



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 631 (310)
2023г.

3 Правовые акты главы Советского района и
администрации Советского района



09 октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
---	---

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 9 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1559/НПА

О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 13.05.2019 № 938/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района», постановлением администрации Советского района от 10.01.2019 № 6/НПА «О реестре муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 13.05.2019 № 938/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района (далее имущество), в аренду, без проведения торгов, путем предоставления муниципальной преференции в соответствии пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Действие административного регламента распространяется на принятие решения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в границах территорий городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских (сельского) поселений Советского района администрации Советского района.»;

2) подпункт 1 пункта 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) выдача (направление) заявителю постановления администрации Советского района о предоставлении муниципальной услуги;»;

3) подпункт 1 пункта 19 приложения к постановлению исключить;

4) абзац шестой пункта 28 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«подписание договора аренды и направление его заявителю (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 настоящего административного регламента).»;

5) пункты 31-33 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении, об отказе в предоставлении муниципальной услуги

31. Основанием начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления, прилагаемых к нему документов и ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - глава Советского района, либо лицо, его замещающее;

за подготовку проекта документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка предоставленных документов;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

оформление проекта постановления администрации Советского района о предоставлении муниципальной услуги или оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление решения о предложении иных условий (при наличии).

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: постановление администрации Советского района о предоставлении муниципальной услуги или уведомление администрации Советского района об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предложение иных условий (при наличии).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Уведомление заявителя о принятом решении

32. Основанием для начала административной процедуры являются оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения должностных лиц, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) В случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 2, подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю:

 постановление администрации Советского района о предоставлении муниципальной услуги;

 проект договора аренды.

В уведомлении о принятом решении (далее уведомление) указывается срок, в течение которого проект договора аренды должен быть подписан заявителем и направлен в Уполномоченный орган (не позднее 30 дней со дня получения заявителем проекта договора аренды).

2) В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2, подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет постановление администрации Советского района о предоставлении муниципальной услуги:

 заявителю;

 администрации городского (сельского) поселения Советского района для заключения договора аренды с заявителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующего поселения.

3) В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

4) В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего административного регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю:

 решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

 решение о предложении иных условий.

Результатом административной процедуры является направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок передачи результата: способом, указанным заявителем в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

 в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично, запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

 в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

 в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

Подписание договора аренды и направление его заявителю

(за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 настоящего административного регламента)

33. Действие настоящего пункта не распространяется на правоотношения, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего административного регламента.

Основанием для заключения договора аренды является поступление от заявителя подписанного экземпляра договора аренды.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия:

контролирует своевременное поступление в Уполномоченный орган подписанного заявителем договора аренды. Если в течение срока, указанного в уведомлении, подписанный заявителем договор не поступил, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды;

передает подписанный заявителем договор аренды руководителю Уполномоченного органа, либо лицу, его замещающему, для подписания;

осуществляет подготовку проекта решения об отказе в передаче имущества в аренду по соответствующему основанию (наличие письменного отказа заявителя от заключения договора аренды или не поступление, в установленный в уведомлении срок, подписанного заявителем договора аренды в Уполномоченный орган) и передает его на подпись главе Советского района или лицу, его замещающего.

Результатами административной процедуры являются:

подписанный заявителем и Уполномоченным органом договор аренды;

решение об отказе в передаче имущества в аренду по основаниям, предусмотренным абзацем шестым настоящего пункта.

Порядок передачи результата: оформленный результат административной процедуры передается заявителю способом, указанным им в заявлении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» октября 2023 г.
г. Советский

№ 1560/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 07.07.2021 № 2008/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2023 № 188-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 07.07.2021 № 2008/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) подпункт 12 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12) заявитель не должен, на дату подачи заявления, осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;»;

2) пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление по форме, согласно приложению 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденному постановлением администрации Советского района от 04.07.2019 № 1508/НПА (далее Административный регламент № 1508/НПА) ежегодно со дня размещения объявления о приеме документов о предоставлении субсидии на официальном сайте Советского района по 15 декабря текущего финансового года.»;

3) пункты 2.26 – 2.42 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.26. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

1) на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений:

$$S = P \times 50\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 50\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 50\% < Vz$, то $S = P \times 50\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 50\% < A$, то $S = P \times 50\%$;

если $S = P \times 50\% \geq A$, то $S = A$, где:

S - размер субсидии на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, рублей;

P - размер фактически подтвержденных затрат Субъектам МСП на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных платежей), рублей;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A - объем денежных средств, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на аренду (субаренду) нежилых помещений в текущем финансовом году, рублей;

2) на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования, основных средств и лицензионных программных продуктов:

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S - размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования, основных средств и лицензионных программных продуктов, рублей;

P - размер фактически подтвержденных затрат Субъектам МСП на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, рублей;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, основных средств и лицензионных программных продуктов 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A - объем денежных средств, предусмотренных Программой № 2342 на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, основных средств и лицензионных программных продуктов за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на приобретение нового оборудования, основных средств и лицензионных программных в текущем финансовом году, рублей;

3) на возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники):

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S - размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники), рублей;

P - размер фактически подтвержденных затрат Начинаящего субъектам МСП на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники), рублей;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек на 1 Начинаящего субъекта МСП в год, рублей;

A - объем денежных средств, предусмотренных Программой № 2342 на возмещение затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) в текущем финансовом году, рублей.

2.27. Получатель субсидии, являющийся получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии, заключенным в текущем финансовом году, на сумму меньше максимального размера субсидии, указанного в п. 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, вправе направить заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту № 1508/НПА, в случае поступления дополнительных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Советского района, на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.28. Получатель субсидии к заявлению о предоставлении субсидии предоставляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии-индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявление (приказ получателя субсидии - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность).

2.29. Документы, указанные в пунктах 2.27, 2.28 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.30. Документы, указанные в пунктах 2.27, 2.28 настоящего раздела предоставляются одним из способов указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.31. Копии документов, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1-2 пункта 2.8 настоящего раздела, заверяются получателем субсидии или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) получателя субсидии или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени получателя субсидии. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.32. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.33. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от получателя субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.34. Уполномоченный орган обеспечивает копирование оригиналов документов, поступивших от получателя субсидии, способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела, удостоверение их подлинности посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) специалиста Уполномоченного органа, удостоверившего копии документов и возвращение их получателю субсидии одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.35 настоящего раздела в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о регистрации документов, поступивших от получателя субсидии (далее уведомление о регистрации), оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии, способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.36. Срок рассмотрения документов, поступивших от получателя субсидии, составляет не более 20 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.33 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района:

1) о внесении изменений в постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии по фактически подтвержденным затратам получателя субсидии (далее постановление администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 2.33 настоящего раздела, запрашивает сведения предусмотренные подпунктами 1 – 7 пункта 2.15 настоящего раздела.

2.38. Сведения, указанные в пункте 2.37 настоящего раздела получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в пункте 2.37 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.39. Уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 2.33 настоящего раздела:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 2.5-2.18, 2.27-2.38 настоящего раздела;

2) осуществляет расчет размера субсидии.

2.40. При соответствии получателя субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный

орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии.

2.41. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.42. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии постановление администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии, одним из следующих способов:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способами, указанными в подпунктах 1, 4 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).»;

3) раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктами 2.43 – 2.62 следующего содержания:

«2.43. Отказ в предоставлении субсидии получателю субсидии осуществляется в случаях предусмотренных подпунктами 5-10 пункта 2.23 настоящего раздела.

2.44. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии, указанных в пункте 2.43 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.45. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, способами, указанными в пункте 2.42 настоящего раздела.

2.46. На основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и заявителем по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.47. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План), значения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат:

осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и

среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства;

сохранение количества рабочих мест в количестве подтвержденных на дату подачи заявления в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательными условиями Соглашения на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) являются:

наименование, количество, стоимость приобретенного оборудования (основных средств);

обязательство получателя субсидии об использовании оборудования (основных средств) по целевому назначению;

обязательство получателя субсидии не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам оборудование (основные средства) в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

7) обязательными условиями Соглашения на возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) являются:

наименование, количество, стоимость приобретенных основных средств (оборудования, оргтехники);

обязательство получателя субсидии об использовании основных средств (оборудования, оргтехники) по целевому назначению;

обязательство получателя субсидии не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам основные средства (оборудование, оргтехнику) в течение 1 года со дня заключения Соглашения;

8) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

9) случаи и порядок возврата субсидии;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

11) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.48. Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.49. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявлении не

указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела).

2.50. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени заявителя, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или почтовой связи. Срок подписания Соглашения считается со дня получения заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действия от имени заявителя, проекта Соглашения по дате возвращения Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дате отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.51. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени заявителя, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.52. Заявитель или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени заявителя, не исполнивший условие, установленное подпунктом 12 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные в пунктах 2.31, 2.32 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренного заявления.

2.53. В случае признания заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действия от имени заявителя, уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня установления данного факта обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

2.54. Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, направляет заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действия от имени заявителя, уведомление об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, способами, указанными в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.55. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.28 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.56. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.57. Порядок заключения дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с порядком предусмотренным для заключения Соглашения, указанным в пунктах 2.48 – 2.51 настоящего раздела.

2.58. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

2.59. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского

района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

2) не достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

2.60. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.59 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

2.61. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.60 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

2.62. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 2.61 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) пункт 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 2.59-2.62 раздела 2 настоящего Порядка.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1561/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 07.06.2023 № 894/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 02.02.2018 № 140/НПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций Советского района и работников соответствующих муниципальных организаций Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 07.06.2023 № 894/НПА «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» изменения, изложив раздел 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе ПКГ либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

**ПКГ должностей руководителей, специалистов, служащих и работников
учреждения и размеры окладов (должностных окладов)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
ПКГ должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель, инструктор-методист	10 627,14
3 квалификационный уровень	Старший тренер-преподаватель	11 244,48
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	5 313,57
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен	6 019,10
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	9 811,36
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	10 627,14
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	11 244,48
ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра (медицинский брат) по массажу	10 520,20
4 квалификационный уровень	Фельдшер	11 572,2
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	13 541,88

ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	16 703,56
ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Кассир	9 502,69
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	10 134,36
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10 780,37
4 квалификационный уровень	Механик	11 236,76
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер; инженер-энергетик (энергетик); инженер программист; психолог; инженер-электроник; юристконсульт; документовед	11 461,65
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 709,69
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 038,21
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 192,54
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела организационного и правового обеспечения, начальник инженерно-технического отдела, начальник хозяйственного отдела	13 541,88
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	15 411,55
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, заведующий спортооружением	16 703,56

2.2. Оклады (должностные оклады) рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

**ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)**

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕКТС работ и профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3		5
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); подсобный рабочий; обувщик по ремонту обуви	1	7 694,75
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений;	2	8 598,72
		ремонтровщик плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	3	8 775,10
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» старший по смене)		8 962,51
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник; водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию тепловых сетей, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	4	9 050,70
		Водитель автомобиля	5	9 260,16
2.2.	2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6	9 535,76
		Водитель автомобиля	7	9 701,12

2.3. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	<1> Заместитель директора	17 131,30
2.	<1> Главный тренер	15 411,55
3.	<2> Автомеханик	11 236,76
4.	<3> Специалист по охране труда	11 461,65
5.	<4> Специалист по закупкам	11 461,65
6.	<5> Тренер	10 627,14
7.	<5> Тренер-консультант	10 627,14
8.	<6> Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	10 627,14
9.	<7> Механик дизельной и холодильной установок	9373,71
10.	<8> Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	10 074,83
11.	<8> Специалист по подготовке спортивного инвентаря	10 074,83
12.	<9> Спортсмен-инструктор	6 019,10
13.	<9> Спортсмен-ведущий	6 239,58
14.	<10> Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9 050,70
15.	<11>Аппаратчик химводоочистки	7 694,75
16.	<12> Оператор хлораторной установки	7 694,75

Примечание:

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

<2> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 701 «Об утверждении федерального государственного стандарта «Автомеханик».

<3> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

<4> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

<5> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

<6> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2019 № 199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту».

<7> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2021 №241н.

<8> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования».

<9> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен».

<10> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик».

<11> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1130н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по химической водоподготовке котлов».

<12> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1101н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор по доочистке и обеззараживанию очищенных стоков».

2.4. Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом директора учреждения и оформляется трудовым договором.

2.5. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

1) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни;

2) устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Советского района» и разместить на официальном сайте Советского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района Страшко Н.В.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» октября 2023 г.
г. Советский

№ 1564

Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 49, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, в рамках реализации адресной программы Советского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Советского района от 31.05.2019 № 1195, на основании постановления администрации городского поселения Пионерский от 21.04.2021 № 97 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации г.п. Пионерский администрации Советского района от 25.12.2019, в связи с невыполнением собственниками жилых помещений требования о сносе:

1. Изъять земельный участок для муниципальных нужд из земель населенных пунктов с условным кадастровым номером 86:09:0301001:3У2, общей площадью 1120 кв.м., имеющего вид разрешенного использования: обслуживание жилого дома, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н. Советский, пгт. Пионерский, ул. Мира, д. 3 (далее земельный участок) (приложение).

2. На земельном участке находится здание с кадастровым номером 86:09:0301001:1364, общей площадью 186,3 кв.м., имеющее наименование: жилой дом (признан аварийным), местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н. Советский, пгт. Пионерский, ул. Мира, д. 3, в котором находятся помещения с кадастровыми номерами: 86:09:0301001:3003, 86:09:0301001:3004, 86:09:0301001:3005, подлежащие изъятию для муниципальных нужд.

3. Цель изъятия земельного участка: снос многоквартирного дома.

4. Департаменту муниципальной собственности администрации Советского района направить копию настоящего постановления в Межмуниципальный отдел по городу Советский и городу Югорск Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

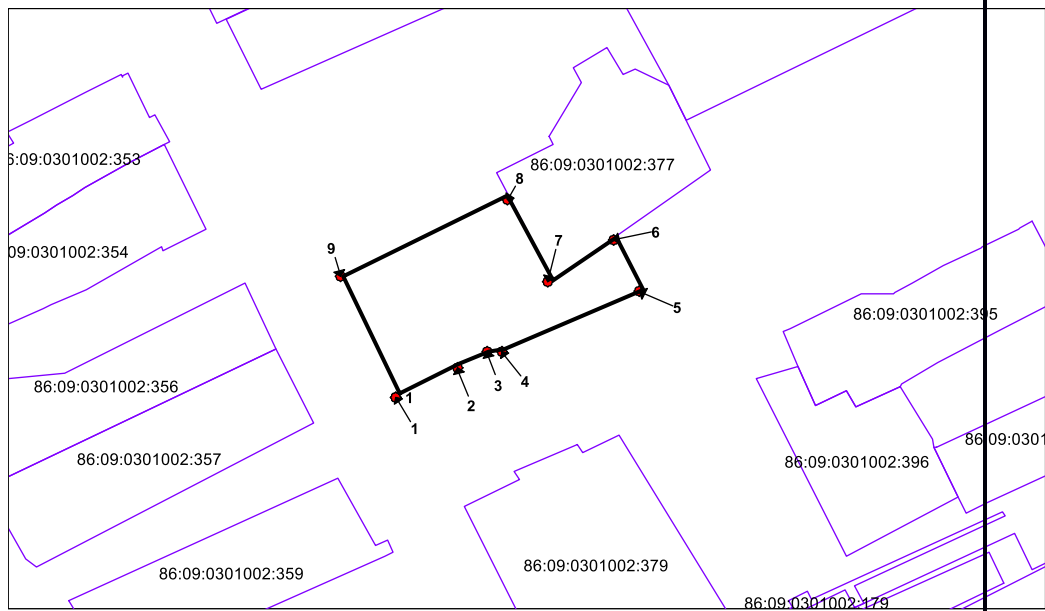
Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 09.10.2023 № 1564

**Схема расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка: 86:09:0301001:3У2		
Площадь земельного участка 1120 кв. м		Система координат МСК86 зона 1
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	979830,9	1651358
2	979836,8	1651369
3	979839	1651375
4	979839,6	1651378
5	979851,3	1651406
6	979861,7	1651400
7	979853	1651388
8	979869,9	1651379
9	979854,1	1651346
1	979830,9	1651358



Условные обозначения:

- границы образуемого земельного участка
- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- :3У1 - обозначение образуемого земельного участка
- :51 - номер земельного участка в кадастровом квартале
- 86:09:0901001 - обозначение кадастрового квартала
- Зона Ж – обозначение территориальной зоны



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1565

Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 49, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, в рамках реализации адресной программы Советского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Советского района от 31.05.2019 № 1195, на основании постановления администрации городского поселения Пионерский от 29.12.2018 № 385 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации г.п. Пионерский администрации Советского района от 25.12.2019, в связи с невыполнением собственниками жилых помещений требования о сносе:

1. Изъять земельный участок для муниципальных нужд из земель населенных пунктов с условным кадастровым номером 86:09:0301001:3У1, общей площадью 1062 кв.м., имеющего вид разрешенного использования: обслуживание жилого дома, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н. Советский, пгт. Пионерский, ул. Коммунистическая, д. 18 (далее земельный участок) (приложение).

2. На земельном участке находится здание с кадастровым номером 86:09:0301001:1469, общей площадью 93,3 кв.м., имеющее наименование: жилой дом (здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу), местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н. Советский, пгт. Пионерский, ул. Коммунистическая, д. 18, в котором находятся помещения с кадастровыми номерами: 86:09:0301001:3178, 86:09:0301001:3179, подлежащие изъятию для муниципальных нужд.

3. Цель изъятия земельного участка: снос многоквартирного дома.

4. Департаменту муниципальной собственности администрации Советского района направить копию настоящего постановления в Межмуниципальный отдел по городу Советский и городу Югорск Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 09.10.2023 № 1565

**Схема расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка: 86:09:0301001:3У1		
Площадь земельного участка 1062 кв. м		Система координат МСК86 зона 1
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	979810,2	1650622
2	979808,8	1650623
3	979804,3	1650614
4	979806,8	1650612
5	979803,4	1650601
6	979798,6	1650590
7	979797,1	1650587
8	979821	1650576
9	979837,7	1650610
1	979810,2	1650622

Условные обозначения:

- границы образуемого земельного участка
- границы существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- :3У1** - обозначение образуемого земельного участка
- :51** - номер земельного участка в кадастровом квартале
- 86:09:0901001** - обозначение кадастрового квартала
- Зона Ж** – обозначение территориальной зоны

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - А.В. Ласовская.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.sovrnhmao.ru
Подписано в печать 09.10.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 631 (310).
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт Советского района: www.sovrnhmao.ru.