



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 625 (304)  
2023г.

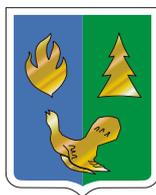
- 3 Решения Думы Советского района
- 6 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 48 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



21 сентября 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Решения Думы Советского района .....	3
Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	6
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	48

**Решения Думы Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

---

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «18» сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 18

Об официальном опубликовании проекта решения  
Думы Советского района «О внесении изменений  
в Устав Советского района»

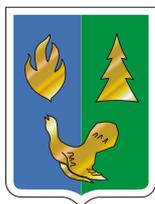
В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Советского района в соответствие с Федеральными законами от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 04.08.2023 № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений федерального закона, в целях приведения данного устава в соответствие с этим нормативным правовым актом):

1. Опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Советского района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, проект решения Думы Советского района «О внесении изменений в Устав Советского района» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Л.П. Аширова

Приложение  
к постановлению председателя  
Думы Советского района  
от 18.09.2023 № 18



Российская Федерация  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СОВЕТСКИЙ РАЙОН

**ДУМА**

**Решение**

(проект)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
г. Советский

№ \_\_\_\_

О внесении изменений  
в Устав Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Советского района:

Дума Советского района решила:

1. Внести в Устав Советского района следующие изменения:

1) Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

37) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.»;

2) Статью 21 дополнить частью 6.1. следующего содержания:

«6.1. Депутат Думы района освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

3) Статью 23 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Глава района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

4) В пункте 10 части 2 статьи 27 слова «в соответствии с федеральными законами» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Советского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Советского района

Глава Советского района

\_\_\_\_\_ (Л.П. Аширова)

\_\_\_\_\_ (Е.И. Буренков)

Дата принятия решения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Дата подписания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1430

О внесении изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 06.06.2023 № 879 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»:

1. Внести и утвердить изменение в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» Михеевой Т.Н. зарегистрировать изменение, указанное в п. 1 настоящего постановления, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном законом порядке.

3. Отменить постановление администрации Советского района от 06.07.2023 № 1086 «О внесении изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района Страшко Н.В.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Советского района  
от 15.09.2023 № 1430

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

**(новая редакция)**

г. Советский  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

1.3. Сокращенное наименование: МАДОУ д/с «Тополёк».

1.4. Юридический адрес и фактический адрес:

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Советская, д. 27;

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Юности, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Советский район). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим уставом.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Учредителя, печать, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а так же настоящим уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения гражданами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

1) художественная;

- 2) социально-гуманитарная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) техническая;
- 5) естественнонаучная;
- 6) туристско-краеведческая.

2.4.2. Индивидуальные занятия с учителем-логопедом.

2.4.3. Организация питания работников Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Советского района.

2.8. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.2. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для оказания указанной помощи.

3.4. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Присмотр и уход за воспитанниками осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательного процесса, в том числе при проведении их практической подготовки;

3) жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников;

4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

5) качество образования своих выпускников.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.10. С целью обеспечения доступности дошкольного образования Учреждение осуществляет меры по обеспечению прав детей – инвалидов и семей имеющих, детей инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Учреждения и длительность пребывания детей в Учреждении - от 8 часов до 12 часов.

3.12. Конкретный режим, графики работы Учреждения устанавливается приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.6. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Советского района за Учреждением. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, издаваемый после заключения договора об образовании.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах различной направленности (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Количество групп в Учреждении определяется приказом Управления образования администрации Советского района.

4.12. В Учреждении могут быть организованы:

- 1) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- 2) группы кратковременного пребывания детей.

4.13. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы.

4.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.15. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается в соответствии с учебным планом и сроками реализации образовательной программы.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Полномочия собственника имущества осуществляются Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельные участки передаются Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано обеспечить:

- 1) эффективное и целевое использование имущества;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Советского района по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним Учредителем, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей.

## **7. Правовой статус заведующего Учреждением**

7.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Советского района.

7.2. Заведующий Учреждением:

7.2.1. несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

7.2.2. представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях, и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

7.2.3. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района;

7.2.4. открывает лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района;

7.2.5. выдает доверенности от имени Учреждения;

7.2.6. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7.2.7. применяет дисциплинарное взыскание и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения;

7.2.8. заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.2.9. создает условия для реализации в Учреждении образовательной программы дошкольного образования;

7.2.10. осуществляет прием на обучение в Учреждение и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном правилами приема в Учреждение;

7.2.11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

7.2.12. утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7.2.13. разрабатывает устав Учреждения, изменения к нему;

7.2.14. разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

7.2.15. отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;

7.2.16. несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

7.2.17. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7.2.18. осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.3. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

## **8. Коллегиальные органы управления Учреждением**

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание).

8.1.1. Общее собрание включает в себя работников на дату проведения заседания общего собрания, в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.1.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

8.1.3. Деятельность общего собрания организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.1.4. К компетенции общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора Учреждения, положения об оплате труда;

2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по её укреплению;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

7) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

8) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития, об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

9) заслушивание публичного (ежегодного) доклада заведующего Учреждением;

10) заслушивание результатов ежегодного самообследования Учреждения;

11) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам администрации Советского района, настоящему уставу.

8.1.5. Общее собрание считается состоявшимся если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.1.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством не менее двух третей голосов. Возможно заочное голосование.

8.1.7. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем общего собрания и секретарем, избираемыми из числа работников Учреждения. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующего приказа.

8.1.8. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

8.2. Педагогический совет.

8.2.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, в Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

8.2.2. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

8.2.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

8.2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

8.2.5. Педагогический совет из своего состава простым большинством голосов, открытым голосованием избирает секретаря сроком на один год.

8.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Заведующий Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем три дня до его созыва.

8.2.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

8.2.8. Решение Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

8.2.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

8.2.10. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение стратегии образовательного процесса;
- 2) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- 3) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- 4) обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;
- 6) организация выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- 10) представление к награждению педагогических работников Учреждения;
- 11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 12) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
- 13) осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам администрации Советского района, настоящему уставу.

8.2.11. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.2.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.3. Наблюдательный совет.

8.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 3 представителя Учредителя (в том числе 1 - представитель Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, 2 представителя Управления образования администрации Советского района);
- 2) 2 работника Учреждения, избираемые на общем собрании;
- 3) 2 представителя общественности.

8.3.2. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

8.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

8.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;  
2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

8.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.3.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 8.3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.16. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 8.4.14 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

8.3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.3.14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.19. Решения по вопросам рассмотрения предложений заведующего о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.3.14 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.3.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

8.3.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

8.3.25. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

8.3.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.3.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **9. Права и обязанности воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения**

9.1. Воспитанникам предоставляется права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) получение дошкольного образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями общения;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) получение дополнительных образовательных услуг;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

9) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

5) защищать права и законные интересы воспитанников

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов проведенных обследований воспитанников;

9) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;

4) вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Права и обязанности работников Учреждения**

10.1. Права и обязанности работников Учреждения установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.2. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, в части касающейся их обязанностей;

2) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) охранять жизнь и здоровье воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

9) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и соблюдать трудовую дисциплину;

14) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

15) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников Учреждения; применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников;

16) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;

17) незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

18) участвовать в работе коллегиальных органов Учреждения;

19) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.3. В целях защиты индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Учреждении действует первичная профсоюзная организация. Порядок ее формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей (далее Коллегиальные органы).

11.3. Учет мнения коллегиального органа управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании коллегиального органа управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

11.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: календарный учебный график, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности, правила приёма в Учреждение, положение о психолого-педагогическом консилиуме, положение о логопедическом пункте и другие.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему уставу.

## **12. Порядок утверждения устава, внесение в устав изменений**

12.1. Устав, изменения в него, разрабатывается Учреждением и предоставляются Учредителю для утверждения.

12.2. Утверждение устава Учреждения, изменений в него осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Советского района.

12.3. На основании постановления администрации Советского об утверждении устава, изменений в него, устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1434

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 06.05.2021 № 1264

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства», постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 06.05.2021 № 1264 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 19.09.2023 № 1434

«Приложение 1  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 06.05.2021 № 1264

**Справка-расчет  
субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии – сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего реализацию продукции (отчеты о закрытии смены, платежного поручения и (или) кассового чека (бланка строгой отчетности), кассового чека коррекции (бланка строгой отчетности коррекции))	Вид и количество реализованной продукции, тонн			Сумма реализации, рублей
		1	2	3	
		Томаты	Огурцы	Лук зеленый	
	Итого за месяц:				
	Итого нарастающим с начала года				

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_ (тонн),  
в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн)

Подпись получателя субсидии  
(или лица уполномоченного на осуществление  
действий от имени получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1436/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 09.12.2013 № 4116/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.08.2013 № 106 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования», Уставом Советского района, соглашением о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 27.07.2023:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4116/НПА «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского района, органов администрации Советского района и членов их семей на официальном сайте Советского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района.»;

2) пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

6.1. Представленных муниципальными служащими администрации Советского района, Финансово-экономического управления администрации Советского района обеспечивается

специалистами отдела муниципальной службы администрации Советского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.2. Представленных муниципальными служащими органов администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), обеспечивается специалистами, осуществляющими кадровую работу в органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1437/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 03.12.2018 № 2595/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Советского района, соглашением о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 27.07.2023:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 03.12.2018 № 2595/НПА «О Порядке представления, обработки и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района.»;

2) пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Заполненная Форма представляется:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, муниципальными служащими администрации Советского района, Финансово-экономического управления администрации Советского района - в отдел муниципальной службы администрации Советского района;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), муниципальными служащими органов администрации Советского района, обладающих

правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), - в соответствующий орган администрации Советского района, обладающий правами юридического лица.»

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1442

О подготовке документации  
по планировке территории  
(проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020, на основании обращения ООО «Геосервис-Югра» от 14.09.2023 № 781:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории в границах улиц Советская – Железнодорожная – 50 лет Пионерии – Калинина в городском поселении Советский (приложение 1).

2. Поручить обеспечить подготовку проекта межевания территории Трофимову Е.В.

3. Утвердить техническое задание на разработку проекта межевания территории в границах улиц Советская – Железнодорожная – 50 лет Пионерии – Калинина в городском поселении Советский (приложение 2).

4. Подготовленный проект межевания территории представить в администрацию Советского района для утверждения в срок не позднее 01.10.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения общественных обсуждений.

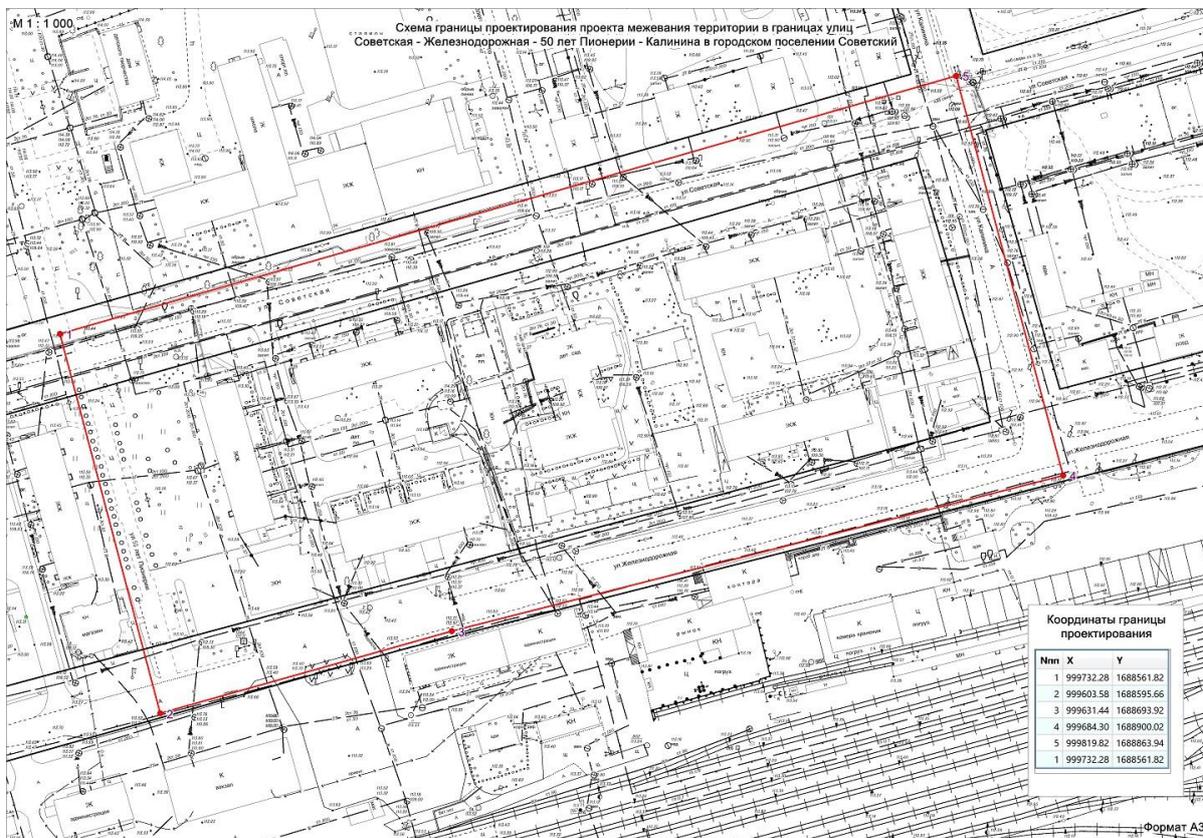
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района Яковлева Н.С.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 19.09.2023 № 1442



Приложение 2  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 19.09.2023 № 1442

Техническое задание  
на разработку проекта межевания территории  
в границах улиц Советская – Железнодорожная – 50 лет Пионерии – Калинина  
в городском поселении Советский

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории в границах улиц Советская – Озерная – Железнодорожная в городском поселении Советский
2.	Основание для разработки градостроительной документации	Постановление администрации Советского района
3.	Описание территории проектирования	Граница проектирования расположена в границах улиц Советская – Озерная – Железнодорожная в городском поселении Советский
4.	Источник финансирования работ	За счёт средств Трофимова Евгения Всеволодовича
5.	Цели и задачи подготовки документации по планировке территории	Подготовка проекта межевания территории осуществляется для: определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков
6.	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Генеральный план городского поселения Советский, утверждённый решением Совета депутатов городского поселения Советский от 22.09.2011 № 239; Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации Советского района от 19.07.2022 № 2231/НПА; Материалы государственного кадастра недвижимости; Технические регламенты, строительные нормы и правила, своды правил, санитарные нормы и правила, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, иные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы;

		Иные нормативные правовые акты, применение которых обусловлено наличием в границах территории объектов, являющихся предметом регулирования указанных актов
7.	Исходные материалы	<p>Техническое задание на разработку проекта межевания территории;</p> <p>Схема границы проектирования;</p> <p>Генеральный план городского поселения Советский, утверждённый решением Совета депутатов городского поселения Советский от 22.09.2011 № 239;</p> <p>Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации Советского района от 19.07.2022 № 2231/НПА;</p> <p>Местные нормативы градостроительного проектирования городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации Советского района от 20.03.2023 № 396/НПА</p>
8.	Состав проекта	<p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li><li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li><li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;</li><li>4) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ.<p>На чертежах межевания территории отображаются:</p><ol style="list-style-type: none"><li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки</li></ol></li></ol>

		<p>территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы публичных сервитутов</p>
9.	Порядок предоставления исходной информации для градостроительной документации	Сбор и получение исходной информации обеспечивается разработчиком в объеме, необходимом для разработки градостроительной документации
10.	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по разработке градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	<p>Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабах, с учетом обеспечения наглядности чертежей (М 1:500; М 1:1000)</p> <p>Текстовые материалы на бумажных носителях подготавливаются в брошюрованном виде на листах формата А4.</p> <p>Графические материалы на бумажных носителях подготавливаются на листах формата от А4 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать наглядность).</p> <p>Текстовые материалы должны быть представлены в одном из текстовых форматов: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX.</p> <p>Графические материалы проекта должны быть представлены в векторном виде в местной системе координат МСК-86 (зона 1) в формате ГИС MapInfo или в формате, поддерживающем конвертацию в формат ГИС MapInfo. Для целей опубликования и согласования подготавливаются чертежи в формате JPEG</p>
11.	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	Проект межевания территории подлежит проверке на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12.	Публичные слушания	Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1443

О подготовке проекта о внесении  
изменений в Местные нормативы  
градостроительного проектирования  
городского поселения Советский

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 24.09.2015 № 2475 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Советский район и внесения в них изменений», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Советского района обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования городского поселения Советский (далее Проект).

2. Установить срок подготовки Проекта – 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Предложения и замечания органов местного самоуправления и заинтересованных лиц для подготовки Проекта принимаются управлением архитектуры и градостроительства администрации Советского района, в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления, посредством:

3.1. Почтового отправления.

3.2. На адрес электронной почты.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » сентября 2023 г.  
г. Советский

№ 1447

О внесении изменений в документацию  
по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020, на основании обращения ООО «Геосервис-Югра» от 23.08.2023 № 706, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 15.09.2023 № 21:

1. Внести в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Советского района от 16.08.2022 № 2609 «Об утверждении документации по планировке территории» в отношении территории в границах улиц Железнодорожная – Калинина – Советская в городском поселении Советский, изменения, изложив раздел II приложения к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства Яковлева Н.С.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 19.09.2023 № 1447

## «II. Проект межевания территории

### 1. Текстовая часть

1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Образование земельных участков производится в два этапа. Перечень исходных земельных участков представлен в таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м <sup>2</sup>	Категория земель
1	2	3	4	5
1	86:09:0101013:1	под жилую застройку - малоэтажную	610.6	земли населенных пунктов
2	86:09:0101013:2	под объекты культурно-бытового назначения	1595.2	земли населенных пунктов
3	86:09:0101013:3	под объекты общественного питания	2785	земли населенных пунктов
4	86:09:0101013:4	под общественную застройку	739.1	земли населенных пунктов
5	86:09:0101013:6	для обслуживания здания магазина	823.1	земли населенных пунктов
6	86:09:0101013:13	под обслуживание гаража	25.9	земли населенных пунктов
7	86:09:0101013:14	для обслуживания гаража	27	земли населенных пунктов
8	86:09:0101013:15	для обслуживания гаража	24	земли населенных пунктов
9	86:09:0101013:25	под обслуживание наружных тепловых сетей	3092.8	земли населенных пунктов
10	86:09:0101013:29	под обслуживание гаража	25.7	земли населенных пунктов
11	86:09:0101013:31	под обслуживание гаража	27	земли населенных пунктов
12	86:09:0101013:46	под обслуживание гаража	27.95	земли населенных пунктов
13	86:09:0101013:111	под обслуживание гаража	27.25	земли населенных пунктов
14	86:09:0101013:120	под обслуживание гаража	27	земли населенных пунктов
15	86:09:0101013:336	обслуживание многоквартирного жилого дома	346	земли населенных пунктов
16	86:09:0101013:337	обслуживание многоквартирного жилого дома	345	земли населенных пунктов
17	86:09:0101013:338	обслуживание многоквартирного жилого дома	346	земли населенных пунктов
18	86:09:0101013:339	обслуживание многоквартирного жилого дома	339	земли населенных пунктов
19	86:09:0101013:340	обслуживание многоквартирного жилого дома	341	земли населенных пунктов
20	86:09:0101013:341	обслуживание многоквартирного жилого дома	351	земли населенных пунктов
21	86:09:0101013:342	обслуживание многоквартирного жилого дома	347	земли населенных пунктов

22	86:09:0101013:343	обслуживание многоквартирного жилого дома	350	земли населенных пунктов
23	86:09:0101013:344	обслуживание многоквартирного жилого дома	353	земли населенных пунктов
24	86:09:0101013:351	обслуживание многоквартирного жилого дома	918	земли населенных пунктов
25	86:09:0101013:353	обслуживание многоквартирного жилого дома	909	земли населенных пунктов
26	86:09:0101013:420	код 3.8. Общественное управление (размещение здания под архив)	120	земли населенных пунктов
27	86:09:0101013:421	для обслуживания гаража	27	земли населенных пунктов
28	86:09:0101013:424	под КТП 10/0,4 с ТМ 400 № 2	15	земли населенных пунктов
29	86:09:0101013:549	под строительство гаража	28	земли населенных пунктов
30	86:09:0101013:565	под строительство сетей газоснабжения к объекту «Застройка квартала в границах улиц Ленина-Орджоникидзе-Советская-Калинина в г. Советский (1 этап строительства). Инженерные сети»	134	земли населенных пунктов
31	86:09:0101013:566	под строительство сетей теплоснабжения к объекту «Застройка квартала в границах улиц Ленина-Орджоникидзе-Советская-Калинина в г. Советский (1 этап строительства). Инженерные сети»	238	земли населенных пунктов
32	86:09:0101013:568	под строительство сетей водоснабжения к объекту «Застройка квартала в границах улиц Ленина - Орджоникидзе - Советская - Калинина в г. Советский (1 этап строительства). Инженерные сети»	1293	земли населенных пунктов
33	86:09:0101013:1592	под строительство объекта «36-квартирный жилой дом в г.п. Советский Советского района»	3696	земли населенных пунктов
34	86:09:0101013:1844	под гараж	25	земли населенных пунктов
35	86:09:0101013:2032	под строительство многоквартирных жилых домов	3270	земли населенных пунктов
36	86:09:0101013:2033	под строительство многоквартирных жилых домов	2015	земли населенных пунктов
37	86:09:0101013:2099	обслуживание автотранспорта (обслуживание гаража) код 4.9	29	земли населенных пунктов
38	86:09:0101013:2412	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
39	86:09:0101013:2413	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
40	86:09:0101013:2414	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
41	86:09:0101013:2415	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
42	86:09:0101013:2416	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
43	86:09:0101013:2417	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
44	86:09:0101013:2418	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
45	86:09:0101013:2419	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
46	86:09:0101013:2420	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
47	86:09:0101013:2421	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов

48	86:09:0101013:2422	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
49	86:09:0101013:2423	Хранение автотранспорта	26	земли населенных пунктов
50	86:09:0101013:2424	Хранение автотранспорта	26	земли населенных пунктов
51	86:09:0101013:2425	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
52	86:09:0101013:2426	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
53	86:09:0101013:2427	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
54	86:09:0101013:2428	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
55	86:09:0101013:2429	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
56	86:09:0101013:2430	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
57	86:09:0101013:2431	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
58	86:09:0101013:2432	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
59	86:09:0101013:2433	хранение автотранспорта	26	земли населенных пунктов
60	86:09:0101013:2434	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
61	86:09:0101013:2435	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
62	86:09:0101013:2436	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
63	86:09:0101013:2437	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
64	86:09:0101013:2438	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	26	земли населенных пунктов
65	86:09:0101013:2439	код 2.7.1, объекты гаражного назначения (размещение гаража)	27	земли населенных пунктов
66	86:09:0101013:2572	Коммунальное обслуживание	24	земли населенных пунктов
67	86:09:0101013:2573	Коммунальное обслуживание	157	земли населенных пунктов
68	86:09:0101013:2574	Предоставление коммунальных услуг	1	земли населенных пунктов
69	86:09:0101013:2575	Предоставление коммунальных услуг	24	земли населенных пунктов
70	86:09:0101013:2576	Предоставление коммунальных услуг	3	земли населенных пунктов
71	86:09:0101013:2579	Среднеэтажная жилая застройка	4880	земли населенных пунктов
72	86:09:0000000:1838	предоставления коммунальных услуг	918	земли населенных пунктов
73	86:09:0000000:1848	предоставление коммунальных услуг	936	земли населенных пунктов
74	86:09:0000000:4930	под строительство объекта «Самотечный коллектор по ул. Железнодорожная от ул. Гагарина до КНС № 10 в г. Советский Советского района»	6030	земли населенных пунктов
75	86:09:0000000:11004	предоставление коммунальных услуг	44	земли населенных пунктов
76	86:09:0000000:11133	Улично-дорожная сеть	12307	земли населенных пунктов
77	86:09:0000000:11164	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	4403	земли населенных пунктов

1.2. Перечень и сведения о площади земельных участков, образуемых в рамках первого этапа, в том числе возможные способы их образования, представлены в таблице 14.

Ведомость координат поворотных точек границ образуемых в рамках первого этапа земельных участков представлена в таблице 15.

Таблица 14

Условный номер образуемого земельного участка по чертежу межевания	Устанавливаемое разрешенное использование образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м <sup>2</sup>	Категория земель	Способ образования земельного участка
1	2	3	4	5
:ЗУ2	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	2	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:11004 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ3	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	2,01	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:11004 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ4	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	1,01	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:1838 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ5	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	2,01	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:11004 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ6	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	3,07	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:11004 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ7	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	2	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:11004 с сохранением исходного в измененных границах
:ЗУ10	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	2850	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем перераспределения земельных участков 86:09:0101013:337, 86:09:0101013:2033 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

:ЗУ11	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2066	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем перераспределения земельных участков 86:09:0101013:340 86:09:0101013:2032 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ12	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2157	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем перераспределения земельного участка 86:09:0101013:341 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ13	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	2572	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем перераспределения земельного участка 86:09:0101013:342 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ14	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2153	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем перераспределения земельного участка 86:09:0101013:344 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Таблица 15

Номер поворотной точки	X, м	Y, м
кадастровый номер:		:ЗУ2(1)
Площадь полигона, (кв.м):		1
17	999809,31	1688992,02
18	999810,05	1688992,71
19	999809,36	1688993,43
20	999808,63	1688992,75
17	999809,31	1688992,02
кадастровый номер:		:ЗУ2(2)
Площадь полигона, (кв.м):		1
21	999823,42	1689035,65
22	999824,16	1689036,34
23	999823,49	1689037,06
24	999822,74	1689036,38
21	999823,42	1689035,65
кадастровый номер:		:ЗУ3(1)
Площадь полигона, (кв.м):		1,02
25	999826,85	1689049,79
26	999827,59	1689050,48
27	999826,91	1689051,24
28	999826,19	1689050,52

25	999826,85	1689049,79
кадастровый номер:		:ЗУ3(2)
Площадь полигона, (кв.м):		0,99
29	999832,87	1689067,93
30	999832,95	1689068,9
31	999831,96	1689068,98
32	999831,84	1689068,01
29	999832,87	1689067,93
кадастровый номер:		:ЗУ4
Площадь полигона, (кв.м):		1,01
33	999807,76	1689071,8
34	999808,5	1689072,48
35	999807,82	1689073,22
36	999807,08	1689072,55
33	999807,76	1689071,8
кадастровый номер:		:ЗУ5(1)
Площадь полигона, (кв.м):		1
37	999844,98	1689115,6
38	999845,71	1689116,28
39	999845,04	1689117,01
40	999844,29	1689116,33
37	999844,98	1689115,6
кадастровый номер:		:ЗУ5(2)

номер:		
Площадь полигона,(кв.м):		1,01
41	999849,2	1689131,35
42	999849,95	1689132
43	999849,65	1689132,32
44	999849,26	1689132,77
45	999849,01	1689132,53
46	999848,53	1689132,04
41	999849,2	1689131,35
кадастровый номер:		:3У6(1)
Площадь полигона,(кв.м):		1,04
47	999853,71	1689145,61
48	999854,46	1689146,3
49	999853,78	1689147,07
50	999853,04	1689146,38
47	999853,71	1689145,61
кадастровый номер:		:3У6(2)
Площадь полигона,(кв.м):		1,03
51	999858,89	1689160,08
52	999859,63	1689160,8
53	999858,97	1689161,53
54	999858,21	1689160,84
51	999858,89	1689160,08
кадастровый номер:		:3У6(3)
Площадь полигона,(кв.м):		1
55	999863,73	1689175,27
56	999864,49	1689175,95
57	999863,81	1689176,68
58	999863,07	1689175,99
55	999863,73	1689175,27
кадастровый номер:		:3У7(1)
Площадь полигона,(кв.м):		1
59	999869,27	1689192,4
60	999870,01	1689193,08
61	999869,34	1689193,81
62	999868,59	1689193,12
59	999869,27	1689192,4
кадастровый номер:		:3У7(2)
Площадь полигона,(кв.м):		1
63	999875,49	1689217,12
64	999876,21	1689217,81
65	999875,54	1689218,53
66	999874,79	1689217,85
63	999875,49	1689217,12
кадастровый номер:		:3У10
Площадь полигона,(кв.м):		2850
101	999825,55	1688962,41
102	999838,66	1689006,48

103	999818,93	1689012,22
104	999823,45	1689027,77
105	999843,29	1689021,99
106	999845,94	1689030,92
107	999798,45	1689044,74
108	999793,26	1689025,99
109	999791,82	1689026,4
110	999789,14	1689012,3
111	999788,19	1689007,41
112	999787,51	1689003,33
113	999792,5	1689001,88
114	999793	1689001,71
115	999798,53	1689000,1
116	999793,89	1688984,26
117	999793,69	1688984,3
118	999791,84	1688984,83
119	999790,51	1688979,86
120	999789,54	1688975,7
121	999789,82	1688975,7
122	999789,71	1688972,22
123	999791,32	1688971,05
124	999796,63	1688969,84
125	999802,64	1688968,83
126	999813,04	1688966,61
127	999823,33	1688963,74
101	999825,55	1688962,41
кадастровый номер:		:3У10.1
Площадь полигона,(кв.м):		1
17	999809,31	1688992,02
18	999810,05	1688992,71
19	999809,36	1688993,43
20	999808,63	1688992,75
17	999809,31	1688992,02
кадастровый номер:		:3У10.2
Площадь полигона,(кв.м):		1
21	999823,42	1689035,65
22	999824,16	1689036,34
23	999823,49	1689037,06
24	999822,74	1689036,38
21	999823,42	1689035,65
кадастровый номер:		:3У11
Площадь полигона,(кв.м):		2066
106	999845,94	1689030,92
128	999847,84	1689037,31
129	999828,2	1689042,84
130	999832,62	1689058,47
131	999852,47	1689052,9
132	999858,62	1689073,54
133	999824,85	1689083,6
134	999829,78	1689100,17
135	999818,25	1689103,6
136	999810,49	1689077,3
137	999807,7	1689077,74
138	999805,76	1689071,16

139	999801,76	1689056,66
107	999798,45	1689044,74
106	999845,94	1689030,92
кадастровый номер:		:3У11.1
Площадь полигона, (кв.м):		1,02
25	999826,85	1689049,79
26	999827,59	1689050,48
27	999826,91	1689051,24
28	999826,19	1689050,52
25	999826,85	1689049,79
кадастровый номер:		:3У11.2
Площадь полигона, (кв.м):		0,99
29	999832,87	1689067,93
30	999832,95	1689068,9
31	999831,96	1689068,98
32	999831,84	1689068,01
29	999832,87	1689067,93
кадастровый номер:		:3У11.3
Площадь полигона, (кв.м):		1,01
33	999807,76	1689071,8
34	999808,5	1689072,48
35	999807,82	1689073,22
36	999807,08	1689072,55
33	999807,76	1689071,8
кадастровый номер:		:3У12
Площадь полигона, (кв.м):		2157
132	999858,62	1689073,54
140	999871,65	1689117,34
141	999850,75	1689123,56
142	999853,05	1689131,31
43	999849,65	1689132,32
42	999849,95	1689132
41	999849,2	1689131,35
46	999848,53	1689132,04
45	999849,01	1689132,53
143	999828,56	1689138,63
144	999826,62	1689132
135	999818,25	1689103,6
134	999829,78	1689100,17
133	999824,85	1689083,6
132	999858,62	1689073,54
кадастровый номер:		:3У12.1
Площадь полигона, (кв.м):		1
37	999844,98	1689115,6
38	999845,71	1689116,28
39	999845,04	1689117,01
40	999844,29	1689116,33
37	999844,98	1689115,6
кадастровый номер:		:3У13
Площадь		2572

полигона, (кв.м):		
145	999890,48	1689180,72
146	999844,55	1689194,38
147	999838,91	1689171,83
148	999836,61	1689165,85
143	999828,56	1689138,63
45	999849,01	1689132,53
44	999849,26	1689132,77
43	999849,65	1689132,32
142	999853,05	1689131,31
141	999850,75	1689123,56
140	999871,65	1689117,34
145	999890,48	1689180,72
кадастровый номер:		:3У13.1
Площадь полигона, (кв.м):		1,04
47	999853,71	1689145,61
48	999854,46	1689146,3
49	999853,78	1689147,07
50	999853,04	1689146,38
47	999853,71	1689145,61
кадастровый номер:		:3У13.2
Площадь полигона, (кв.м):		1,03
51	999858,89	1689160,08
52	999859,63	1689160,8
53	999858,97	1689161,53
54	999858,21	1689160,84
51	999858,89	1689160,08
кадастровый номер:		:3У13.3
Площадь полигона, (кв.м):		1
55	999863,73	1689175,27
56	999864,49	1689175,95
57	999863,81	1689176,68
58	999863,07	1689175,99
55	999863,73	1689175,27
кадастровый номер:		:3У13.4
Площадь полигона, (кв.м):		349,71
149	999884,25	1689161,49
150	999888,86	1689177,29
151	999868,46	1689183,23
152	999863,82	1689167,47
149	999884,25	1689161,49
кадастровый номер:		:3У14
Площадь полигона, (кв.м):		2153
145	999890,48	1689180,72
153	999903,22	1689223,5
154	999900,83	1689224,15
155	999898,15	1689224,88
156	999881,32	1689229,52
157	999876,75	1689230,73
158	999855,11	1689236,63
159	999855,01	1689236,27

160	999854,91	1689235,86	62	999868,59	1689193,12
161	999854,73	1689235,1	59	999869,27	1689192,4
146	999844,55	1689194,38	кадастровый номер:		:ЗУ14.2
145	999890,48	1689180,72	Площадь полигона,(кв.м):		1
кадастровый номер:		:ЗУ14.1	63	999875,49	1689217,12
Площадь полигона,(кв.м):		1	64	999876,21	1689217,81
59	999869,27	1689192,4	65	999875,54	1689218,53
60	999870,01	1689193,08	66	999874,79	1689217,85
61	999869,34	1689193,81	63	999875,49	1689217,12

1.3. Перечень и сведения о площади земельных участков, образуемых в рамках второго этапа, в том числе возможные способы их образования, представлены в таблице 16.

Ведомость координат поворотных точек границ земельных участков, образуемых в рамках второго этапа, представлена в таблице 17.

Таблица 16

Условный номер образуемого земельного участка по чертежу межевания	Устанавливаемое разрешенное использование образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м <sup>2</sup>	Категория земель	Способ образования земельного участка
1	2	3	4	5
:ЗУ8	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	19	Земли населенных пунктов	Образование земельных участков осуществляется путем перераспределения земельных участков 86:09:0101013:2579 и 86:09:0101013:2573
:ЗУ15	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	5016	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем объединения земельных участков 86:09:0101013:338, :ЗУ2 и :ЗУ10
:ЗУ16	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	3186	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем объединения земельных участков 86:09:0101013:339, :ЗУ3, :ЗУ4 и :ЗУ11
:ЗУ17	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2402	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем объединения земельных участков 86:09:0101013:343, :ЗУ6 и :ЗУ13
:ЗУ18	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2159	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем объединения земельных участков :ЗУ5 и :ЗУ12
:ЗУ19	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	2925	Земли населенных пунктов	Образование земельного участка осуществляется путем объединения земельных участков :ЗУ7 и :ЗУ14
:ЗУ20	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2155	Земли населенных пунктов	

Таблица 17

Номер поворотной точки	X, м	Y, м
кадастровый номер:		:ЗУ8
Площадь		19

полигона, (кв.м):		
78	999791,84	1688946,8
79	999787,23	1688948,08
80	999786,14	1688944,21
81	999790,76	1688942,94
78	999791,84	1688946,8

кадастровый номер:		:3У15
Площадь полигона, (кв.м):		5016
82	999791,84	1688946,79
83	999790,76	1688942,94
84	999786,14	1688944,21
85	999787,23	1688948,08
86	999778,95	1688950,39
87	999783,13	1688963,8
93	999746,39	1688926,7
94	999749,52	1688925,94
97	999746,13	1688913,53
98	999743,9	1688905,8
99	999740,81	1688906,6
100	999737,18	1688907,63
101	999734,76	1688899,31
102	999733,97	1688896,32
103	999733,46	1688894,4
104	999733,13	1688893,11
105	999767,52	1688883,53
106	999781,71	1688879,21
107	999799,69	1688874,21
108	999800,49	1688877,08
109	999801,95	1688876,69
110	999805,24	1688889,43
111	999810,65	1688908,24
112	999811,98	1688907,87
113	999816,3	1688923,96
114	999807,3	1688926,51
115	999808,35	1688930,27
116	999815,63	1688928,3
117	999819,01	1688939,27
118	999800,03	1688944,51
82	999791,84	1688946,79
кадастровый номер:		:3У16
Площадь полигона, (кв.м):		3186
29	999825,55	1688962,41
30	999845,94	1689030,92
31	999798,45	1689044,74
32	999793,26	1689025,99
33	999791,82	1689026,4
34	999789,57	1689014,6
35	999789,14	1689012,3
36	999788,19	1689007,41
37	999787,51	1689003,33
38	999792,5	1689001,88
39	999793	1689001,71
40	999798,53	1689000,1
41	999793,87	1688984,26
42	999791,84	1688984,87
43	999790,51	1688979,86
44	999789,54	1688975,7
45	999789,82	1688975,7
46	999789,71	1688972,22
47	999791,32	1688971,05
48	999796,63	1688969,84
49	999802,64	1688968,83

50	999813,04	1688966,61
51	999823,33	1688963,74
29	999825,55	1688962,41
кадастровый номер:		:3У17
Площадь полигона, (кв.м):		2402
30	999845,94	1689030,92
52	999858,62	1689073,54
53	999824,85	1689083,6
54	999829,78	1689100,17
55	999818,25	1689103,6
56	999810,49	1689077,3
57	999807,7	1689077,74
58	999805,76	1689071,16
59	999801,76	1689056,66
31	999798,45	1689044,74
30	999845,94	1689030,92
кадастровый номер:		:3У18
Площадь полигона, (кв.м):		2159
52	999858,62	1689073,54
60	999871,65	1689117,34
61	999850,75	1689123,56
62	999853,05	1689131,31
63	999828,56	1689138,63
64	999826,62	1689132
55	999818,25	1689103,6
54	999829,78	1689100,17
53	999824,85	1689083,6
52	999858,62	1689073,54
кадастровый номер:		:3У19
Площадь полигона, (кв.м):		2925
60	999871,65	1689117,34
65	999890,48	1689180,72
66	999844,55	1689194,38
67	999838,91	1689171,83
68	999836,61	1689165,85
63	999828,56	1689138,63
62	999853,05	1689131,31
61	999850,75	1689123,56
60	999871,65	1689117,34
кадастровый номер:		:3У20
Площадь полигона, (кв.м):		2155
69	999903,22	1689223,5
70	999900,83	1689224,15
71	999898,15	1689224,88
72	999881,32	1689229,52
73	999876,75	1689230,73
74	999855,11	1689236,63
75	999855,01	1689236,27
76	999854,91	1689235,86
77	999854,73	1689235,1
66	999844,55	1689194,38
65	999890,48	1689180,72
69	999903,22	1689223,5

1.4. Сведения о границе территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Каталог координат поворотных точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлен в таблице 18.

Таблица 18

Номер поворотной точки	X, м	Y, м
1	2	3
1	999790.17	1689271.22
2	999812.28	1689262.86
3	999861.78	1689234.80
4	999876.75	1689230.74
5	999877.22	1689230.60
6	999878.58	1689230.24
7	999879.02	1689230.12
8	999880.39	1689229.77
9	999881.32	1689229.51
10	999900.87	1689224.13
11	999908.31	1689222.40
12	999915.84	1689219.91
13	999807.66	1688861.28
14	999693.14	1688893.32
1	999790.17	1689271.22



## Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

«Администрация Советского района с 20 сентября 2023 года по 17 октября 2023 года проводит публичные консультации в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Советского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Советском районе».

Все желающие могут оставить свои предложения, замечания на сайте Советского района, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района», вкладка «Публичные консультации».

«Администрация Советского района с 20 сентября 2023 года по 17 октября 2023 года проводит публичные консультации в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Советского района «Об утверждении Порядка заключения соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Советском районе».

Все желающие могут оставить свои предложения, замечания на сайте Советского района, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района», вкладка «Публичные консультации».