных кабинетов участников системы персонифицированного финансирования.

## 2. Порядок ведения реестра сертификатов ПФДО

2.1. Право на получение сертификата ПФДО имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Советского района.

2.2. Для получения сертификата ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее Заявление) содержащее следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий

личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

- 3) дату рождения ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
- 5) место (адрес) фактического проживания ребенка;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- 8) указание на группу сертификата ПФДО, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата ПФДО (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 9) согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата ПФДО, а также с Требованиями;
- 11) сведения о ранее выданном сертификате ПФДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат ПФДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
- 12) обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 4) документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Советского района;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Советского района;
- 7) должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.4. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.5. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.6. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.7. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата ПФДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

1) ребенок проживает на территории Советского района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Советского района;

2) в реестре сертификатов ПФДО Советского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате ПФДО;

3) в реестрах сертификатов ПФДО других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах;

4) в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

5) заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ПФДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ПФДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.11. В случае использования уполномоченным органом АИС ПДО для ведения реестра сертификатов ПФДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ПФДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ПФДО в реестре сертификатов ПФДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ПФДО (далее Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.10 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ПФДО.

2.12. В случае если на момент получения сертификата ПФДО в Советском районе у ребенка имеется действующий сертификат ПФДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии

положительного решения о предоставлении сертификата ПФДО Советского района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ПФДО которого (ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ПФДО на территории Советского района. При этом в реестре сертификатов ПФДО Советского района создается реестровая запись с номером сертификата ПФДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ПФДО.

2.13. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов ПФДО (бланк сертификата ПФДО), которая содержит сведения о номере сертификата ПФДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.14. Приостановление действия сертификата ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО.

2.15. Исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;

2) поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ПФДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

3) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ПФДО (далее заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.17. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.18. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.15 настоящего Положения, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата ПФДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.20. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.16 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

### **3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ПФДО.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается постановлением администрации Советского района. В состав Комиссии по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

1) ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

2) не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

а) прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

б) поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения

критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

в) изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

г) выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3) вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

а) отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

б) в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.6. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.7. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Советского района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Советского района.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

1) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

2) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Советского района;

3) образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Советского района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

4) образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Советского района и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры приоритетным видам деятельности;

5) образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

6) образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

7) образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях

межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

8) образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.9. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 0 и соответствует одному из следующих условий:

1) реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

2) реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.10. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Советского района за счет средств краевого и (или) федерального бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

#### 4. Порядок использования сертификатов ПФДО

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ПФДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в АИС ПДО.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ПФДО. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат ПФДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов ПФДО при использовании сертификата ПФДО в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ПФДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.9 для соответствующей категории детей, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом обеспечения сертификата еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.7. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и

спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ПФДО в часах.

4.8. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

4.9. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с Таблица 1.

Таблица 1

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ПФДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	4	0	4,0

4.10. При подаче с использованием сертификата ПФДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ПФДО.

В случае если использование соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления

ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ПФДО исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в АИС ПФДО.

4.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в АИС ПФДО.

4.13. Порядок использования сертификата ПФДО для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ПФДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

## **5. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов**

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов ПФДО. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов ПФДО, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов ПФДО, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата ПФДО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.9 настоящего Положения;

2) родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

3) на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг

предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

4) совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ.

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата ПФДО, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

1) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов ПФДО, соответствующая номеру сертификата ПФДО;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

2) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

3) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

4) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата ПФДО;

5) следующие сведения об уполномоченном органе:

а) полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

б) адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

в) контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

г) адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

д) доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:  
действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный

социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Советского района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в АИС ПДО.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием АИС ПДО посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

## **6. Порядок использования сертификатов ПФДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ**

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Советского района целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата ПФДО определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ПФДО, определенные настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов ПФДО, с использованием АИС ПДО осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата ПФДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее баланс сертификата ПФДО);

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе,

включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

#### **7. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом**

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием АИС ПДО оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

1) на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием АИС ПДО оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

2) на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами настоящего пункта.

»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » августа 2023 г.  
г. Советский

№ 1345/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 19.07.2022 № 2231/НПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района, соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 19.07.2022 № 2231/НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Советский» следующие изменения:

1.1. Часть IV приложения к постановлению дополнить статьей 20.1 (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к Правилам землепользования и застройки городского поселения Советский изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 29.08.2023 № 1345/НПА

«Статья 20.1. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства (далее АГО ОКС).

20.1.1. Требования к АГО ОКС.

Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика распространяются на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения, при реконструкции которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

Архитектурно-градостроительный облик фасадов зданий, строений, сооружений должен формироваться с учетом:

- 1) функционального назначения объекта (жилой, промышленный, административный, культурно-просветительский, физкультурно-спортивный);
- 2) местоположения объекта в структуре города, микрорайона, квартала (на пересечении улиц или на замыкании оси улицы, по красной линии застройки, внутри застройки);
- 3) зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, визуальный акцент, визуальная доминанта);
- 4) типа и стилистики окружающей застройки;
- 5) тектоники объекта (соотношение несущих и несомых частей сооружения, выраженное в пластических формах; художественное выражение закономерностей, присущих конструктивной системе здания);
- 6) материала ограждающих конструкций и отделки окружающей застройки;
- 7) возможностей и особенностей материалов, применяемых в ограждающих конструкциях (в том числе материалов облицовки);
- 8) типологических особенностей и характеристик здания.

Архитектурно-градостроительный облик фасадов зданий, строений, сооружений включает в себя колористическое решение внешних поверхностей стен, кровли, оборудование конструктивных элементов объекта (входные группы, цоколи, и др.), размещение антенн, кондиционеров, водосточных труб.

Любые изменения ранее согласованного архитектурно-градостроительного облика также подлежат согласованию.

20.1.2. Требования к цветовым решениям, отделочным и строительным материалам объектов капитального строительства.

Колористическое (цветовое) решение фасадов зданий, строений, сооружений должно формироваться с учетом:

- 1) колористических (цветовых) особенностей сложившейся окружающей застройки;
- 2) колористических (цветовых) возможностей и особенностей применяемых ограждающих конструкций и (или) материалов облицовки;
- 3) колористические решения должны соответствовать международной классификации цветов (RAL).

Оформление и оборудование зданий и сооружений, должно иметь комплексный подход к применяемым отделочным материалам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте фасадов зданий и сооружений.

Подбирая колористическое решение при разработке проекта, необходимо руководствоваться исключением дефицита цветового ощущения человека.

Влияние цвета на человека изменяется в зависимости от его насыщенности. Яркие

цвета вызывают зрительное напряжение, что приводит к ненужному возбуждению, поэтому, чем насыщеннее цвет, тем меньшую площадь фасада он должен занимать.

Рекомендуется принимать за основу светлые и теплые цветовые гаммы приглушенных и «не пёстрых» оттенков. В качестве применяемых основных колористических решений использовать спокойные цветовые гаммы, обеспечивающие гармоничную атмосферу, как основу уюта и комфорта. Не исключена возможность применения ярких частей (элементов) фасада, с учетом их уместности в контексте окружающей застройки, местоположения, конструктива, применяемых материалов и др. При этом в сочетании с зеленью, яркими пятнами детских и спортивных городков и других малых архитектурных форм создается ощущение единой гармонии и нескучного единообразия.

Выбор колористического решения фасада проектируется на основе фасадных решений окружающей застройки, применяя при этом принципы единообразия, либо, наоборот, принцип контраста объекта на фоне существующей застройки. В случае затруднения выбора с учетом цветового решения окружающей застройки, рекомендуется соблюдать выбор колористических решений в соответствии с назначением зданий и видами разрешенного использования земельных участков:

- 1) блокированная, малоэтажная, среднеэтажная и многоэтажная (высотная застройка) жилая застройка;
- 2) объекты обслуживания жилой застройки.

Цветовые решения в одном микрорайоне должны быть взаимосвязаны между собой и быть объединены единой цветовой концепцией всего микрорайона (например, применение разнообразия оттенков одного цвета), а не представлять собой автономные в цветовой стилистике здания. Отделка фасадов здания производится согласно его паспорту, который распространяется на все элементы фасада: оконные рамы и остекление, балконы, что позволит сохранить единый вид здания.

Отделочные материалы.

При выборе отделки необходимо использовать современные и долговечные материалы, которые отвечают климатическим особенностям нашего региона, с гарантированным сроком эксплуатации более двух десятилетий.

Для общественных зданий:

- 1) фиброцементные плиты заводского исполнения, включая их покраску;
- 2) металлокассеты толщиной не менее 1 мм или другие аналогичные материалы, не уступающие по характеристикам окрашенные в заводских условиях;
- 3) фасадные кассеты (алюминиевые, стальные, медные, из других металлов, с прослойкой из полимера или без). Данный материал может быть как плоским, так и объемным (наклонные круги, овалы, треугольники из кассет). Фасадные металлические кассеты без полимерной прослойки могут иметь перфорацию в виде фракталов, либо рисунка;
- 4) декоративная штукатурка;
- 5) камень средней прочности для первых этажей и входных групп;
- 6) облицовочный кирпич полностью или частично для первых этажей и входных групп;
- 7) широкоформатные фасадные плиты.

Для жилых домов:

- 1) декоративная штукатурка;
- 2) облицовочный кирпич полностью или частично для первых этажей и входных групп;
- 3) навесные облицовочные панели (исключая применение сайдинга).

Особое внимание в детализовке фасада необходимо уделить входным группам (подъездным и входам с улицы) нежилых помещений 1-2 этажей, а также 1-2 этажам фасада с учетом визуального восприятия человека на уровне его глаз.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы,

лоджии, кровли, водосточные трубы и другое) должны также производиться согласно концепции цветового решения фасадов микрорайона, архитектурного паспорта объекта.

20.1.3. Требования к объемно-пространственным и архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства.

Архитектурный облик зданий, строений, сооружений должен отражать климатические особенности региона (световой климат, направления преобладающих ветров в разное время года, низкие температуры воздуха и снегозаносы).

При проектировании зданий необходимо создавать художественно-выразительный архитектурный образ посредством ритмического повторения отдельных деталей и частей (колонн, балконов, эркеров и т.д.) или, наоборот, резким выделением главных или иных частей здания, создавая визуальное разнообразие застройки за счет применения приемов архитектурной композиции, таких как: пропорции, масштабность, ритм, контраст, нюанс, симметрия, асимметрия.

Для придания индивидуальности и выразительности фасадам зданий применяются различные пластические и композиционные приемы:

1) формирование фасада по принципам минимализма - в простых и лаконичных формах с применением природных фактур и натуральных цветовых сочетаний. На фасадах отсутствуют какие-либо декоративные элементы. Простые геометрические формы фасадов с четкими прямыми линиями оформлены преимущественно прямоугольными оконными проемами;

2) устройство «двойного» фасада с целью создания эффекта смещения проемов и плоскостей. Конструкции, не несущие функциональную нагрузку, расположены перед фасадами зданий и представляют собой различные солнцезащитные устройства, перфорированные плоскости, каркасы, отдельно стоящие порталы, рамы и другие декоративные элементы;

3) специальное «разрушение» плоскости фасада, нарушение его модульной сетки за счет введения элементов, контрастирующих с поверхностью фасада и его элементами по размеру, геометрической форме и цвету;

4) структурирование фасада путем сочетания различных материалов и элементов, фактур их лицевых поверхностей, чередования цвета, открытых и закрытых участков стен;

5) отступы плоскостей и объемов от фронта фасада. Отдельные части здания могут иметь простые или сложные очертания и отступать от плоскости фасада целиком или фрагментарно;

6) изменение конфигурации оконных проемов с целью создания различных сложных форм;

7) разрыв поверхности стен фасада. В качестве элементов, членищих поверхность стен, могут быть использованы проемы, остекление, заглубленные выступы и т.п.

Пластические и композиционные приемы формирования возможно комбинировать, что придаст фасадам зданий объектов большую выразительность и индивидуальность.

При устройстве входных групп нежилых помещений, расположенных на первых этажах жилых домов со стороны красных линий улиц, необходимо применять принцип единообразия стилистики.

При устройстве входных групп необходимо учитывать следующие принципы:

1) при близкорасположенных к фасаду здания коммуникациях размеры входной группы должны быть минимальными, либо конструктивное решение входной группы не должно препятствовать свободному доступу к сетям;

2) входная группа должна соответствовать общему стилю здания. Должны быть соблюдены пропорции входной группы и здания;

3) в одном доме входные группы должны быть выполнены единообразно, композиционно согласовано по стилю, цветовой гамме, отделочным материалам;

4) отвечать условиям безбарьерной среды.

Данные принципы необходимо применять при оформлении проектной документации

для строительства новых объектов, реконструкции и в момент перевода назначения помещений из жилых в нежилые, из нежилых в жилые. С указанными требованиями собственник помещения должен быть ознакомлен контролирующим органом (Управлением архитектуры и градостроительства администрации Советского района) на этапе консультации, то есть до начала оформления проектной документации.

При расположении на нескольких входных группах, прилегающих друг к другу, их объединение должно осуществляться путем оформления единой галереи с одной площадкой и пандусом, а также единым архитектурно-художественным решением прилегающей территории. При условии, что данные входные группы расположены в жилых зданиях, необходимо руководствоваться следующими принципами:

1) организация сквозного прохода входных групп подъездов с выходами на улицу с одной стороны, и во двор с другой стороны;

2) стремление к полному или частичному формированию принципа «Двор без машин», организация парковки со стороны улиц, размещение значительной доли автостоянок вдоль улиц.

В жилых домах выше 7 этажей, используя архитектурные приёмы, необходимо визуально уменьшить этажность для более комфортного их восприятия.

На первых этажах многоквартирных жилых домов предусматривать квартиры для маломобильных категорий граждан.

Обязательное наличие в жилых домах на первом или цокольных этажах помещений коллективного пользования жильцов дома (колясочная, зона ожидания, хранение велосипедов, колясок, сдача в аренду жильцам помещений для хранения вещей, кладовые).

Для обоснования принятых проектных решений объектов, граничащих с городскими улицами, площадями, парками, скверами, другими территориями общего пользования (или хорошо просматриваемых с таких территорий), в составе материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объектов, должны быть представлены дополнительные графические материалы (развертки по улицам, панорамы, перспективные изображения).

При проектировании зданий, расположенных вдоль магистральных улиц городского значения, разграничивающих жилые микрорайоны и кварталы, вдоль площадей, парков, скверов и других общественных территорий города, нижние этажи которых предназначены для размещения встроенных помещений обслуживания, на уровне 1-2 - го этажей должно предусматриваться устройство витрин. Также необходимо учитывать создание условий для возможной смены назначения первых этажей жилых зданий.

Обязательное наличие остекленных лоджий, балконов с единообразным членением остекления в вертикальной и горизонтальной группе балконов/лоджий.

Нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного облика, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускается.

20.1.4. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства.

Размещение наружных кондиционеров и антенн типа «тарелка» на фасадах зданий, ориентированных на городские улицы, площади, парки, скверы, и другие общественные территории города (или хорошо просматриваемых с них), запрещается. Установка данного оборудования производится непосредственно в границах балконов и лоджий собственников зданий либо со стороны дворовых фасадов упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде. Допускается размещение кондиционеров на главных фасадах указанных зданий при условии размещения их в специальных коробах или нишах, отраженных в архитектурных решениях, упорядоченных по отношению друг к другу и к другим деталям и элементам фасадов, закрытых декоративными экранами или ограждениями.

Ввод кабелей сетей систем электросвязи, а также абонентских слаботочных сетей в жилые и общественные здания должен быть выполнен в подземном исполнении.

20.1.5. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.

В случае наличия в проектных решениях фасада архитектурно-художественных элементов следует предусматривать архитектурную подсветку зданий, отраженную, в том числе в разделе проектной документации архитектурные решения.

20.1.6. Требования, установленные пунктами 20.1.1 – 20.1.5 настоящей статьи распространяются на территории, определенные на карте градостроительного зонирования (приложение 1 к Правилам землепользования и застройки городского поселения Советский).»



**Официальные сообщения и материалы  
органов местного самоуправления Советского района****Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения Советский**

« 29 » августа 2023 года

Департамент муниципальной собственности администрации Советского района - организатор аукциона (далее – организатор аукциона) информирует о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО). Аукцион проводится на основании постановления администрации Советского района от «09» августа 2023 года № 1242.

**Аукцион состоится «12» октября 2023 года в 12 часов 00 минут местного времени** по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10.

**Место нахождения организатора аукциона:** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10.

**Адрес электронной почты организатора аукциона:** zemliasov@sovnrhmao.ru.

**Телефон организатора аукциона:** 8 (34675) 5-48-59, 5-48-62.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора на размещение НТО.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

**Адрес местоположения земельных участков для размещения НТО** (по лотам аукциона), тип (вид объекта) НТО, площадь земельного участка, специализация (ассортимент реализуемой продукции), начальная (минимальная) цена договора, размер задатка, шаг аукциона указаны в аукционной документации.

**Условия договора, заключаемого по результатам аукциона, проекты договоров приведены в аукционной документации.**

Аукционная документация размещается на официальном сайте Советского района [https:// sovnrhmao.ru/](https://sovnrhmao.ru/). С аукционной документацией также можно ознакомиться по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, каб. 108, с 09 час. 00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья).

**Порядок проведения аукциона (в том числе информация об оформлении участия в аукционе)**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2) изображение внешнего вида нестационарного торгового объекта с привязкой к предполагаемому месту размещения в соответствии со схемой размещения, разработанное в цветном исполнении, в масштабе 1:50 и в соответствии с требованиями аукционной документации с указанием типа, площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и периода его размещения;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4) заявления:

об отсутствии решения о ликвидации претендента-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Советского района в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение НТО на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА (далее – Порядок), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на

участие в аукционе (далее Протокол). Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Советского района. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, а также заявителю, заявка которого является единственной на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания организатором аукциона Протокола.

### **Порядок определения победителя аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки

в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

#### **Требование о внесении задатка, срок и порядок его внесения**

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона, указанный в настоящем извещении, без заключения договора о задатке в срок не позднее последнего дня приема заявок.

Задаток НДС не облагается и вносится в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим реквизитам:

ИНН 8615011481 КПП 861501001, банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810245370000007, получатель: ФЭУ Советского района (ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА), казначейский счет: 03232643718240008700, ОКТМО 71824000.

В налоговом поле 104 платежного поручения обязательно указывается источниковая классификация: КБК 07000000000000000510

В назначении платежа необходимо указывать лицевой счет 030110115

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Задаток считается внесенным с даты зачисления денежных средств на указанный ранее счет.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка лежит исключительно на заявителе. Внесение задатка третьими лицами в отношении заявителя, не допускается.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим

заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, а также заявителю, заявка которого является единственной на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора на размещение НТО засчитывается в качестве платежа за размещение НТО.

Приложение к приказу  
Департамента муниципальной собственности  
администрации Советского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Аукционная документация открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения Советский (далее – аукционная документация)**

**Организатор аукциона: Департамент муниципальной собственности администрации Советского района - организатор аукциона (далее – организатор аукциона)**

**Аукцион состоится «12» октября 2023 года в 12 часов 00 минут местного времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионеры, д. 10.**

Адрес местоположения земельных участков для размещения НТО (по лотам аукциона), тип (вид объекта) НТО, площадь земельного участка, специализация (ассортимент реализуемой продукции), начальная (минимальная) цена договора, размер задатка, шаг аукциона приведены в Приложении 1 к настоящей аукционной документации. Выкопировки из топографической съемки г.п. Советский по каждому лоту приведены в Приложении 4 к настоящей аукционной документации.

## **1. Требования к участникам аукциона**

1.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение НТО на территории Советского района (далее договор).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона-юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

4) отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

1.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

1.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота.

## **2. Условия допуска к участию в аукционе**

2.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 1.1 настоящей аукционной документации, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее заявители).

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящей аукционной документации;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 3.1. настоящей аукционной документации;

3) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) невнесения задатка, в сроки и размере, указанные соответственно в п. 3.3. и Приложении 1 настоящей аукционной документации.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящей аукционной документации, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Советского района в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

### **3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии). Форма заявки приведена в приложении 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2) изображение внешнего вида нестационарного торгового объекта с привязкой к предполагаемому месту размещения в соответствии со схемой размещения, разработанное в цветном исполнении, в масштабе 1:50 и в соответствии с требованиями аукционной документации с указанием типа, площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и периода его размещения;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4) заявления (информация):

об отсутствии решения о ликвидации претендента-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.3. Дата начала приема (подачи) заявок на участие в аукционе – 9:00 часов **30.08.2023 года.**

Дата окончания приема (подачи) заявок на участие в аукционе – 17:00 часов **02.10.2023 года.**

Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 9:00 часов **03.10.2023 года.**

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 17:00 часов **09.10.2023 года.**

**Прием и рассмотрение заявок осуществляется по адресу:** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, каб 108. телефон: 8(34675)54859.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### **4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка:**

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона, указанный в настоящем пункте, без заключения договора о задатке в срок не позднее последнего дня приема заявок.

Размер задатка по каждому лоту указан в Приложении 1 к настоящей аукционной документации.

Задаток НДС не облагается и вносится в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим реквизитам:

ИНН 8615011481 КПП 861501001, банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810245370000007, получатель: ФЭУ Советского района (ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА), казначейский счет: 03232643718240008700, ОКТМО 71824000.

В налоговом поле 104 платежного поручения обязательно указывается источник классификация: КБК 07000000000000000510

В назначении платежа необходимо указывать лицевой счет 030110115

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Задаток считается внесенным с даты зачисления денежных средств на указанный ранее счет.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка лежит исключительно на заявителе. Внесение задатка третьими лицами в отношении заявителя, не допускается.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, а также заявителю, заявка которого является единственной на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора на размещение НТО засчитывается в качестве платежа за размещение НТО.

## **5. Разъяснение положений аукционной документации**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе по электронной почте [zemliasov@sovrnhmao.ru](mailto:zemliasov@sovrnhmao.ru), организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Советского района с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого

поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

#### **6. Заключение договора по результатам аукциона**

Основанием для размещения НТО в соответствии с утвержденной Схемой является договор на размещение НТО, заключенный между администрацией Советского района в лице уполномоченного органа и Хозяйствующим субъектом (победителем аукциона) (проект договора приведен в Приложении 3 к настоящей аукционной документации).

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет 11 дней со дня размещения на официальном сайте Советского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В договоре указывается:

1) предмет договора - право на размещение НТО с указанием месторасположения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации;

2) требования к внешнему виду в соответствии с паспортом НТО, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости);

3) цена договора;

4) оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор;

5) пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится, за исключением случаев изменения цены, связанных с изменением площади земельного участка в Схеме размещения НТО;

Плата в новом размере уплачивается с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, и уплачивается Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 4 настоящего раздела.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту для подписания дополнительное соглашение к договору заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения. Непредставление Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение договора в одностороннем порядке.

Договор заключается сроком на 5 лет. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия;

7) права и обязанности сторон;

8) ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку в размере, установленном договором;

9) порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения;

10) прочие условия;

11) юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

## Приложение 1

номер Лота	Номер в схеме размещения НТО	Местоположение НТО	Вид (тип) объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь земельного участка	Начальная (минимальная) цена договора, руб.	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	15	ул. Добролюбова (на пересечении с ул. В. Чапаева)	Торговый павильон	Продукты	40	15280	7640	382
2	16	ул. Юбилейная, в районе дома 115а	Остановочный комплекс с торговой площадью	Продукты	34	22921	11460	573
3	17	ул. Киевская (в районе больницы)	Остановочный комплекс с торговой площадью	Продукты	34	27505	13752	688
4	18	ул. Киевская (в районе больницы)	Передвижная точка быстрого питания	Продукты	8	6472	3236	162
5	19	ул. Киевская (в районе домов 21 и 23)	Остановочный комплекс с торговой площадью	Продукты, кафе быстрого питания	50	40448	20224	1011

6	20	Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»)	Торговая площадка	Строительные материалы, продукты	900	566277	283138	14157
7	21	Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»)	Торговый прицеп	Продукты	20	12584	6292	315

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Администрация Советского района**  
**Департамент муниципальной собственности**

**ПРИКАЗ**

«25» августа 2023 г.

№ 404

Об утверждении аукционной документации

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Советского района от 09.08.2023 № 1242 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аукционную документацию (приложение) открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения Советский по адресу:

1) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, ул. Добролюбова (на пересечении с ул. В. Чапаева).

Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон.

Площадь земельного участка: 40 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 15.

2) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, ул. Юбилейная (в районе дома 115а).

Вид нестационарного торгового объекта: остановочный комплекс с торговой площадью.

Площадь земельного участка: 34 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 16.

3) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, ул. Киевская (в районе больницы).

Вид нестационарного торгового объекта: остановочный комплекс с торговой площадью.

Площадь земельного участка: 34 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 17.

4) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, ул. Киевская (в районе больницы).

Вид нестационарного торгового объекта: передвижная точка быстрого питания.

Площадь земельного участка: 8 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 18.

5) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, ул. Киевская (в районе домов 21 и 23).

Вид нестационарного торгового объекта: остановочный комплекс с торговой площадью.

Площадь земельного участка: 50 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты, кафе быстрого питания.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 19.

6) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»).

Вид нестационарного торгового объекта: торговая площадка.

Площадь земельного участка: 900 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: строительные материалы, продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 20.

7) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»).

Вид нестационарного торгового объекта: торговый прицеп.

Площадь земельного участка: 20 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта: продукты.

Номер в Схеме размещения нестационарных торговых объектов: № 21.

Приложение: аукционная документация.

Директор Департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района



Д.Г. Деревянко

Исполнитель: Поспелова Н.А. – заместитель начальника отдела  
по земельным отношениям департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района, тел. 8 /34675/ 5-48-59 (1859)

## Приложение 2

Директору департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района  
Деревянко Д.Г.

**Заявка на участие в аукционе на право заключения  
договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица), Ф.И.О. для ИП)

**Для индивидуальных предпринимателей:**

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в лице Представителя претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

**Лот № \_\_\_\_\_**

номер в схеме размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_

адрес: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Советский, . \_\_\_\_\_

Вид (тип) объекта НТО: \_\_\_\_\_ Площадь НТО \_\_\_\_\_,  
период размещения: сроком на 5 лет.

**Сообщаю:**

об отсутствии решения о ликвидации претендента-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**Приложения:**

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на расчётный счёт, указанный в извещении;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица) или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимательства, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- изображение внешнего вида нестационарного торгового объекта с привязкой к предполагаемому месту размещения в соответствии со схемой размещения, разработанное в цветном исполнении, в масштабе 1:50 и в соответствии с требованиями аукционной документации

В случаях поступления заявки после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, отзыва заявки на участие в аукционе, недопущения заявителя к участию в аукционе, если заявка заявителя является единственной на участие в аукционе, не признании заявителя победителем аукциона, задаток подлежит возврату по следующим реквизитам:

**НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала)** \_\_\_\_\_  
**местонахождение банка** \_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_  
**ИНН банка** \_\_\_\_\_ **КПП банка** \_\_\_\_\_  
**Корреспондентский счет №** \_\_\_\_\_  
**Расчетный счет (для организации) №** \_\_\_\_\_  
**Лицевой счет (для физического лица) №** \_\_\_\_\_  
**ИНН получателя** \_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя (его полномочного представителя):**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.  
М.П.

**Заявка принята организатором торгов:**

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица организатора торгов**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: ул. Добролюбова (на пересечении с ул. В. Чапаева) \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: торговый павильон \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 40 \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

### 2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

### 2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

### 2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на

используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)  
**КБК 07011109045050010120.**  
**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

## V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяинствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяинствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяинствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: ул. Юбилейная, в районе дома 115а \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: остановочный комплекс с торговой площадью \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 34 \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства

работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)

**КБК 07011109045050010120.**

**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

#### V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяйствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: ул. Киевская (в районе больницы) \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: остановочный комплекс с торговой площадью \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 34 \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства

работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)

**КБК 07011109045050010120.**

**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

#### V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяинствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяинствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяинствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

## VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

## VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: ул. Киевская (в районе больницы) \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: передвижная точка быстрого питания \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 8 \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства

работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)

**КБК 07011109045050010120.**

**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

## V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяин субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяин субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяин субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: ул. Киевская (в районе домов 21 и 23) \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: остановочный комплекс с торговой площадью \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты, кафе быстрого питания \_\_\_\_\_,  
(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 50 \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства

работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)

**КБК 07011109045050010120.**

**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

#### V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяйствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»),

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: торговая площадка \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: строительные материалы, продукты \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 900 \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

### 2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

### 2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

### 2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на

используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

- 1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;
- 2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет: 03100643000000018700**

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)  
**КБК 07011109045050010120.**  
**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

## V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяин субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяин субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяин субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Договор**  
**на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского**  
**района по результатам аукциона**  
**(Проект)**

г. Советский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Администрация Советского района, в лице Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГР номером 1038600300089, расположенного по адресу: ул. 50 лет Пионерии, дом № 10 в г. Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, в лице директора Департамента муниципальной собственности администрации Советского района Деревянко Дениса Геннадьевича, действующего на основании Положения о департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 24.06.2021 № 1854/НПА, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района (далее схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

месторасположение: Восточная промышленная зона (напротив базы «Стройтехноторг»),

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

тип Объекта: торговый прицеп \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии со схемой размещения и (или) с заявкой на участие в аукционе)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

специализация Объекта: продукты \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с заявкой на участие в аукционе)

площадь земельного участка для размещения Объекта: 20 \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с аукционной документацией и схемой размещения)

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

### 2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Советского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

### 2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

### 2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора, соблюдать требования к внешнему виду Объекта и осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения Советский.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Советского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на

используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать:

1) передачи (уступки) прав и обязанностей по договору третьим лицам;  
2) осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте в рамках заключенного договора другим хозяйствующим субъектом.

2.4.10. В случае расторжения договора, в том числе в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и представить их копии в уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.

### III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - квартал;  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал-до 05.04, II квартал-до 05.07, III квартал-до 05.10, IV квартал-до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Советского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН:** 8615011481.

**КПП:** 861501001.

**Получатель:** УФК по ХМАО – Югре (Департамент муниципальной собственности администрации Советского района л.с.04873034060).

**Банк получателя:** РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск .

**БИК:** 007162163.

**ЕКС** (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета): 40102810245370000007.

**Расчетный счет:** 03100643000000018700

(В налоговом поле обязательно указывать **КБК**, соответствующее платежу, и **ОКТМО**)  
**КБК 07011109045050010120.**  
**ОКТМО 71824000.**

**(в случае если оплату производит не сам исполнитель, ОБЯЗАТЕЛЬНО в назначении платежа указывать организацию за кого производится оплата, № договора, дата договора)**

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган заключает с Хозяйствующим субъектом дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского района в части площади земельного участка.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Советского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть

договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

## V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяин субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Договор на размещение подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения Хозяин субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории г.п. Советский, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения Хозяин субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи Хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления Хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

#### VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

#### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Советского района, в  
лице Департамента муниципальной  
собственности администрации  
Советского района  
628240, Тюменская обл., Ханты-  
Мансийский автономный округ –  
Югра, г. Советский, ул.50 лет  
Пионерии, д.10;  
тел.8/34675/54853  
ИНН 8615011481 КПП 861501001  
Директор департамента  
муниципальной собственности  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_ Д.Г. Деревянко

М.П.

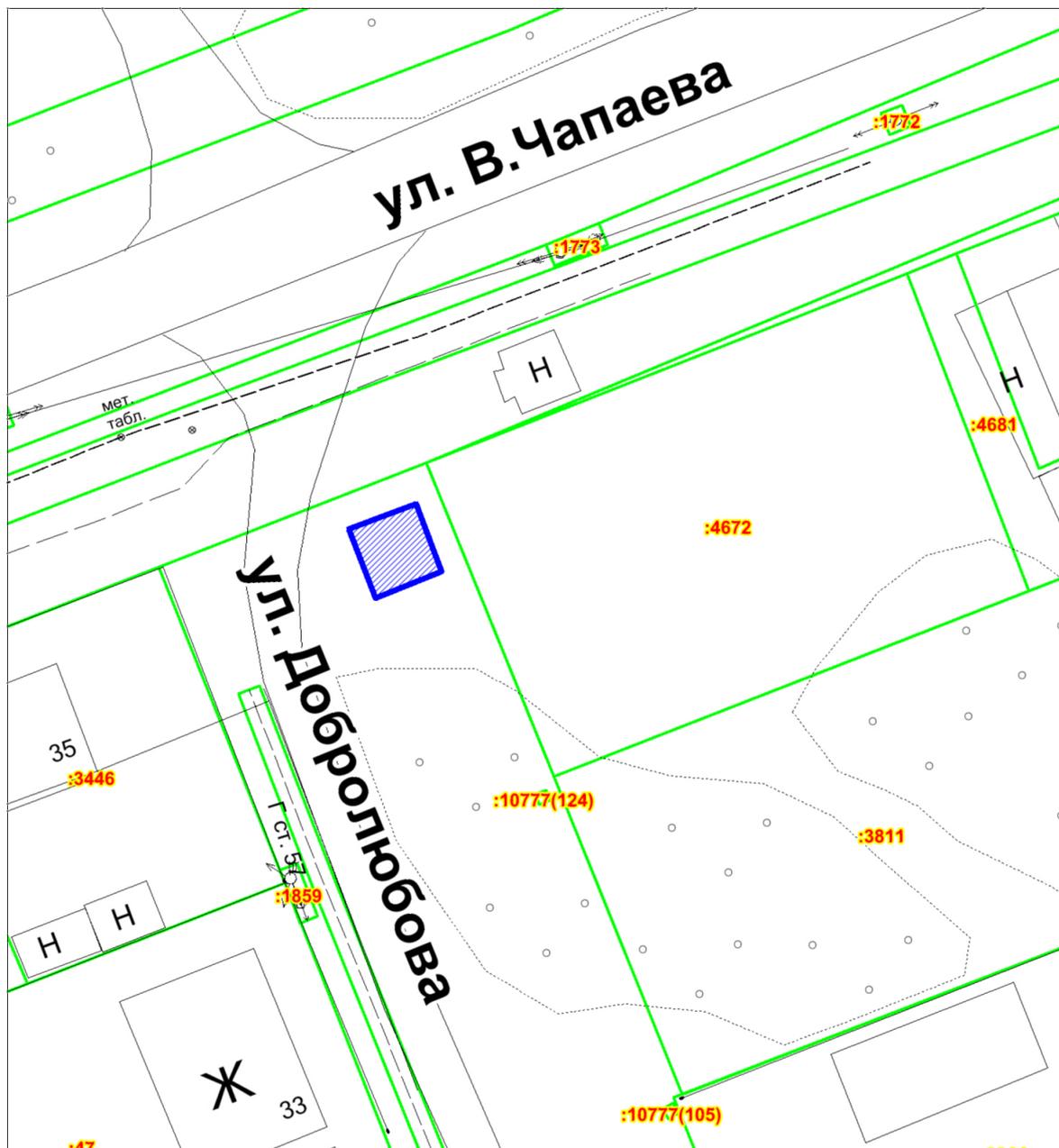
Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

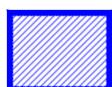
М.П.

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, ул. Добролюбова (на пересечении с ул. В.Чапаева)

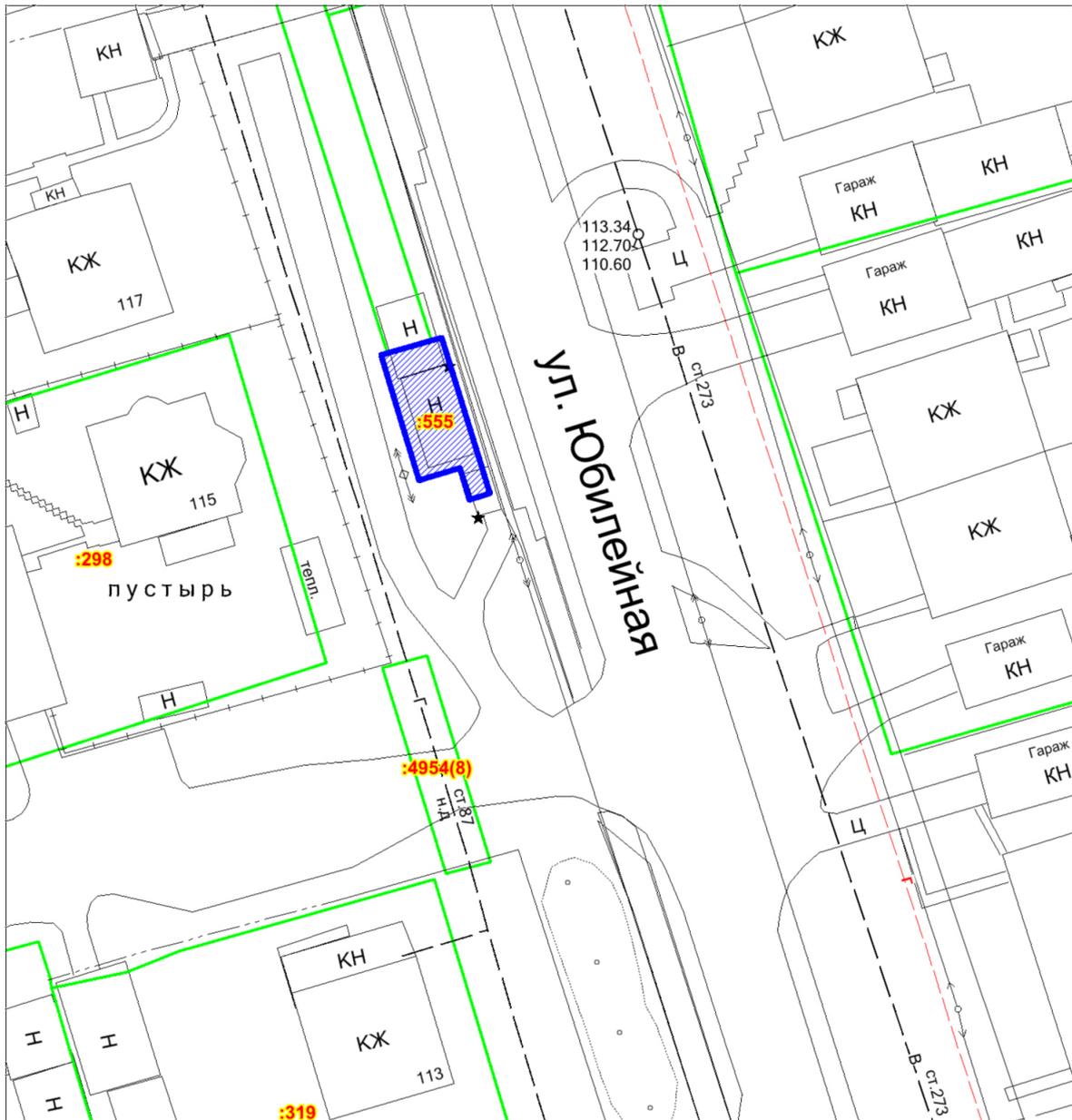


Масштаб 1:500

-  - границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
-  - испрашиваемая территория под НТО (торговый павильон под продукты)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, ул. Юбилейная, в районе дома 115а,  
в границах земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101002:555

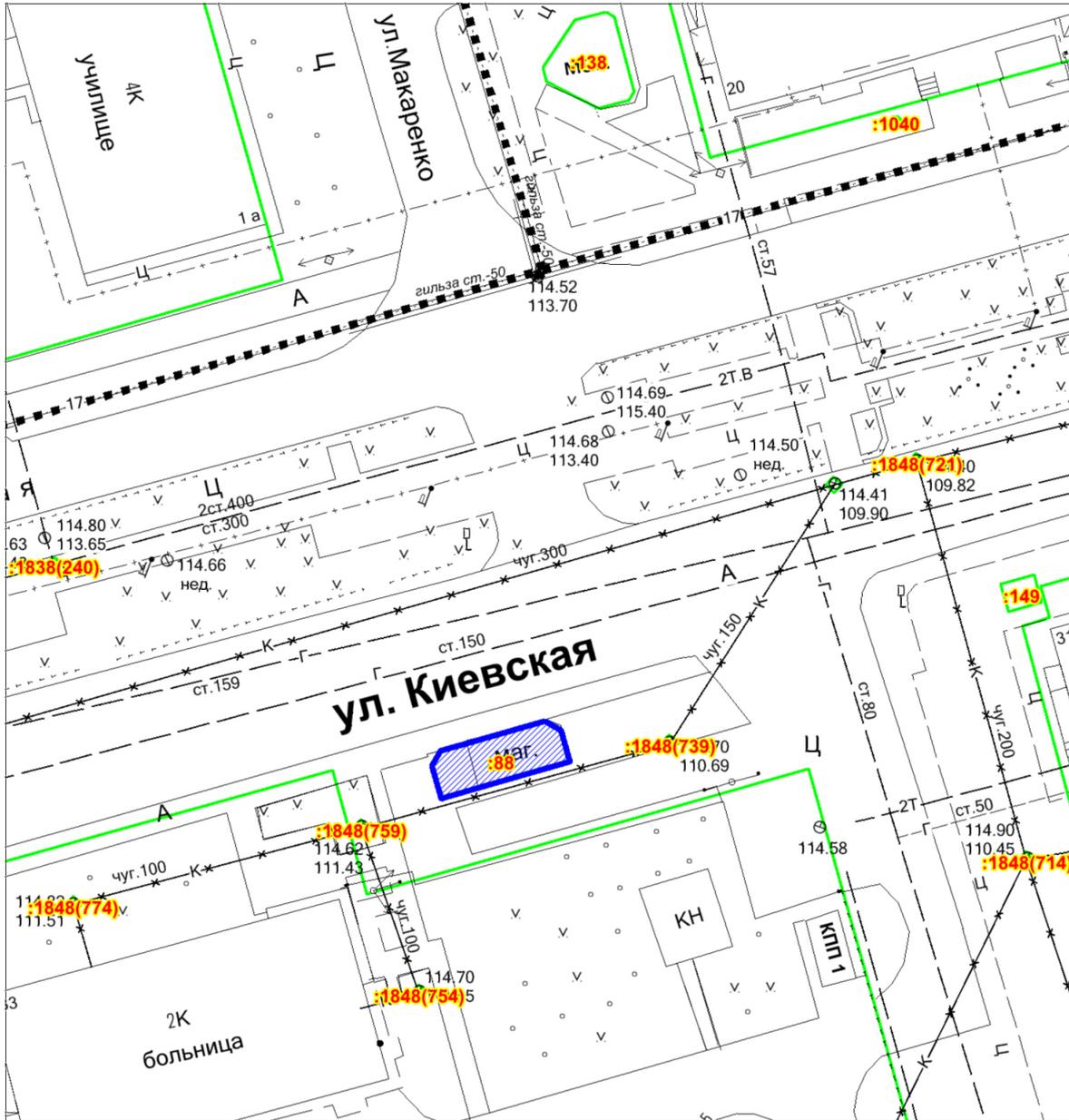


Масштаб 1:500

- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- испрашиваемая территория под НТО (остановочный комплекс с торговой площадью под продукты)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

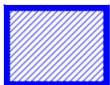
г. Советский, ул. Киевская, в районе больницы,  
в границах земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101007:88



Масштаб 1:500



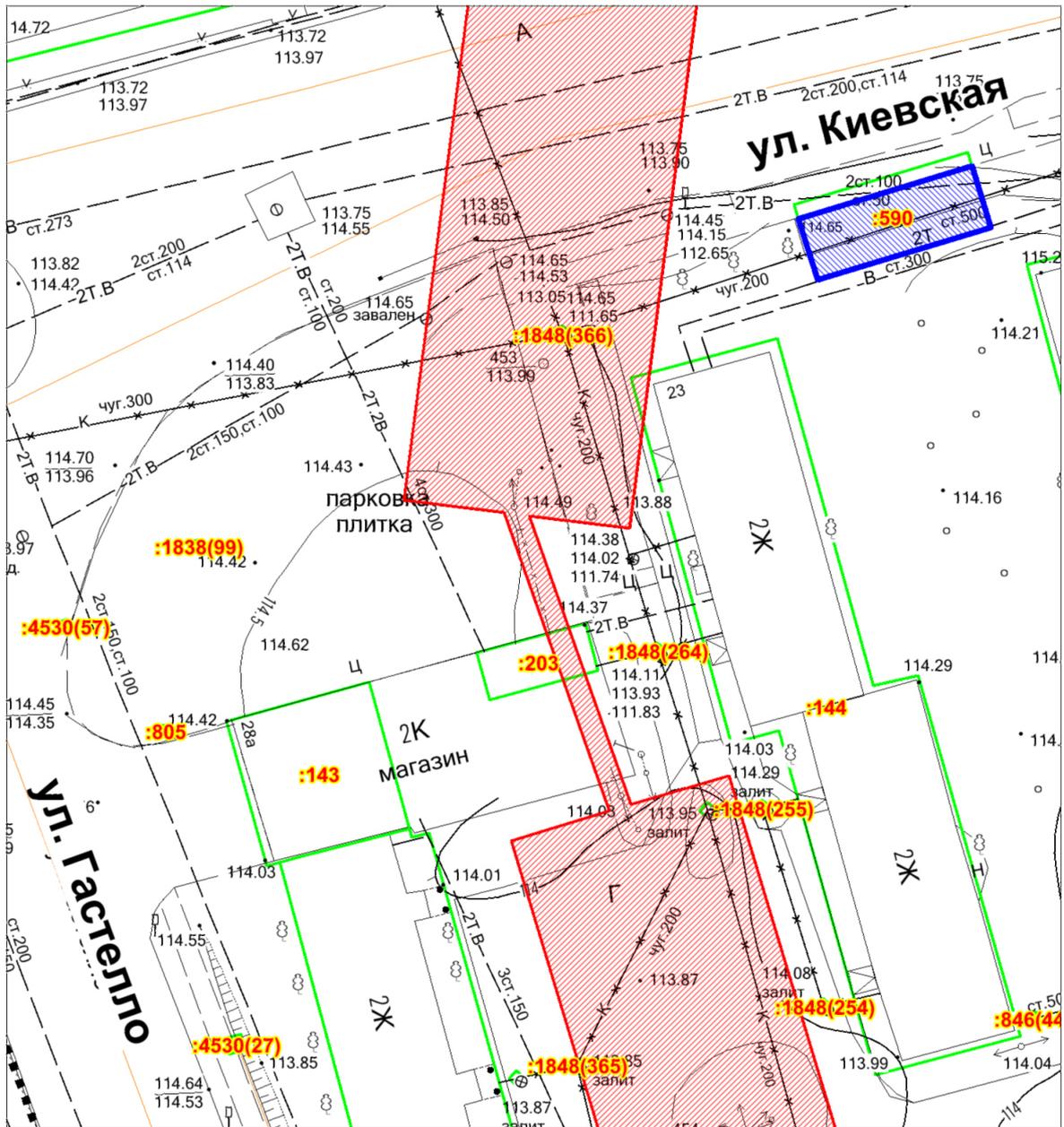
- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН



- испрашиваемая территория под НТО (остановочный комплекс с торговой площадью под продукты)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, ул. Киевская, в районе дома № 23,  
в границах земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101008:590

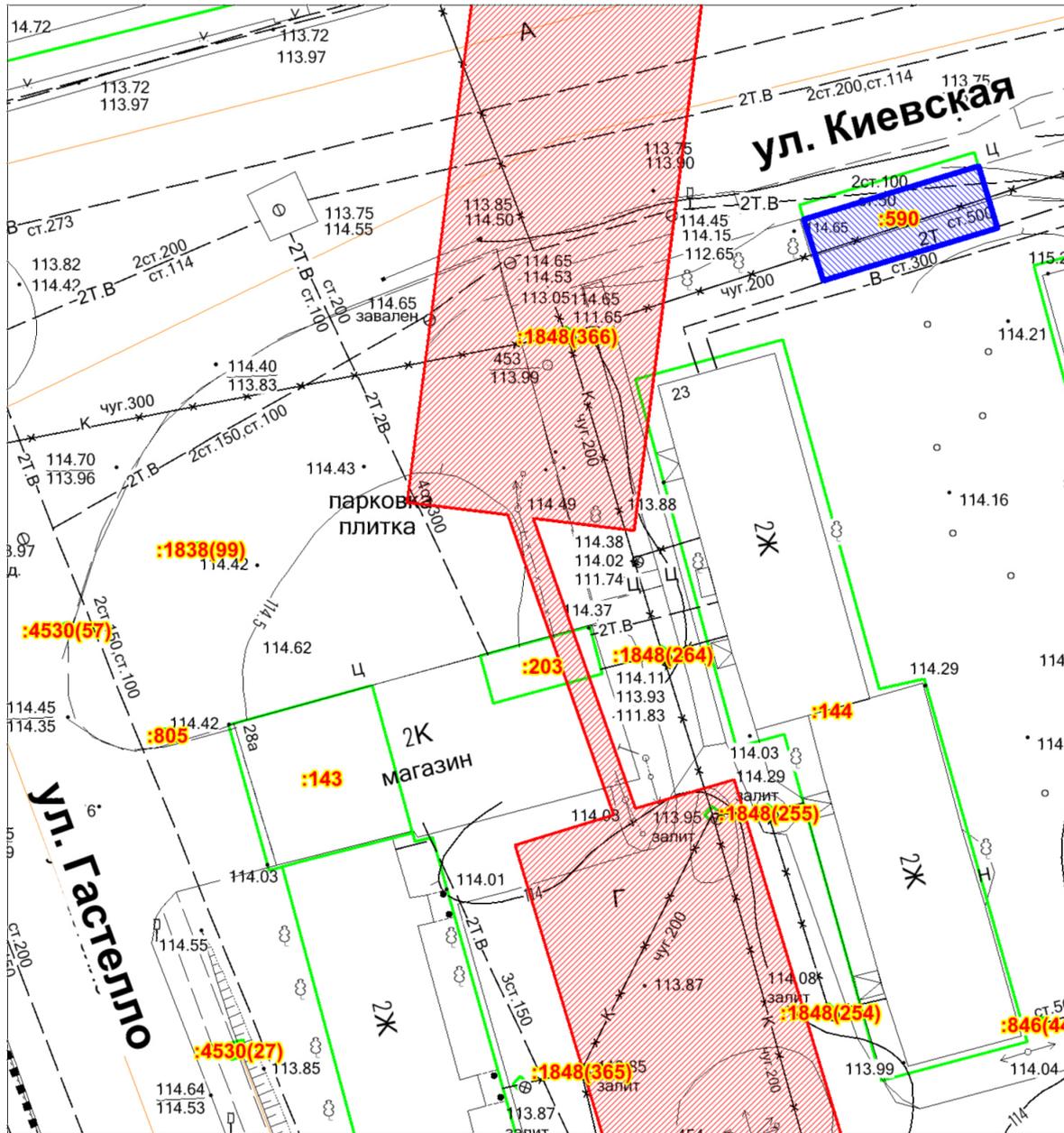


Масштаб 1:500

- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- охранный зона ЛЭП по сведениям ЕГРН
- испрашиваемая территория под НТО (кофейня, пресса)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, ул. Киевская, в районе дома № 23,  
в границах земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101008:590

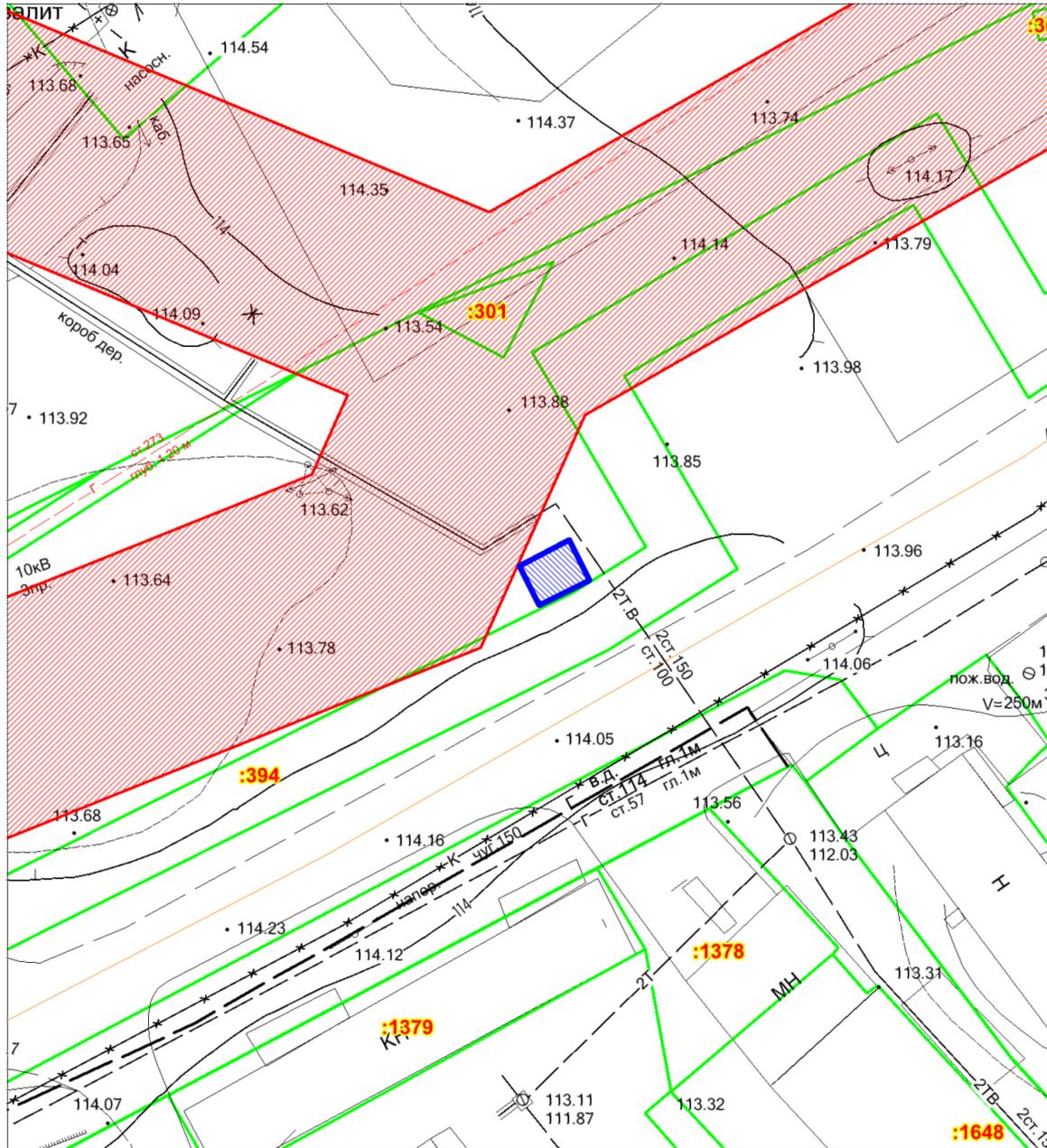


Масштаб 1:500

- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- охранная зона ЛЭП по сведениям ЕГРН
- испрашиваемая территория под НТО (кофейня, пресса)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, Восточная промышленная зона

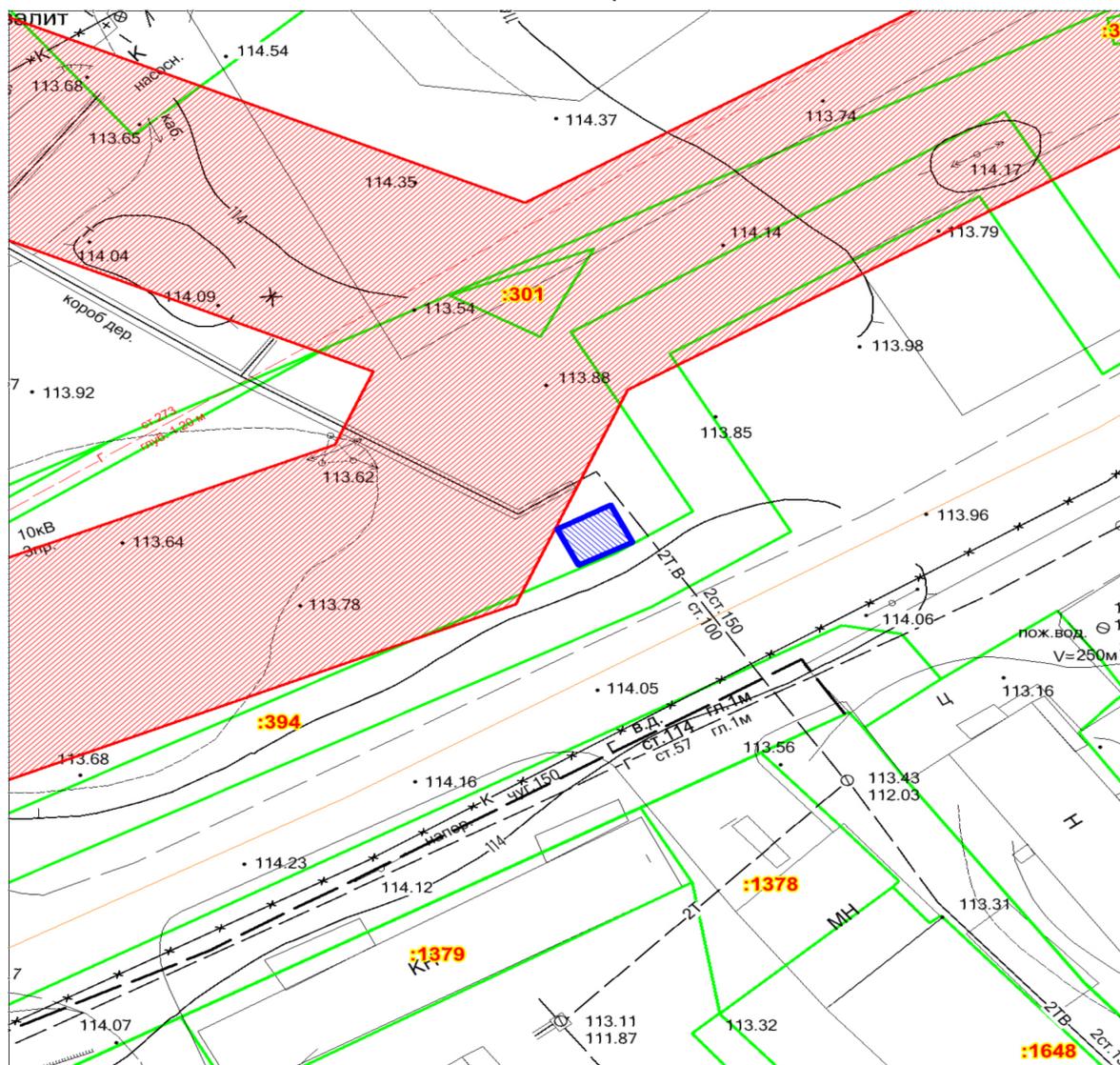


Масштаб 1:500

- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- охранный зона ЛЭП по сведениям ЕГРН
- испрашиваемая территория под НТО (торговый прицеп тонар)

Выкопировка из топографической съёмки г.п. Советский,  
выполненной в 2018 году ПАО "ОНХП" г. Омск

г. Советский, Восточная промышленная зона



Масштаб 1:500

- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- охранный зона ЛЭП по сведениям ЕГРН
- испрашиваемая территория под НТО (торговый прицеп тонар)

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»  
Учредитель - администрация Советского района.  
Издатель - администрация Советского района.  
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Главный редактор - А.В. Ласовская.  
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Сайт: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru)  
Подписано в печать 29.08.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.  
Фактически в 16.00.  
Тираж 1 экз. Зак. № 617 (296).  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в администрации Советского района.  
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Периодичность: не реже одного раза в месяц.  
Сайт Советского района: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru).