



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 629 (308)
2023г.

3 Правовые акты главы Советского района и
администрации Советского района



03 октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
---	---

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 28 » сентября 2023 г.
г. Советский

№ 1510

Об утверждении документации
по планировке территории
(проект планировки территории
и проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», на основании заявлений ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» ТПП «Урайнефтегаз» от 21.09.2023 № 06/100-2883, № 06/100-2886:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории):

1.1. Для размещения площадного объекта «Кусты № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения» в границах Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).

1.2. Для размещения линейных объектов «Кусты № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения. Инженерные коммуникации» и «Инженерная подготовка площадок кустов № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения для строительства буровых скважин. Автомобильные дороги» в границах Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района Яковлева Н.С.

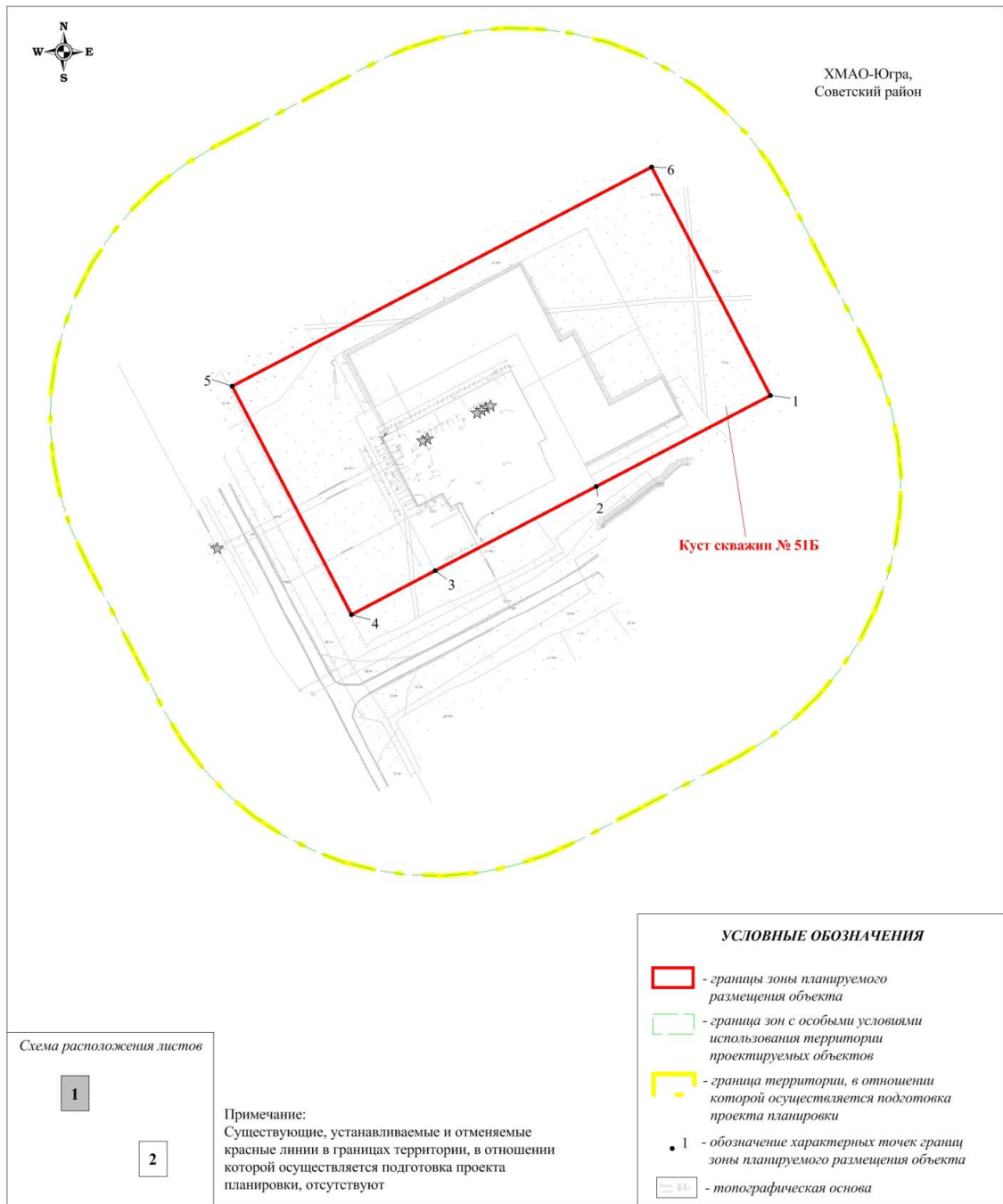
И.о. главы Советского района

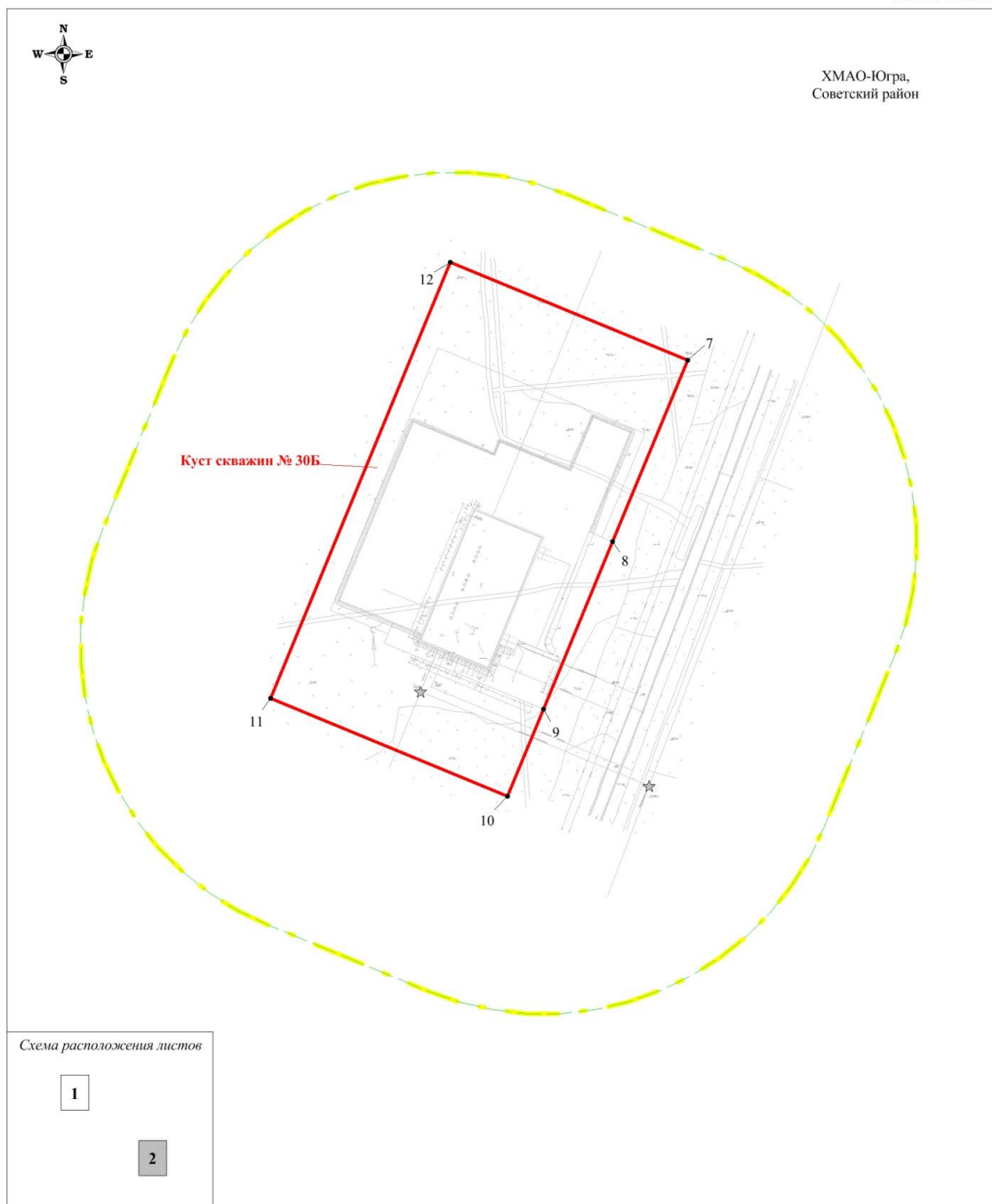
Е.М. Маценко

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 28.09.2023 № 1510

1. Основная часть проекта планировки территории
1.1. Чертеж планировки территории

Лист 1, листов 2





1.2. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Объекты капитального строительства по проекту «Кусты № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения» расположены на землях лесного фонда Советского лесничества, Зеленоборского участкового лесничества, Зеленоборского урочища, Картопского участкового лесничества, Картопского урочища.

Разрешенное использование: осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых.

В административном отношении район работ расположен на территории Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Советского района, Сыморьяхского месторождения.

Ближайшими населенными пунктами от места проведения работ являются пгт. Талинка, расположенный в 108 км на северо-восток, пгт. Зеленоборск, расположенный в 27 км на северо-запад, п. Супра, расположенный в 50 км к юго-востоку.

Административный центр город Советский находится в 45 км к северо-западу от места проведения работ.

Состав проекта «Кусты № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения»:

куст скважин № 51Б;

куст скважин № 30Б.

Местоположение проектируемых кустов скважин определено схемой обустройства Сыморьяхского месторождения с учетом существующих и проектируемых трасс трубопроводов, воздушных линий, автомобильных дорог.

Площадки кустов скважин № 30Б, № 51Б представляют собой ограниченные участки территории месторождения, на которых располагаются устья скважин, технологическое оборудование, эксплуатационные сооружения, инженерные коммуникации и другие объекты, обеспечивающими производство работ.

Перечень проектируемых зданий и сооружений на кусте скважин № 30Б

Номер	Наименование	Примечание
1.1...1.9	Устье добывающей скважины	-
2.1...2.3	Устье нагнетательной скважины	-
3	Номер не использован	-
4	Измерительная установка	-
5	Блок дозирования реагентов	-
6	Емкость дренажная, V=8 м ³	-
7	Молниезащитный	-
8	Блок аппаратный	-
9	Площадка под электрооборудование	-
9.1.1, 9.1.2	Комплектная трансформаторная подстанция	-
9.2.1...9.2.9	Станция управления	-
9.3.1...9.3.9	Трансформатор питания погружных насосов	-
9.4.1, 9.4.2	Шкаф УКРМ	-
10.1...10.3	Опора освещения	-

Перечень проектируемых зданий и сооружений на кусте скважин № 51Б

Номер	Наименование	Примечание
1.1...1.10	Устье добывающей скважины	-
2.1, 2.2	Устье нагнетательной скважины	-
3	Номер не использован	-
4	Измерительная установка	-
5	Блок дозирования реагентов	-
6	Емкость дренажная, V=8 м ³	-
7	Молниезащитный	-

8	Блок аппаратурный	-
9	Площадка под электрооборудование	-
9.1.1, 9.1.2	Комплектная трансформаторная подстанция	-
9.2.1...9.2.10	Станция управления	-
9.3.1...9.3.10	Трансформатор питания погружных насосов	-
9.4.1, 9.4.2	Шкаф УКРМ	-
10.1...10.3	Опора освещения	-

Основные исходные данные

Показатели	Ед. изм.	Куст	Куст
		№ 30Б	№ 51Б
Фонд скважин			
Всего:	шт.	12	12
добывающие:	шт.	9	10
нагнетательные:	шт.	3	2

Проектом планировки территории установлены границы зоны планируемого размещения объекта общей площадью 23,5682 га.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта капитального строительства

№	X	Y
МСК-86, зона 1		
1	995472,53	1734424,37
2	995382,86	1734252,77
3	995300,15	1734094,47
4	995257,06	1734012,00
5	995481,52	1733894,71
6	995697,00	1734307,08
1	995472,53	1734424,37
7	992817,65	1737591,17
8	992638,64	1737517,35
9	992473,52	1737449,26
10	992387,49	1737413,77
11	992484,05	1737179,64
12	992914,20	1737357,03
7	992817,65	1737591,17

1.3. Положения об очередности планируемого развития территории

Проектом «Кусты № 30Б, № 51Б Сыморьяхского месторождения» предусмотрено выделение отдельных этапов строительства.

Этапы строительства

Наименование этапа
Куст скважин № 30Б Сыморьяхского месторождения
Обустройство скважины - позиция № 1 куста № 30Б с сетями и оборудованием инженерного технического обеспечения
Обустройство скважины - позиция № 2 куста № 30Б с сетями и оборудованием инженерного технического обеспечения
Обустройство скважины - позиция № 3 куста № 30Б с сетями и оборудованием инженерного технического обеспечения
Обустройство скважины - позиция № 4 куста № 30Б с сетями и оборудованием инженерного технического обеспечения
Обустройство скважины - позиция № 5 куста № 30Б с сетями и оборудованием инженерного технического обеспечения

2. Основная часть проекта межевания территории

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории

2.1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков для предоставления в аренду ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» с целью строительства и эксплуатации проектируемого объекта.

Проектируемый объект расположен на землях лесного фонда Советского лесничества, Зеленоборского участкового лесничества, Зеленоборского урочища, Картопского участкового лесничества, Картопского урочища.

Расчет площадей образуемых земельных участков

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, га	Категория земель	Период	Наименование объекта	Способы образования земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
1.	86:09:0000000:4542:3У1	3,0374	Земли лесного фонда	эксплуатация	Куст скважин № 51Б	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, с сохранением исходного в измененных границах
2.	86:09:0000000:4542:3У2	3,0375	Земли лесного фонда	эксплуатация	Куст скважин № 30Б	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, с сохранением исходного в измененных границах
3.	86:09:0000000:4542:3У3	8,6062	Земли лесного фонда	строительство	Куст скважин № 51Б	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, с сохранением исходного в измененных границах
4.	86:09:0000000:4542:3У4	8,6059	Земли лесного фонда	строительство	Куст скважин № 30Б	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, с сохранением исходного в измененных границах
Итого:		23,2870				

2.1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Образование земельных участков, относящихся к территории общего пользования или

имуществу общего пользования, не требуется. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд для размещения объекта не требуется.

2.1.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель
1	2	3	4
1	86:09:0000000:4542:ЗУ1	осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых	земли лесного фонда
2	86:09:0000000:4542:ЗУ2		
3	86:09:0000000:4542:ЗУ3		
4	86:09:0000000:4542:ЗУ4		

2.1.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Участок расположен в эксплуатационных лесах, категории защитных лесов:

№ участка	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	№ квартала	Целевое назначение лесов	Номер учетной записи в государственном лесном реестре	Кадастровый номер	Площадь	
						га	кв. м
1	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00232	86:09:0000000:4542:ЗУ1	3,0374	30374
2	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00233	86:09:0000000:4542:ЗУ2	3,0375	30375
3	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00234	86:09:0000000:4542:ЗУ3	8,6062	86062
4	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00235	86:09:0000000:4542:ЗУ4	8,6059	86059

Характеристика насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Преобладающая порода	Площадь(га)/ запас древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб.м)			
						Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86:09:0000000:4542:ЗУ1									
Куст скважин № 51Б									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	36	С	2,6850 / 134	2.6850/134			
Эксплуатационные		219	49		0,0471 / --	Профиля			
Эксплуатационные		219	54	С	0,3053 / 5	0.3053/5			
Итого по объекту:					3,0374 / 139	2.9903/139	0	0	0
Итого по участку:					3,0374 / 139	2.9903/139	0	0	0
86:09:0000000:4542:ЗУ2									
Куст скважин № 30Б									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	С	2,2164 / 288				2.2164/288

Эксплуатационные		58	58		0,1497 / --	Профиля			
Эксплуатационные		58	69	С	0,6714 / 13	0.6714/13			
Итого по объекту:					3,0375 / 301	0.6714/13	0	0	2.2164/288
Итого по участку:					3,0375 / 301	0.6714/13	0	0	2.2164/288
86:09:0000000:4542:3У3									
Куст скважин № 51Б									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	30	С	1,0076 / 71				1.0076/71
Эксплуатационные		219	31	С	0,5739 / 63				0.5739/63
Эксплуатационные		219	36	С	5,8868 / 294	5.8868/294			
Эксплуатационные		219	49		0,2542 / --	Профиля			
Эксплуатационные		219	50		0,0611 / --	Зимник			
Эксплуатационные		219	54	С	0,8226 / 12	0.8226/12			
Итого по объекту:					8,6062 / 440	6.7094/306	0	0	1.5815/134
Итого по участку:					8,6062 / 440	6.7094/306	0	0	1.5815/134
86:09:0000000:4542:3У4									
Куст скважин № 30Б									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	С	7,5145 / 977				7.5145/977
Эксплуатационные		58	58		0,4485 / --	Профиля			
Эксплуатационные		58	69	С	0,6429 / 13	0.6429/13			
Итого по объекту:					8,6059 / 990	0.6429/13	0	0	7.5145/977
Итого по участку:					8,6059 / 990	0.6429/13	0	0	7.5145/977
Всего по отводу:					23,2870 / 1870	11.0140/ 471	0	0	11.3124/ 1399

Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Целевое назначение лесов	Преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнога	Средний запас древесины (куб.м/га)			
								Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
86:09:0000000:4542:3У1											
Куст скважин № 51Б											
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
219	54	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	15	4	0,5	15			
86:09:0000000:4542:3У2											
Куст скважин № 30Б											
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130

58	69	Эксплуатац ионные	С	3С2Е1К4Б/8С2 Е	10	5	0,5	10/10			
86:09:0000000:4542:3У3											
Куст скважин № 51Б											
219	30	Эксплуатац ионные	С	10С+Б	200	5А	0,5				70
219	31	Эксплуатац ионные	С	7С2Е1Б+Л+С	180	5	0,5				110
219	36	Эксплуатац ионные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
219	54	Эксплуатац ионные	С	4С1Е5Б	15	4	0,5	15			
86:09:0000000:4542:3У4											
Куст скважин № 30Б											
58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130
58	69	Эксплуатац ионные	С	3С2Е1К4Б/8С2Е	10	5	0,5	10/10			

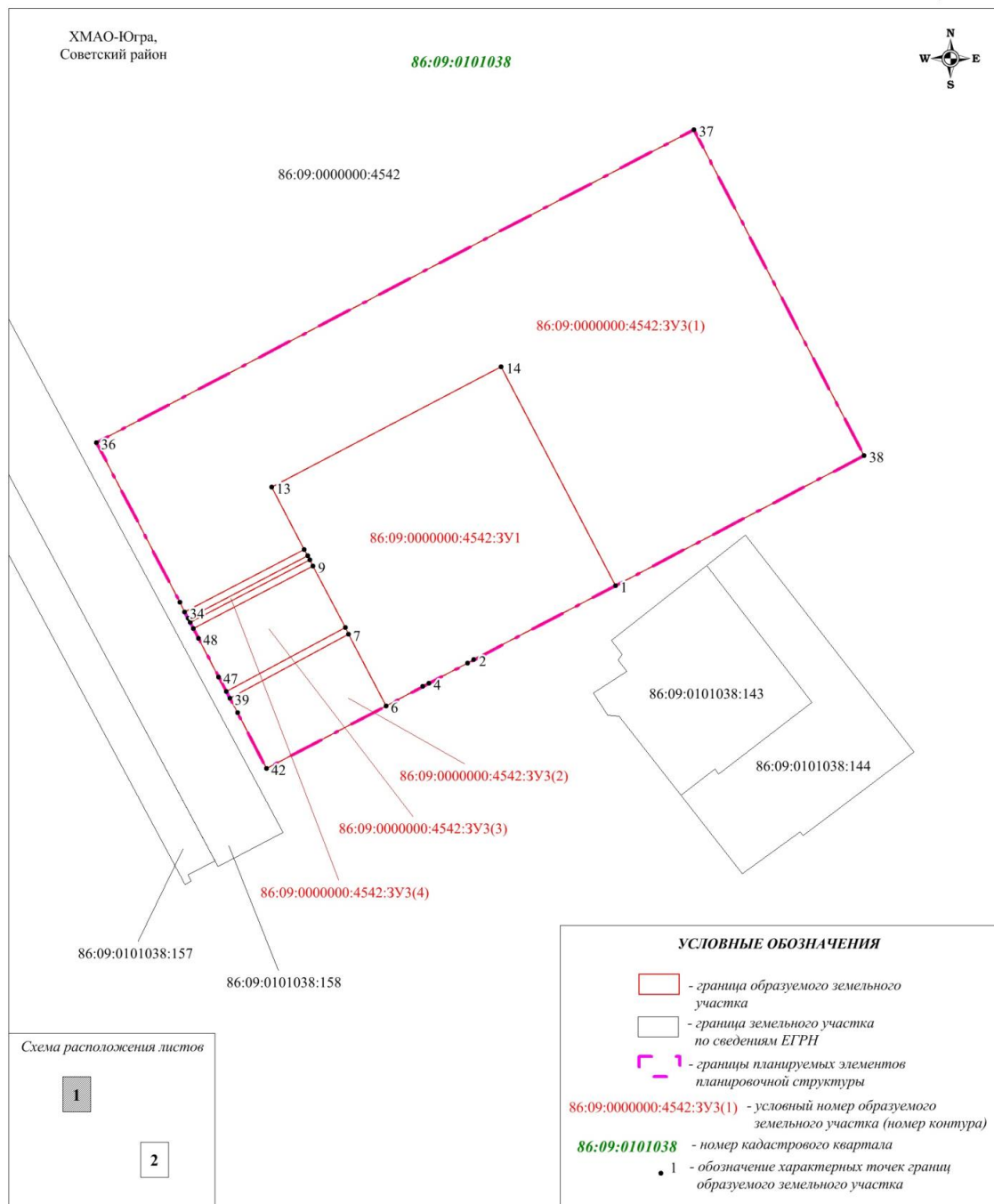
2.1.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом для территориальных зон.

Утвержденный проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек границ территории в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, отсутствует.

2.2. Чертежи межевания территории

Лист 1, листов 2





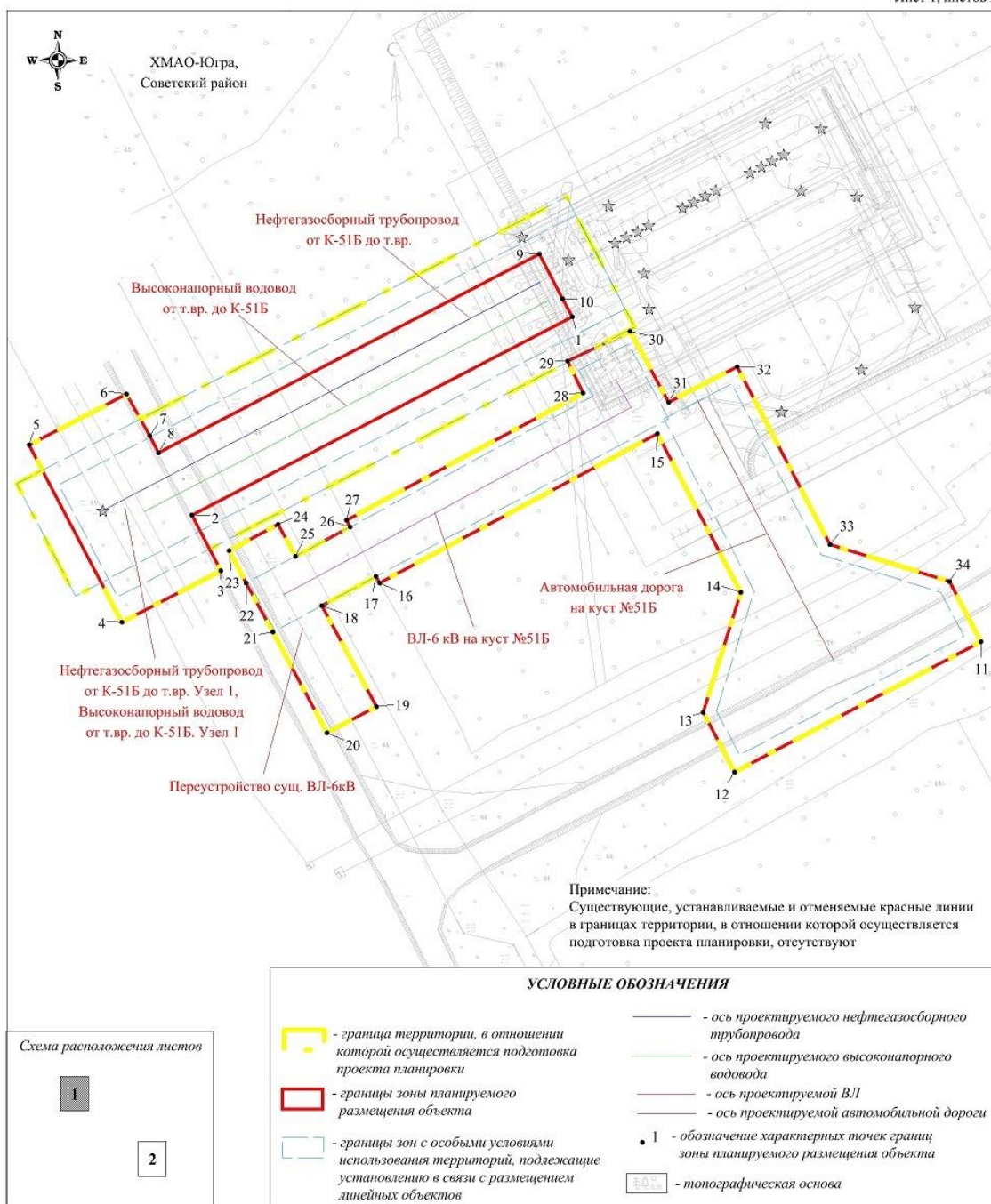
Каталог координат характерных точек границ
образуемых земельных участков/частей земельных участков (МСК-86, зона I)

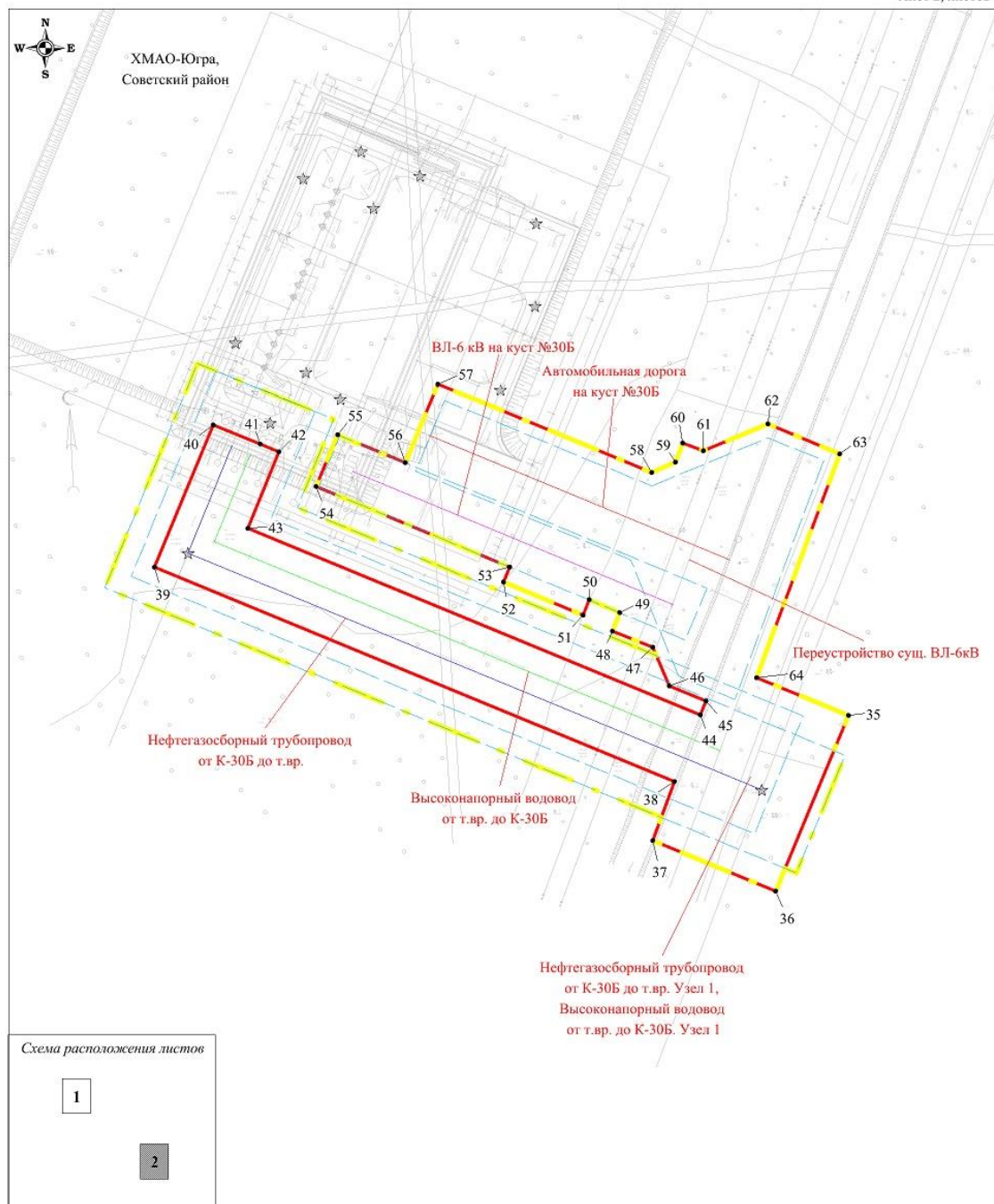
№	X	Y
86:09:0000000:4542:3У1		
1	995382,86	1734252,77
2	995331,89	1734155,23
3	995329,57	1734150,78
4	995315,68	1734124,19
5	995313,36	1734119,75
6	995300,15	1734094,47
7	995349,49	1734068,69
8	995353,95	1734066,36
9	995396,32	1734044,22
10	995400,75	1734041,90
11	995403,41	1734040,52
12	995407,86	1734038,19
13	995450,87	1734015,72
14	995533,59	1734174,01
1	995382,86	1734252,77
86:09:0000000:4542:3У2		
15	992638,64	1737517,35
16	992536,90	1737475,39
17	992532,27	1737473,49
18	992504,51	1737462,04
19	992499,89	1737460,14
20	992497,92	1737459,32
21	992493,29	1737457,41
22	992479,41	1737451,69
23	992473,52	1737449,26
24	992514,90	1737348,92
25	992516,81	1737344,30
26	992517,96	1737341,51
27	992519,86	1737336,89
28	992538,36	1737292,04
29	992703,48	1737360,14
15	992638,64	1737517,35
86:09:0000000:4542:3У3		
86:09:0000000:4542:3У3(1)		
30	995382,86	1734252,77
31	995533,59	1734174,01
32	995450,87	1734015,72
33	995407,86	1734038,19
34	995364,77	1733955,72
35	995371,41	1733952,25
36	995481,52	1733894,71
37	995697,00	1734307,08
38	995472,53	1734424,37
30	995382,86	1734252,77
86:09:0000000:4542:3У3(2)		
39	995305,41	1733986,74
40	995349,49	1734068,69
86:09:0000000:4542:3У3(3)		
41	995300,15	1734094,47
42	995257,06	1734012,00
43	995295,23	1733992,06
39	995305,41	1733986,74
86:09:0000000:4542:3У3(4)		
44	995396,32	1734044,22
45	995353,95	1734066,36
46	995309,87	1733984,41
47	995320,06	1733979,08
48	995346,58	1733965,22
49	995353,23	1733961,75
44	995396,32	1734044,22
86:09:0000000:4542:3У3(4)		
50	995360,32	1733958,04
51	995403,41	1734040,52
52	995400,75	1734041,90
53	995357,67	1733959,43
50	995360,32	1733958,04
86:09:0000000:4542:3У4		
86:09:0000000:4542:3У4(1)		
54	992638,64	1737517,35
55	992703,48	1737360,14
56	992538,36	1737292,04
57	992519,86	1737336,89
58	992489,48	1737324,36
59	992443,14	1737436,73
60	992436,18	1737433,86
61	992387,49	1737413,77
62	992484,05	1737179,64
63	992914,20	1737357,03
64	992817,65	1737591,17
54	992638,64	1737517,35
86:09:0000000:4542:3У4(2)		
65	992473,52	1737449,26
66	992462,09	1737444,54
67	992455,15	1737441,68
68	992496,53	1737341,34
69	992514,90	1737348,92
65	992473,52	1737449,26
86:09:0000000:4542:3У4(3)		
70	992517,96	1737341,51
71	992516,81	1737344,30
72	992493,83	1737334,82
73	992450,53	1737439,78
74	992447,75	1737438,63
75	992492,18	1737330,89
70	992517,96	1737341,51

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 28.09.2023 № 1510

1. Основная часть проекта планировки территории
1.1. Проект планировки территории. Графическая часть
1.1.1. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов

Лист 1, листов 2





1.1.2. Чертеж красных линий

Чертеж красных линий проектной документацией не разрабатывался.

1.1.3. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, не разрабатывался.

1.2. Положение о размещении линейных объектов

1.2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Состав линейных сооружений:

нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до точки врезки (далее т.вр.);

высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б;

ВЛ-6 кВ на куст № 51Б;

автомобильная дорога на куст № 51Б;

нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.;

высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б;

ВЛ-6 кВ на куст № 30Б;

автомобильная дорога на куст № 30Б.

Техническая характеристика трубопроводов

Наименование трубопровода	ØхS, мм	Протяженность, м	Проектная мощность, м³/сут	Рабочее давление, МПа
Нефтегазосборные трубопроводы				
Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.	114х5	289,5	232	4,0
Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.	114х5	194,4	260	4,0
Итого:		483,9		
Высоконапорные водоводы				
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б	114х10	252,4		22,0
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б	114х10	180,0		22,0
Итого:		432,4		

За рабочее давление в нефтегазосборном трубопроводе принято давление на устье добывающих скважин.

Описание трассы.

Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.

Начало трассы (ПК0+00) – соответствует подключению к технологическому трубопроводу на границе кустовой площадки № 30Б, запроектированному по шифру 01-3163.1/20С1775 «Кусты № 30Б, 51Б Сыморьяхского месторождения».

Конец трассы (ПК2+89,5) – соответствует подземной врезке в действующий нефтегазопровод с установкой узла запорной арматуры (Узел 1).

Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.

Начало трассы (ПК0+00) – соответствует подключению к технологическому трубопроводу на границе кустовой площадки № 51Б, запроектированному по шифру 01-3163.1/20С1775 «Кусты № 30Б, 51Б Сыморьяхского месторождения».

Конец трассы (ПК1+94,4) – соответствует подземной врезке в действующий нефтегазопровод с установкой узла запорной арматуры (Узел 1).

Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б.

Начало трассы (ПК0+00) – соответствует подземной врезке в действующий водовод с установкой узла запорной арматуры (Узел 1).

Конец трассы (ПК2+52,4) – соответствует подключению к технологическому трубопроводу на границе кустовой площадки № 30Б, запроектированному по шифру 01-3163.1/20С1775 «Кусты №30Б, 51Б Сыморьяхского месторождения».

Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б.

Начало трассы (ПК0+00) – соответствует подземной врезке в действующий водовод с установкой узла запорной арматуры (Узел 1).

Конец трассы (ПК1+80,0) – соответствует подключению к технологическому трубопроводу на границе кустовой площадки № 51Б, запроектированному по шифру

01-3163.1/20С1775 «Кусты № 30Б, 51Б Сыморьяхского месторождения».

Техническая характеристика проектируемых воздушных линий

Наименование воздушной линии	Тип, марка провода	Протяженность, м
ВЛ-6 кВ на куст № 30Б	СИП-3 1х95	136,07
ВЛ-6 кВ на куст № 51Б	СИП-3 1х95	168,37

Параметры проектируемых автомобильных дорог II-н категории

Показатели	Ед. изм.	Нормативы
Категория дороги		II-н
Расчетная скорость основная	км/ч	60
Расчетная скорость в сложных условиях	км/ч	20
Количество полос движения	шт.	2
Ширина проезжей части	м	6,00
Ширина земляного полотна	м	9,50
Ширина обочины	м	2х1,50
Наибольший продольный уклон	‰	70
Наименьший радиус кривых в плане	м	150
Наименьший радиус кривых в плане в сложных условиях	м	30
Минимальная расчетная видимость: поверхности дороги	м	125
встречного автомобиля	м	250
Наименьший радиус вертикальных кривых: вогнутых	м	2400
выпуклых	м	3100
Наименьший радиус вертикальных кривых в сложных условиях: вогнутых	м	300
выпуклых	м	180
Поперечный уклон: проезжей части	‰	30
обочины	‰	50
Тип дорожной одежды		Покрытие из щебня
Расчетная нагрузка	кН	115
Расчетная нагрузка для искусственных сооружений	-	A-14, H-14

Начало трассы ПК 0+00 автомобильной дороги на куст № 30Б соответствует бровке существующей автомобильной дороги в районе скважины № 10226Р. Конец трассы ПК 1+27 соответствует точке примыкания к площадке куста № 30Б. Протяженность дороги – 127 м.

Начало трассы ПК 0+00 автомобильной дороги на куст № 51Б соответствует бровке существующей автомобильной дороги в районе куста № 51. Конец трассы ПК 1+15 соответствует точке примыкания к площадке куста № 51Б. Протяженность дороги – 115 м.

1.2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Местоположение объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, Сыморьяхское месторождение.

Ближайшими населенными пунктами от места проведения работ являются пгт. Талинка, расположенный в 108 км на северо-восток, пгт. Зеленоборск, расположенный в 27 км на северо-запад, п. Супра, расположенный в 50 км к юго-востоку.

Административный центр город Советский находится в 45 км к северо-западу от места проведения работ.

Арендатором является ООО «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» ТПП «Урайнефтегаз».

Собственник (арендодатель) земельных участков – Российская Федерация в лице Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальный отдел – Советское лесничество, Зеленоборское участковое лесничество, Зеленоборское урочище и территориальный отдел – Советское лесничество, Картопское участковое лесничество, Картопское урочище.

1.2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

№	X	Y	21	995274,59	1733947,37	43	992500,61	1737351,15
МСК-86, зона I			22	995293,98	1733936,94	44	992427,16	1737529,22
1	995398,94	1734065,43	23	995306,66	1733930,12	45	992432,63	1737531,40
2	995320,64	1733915,59	24	995317,09	1733949,49	46	992438,58	1737516,97
3	995298,73	1733926,96	25	995304,41	1733956,32	47	992453,87	1737510,61
4	995278,35	1733887,97	26	995316,00	1733977,86	48	992460,15	1737494,72
5	995348,43	1733851,35	27	995318,69	1733976,54	49	992467,50	1737497,46
6	995368,45	1733889,66	28	995368,83	1734069,74	50	992472,45	1737485,52
7	995351,95	1733898,82	29	995381,44	1734063,65	51	992466,41	1737483,10
8	995345,29	1733902,27	30	995393,35	1734088,29	52	992479,34	1737451,87
9	995423,78	1734052,46	31	995365,19	1734103,46	53	992485,36	1737454,36
10	995406,04	1734061,72	32	995379,30	1734130,45	54	992516,95	1737378,12
1	995398,94	1734065,43	33	995309,21	1734167,08	55	992537,29	1737386,55
11	995270,77	1734226,68	34	995294,39	1734214,34	56	992526,27	1737413,14
12	995219,21	1734129,43	11	995270,77	1734226,68	57	992557,29	1737425,94
13	995242,88	1734117,06	35	992427,02	1737587,49	58	992522,60	1737510,06
14	995290,14	1734131,88	36	992357,91	1737558,99	59	992526,52	1737519,48
15	995352,83	1734099,13	37	992377,89	1737510,53	60	992534,02	1737522,28
16	995293,84	1733989,48	38	992400,99	1737519,19	61	992531,12	1737530,53
17	995296,48	1733988,07	39	992485,39	1737314,56	62	992541,63	1737555,78
18	995285,02	1733966,76	40	992541,22	1737337,60	63	992529,89	1737584,22
19	995245,15	1733988,23	41	992533,60	1737356,09	64	992441,91	1737551,40
20	995234,72	1733968,84	42	992530,53	1737363,49	35	992427,02	1737587,49

1.2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.

1.2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

В соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке проекта.

Площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 4,6506 га.

1.2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на

момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрены.

1.2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно заключению Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.08.2023 № 23-4069 на испрашиваемой территории объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, отсутствуют.

Испрашиваемая территория расположена вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

1.2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды необходимы при строительстве проектируемого объекта. Реализация правил экологически безопасного ведения работ во время строительства и эксплуатации объекта с минимальным техногенным воздействием на все компоненты окружающей среды, природоохранных мероприятий, соответствующих требованиям законодательства, мероприятий по восстановлению нарушенных земель, системы мониторинга и производственной дисциплины способствуют стабилизации экологической обстановки на рассматриваемой территории.

В целях рационального использования и охраны земель, а также их плодородия, проектной документацией предусмотрено:

- при выделении земель под строительство объектов устанавливаются твердые границы отвода, что обязывает не допускать использование земель за ее пределами;
- рекультивация земель, нарушенных при строительстве проектируемого объекта;
- утилизация отходов производства;
- контроль за подвижным составом по недопущению подтекания топлива, смазочных материалов.

С целью повышения надежности и безопасности эксплуатации трубопроводов, а также уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду проектной документацией предусмотрен комплекс мероприятий:

- герметизированная система сбора и транспорта;
- использование труб из материалов, соответствующих климатическим условиям района строительства, из коррозионно-стойкой стали с повышенными прочностными характеристиками;
- защита проектируемых трубопроводов от внутренней коррозии;
- применение труб с внутренним противокоррозионным покрытием на основе эпоксидной порошковой краски;
- контроль качества сварных швов трубопроводов и гидравлическое испытание на прочность и герметичность;
- календарное планирование строительно-монтажных работ;
- проведение внутритрубной диагностики особо ответственных участков трубопроводов диагностическими средствами с целью тестирования качества определенного участка построенного трубопровода;
- своевременное проведение обследования трубопроводов, организация планового

текущего и капитального ремонта;

запрет на выезд строительной техники за полосу отвода земли;

после строительства трубопроводов производится засыпка траншеи, уборка строительного мусора и планировка территории полосы отвода.

В целях восстановления почвенно-растительного слоя предусматривается техническая и биологическая рекультивация земель, нарушенных при строительстве и эксплуатации проектируемых объектов.

Таким образом, выполнение технических и природоохранных проектных решений обеспечит надежную работу проектируемых объектов и позволит снизить воздействие на окружающую среду.

1.2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

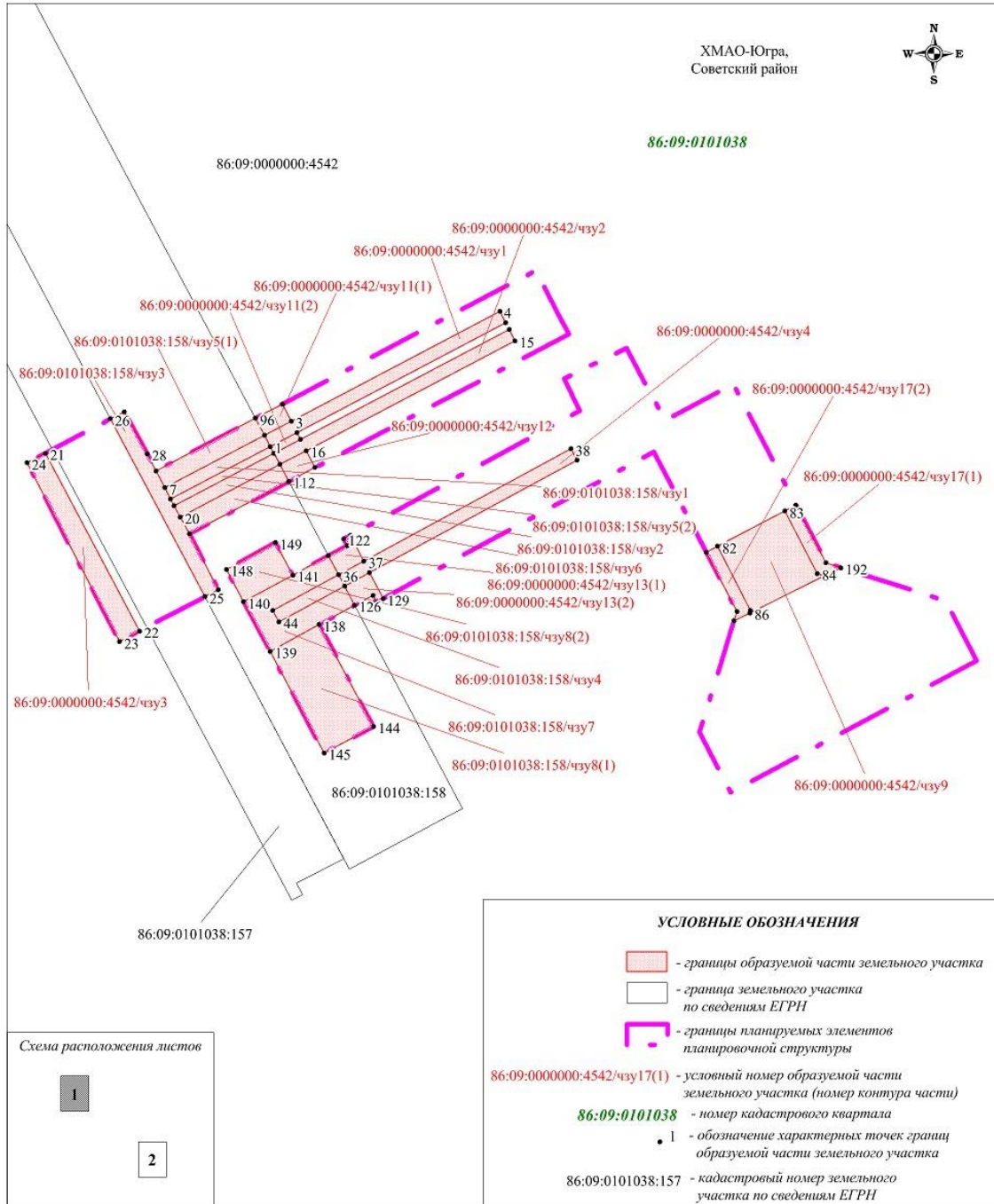
В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях, для обеспечения взрывопожаробезопасности объекта, предупреждения развития аварий и выбросов опасных веществ при строительстве и эксплуатации объекта необходимо предусмотреть мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и принять меры по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне проектируемого объекта.

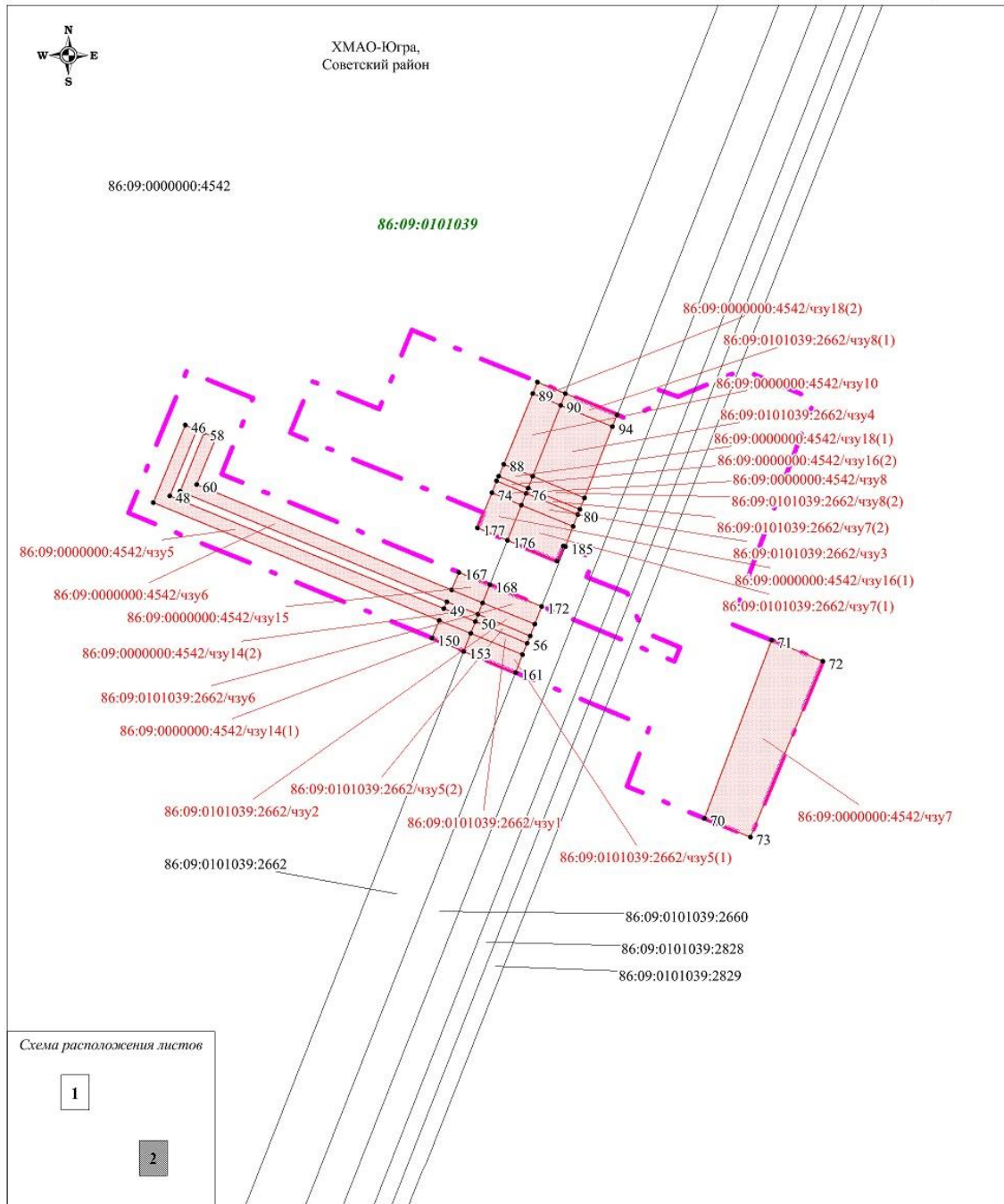
В соответствии с пунктом 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций разрабатываются в составе проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных, а также опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» каждый объект защиты должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности. Целью создания такой системы является предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и защита имущества при пожаре. При проектировании и строительстве объекта необходимо предусмотреть систему обеспечения пожарной безопасности.

2. Основная часть проекта межевания территории
2.1. Проект межевания территории. Графическая часть
2.1.1. Чертеж межевания территории

Лист 1, листов 2





2.2. Проект межевания территории. Текстовая часть

2.2.1. Перечень образуемых земельных участков

№ п/п	Условные номера образуемых земельных участков / частей земельных участков	Площадь, га	Наименование объекта	Способы образования земельных участков / частей земельных участков	Период предоставления	Категория земель
1	2	3	4	5	6	7
1	86:09:0000000:4542/чзу1	0,0527	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
2	86:09:0101038:158/чзу1	0,0223	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
3	86:09:0000000:4542/чзу2	0,0524	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
4	86:09:0101038:158/чзу2	0,0223	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
5	86:09:0000000:4542/чзу3	0,0677	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б. Узел 1	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
6	86:09:0101038:158/чзу3	0,0487	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б. Узел 1	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
7	86:09:0000000:4542/чзу4	0,0525	ВЛ-6 кВ на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
8	86:09:0101038:158/чзу4	0,0149	ВЛ-6 кВ на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
9	86:09:0000000:4542/чзу5	0,0812	Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
10	86:09:0101039:2662/чзу1	0,0110	Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда

11	86:09:0000000:4542/чзу6	0,0732	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
12	86:09:0101039:2662/чзу2	0,0110	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
13	86:09:0000000:4542/чзу7	0,1546	Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б. Узел 1	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
14	86:09:0000000:4542/чзу8	0,0062	ВЛ-6 кВ на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
15	86:09:0101039:2662/чзу3	0,0111	ВЛ-6 кВ на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
16	86:09:0000000:4542/чзу9	0,0886	Автомобильная дорога на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
17	86:09:0000000:4542/чзу10	0,0363	Автомобильная дорога на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
18	86:09:0101039:2662/чзу4	0,0664	Автомобильная дорога на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	эксплуатация	Земли лесного фонда
19	86:09:0000000:4542/чзу11	0,0125	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
20	86:09:0101038:158/чзу5	0,0466	Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
21	86:09:0000000:4542/чзу12	0,0088	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
22	86:09:0101038:158/чзу6	0,0333	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
23	86:09:0000000:4542/чзу13	0,0209	ВЛ-6 кВ на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда

24	86:09:0101038:158/чзу7	0,0689	ВЛ-6 кВ на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
25	86:09:0101038:158/чзу8	0,1314	Переустройство существующей ВЛ-6кВ	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101038:158, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
26	86:09:0000000:4542/чзу14	0,0142	Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
27	86:09:0101039:2662/чзу5	0,0232	Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
28	86:09:0000000:4542/чзу15	0,0098	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
29	86:09:0101039:2662/чзу6	0,0166	Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
30	86:09:0000000:4542/чзу16	0,0216	ВЛ-6 кВ на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
31	86:09:0101039:2662/чзу7	0,0374	ВЛ-6 кВ на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
32	86:09:0000000:4542/чзу17	0,0306	Автомобильная дорога на куст № 51Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
33	86:09:0000000:4542/чзу18	0,0121	Автомобильная дорога на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:4542, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
34	86:09:0101039:2662/чзу8	0,0221	Автомобильная дорога на куст № 30Б	Учет изменений земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101039:2662, в связи с образованием части	строительство	Земли лесного фонда
Итого:		1,3831				

2.2.2. Сведения о целевом назначении лесов, вид (видах) разрешенного использования лесного участка, количественных и качественных характеристиках лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

Участок расположен в эксплуатационных лесах, категории защитных лесов:

№ участка	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	№ квартала	Целевое назначение лесов	Номер учетной записи в государственном лесном реестре	Кадастровый номер	Площадь	
						га	кв. м
1.	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00236	86:09:0000000:4542/чзу1	0,0527	527
2.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00237	86:09:0101038:158/чзу1	0,0223	223
3.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00238	86:09:0000000:4542/чзу2	0,0524	524
4.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00239	86:09:0101038:158/чзу2	0,0223	223
5.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00240	86:09:0000000:4542/чзу3	0,0677	677
6.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00241	86:09:0101038:158/чзу3	0,0487	487
7.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00242	86:09:0000000:4542/чзу4	0,0525	525
8.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00243	86:09:0101038:158/чзу4	0,0149	149
9.	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00244	86:09:0000000:4542/чзу5	0,0812	812
10.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00245	86:09:0101039:2662/чзу1	0,0110	110
11.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00246	86:09:0000000:4542/чзу6	0,0732	732
12.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00247	86:09:0101039:2662/чзу2	0,0110	110
13.	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00248	86:09:0000000:4542/чзу7	0,1546	1546
14.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00249	86:09:0000000:4542/чзу8	0,0062	62
15.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00250	86:09:0101039:2662/чзу3	0,0111	111
16.	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00251	86:09:0000000:4542/чзу9	0,0886	886
17.	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00252	86:09:0000000:4542/чзу10	0,0363	363
18.		58	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00253	86:09:0101039:2662/чзу4	0,0664	664
19.	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00254	86:09:0000000:4542/чзу11	0,0125	125
20.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00255	86:09:0101038:158/чзу5	0,0466	466
21.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00256	86:09:0000000:4542/чзу12	0,0088	88
22.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00257	86:09:0101038:158/чзу6	0,0333	333
23.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00258	86:09:0000000:4542/чзу13	0,0209	209
24.		219	Эксплуатационные	86/07/011/202 3-08/00259	86:09:0101038:158/чзу7	0,0689	689

25.		219	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00260	86:09:0101038:158/чзу8	0,1314	1314
26.	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00261	86:09:0000000:4542/чзу14	0,0142	142
27.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00262	86:09:0101039:2662/чзу5	0,0232	232
28.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00263	86:09:0000000:4542/чзу15	0,0098	98
29.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00264	86:09:0101039:2662/чзу6	0,0166	166
30.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00265	86:09:0000000:4542/чзу16	0,0216	216
31.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00266	86:09:0101039:2662/чзу7	0,0374	374
32.	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00267	86:09:0000000:4542/чзу17	0,0306	306
33.	Картопское/ Картопское	58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00268	86:09:0000000:4542/чзу18	0,0121	121
34.		58	Эксплуатационные	86/07/011/2023-08/00268	86:09:0101039:2662/чзу8	0,0221	221

Характеристика насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество/у рочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Преобладающая порода	Площадь(га)/ запас древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб. м)			
						Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
86:09:0000000:4542/чзу1									
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	36	С	0,0476 / 2	0,0476/2			
Эксплуатационные		219	47		0,0051 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0527 / 2	0,0476/2	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0527 / 2	0,0476/2	0	0	0
86:09:0101038:158/чзу1									
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	47		0,0162 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
Эксплуатационные		219	52		0,0061 / --	<i>Дорога общего пользования, грунтовая</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0223 / 0	0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0223 / 0	0	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу2									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	36	С	0,0473 / 2	0,0473/2			
Эксплуатационные		219	47		0,0051 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0524 / 2	0,0473/2	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0524 / 2	0,0473/2	0	0	0
86:09:0101038:158/чзу2									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б</i>									

Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	47		0,0163 / --	Трассы коммуникаций				
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0060 / --	Дорога общего пользования, грунтовая				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0223 / 0	0	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0223 / 0	0	0	0	0	
86:09:0000000:4542/чзу3										
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б. Узел 1)</i>										
Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	37	С	0,0598 / 3	0.0598/3				
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	50		0,0079 / --	Зимник				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0677 / 3	0.0598/3	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0677 / 3	0.0598/3	0	0	0	
86:09:0101038:158/чзу3										
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б. Узел 1)</i>										
Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	47		0,0331 / --	Трассы коммуникаций				
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0156 / --	Дорога общего пользования, грунтовая				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0487 / 0	0	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0487 / 0	0	0	0	0	
86:09:0000000:4542/чзу4										
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №51Б)</i>										
Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	36	С	0,0457 / 2	0.0457/2				
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	47		0,0049 / --	Трассы коммуникаций				
Эксплуатационные		219	49		0,0019 / --	Профиля				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0525 / 2	0.0457/2	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0525 / 2	0.0457/2	0	0	0	
86:09:0101038:158/чзу4										
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №51Б)</i>										
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	47		0,0149 / --	Трассы коммуникаций				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0149 / 0	0	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0149 / 0	0	0	0	0	
86:09:0000000:4542/чзу5										
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)</i>										
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	С	0,0790 / 10				0.0790/10	
Эксплуатационные		58	58		0,0022 / --	Профиля				
<i>Итого по объекту:</i>					0,0812 / 10	0	0	0	0.0790/10	
<i>Итого по участку:</i>					0,0812 / 10	0	0	0	0.0790/10	
86:09:0101039:2662/чзу1										
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)</i>										

Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	C	0,0090 / 1				0.0090/1
Эксплуатационные		58	46		0,0020 / --	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0110 / 1	0	0	0	0.0090/1
<i>Итого по участку:</i>					0,0110 / 1	0	0	0	0.0090/1
86:09:0000000:4542/чзу6									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б</i>									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	C	0,0710 / 9				0.0710/9
Эксплуатационные		58	58		0,0022 / --	Профиля			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0732 / 9	0	0	0	0.0710/9
<i>Итого по участку:</i>					0,0732 / 9	0	0	0	0.0710/9
86:09:0101039:2662/чзу2									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б</i>									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	C	0,0090 / 1				0.0090/1
Эксплуатационные		58	46		0,0020 / --	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0110 / 1	0	0	0	0.0090/1
<i>Итого по участку:</i>					0,0110 / 1	0	0	0	0.0090/1
86:09:0000000:4542/чзу7									
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б. Узел 1)</i>									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	21	K	0,1546 / 8	0.1546/8			
<i>Итого по объекту:</i>					0,1546 / 8	0.1546/8	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,1546 / 8	0.1546/8	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу8									
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)</i>									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	C	0,0062 / 1				0.0062/1
<i>Итого по объекту:</i>					0,0062 / 1	0	0	0	0.0062/1
<i>Итого по участку:</i>					0,0062 / 1	0	0	0	0.0062/1
86:09:0101039:2662/чзу3									
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)</i>									
Эксплуатационные	Картопское/ Картопское	58	17	C	0,0087 / 1				0.0087/1
Эксплуатационные		58	46		0,0024 / --	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0111 / 1	0	0	0	0.0087/1
<i>Итого по участку:</i>					0,0111 / 1	0	0	0	0.0087/1
86:09:0000000:4542/чзу9									
<i>Автомобильная дорога на куст №51Б</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/ Зеленоборское	219	36	C	0,0884 / 4	0.0884/4			
Эксплуатационные		219	47		0,0002 / --	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0886 / 4	0.0884/4	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0886 / 4	0.0884/4	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу10									

<i>Автомобильная дорога на куст №30Б</i>									
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0363 / 5				0.0363/5
<i>Итого по объекту:</i>					0,0363 / 5	0	0	0	0.0363/5
<i>Итого по участку:</i>					0,0363 / 5	0	0	0	0.0363/5
<i>86:09:0101039:2662/чзу4</i>									
<i>Автомобильная дорога на куст №30Б</i>									
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0506 / 7				0.0506/7
Эксплуатационные		58	46		0,0158 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0664 / 7	0	0	0	0.0506/7
<i>Итого по участку:</i>					0,0664 / 7	0	0	0	0.0506/7
<i>86:09:0000000:4542/чзу11</i>									
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	36	С	0,0018 / 0	0.0018/0			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	47		0,0107 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0125 / 0	0.0018/0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0125 / 0	0.0018/0	0	0	0
<i>86:09:0101038:158/чзу5</i>									
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	47		0,0340 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0126 / --	<i>Дорога общего пользования, грунтовая</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0466 / 0	0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0466 / 0	0	0	0	0
<i>86:09:0000000:4542/чзу12</i>									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	36	С	0,0012 / 0	0.0012/0			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	47		0,0076 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0088 / 0	0.0012/0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0088 / 0	0.0012/0	0	0	0
<i>86:09:0101038:158/чзу6</i>									
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	47		0,0244 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0089 / --	<i>Дорога общего пользования, грунтовая</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0333 / 0	0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0333 / 0	0	0	0	0
<i>86:09:0000000:4542/чзу13</i>									
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №51Б)</i>									
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	36	С	0,0026 / 0	0.0026/0			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	47		0,0183 / --	<i>Трассы коммуникаций</i>			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0209 / 0	0.0026/0	0	0	0
<i>Итого по участку:</i>					0,0209 / 0	0.0026/0	0	0	0

86:09:0101038:158/чзу7											
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №51Б)</i>											
Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	47		0,0566	/	--	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0123	/	--	Дорога общего пользования, грунтовая			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0689	/	0	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,0689	/	0	0	0	0	
86:09:0101038:158/чзу8											
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (Переустройство суц. ВЛ-6кВ)</i>											
Эксплуатационные	Зеленоборское/	219	47		0,0982	/	--	Трассы коммуникаций			
Эксплуатационные	Зеленоборское	219	52		0,0332	/	--	Дорога общего пользования, грунтовая			
<i>Итого по объекту:</i>					0,1314	/	0	0	0	0	
<i>Итого по участку:</i>					0,1314	/	0	0	0	0	
86:09:0000000:4542/чзу14											
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)</i>											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0142	/	2		0,0142/2		
<i>Итого по объекту:</i>					0,0142	/	2	0	0	0	0,0142/2
<i>Итого по участку:</i>					0,0142	/	2	0	0	0	0,0142/2
86:09:0101039:2662/чзу5											
<i>Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)</i>											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0191	/	2		0,0191/2		
Эксплуатационные		58	46		0,0041	/	--	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0232	/	2	0	0	0	0,0191/2
<i>Итого по участку:</i>					0,0232	/	2	0	0	0	0,0191/2
86:09:0000000:4542/чзу15											
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б</i>											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0098	/	1		0,0098/1		
<i>Итого по объекту:</i>					0,0098	/	1	0	0	0	0,0098/1
<i>Итого по участку:</i>					0,0098	/	1	0	0	0	0,0098/1
86:09:0101039:2662/чзу6											
<i>Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б</i>											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0135	/	2		0,0135/2		
Эксплуатационные		58	46		0,0031	/	--	Трассы коммуникаций			
<i>Итого по объекту:</i>					0,0166	/	2	0	0	0	0,0135/2
<i>Итого по участку:</i>					0,0166	/	2	0	0	0	0,0135/2
86:09:0000000:4542/чзу16											
<i>Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)</i>											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0216	/	3		0,0216/3		
<i>Итого по объекту:</i>					0,0216	/	3	0	0	0	0,0216/3
<i>Итого по участку:</i>					0,0216	/	3	0	0	0	0,0216/3

86:09:0101039:2662/чзу7											
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0299	/	4		0.0299/4		
Эксплуатационные		58	46		0,0075	/	--	Трассы коммуникаций			
Итого по объекту:					0,0374	/	4	0	0	0	0.0299/4
Итого по участку:					0,0374	/	4	0	0	0	0.0299/4
86:09:0000000:4542/чзу17											
Автомобильная дорога на куст №51Б											
Эксплуатационные	Зеленоборское/Зеленоборское	219	36	С	0,0306	/	2	0.0306/2			
Итого по объекту:					0,0306	/	2	0.0306/2	0	0	0
Итого по участку:					0,0306	/	2	0.0306/2	0	0	0
86:09:0000000:4542/чзу18											
Автомобильная дорога на куст №30Б											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0121	/	2				0.0121/2
Итого по объекту:					0,0121	/	2	0	0	0	0.0121/2
Итого по участку:					0,0121	/	2	0	0	0	0.0121/2
86:09:0101039:2662/чзу8											
Автомобильная дорога на куст №30Б											
Эксплуатационные	Картопское/Картопское	58	17	С	0,0168	/	2				0.0168/2
Эксплуатационные		58	46		0,0053	/	--	Трассы коммуникаций			
Итого по объекту:					0,0221	/	2	0	0	0	0.0168/2
Итого по участку:					0,0221	/	2	0	0	0	0.0168/2
Всего по отводу:					1,3831	/	76	0.4796/23	0	0	0.4068/53

Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Целевое назначение лесов	Преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины (куб.м/га)			
								Молодняки	Средне-возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
86:09:0000000:4542/чзу1											
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)											
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
86:09:0000000:4542/чзу2											
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б											
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
86:09:0000000:4542/чзу3											
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б, Узел 1)											
219	37	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
86:09:0000000:4542/чзу4											
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №51Б)											
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			

86:09:0000000:4542/чзу5										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу1										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0000000:4542/чзу6										
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу2										
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0000000:4542/чзу7										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр. Узел 1, Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б. Узел 1)										
58	21	Эксплуатационные	К	3К3Е2С2Б/10Е	50	5	0,5	30/20		
86:09:0000000:4542/чзу8										
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст № 30Б)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу3										
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст № 30Б)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0000000:4542/чзу9										
Автомобильная дорога на куст №51Б										
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50		
86:09:0000000:4542/чзу10										
Автомобильная дорога на куст №30Б										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу4										
Автомобильная дорога на куст №30Б										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0000000:4542/чзу11										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-51Б до т.вр.)										
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50		
86:09:0000000:4542/чзу12										
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-51Б										
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50		
86:09:0000000:4542/чзу13										
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст № 51Б)										
219	36	Эксплуатационные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50		
86:09:0000000:4542/чзу14										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу5										
Трубопровод технологический (Нефтегазосборный трубопровод от К-30Б до т.вр.)										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0000000:4542/чзу15										
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б										
58	17	Эксплуатационные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6			130
86:09:0101039:2662/чзу6										
Высоконапорный водовод от т.вр. до К-30Б										

58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130
86:09:0000000:4542/чзу16											
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)											
58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130
86:09:0101039:2662/чзу7											
Линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения (ВЛ-6 кВ на куст №30Б)											
58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130
86:09:0000000:4542/чзу17											
Автомобильная дорога на куст № 51Б											
219	36	Эксплуатац ионные	С	4С1Е5Б	25	4	0,6	50			
86:09:0000000:4542/чзу18											
Автомобильная дорога на куст № 30Б											
58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130
86:09:0101039:2662/чзу8											
Автомобильная дорога на куст № 30Б											
58	17	Эксплуатац ионные	С	7С1К1Е1Б+Л	190	5	0,6				130

2.2.3. Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

№	Х	У	№	Х	У	№	Х	У
МСК-86, зона 1								
86:09:0000000:4542/чзу1								
1	995354,84	1733947,55	25	995295,96	1733921,66	54	992438,04	1737449,10
2	995359,26	1733945,18	26	995365,67	1733884,34	55	992442,68	1737450,93
3	995364,77	1733955,72	27	995368,45	1733889,66	56	992434,27	1737471,33
4	995407,86	1734038,19	28	995351,95	1733898,82	57	992429,63	1737469,50
5	995403,41	1734040,52	29	995345,29	1733902,27	58	992438,04	1737449,10
6	995360,32	1733958,04	30	995338,65	1733905,72	86:09:0000000:4542/чзу6		
1	995354,84	1733947,55	31	995334,22	1733908,09	58	992516,81	1737344,30
86:09:0101038:158/чзу1								
7	995338,65	1733905,72	32	995331,61	1733909,54	59	992514,90	1737348,92
8	995359,26	1733945,18	33	995327,22	1733911,96	60	992496,53	1737341,34
9	995354,84	1733947,55	34	995320,64	1733915,59	61	992455,15	1737441,68
10	995334,22	1733908,09	35	995298,73	1733926,96	62	992450,12	1737453,86
7	995338,65	1733905,72	25	995295,96	1733921,66	63	992445,47	1737452,03
86:09:0000000:4542/чзу2								
11	995347,80	1733951,32	86:09:0000000:4542/чзу4			64	992450,53	1737439,78
12	995352,18	1733948,99	36	995304,53	1733974,48	65	992493,83	1737334,82
13	995357,67	1733959,43	37	995309,87	1733984,41	58	992516,81	1737344,30
14	995400,75	1734041,90	38	995353,95	1734066,36	86:09:0101039:2662/чзу2		
15	995396,32	1734044,22	39	995349,49	1734068,69	66	992445,47	1737452,03
16	995353,23	1733961,75	40	995305,41	1733986,74	67	992450,12	1737453,86
11	995347,80	1733951,32	41	995300,09	1733976,86	68	992441,71	1737474,26
86:09:0101038:158/чзу2								
17	995331,61	1733909,54	36	995304,53	1733974,48	69	992437,06	1737472,43
18	995352,20	1733948,96	86:09:0101038:158/чзу4			66	992445,47	1737452,03
19	995347,78	1733951,33	42	995304,53	1733974,48	86:09:0000000:4542/чзу7		
20	995327,22	1733911,96	43	995300,09	1733976,86	70	992365,37	1737540,89
17	995331,61	1733909,54	44	995286,09	1733950,82	71	992435,32	1737567,36
86:09:0000000:4542/чзу3								
21	995352,23	1733858,62	45	995290,52	1733948,44	72	992427,02	1737587,49
22	995282,48	1733895,87	42	995304,53	1733974,48	73	992357,91	1737558,99
23	995278,35	1733887,97	86:09:0000000:4542/чзу5			70	992365,37	1737540,89
24	995348,43	1733851,35	46	992519,86	1737336,89	86:09:0000000:4542/чзу8		
21	995352,23	1733858,62	47	992517,96	1737341,51	74	992493,29	1737457,41
86:09:0101038:158/чзу3								
22	995282,48	1733895,87	48	992492,18	1737330,89	75	992497,92	1737459,32
23	995278,35	1733887,97	49	992447,75	1737438,63	76	992493,16	1737470,81
24	995348,43	1733851,35	50	992442,68	1737450,93	77	992488,50	1737468,98
21	995352,23	1733858,62	51	992438,04	1737449,10	74	992493,29	1737457,41
86:09:0101039:2662/чзу1								
46	992519,86	1737336,89	52	992443,14	1737436,73	86:09:0101039:2662/чзу3		
47	992517,96	1737341,51	53	992489,48	1737324,36	78	992488,50	1737468,98
48	992492,18	1737330,89	54	992519,86	1737336,89	79	992493,16	1737470,81
49	992447,75	1737438,63	86:09:0101039:2662/чзу1			80	992484,70	1737491,21
50	992442,68	1737450,93						
51	992438,04	1737449,10						
52	992443,14	1737436,73						
53	992489,48	1737324,36						
54	992519,86	1737336,89						

81	992480,04	1737489,38
78	992488,50	1737468,98
86:09:0000000:4542/чзу9		
82	995315,68	1734124,19
83	995329,57	1734150,78
84	995305,06	1734163,59
85	995304,12	1734166,58
86	995289,60	1734136,96
87	995290,62	1734137,28
82	995315,68	1734124,19
86:09:0000000:4542/чзу10		
88	992504,51	1737462,04
89	992532,27	1737473,49
90	992527,76	1737484,44
91	992499,81	1737473,43
88	992504,51	1737462,04
86:09:0101039:2662/чзу4		
92	992499,81	1737473,43
93	992527,76	1737484,44
94	992519,33	1737504,87
95	992491,39	1737493,85
92	992499,81	1737473,43
86:09:0000000:4542/чзу11		
86:09:0000000:4542/чзу11(1)		
96	995365,87	1733941,65
97	995371,41	1733952,25
98	995364,77	1733955,72
99	995359,26	1733945,18
96	995365,87	1733941,65
86:09:0000000:4542/чзу11(2)		
100	995354,84	1733947,55
101	995360,32	1733958,04
102	995357,67	1733959,43
103	995352,20	1733948,96
100	995354,84	1733947,55
86:09:0101038:158/чзу5		
86:09:0101038:158/чзу5(1)		
104	995365,87	1733941,65
105	995359,26	1733945,18
106	995338,65	1733905,72
107	995345,29	1733902,27
104	995365,87	1733941,65
86:09:0101038:158/чзу5(2)		
108	995354,84	1733947,55
109	995352,20	1733948,96
110	995331,61	1733909,54
111	995334,22	1733908,09
108	995354,84	1733947,55
86:09:0000000:4542/чзу12		
112	995341,17	1733954,87
113	995347,78	1733951,33
114	995353,23	1733961,75
115	995346,58	1733965,22
112	995341,17	1733954,87
86:09:0101038:158/чзу6		
116	995327,22	1733911,96
117	995347,78	1733951,33
118	995341,17	1733954,87
119	995320,64	1733915,59
116	995327,22	1733911,96
86:09:0000000:4542/чзу13		
86:09:0000000:4542/чзу13(1)		
120	995312,02	1733970,47
121	995316,00	1733977,86
122	995318,69	1733976,54
123	995320,06	1733979,08
124	995309,87	1733984,41
125	995304,53	1733974,48
120	995312,02	1733970,47
86:09:0000000:4542/чзу13(2)		
126	995292,61	1733980,87
127	995300,09	1733976,86
128	995305,41	1733986,74
129	995295,23	1733992,06
130	995293,84	1733989,48
131	995296,48	1733988,07
126	995292,61	1733980,87
86:09:0101038:158/чзу7		
132	995312,02	1733970,47
133	995304,53	1733974,48
134	995290,52	1733948,44
135	995286,09	1733950,82
136	995300,09	1733976,86
137	995292,61	1733980,87
138	995285,02	1733966,76
139	995274,59	1733947,37
140	995293,98	1733936,94
141	995304,41	1733956,32
132	995312,02	1733970,47
86:09:0101038:158/чзу8		
86:09:0101038:158/чзу8(1)		
142	995274,59	1733947,37
143	995285,02	1733966,76
144	995245,15	1733988,23
145	995234,72	1733968,84
142	995274,59	1733947,37
86:09:0101038:158/чзу8(2)		
146	995304,41	1733956,32
147	995293,98	1733936,94
148	995306,66	1733930,12
149	995317,09	1733949,49
146	995304,41	1733956,32
86:09:0000000:4542/чзу14		
86:09:0000000:4542/чзу14(1)		
150	992436,18	1737433,86
151	992443,14	1737436,73
152	992438,04	1737449,10
153	992430,96	1737446,31
150	992436,18	1737433,86
86:09:0000000:4542/чзу14(2)		
154	992447,75	1737438,63
155	992450,53	1737439,78
156	992445,47	1737452,03
157	992442,68	1737450,93
154	992447,75	1737438,63
86:09:0101039:2662/чзу5		
86:09:0101039:2662/чзу5(1)		
158	992431,03	1737446,34
159	992438,04	1737449,10
160	992429,63	1737469,50
161	992422,62	1737466,73
158	992431,03	1737446,34
86:09:0101039:2662/чзу5(2)		
162	992442,68	1737450,93
163	992445,47	1737452,03
164	992437,06	1737472,43
165	992434,27	1737471,33
162	992442,68	1737450,93
86:09:0000000:4542/чзу15		
166	992455,15	1737441,68
167	992462,09	1737444,54
168	992457,11	1737456,61
169	992450,12	1737453,86
166	992455,15	1737441,68
86:09:0101039:2662/чзу6		
170	992450,12	1737453,86
171	992457,11	1737456,61
172	992448,69	1737477,01
173	992441,71	1737474,26
170	992450,12	1737453,86
86:09:0000000:4542/чзу16		
86:09:0000000:4542/чзу16(1)		
174	992493,29	1737457,41
175	992488,50	1737468,98
176	992474,53	1737463,48
177	992479,41	1737451,69
174	992493,29	1737457,41
86:09:0000000:4542/чзу16(2)		
178	992499,89	1737460,14
179	992495,16	1737471,60
180	992493,16	1737470,81
181	992497,92	1737459,32
178	992499,89	1737460,14
86:09:0101039:2662/чзу7		
86:09:0101039:2662/чзу7(1)		
182	992474,53	1737463,48
183	992488,50	1737468,98
184	992480,04	1737489,38
185	992472,14	1737486,26
186	992472,45	1737485,52
187	992466,41	1737483,10
182	992474,53	1737463,48
86:09:0101039:2662/чзу7(2)		
188	992493,16	1737470,81
189	992495,16	1737471,60
190	992486,74	1737492,02
191	992484,70	1737491,21
188	992493,16	1737470,81
86:09:0000000:4542/чзу17		
86:09:0000000:4542/чзу17(1)		
192	995307,32	1734173,10
193	995304,12	1734166,58
194	995305,06	1734163,59
195	995329,57	1734150,78
196	995331,89	1734155,23
197	995309,21	1734167,08
192	995307,32	1734173,10
86:09:0000000:4542/чзу17(2)		
198	995289,60	1734136,96
199	995286,56	1734130,76

200	995290,14	1734131,88
201	995313,36	1734119,75
202	995315,68	1734124,19
203	995290,62	1734137,28
198	995289,60	1734136,96
86:09:0000000:4542/чзу18		
86:09:0000000:4542/чзу18(1)		
204	992499,81	1737473,43
205	992495,16	1737471,60
206	992499,89	1737460,14
207	992504,51	1737462,04

204	992499,81	1737473,43
86:09:0000000:4542/чзу18(2)		
208	992532,41	1737486,27
209	992527,76	1737484,44
210	992532,27	1737473,49
211	992536,90	1737475,39
208	992532,41	1737486,27
86:09:0101039:2662/чзу8		
86:09:0101039:2662/чзу8(1)		
212	992527,76	1737484,44
213	992532,41	1737486,27

214	992523,98	1737506,70
215	992519,33	1737504,87
212	992527,76	1737484,44
86:09:0101039:2662/чзу8(2)		
216	992495,16	1737471,60
217	992499,81	1737473,43
218	992491,39	1737493,85
219	992486,74	1737492,02
216	992495,16	1737471,60

2.2.4. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№	X	Y
МСК-86, зона 1		
1	995398,94	1734065,43
2	995320,64	1733915,59
3	995298,73	1733926,96
4	995278,35	1733887,97
5	995348,43	1733851,35
6	995368,45	1733889,66
7	995351,95	1733898,82
8	995345,29	1733902,27
9	995423,78	1734052,46
10	995406,04	1734061,72
1	995398,94	1734065,43
11	995270,77	1734226,68
12	995219,21	1734129,43
13	995242,88	1734117,06
14	995290,14	1734131,88
15	995352,83	1734099,13
16	995293,84	1733989,48
17	995296,48	1733988,07
18	995285,02	1733966,76
19	995245,15	1733988,23
20	995234,72	1733968,84

21	995274,59	1733947,37
22	995293,98	1733936,94
23	995306,66	1733930,12
24	995317,09	1733949,49
25	995304,41	1733956,32
26	995316,00	1733977,86
27	995318,69	1733976,54
28	995368,83	1734069,74
29	995381,44	1734063,65
30	995393,35	1734088,29
31	995365,19	1734103,46
32	995379,30	1734130,45
33	995309,21	1734167,08
34	995294,39	1734214,34
11	995270,77	1734226,68
35	992427,02	1737587,49
36	992357,91	1737558,99
37	992377,89	1737510,53
38	992400,99	1737519,19
39	992485,39	1737314,56
40	992541,22	1737337,60
41	992533,60	1737356,09
42	992530,53	1737363,49

43	992500,61	1737351,15
44	992427,16	1737529,22
45	992432,63	1737531,40
46	992438,58	1737516,97
47	992453,87	1737510,61
48	992460,15	1737494,72
49	992467,50	1737497,46
50	992472,45	1737485,52
51	992466,41	1737483,10
52	992479,34	1737451,87
53	992485,36	1737454,36
54	992516,95	1737378,12
55	992537,29	1737386,55
56	992526,27	1737413,14
57	992557,29	1737425,94
58	992522,60	1737510,06
59	992526,52	1737519,48
60	992534,02	1737522,28
61	992531,12	1737530,53
62	992541,63	1737555,78
63	992529,89	1737584,22
64	992441,91	1737551,40
35	992427,02	1737587,49

2.2.5. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а так же существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории

№	Условные номера образуемых земельных участков / частей земельных участков	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков / частей земельных участков	Категория земель
	2	3	4
1	86:09:0000000:4542/чзу1	строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Земли лесного фонда
2	86:09:0101038:158/чзу1		
3	86:09:0000000:4542/чзу2		
4	86:09:0101038:158/чзу2		
5	86:09:0000000:4542/чзу3		
6	86:09:0101038:158/чзу3		
7	86:09:0000000:4542/чзу4		
8	86:09:0101038:158/чзу4		
9	86:09:0000000:4542/чзу5		

10	86:09:0101039:2662/чзу1		
11	86:09:0000000:4542/чзу6		
12	86:09:0101039:2662/чзу2		
13	86:09:0000000:4542/чзу7		
14	86:09:0000000:4542/чзу8		
15	86:09:0101039:2662/чзу3		
16	86:09:0000000:4542/чзу9		
17	86:09:0000000:4542/чзу10		
18	86:09:0101039:2662/чзу4		
19	86:09:0000000:4542/чзу11		
20	86:09:0101038:158/чзу5		
21	86:09:0000000:4542/чзу12		
22	86:09:0101038:158/чзу6		
23	86:09:0000000:4542/чзу13		
24	86:09:0101038:158/чзу7		
25	86:09:0101038:158/чзу8		
26	86:09:0000000:4542/чзу14		
27	86:09:0101039:2662/чзу5		
28	86:09:0000000:4542/чзу15		
29	86:09:0101039:2662/чзу6		
30	86:09:0000000:4542/чзу16		
31	86:09:0101039:2662/чзу7		
32	86:09:0000000:4542/чзу17		
33	86:09:0000000:4542/чзу18		
34	86:09:0101039:2662/чзу8		



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » сентября 2023 г.
г. Советский

№ 1525/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

- 1) в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 постановления слова «гранта в форме» исключить;
 - 2) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 – 1.9 следующего содержания:
 - «1.3. Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты (приложение 3).
 - 1.4. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (приложение 4).
 - 1.5. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта (приложение 5).
 - 1.6. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (приложение 6).
 - 1.7. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (приложение 7).
 - 1.8. Положение о комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (приложение 8).
 - 1.9. Состав комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (приложение 9).»;
 - 3) постановление дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 - «5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского района»;
 - 4) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 5) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2);
 - 6) постановление дополнить приложением 3 следующего содержания (приложение 3);
 - 7) постановление дополнить приложением 4 следующего содержания (приложение 4);
 - 8) постановление дополнить приложением 5 следующего содержания (приложение 5);
 - 9) постановление дополнить приложением 6 следующего содержания (приложение 6);
 - 10) постановление дополнить приложением 7 следующего содержания (приложение 7);
 - 11) постановление дополнить приложением 8 следующего содержания (приложение 8);
 - 12) постановление дополнить приложением 9 следующего содержания (приложение 9).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) заявитель - юридическое, физическое лицо, претендующее на получение субсидии;
- 2) получатель субсидии - заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;
- 3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;
- 4) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела (далее субсидия);

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности и расположенных на территории Советского района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории заявителей: юридические и физические лица.

1.7. Критерии отбора, которым должен соответствовать в совокупности заявитель на дату подачи заявления:

1) для юридического лица:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности, расположенный на территории Советского района;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом деятельности является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2) для физического лица:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет соглашений с пользователями недр.

1.8. Способ проведения отбора: запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Думы Советского района о бюджете Советского района (решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Запрос предложений проводится Уполномоченным органом на основании постановления администрации Советского района о проведении запроса предложений (далее постановление о проведении запроса предложений).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о проведении запроса предложений размещает на едином портале, официальном сайте Советского района объявление о проведении запроса предложений.

2.3. Объявление о проведении запроса предложений должно содержать:

1) срок проведения запроса предложений (дату начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений, которая не может быть ранее 5го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

- 3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Советского района, на котором обеспечивается проведение запроса предложений;
- 4) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) перечень документов, предусмотренный пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- 6) порядок подачи документов, предусмотренный пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;
- 7) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в документы, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.6 настоящего раздела;
- 8) порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, предусмотренный пунктами 2.13 - 2.14 настоящего раздела, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) правила рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего раздела;
- 10) срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), предусмотренный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 11) условия признания заявителя, уклонившегося от заключения соглашения, предусмотренные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 12) дату размещения результатов запроса предложений на едином портале, на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится запрос предложений:

- 1) для юридического лица:
 - а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;
 - б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;
 - в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;
 - д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через

участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

ж) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2) для физического лица:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

б) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявитель для участия в запросе предложений направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в запросе предложений, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором по форме:

1) для юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для физических лиц согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Заявитель предоставляет к заявке следующие документы:

1) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

4) копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (при наличии) (для физических лиц);

5) согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты adm@sovnrhmas.ru в электронном виде.

2.9. Документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, нумеруются, копии документов заверяются заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника конкурса, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в запросе предложений определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Заявитель вправе со дня размещения объявления о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 10 дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении запроса предложений, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений объявления о проведении запроса предложений отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Заявитель вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений посредством направления в адрес Уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от заявителя, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленного печатью заявителя (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от заявителя, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленной

печатью заявителя (при наличии) (далее заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от заявителя, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявителю документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной заявителем и подлежит рассмотрению с учетом заявки о внесении изменений в порядке, установленном настоящим разделом.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление), оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от заявителя, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

б) сведения, подтверждающие место жительства Заявителя, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

7) сведения о национальности (Заявитель вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

8) сведения не получения средств из бюджета Советского района - в управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее Комиссия), проживающим в Советском районе, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заявителя категории заявителей, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) заявителя критериям отбора заявителей, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

4) заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии заявителя, заявки и документов, предоставленных заявителем, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в запросе предложений, установленной в п. 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии, Уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении запроса предложения, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

- 1) несоответствие заявки на участие в запросе предложений цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявителя критериям запроса предложений, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) несоответствие заявки направлениям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие документов, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 7) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;
- 8) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 9) несоответствие заявки на участие в запросе предложений условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 10) подача заявителем заявки на участие в запросе предложений после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в запросе предложений, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее Постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отклонении заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления об отклонении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- 1) полнота и достоверность, представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) наличие затрат заявителя, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 3) наличие у заявителя открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 4) согласие заявителя на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 6) соглашение о предоставлении субсидии заключено заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для

строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

- 1) пилорама - 1 единица;
- 2) квадроцикл - 1 единица;
- 3) бензопила - 1 единица.

3.3. Размер субсидии:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.	Бензопила	штука	75	50 000,00
2.	Пилорама	штука	75	260 000,00
3.	Квадроцикл	штука	75	300 000,00

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и заявителем по форме, утвержденной Финансово-экономического управления администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;
- 8) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения руководителем Уполномоченного органа направляет его заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

- 1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка);
- 2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела

2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;

3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в Уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в

бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Орган муниципального финансового контроля Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут ответственность в виде возврата средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования, лесных участков,
предназначенных для ведения традиционной
хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в запросе предложений для юридических лиц

(на официальном бланке участника запроса предложений (при наличии))

Главе Советского района

(наименование участника запроса предложений)

**Заявка на участие
в запросе предложений**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок)

(наименование участника запроса предложений)

направляет для участия в запросе предложений с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности по следующим направлениям расходов:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, руб.	Предполагаемый размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Бензопила	штука	75	50 000,00	
2	Пилорама	штука	75	260 000,00	
3	Квадроцикл	штука	75	300 000,00	
Итого					

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

5) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) юридическое лицо не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

Подпись руководителя участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника
запроса предложений)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования, лесных участков,
предназначенных для ведения традиционной
хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в запросе предложений для физических лиц

Главе Советского района

(наименование участника запроса предложений)

**Заявка на участие
в запросе предложений**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок) направляю для участия в запросе предложений с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности по следующим направлениям расходов:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, руб.	Предполагаемый размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Бензопила	штука	75	50 000,00	
2	Пилорама	штука	75	260 000,00	
3	Квадроцикл	штука	75	300 000,00	
Итого					

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа);

б) не получаю средства из бюджета Советского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

в) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

- 1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;
- 2) включение представленной информации в базы данных;
- 3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1510/НПА

«Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств (далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
2) получатель Компенсации - заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на компенсацию расходов на приобретение материально-технических средств;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Советского района.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

- 1) первая категория:
 - а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
 - б) имеет место жительства на территории Советского района;
 - в) является субъектом права традиционного природопользования;
 - г) не заключал Соглашения с пользователями недр.
- 2) вторая категория:
 - а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
 - б) имеет место жительства на территории Советского района, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;
 - в) заключил договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями (далее договор);
 - г) имеет поголовье северных оленей (для Заявителей, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию, в части периодичности ее предоставления, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Компенсация подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Компенсации расходов на приобретение материально-технических средств, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;
- 3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом

факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копию паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

6) копию Договора (соглашения) с пользователями недр (далее Договор) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

7) копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

3.2. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от Заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от Заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет Заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от Заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в Федеральном казенном учреждении «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях;

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

4) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 Порядка;

5) сведения о наличии у Заявителя разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

6) сведения о наличии у Заявителя охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) сведения о наличии у Заявителя договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее Комиссия) для принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в Уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югра готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.14. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

- 1) несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- 4) несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет Заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

- 1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего раздела;
- 2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего раздела;
- 3) посредством электронной почты Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.16. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение
материально-технических средств

Размеры Компенсации коренным малочисленным народам на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория Заявителей	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроцикла)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике	Сетевые материалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части<*>	Мото-помпа напорная/ранцевые лесные оплетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/ 3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250 000 рублей
2.	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/ 2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170 000 рублей
<p><*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор</p>													
<p>1. <*> Для снегохода, вездеходной техники:</p>													
<p>2. <*> Для лодочного мотора:</p>													
<p>1.1. Гусеница 1.2. Балансир 1.3. Катки 1.4. Коленчатый вал 1.5. Редуктор в сборе 1.6. Стартер (электростартер) 1.7. Цилиндр 1.8. Карбюратор 1.9. Поршень 1.10. Вариатор (ведомый, ведущий) 1.11. Цепь</p>				<p>1.12. Рессора (в сборе) 1.13. Опорные катки 1.14. Пружины опорных катков 1.15. Задняя подвеска 1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры) 1.17. Вал направляющий 1.18. Лыжа 1.19. Двигатель (двигатель в сборе)</p>				<p>2.1. Коленчатый вал 2.2. Редуктор в сборе 2.3. Стартер (электростартер) 2.4. Цилиндр 2.5. Карбюратор 2.6. Поршень 2.7. Винт</p>					

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение
материально-технических средств
В администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических средств:

_____ (наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 2) копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (копия свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
- 3) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и

(или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

5) копия договора о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями (для заявителей второй категории);

6) копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);

7) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

8) выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Настоящим заявлением декларирую, что Договоров (соглашений) с пользователями недр (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, _____*
(имею/не имею)

*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 3
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты (далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель – юридические лица (хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера), претендующие на получение субсидии;

2) получатель субсидии - заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;

4) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела (далее субсидия);

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Советском районе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории заявителей: юридические лица.

1.7. Критерии отбора, которым должен соответствовать в совокупности заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

2) включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

д) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа;

е) осуществление добычи охотничьих ресурсов на территории Советского района.

1.8. Способ проведения отбора: запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Думы Советского района о бюджете Советского района (решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Запрос предложений проводится Уполномоченным органом на основании постановления администрации Советского района о проведении запроса предложений (далее постановление о проведении запроса предложений).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о проведении запроса предложений размещает на едином портале, официальном сайте Советского района объявление о проведении запроса предложений.

2.3. Объявление о проведении запроса предложений должно содержать:

1) срок проведения запроса предложений (дату начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений, которая не может быть ранее 5го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Советского района, на котором обеспечивается проведение запроса предложений;

4) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) перечень документов, предусмотренный пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

6) порядок подачи документов, предусмотренный пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

7) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в документы, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, предусмотренный пунктами 2.13 - 2.14 настоящего раздела, дата начала и окончания срока такого предоставления;

9) правила рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), предусмотренный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания заявителя, уклонившегося от заключения соглашения, предусмотренные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дату размещения результатов запроса предложений на едином портале, на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится запрос предложений:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявитель для участия в запросе предложений направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в запросе предложений, в том числе согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Заявитель предоставляет к заявке следующие документы:

1) отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

3) документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

4) копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную заявителем;

5) копию паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную заявителем;

6) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

7) сведения о национальности, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), (копия свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

8) согласие на обработку персональных данных, в том числе лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих в трудовых отношениях с заявителем (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) справку о сумме выручки по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку, если заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт. каб № 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

2.9. Документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, нумеруются, копии документов заверяются заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы,

фамилия) заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника конкурса, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в запросе предложений определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Заявитель вправе со дня размещения объявления о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 10 дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении запроса предложений, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений объявления о проведении запроса предложений отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Заявитель вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений посредством направления в адрес Уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от заявителя, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленного печатью заявителя (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от заявителя, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленной печатью заявителя (при наличии) (далее заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от заявителя, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявителю документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной заявителем и подлежит рассмотрению с учетом заявки о внесении изменений в порядке, установленном настоящим разделом.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя

(далее уведомление), оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от заявителя, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

5) сведения неполучения средств из бюджета Советского района - в управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заявителя категории заявителей, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) заявителя критериям отбора заявителей, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

4) заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии заявителя, заявки и документов, предоставленных заявителем, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в запросе предложений, установленной в п. 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее Комиссия), Уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении запроса предложения, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

- 1) несоответствие заявки на участие в запросе предложений цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- 4) несоответствие заявителя критериям запроса предложений, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

- 5) несоответствие заявки направлениям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- 6) несоответствие документов, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 7) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

- 8) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- 9) несоответствие заявки на участие в запросе предложений условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- 10) подача заявителем заявки на участие в запросе предложений после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в запросе предложений, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее Постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отклонении

заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления об отклонении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность, представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие затрат заявителя, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) наличие у заявителя открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие заявителя на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в таблице пункта 3.3.

Субсидия 2 предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

6) соглашение о предоставлении субсидии заключено заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера:

1) соболь;

2) выдра;

3) мясо копытных (лось).

3.3. Размер субсидии:

Наименование продукции охоты	Единица измерения	Цена, руб.	Ставка субсидии *	Совокупная рекомендуемая цена
Пушнина				
Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
Мясо диких животных				
Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

*Ставки субсидии установлены:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции

охоты на ставку субсидии, указанную в настоящем пункте, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

Ставка Субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в таблице 3.

Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в протокол Комиссии, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения Отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и заявителем по форме, утвержденной Финансово-экономического управления администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- б) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

- 8) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения руководителем Уполномоченного органа направляет его заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

- 1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка);

- 2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела

2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дату возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дату отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;

3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в Уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в

бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Орган муниципального финансового контроля Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут ответственность в виде возврата средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охоты

Форма заявки на участие в запросе предложений

(на официальном бланке участника запроса предложений (при наличии))

Главе Советского района

(наименование участника запроса предложений)

**Заявка на участие
в запросе предложений**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на продукцию охоты, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок) _____

(наименование участника запроса предложений)

направляет для участия в запросе предложений с целью возмещения части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера:

Наименование продукции охоты	Единица измерения	Цена, руб.	Ставка субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
Пушнина				
Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
Мясо диких животных				
Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись руководителя участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника
запроса предложений)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охотыФорма
отчета о заготовленной продукции охоты

(наименование юридического лица)

за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

Данные заготовителя, у которого принята продукция	Вид продукции	Количество сданной продукции, шт.	Цена, за которую принята продукция, руб.	Ставка субсидии за единицу продукции, руб.	Сумма субсидии, руб.	Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции (акт приема-передачи или закупочный акт)	Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника
запроса предложений)

М.П.

(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охотыСправка
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица _____

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. рублей)
ИТОГО			

Подпись руководителя участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника
запроса предложений)_____/_____
(подпись) (расшифровка)М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охоты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем)
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

подписывая настоящее согласие, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, на обработку персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, для совершения действий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на продукцию охоты с целью возмещения части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты

(наименование заявителя)

как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Советском районе.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного
обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А»,
управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения
организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
2) получатель Компенсации - заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) Первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района;

в) является субъектом права традиционного природопользования.

2) Вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Размер компенсации составляет:

1) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек;

2) на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

3) на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 22 000 (Двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

2.2. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2.3. Компенсация предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка. Предоставление компенсации возможно по одному, либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела, и не может превышать фактически понесенные затраты.

2.4. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

5) копию договора на обучение;

6) копию акта оказания услуг по обучению;

7) копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

8) копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

9) документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Для получения компенсации заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от Заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от Заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет Заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от Заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

3) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 Порядка;

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию для принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в Уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югра готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.14. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

3.15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет Заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.16. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на оплату обучения правилам безопасного
обращения с оружием, управлению самоходными
машинами категории «А», управлению маломерными
судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций,
имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

В администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

Прошу предоставить мне компенсацию следующих расходов:

(_____ (наименование расходов) _____ составляет _____ (Общий размер компенсации) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

- 4) проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;
- 5) копию договора на обучение;
- 6) копию акта оказания услуг по обучению;
- 7) копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;
- 8) копию документа, подтверждающего право организации на обучение;
- 9) документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионеров, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 5
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на
обустройство быта (далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта (далее финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - физическое лицо, претендующее на получение финансовой помощи, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) получатель финансовой помощи - заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обустройство быта;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление финансовой помощи осуществляет администрация Советского района, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.5. За получением финансовой помощи вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи следующим критериям:

- 1) принадлежит к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- 2) имеет место жительства на территории Советского района;
- 3) осуществляет трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Советском районе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;
- 4) состоит в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи;
- 5) является выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее образовательная организация) очной формы обучения;
- 6) не приостанавливал деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 7) находится в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

- 2.1. Размер финансовой помощи составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- 2.2. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.
- 2.3. Право на получение Финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.
Указанный срок продлевается на период:
 - 1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 2) стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;
 - 3) обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;
 - 4) обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;
 - 5) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
- 2.4. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Финансовую помощь.

3. Порядок предоставления компенсации

- 3.1. Заявитель для получения финансовой помощи представляет следующие документы:
 - 1) заявление о предоставлении финансовой помощи, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку (далее заявление);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) копию диплома об окончании образовательной организации;

5) копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

6) копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

3.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию военного билета;

2) справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по очной форме;

3) копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты adm@sovnrhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список Заявителей на текущий и очередной финансовые годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении финансовой помощи и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от Заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от Заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет Заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от Заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о трудовом стаже – в Отделении Пенсионного фонда России по автономному округу (за периоды с 01.01.2020).

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе, (далее Комиссия) для принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в Уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югра готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении финансовой помощи.

3.11. Уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении финансовой помощи, в котором заявитель обязан осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Советском районе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными Заявителем сведениями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.12. Предоставление финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении финансовой помощи.

3.15. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- 1) несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

3.16. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой помощи направляет Заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

- 1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 3) посредством электронной почты Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.17. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган лично или направляет почтовой связью.

В случае непредставления заявителем соглашения в установленный срок, подписания соглашения с нарушением установленной формы, подписания соглашения неуполномоченным лицом заявитель считается отказавшимся от получения финансовой помощи и соглашение не заключается.

3.18. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении финансовой помощи перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.19. Результатом предоставления Финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными Заявителем сведениями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель представляет в уполномоченный орган ежегодно отчетность, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, не позднее 25 января года, следующего за годом получения Финансовой помощи в течение 10 рабочих дней после истечения срока действия соглашения.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи молодым специалистам
на обустройство быта

В администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь в размере 100000 (Сто тысяч) рублей на обустройство быта.

На заключение соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой помощи, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копия документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) копия диплома об окончании образовательной организации;

- 5) копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);
- 6) копия трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020);
- 7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;
- 8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____,

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи молодым специалистам
на обустройство быта

ФОРМА

Отчет на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам на
обустройство быта

_____, именуемый(ая)
в дальнейшем «Заявитель», заключивший ранее Соглашение от «__» _____ 20__ г.
сообщаю следующее:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в местах, включенных в
перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением
Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты
заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с
пунктом 3.1 Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты
его заключения: _____ (указать «ДА»/»НЕТ») (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за
виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым
законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения:
_____ (указать «ДА»/»НЕТ») (для работающих);

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в
течение 3 лет с даты его государственной регистрации: _____ (указать
«ДА»/»НЕТ») (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете _____,
прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 6
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
2) получатель Компенсации - заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на компенсацию расходов на приобретение северных оленей;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) Первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района;

в) является субъектом права традиционного природопользования.

2) Вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Размер компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Компенсация предоставляется 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

2.3. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных оленей (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретенных оленей;

б) письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ).

3.2. Для получения компенсации заявитель по собственной инициативе может представить:

- 1) выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;
- 2) выписку из похозяйственной книги.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от Заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от Заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет Заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от Заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) выписку из похозяйственной книги в органе местного самоуправления места регистрации заявителя.

3) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 Порядка;

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (далее Комиссия), для принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в Уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югра готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.14. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

3.15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет Заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты Заявителя в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.16. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение северных оленей

В администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на приобретение северных оленей

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение северных оленей в количестве _____ голов.

Общий размер компенсации составляет _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Советского района;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители Заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

4) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных оленей (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретенных оленей;

б) письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

7) выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

8) выписку из похозяйственной книги.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить

_____ (указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Для заявителей физических лиц: подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионerie, дом 10:

на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 7
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 7
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - юридическое лицо (хозяйственное товарищество, общество, производственный и потребительский кооператив, община коренных малочисленных народов Севера), претендующее на получение субсидии;

2) получатель субсидии - заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;

4) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя

бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории заявителей: юридические лица (хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера).

1.7. Заявитель на дату подачи заявления должен быть включен в Реестр организаций или соответствовать в совокупности следующим критериям:

1) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

2) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

3) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

4) организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

5) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа;

6) осуществление деятельности на территории Советского района.

1.8. Способ проведения отбора: запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Думы Советского района о бюджете Советского района (решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Запрос предложений проводится Уполномоченным органом на основании постановления администрации Советского района о проведении запроса предложений (далее постановление о проведении запроса предложений).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о проведении запроса предложений размещает на едином портале, официальном сайте Советского района объявление о проведении запроса предложений.

2.3. Объявление о проведении запроса предложений должно содержать:

1) срок проведения запроса предложений (дату начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений, которая не может быть ранее 5го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Советского района, на котором обеспечивается проведение запроса предложений;

4) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) перечень документов, предусмотренный пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

6) порядок подачи документов, предусмотренный пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

7) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в документы, предусмотренные

пунктами 2.5 - 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, предусмотренный пунктами 2.13 - 2.14 настоящего раздела, дата начала и окончания срока такого предоставления;

9) правила рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), предусмотренный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания заявителя, уклонившегося от заключения соглашения, предусмотренные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дату размещения результатов запроса предложений на едином портале, на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится запрос предложений:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявитель для участия в запросе предложений направляет в Уполномоченный орган

заявку на участие в запросе предложений, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Заявитель предоставляет к заявке следующие документы:

1) копию документа, содержащего сведения о принадлежности одного из учредителей участника отбора, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (если участник отбора не состоит в реестре организаций);

2) справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку (если участник отбора не состоит в реестре организаций);

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев (копии договоров с организациями на оказание коммунальных услуг, дополнительных соглашений (при наличии), копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии счетов-фактур, платёжных документов (при безналичных расчётах - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора);

4) копию правоустанавливающего документа на нежилое помещение, используемое для осуществления традиционной хозяйственной деятельности (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН, договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования);

5) реквизиты расчётного или корреспондентского счёта, открытые участником отбора в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии);

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если документы от имени участника отбора предоставляет представитель);

7) согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора, на обработку их персональных данных (если участник отбора не состоит в реестре организаций);

8) документы, подтверждающие факт осуществления деятельности на территории Советского района.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты adm@sovnrhmao.ru в электронном виде.

2.9. Документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, нумеруются, копии документов заверяются заявителем или лицом,

уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника конкурса, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в запросе предложений определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Заявитель вправе со дня размещения объявления о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 10 дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении запроса предложений, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений объявления о проведении запроса предложений отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Заявитель вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений посредством направления в адрес Уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от заявителя, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленного печатью заявителя (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от заявителя, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленной печатью заявителя (при наличии) (далее заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от заявителя, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявителю документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной заявителем и подлежит рассмотрению с учетом заявки о внесении изменений в порядке, установленном настоящим разделом.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов,

поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление), оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от заявителя, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

1) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

3) выписку из реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

5) информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>».

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заявителя категории заявителей, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) документов, предоставленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность

содержащихся в них сведений;

5) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии заявителя, заявки и документов, предоставленных заявителем, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в запросе предложений, установленной в п. 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии, Уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении запроса предложения, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

- 1) несоответствие заявки на участие в запросе предложений цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие заявителя критериям запроса предложений, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

- 4) несоответствие документов, представленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 5) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

- 6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- 7) несоответствие заявки на участие в запросе предложений условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- 8) подача заявителем заявки на участие в запросе предложений после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в запросе предложений, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее Постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отклонении заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления об отклонении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- 1) полнота и достоверность, представленных заявителем документов, предусмотренных

настоящим Порядком;

2) наличие затрат заявителя, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) наличие у заявителя открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие заявителя на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

6) соглашение о предоставлении субсидии заключено заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности.

3.3. Размер субсидии: не более 75% от объема произведенных затрат.

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и заявителем по форме, утвержденной Финансово-экономического управления администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии;

4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

8) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения руководителем Уполномоченного органа направляет его заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка;

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя

способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дату возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дату отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;

3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в Уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального

финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию в бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Орган муниципального финансового контроля Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут ответственность в виде возврата средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на оплату коммунальных услуг, понесенных
в ходе заготовки и переработки продукции
традиционной хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в запросе предложений

(на официальном бланке участника запроса предложений (при наличии))

Главе Советского района

(наименование участника запроса предложений)

**Заявка на участие
в запросе предложений**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок) _____

(наименование участника запроса предложений)

направляет для участия в запросе предложений с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности по следующим направлениям расходов:

_____ в размере _____ (_____) рублей.

(направление расходов)

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

Подпись руководителя участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника
запроса предложений)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на оплату коммунальных услуг, понесенных
в ходе заготовки и переработки продукции
традиционной хозяйственной деятельности

Справка
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица _____

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчётный год (тыс. руб.)
1			
2			
3			
4			
5			
Итого			

Руководитель участника
отбора
(лицо, уполномоченное на
осуществление действий от
имени участника отбора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 8
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Положение
о Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (далее Комиссия), регулирует цель, задачи, деятельность, права и порядок организации работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее постановление 1841/НПА).

2.2. Комиссия в своей работе осуществляет следующие задачи:

1) проводит выездное освидетельствование проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами;

2) проверяет соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным постановлением 1841/НПА;

3) проверяет наличие предусмотренных постановлением 1841/НПА документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации (субсидии).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседание Комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями по поддержке коренных малочисленных народов Совета;

2) запрашивать необходимую информацию для принятия решения от органов местного самоуправления Советского района, организаций и объединений в рамках действия постановления 1841/НПА.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявления) о предоставлении субсидии (компенсации, финансовой помощи).

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее половины от списочного состава Комиссии.

4.5. На заседании Комиссия осуществляет задачи и функции, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.7. Оформление протокола Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в его отсутствие любой другой член Комиссии.

4.8. Секретарь осуществляет подсчет голосов на заседании Комиссии.

4.9. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.10. Обязательными реквизитами протокола являются дата и номер.

Приложение 9
к постановлению
администрации Советского района
от 29.09.2023 № 1525/НПА

«Приложение 9
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Состав
Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе

Председатель Комиссии	первый заместитель главы Советского района;
Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района;
Секретарь Комиссии	консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
Члены Комиссии	начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района; начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района».



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1532/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 09.12.2013 № 4103/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4103/НПА «О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции» следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района.»;

2) приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Советского района» и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

Е.М. Маценко

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 02.10.2023 № 1532/НПА

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 09.12.2013 № 4103/НПА

Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, органов администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей и главной группы.
2. Должности муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Департамент муниципальной собственности

- 2.1. начальник отдела по земельным отношениям;
- 2.2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.3. начальник отдела корпоративных отношений и бухгалтерского учета;
- 2.4. заместитель начальника отдела по земельным отношениям;
- 2.5. заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.6. консультант отдела по земельным отношениям;
- 2.7. консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.8. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.9. главный специалист отдела по регистрации прав;
- 2.10. начальник управления жилищной политики;
- 2.11. начальник отдела реализации программ управления жилищной политики;
- 2.12. консультант отдела реализации программ управления жилищной политики, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.13. главный специалист отдела реализации программ управления жилищной политики;
- 2.14. главный специалист управления жилищной политики;

Департамент социального развития

- 2.15. начальник отдела по культуре;
- 2.16. заместитель начальника отдела по физической культуре, спорту;
- 2.17. консультант отдела по физической культуре, спорту;
- 2.18. консультант отдела по культуре;
- 2.19. главный специалист отдела по физической культуре, спорту, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.20. главный специалист;

Управление экономического развития и инвестиций

- 2.21. начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
- 2.22. начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения;

- 2.23. начальник отдела промышленности, транспорта и связи;
2.24. консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
2.25. главный специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
2.26. главный специалист отдела промышленности, транспорта и связи;

Управление по организации деятельности

- 2.27. начальник отдела материально-технического обеспечения;
2.28. заведующий архивным отделом;
2.29. ведущий специалист архивного отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

Юридическое управление

- 2.30. начальник отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;
2.31. консультант отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

Управление архитектуры и градостроительства

- 2.32. начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития;
2.33. начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
2.34. консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
2.35. главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;
2.36. ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;

Управление образования

- 2.37. начальник отдела по финансово-экономической работе;
2.38. начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;
2.39. начальник отдела общего образования;
2.40. начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения;
2.41. заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе;
2.42. главный специалист отдела общего образования;
2.43. главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения, обеспечивающий осуществление закупок;
2.44. главный специалист отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;

Финансово-экономическое управление

- 2.45. начальник отдела цен и тарифов;
2.46. начальник отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга;
2.47. главный специалист отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга;

- 2.48. главный специалист отдела доходов;
- 2.49. ведущий специалист отдела цен и тарифов;

Комитет по развитию коммунального комплекса

- 2.50. начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования;
- 2.51. консультант производственно-технического отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.52. главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования;
- 2.53. главный специалист производственно-технического отдела;
- 2.54. ведущий специалист производственно-технического отдела;

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

- 2.55. заместитель начальника отдела;
- 2.56. ведущий специалист, выполняющий функции по составлению протоколов об административных нарушениях по статьям 19, 20 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

Отдел муниципальной службы

- 2.57. консультант, выполняющий функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района;

Отдел внутреннего муниципального контроля

- 2.58. консультант;

Отдел муниципального заказа

- 2.59. консультант;
- 2.60. главный специалист;

Отдел записи актов гражданского состояния

- 2.61. специалист-эксперт;
- 2.62. главный специалист;
- 2.63. ведущий специалист;

Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

- 2.64. заместитель начальника отдела;
- 2.65. консультант;
- 2.66. главный специалист, выполняющий функции по составлению протоколов об административных нарушениях в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Отдел по экологии

- 2.67. консультант.

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 09.12.2013 № 4103/НПА

Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, органов администрации Советского района, после увольнения с которых, в течение двух лет граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района

1. Должности муниципальной службы высшей и главной группы.
2. Должности муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Департамент муниципальной собственности

- 2.1. начальник отдела по земельным отношениям;
- 2.2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.3. начальник отдела корпоративных отношений и бухгалтерского учета;
- 2.4. заместитель начальника отдела по земельным отношениям;
- 2.5. заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.6. консультант отдела по земельным отношениям;
- 2.7. консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.8. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.9. главный специалист отдела по регистрации прав;
- 2.10. начальник управления жилищной политики;
- 2.11. начальник отдела реализации программ управления жилищной политики;
- 2.12. консультант отдела реализации программ управления жилищной политики, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.13. главный специалист отдела реализации программ управления жилищной политики;
- 2.14. главный специалист управления жилищной политики;

Департамент социального развития

- 2.15. начальник отдела по культуре;
- 2.16. заместитель начальника отдела по физической культуре, спорту;
- 2.17. консультант отдела по физической культуре, спорту;
- 2.18. консультант отдела по культуре;
- 2.19. главный специалист отдела по физической культуре, спорту, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.20. главный специалист;

Управление экономического развития и инвестиций

- 2.21. начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
- 2.22. начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения;

- 2.23. начальник отдела промышленности, транспорта и связи;
- 2.24. консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
- 2.25. главный специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
- 2.26. главный специалист отдела промышленности, транспорта и связи;

Управление по организации деятельности

- 2.27. начальник отдела материально-технического обеспечения;
- 2.28. заведующий архивным отделом;
- 2.29. ведущий специалист архивного отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

Юридическое управление

- 2.30. начальник отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;
- 2.31. консультант отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

Управление архитектуры и градостроительства

- 2.32. начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития;
- 2.33. начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- 2.34. консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- 2.35. главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;
- 2.36. ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;

Управление образования

- 2.37. начальник отдела по финансово-экономической работе;
- 2.38. начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;
- 2.39. начальник отдела общего образования;
- 2.40. начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения;
- 2.41. заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе;
- 2.42. главный специалист отдела общего образования;
- 2.43. главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения, обеспечивающий осуществление закупок;
- 2.44. главный специалист отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;

Финансово-экономическое управление

- 2.45. начальник отдела цен и тарифов;
- 2.46. начальник отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга;

- 2.47. главный специалист отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга;
- 2.48. главный специалист отдела доходов;
- 2.49. ведущий специалист отдела цен и тарифов;

Комитет по развитию коммунального комплекса

- 2.50. начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования;
- 2.51. консультант производственно-технического отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
- 2.52. главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования;
- 2.53. главный специалист производственно-технического отдела;
- 2.54. ведущий специалист производственно-технического отдела;

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

- 2.55. заместитель начальника отдела;
- 2.56. ведущий специалист, выполняющий функции по составлению протоколов об административных нарушениях по статьям 19, 20 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

Отдел муниципальной службы

- 2.57. консультант, выполняющий функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района;

Отдел внутреннего муниципального контроля

- 2.58. консультант;

Отдел муниципального заказа

- 2.59. консультант;
- 2.60. главный специалист;

Отдел записи актов гражданского состояния

- 2.61. специалист-эксперт;
- 2.62. главный специалист;
- 2.63. ведущий специалист;

Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

- 2.64. заместитель начальника отдела;
- 2.65. консультант;
- 2.66. главный специалист, выполняющий функции по составлению протоколов об административных нарушениях в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Отдел по экологии

- 2.67. консультант.

Приложение 3
к постановлению
администрации Советского района
от 09.12.2013 № 4103/НПА

**Ответственные лица администрации Советского района, органов администрации Советского района
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п	Наименование органа администрации Советского района	Ф.И.О. ответственного служащего, наименование должности	Возложенные функции
1.	Администрация Советского района	Муниципальные служащие администрации Советского района, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению)
	Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений	Кокотунов Юрий Анатольевич, начальник отдела	
	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления; Ширингина Ольга Валерьевна, главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития; Илюшина Людмила Викторовна, главный специалист	
2.	Администрация Советского района	Муниципальные служащие администрации Советского района, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития	
	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	
3.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района
4.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений,
	Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений	Кокотунов Юрий Анатольевич, начальник отдела	
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления; Ширингина Ольга Валерьевна, главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения	

	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития; Илюшина Людмила Викторовна, главный специалист	непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.	Администрация Советского района	Муниципальные служащие администрации Советского района, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
	Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений	Кокотунов Юрий Анатольевич, начальник отдела	
	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития	
6.	Юридическое управление	Петров Евгений Александрович, начальник управления	Организация правового просвещения муниципальных служащих
	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	
7.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Проведение служебных проверок
	Управление по организации деятельности	Маковский Вадим Яковлевич, начальник управления	
	Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений	Кокотунов Юрий Анатольевич, начальник отдела	

	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития	
8.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления; Ширингина Ольга Валерьевна, главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития; Илюшина Людмила Викторовна, главный специалист	
9.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Подготовка, в соответствии с компетенцией, проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции
10.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере

	Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений	Кокотунов Юрий Анатольевич, начальник отдела	деятельности
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития	
11.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления; Ширингина Ольга Валерьевна, главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения	

	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития; Илюшина Людмила Викторовна, главный специалист	установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации
--	----------------------------------	--	---

12.	Отдел муниципальной службы	Скок Татьяна Петровна, начальник отдела; Зацарная Наталья Александровна, консультант	Осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами
	Финансово-экономическое управление	Маценко Елена Михайловна, заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления	
	Управление образования	Черемных Наталья Владимировна, начальник Управления; Ширингина Ольга Валерьевна, главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения	
	Департамент социального развития	Страшко Наталья Васильевна, заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития; Илюшина Людмила Викторовна, главный специалист	

»

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
 Учредитель - администрация Советского района.
 Издатель - администрация Советского района.
 Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Главный редактор - А.В. Ласовская.
 Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Сайт: www.sovrnhmao.ru
 Подписано в печать 03.10.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
 Фактически в 16.00.
 Тираж 1 экз. Зак. № 629 (308).
 Распространяется бесплатно.
 Отпечатано в администрации Советского района.
 Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
 Периодичность: не реже одного раза в месяц.
 Сайт Советского района: www.sovrnhmao.ru.