



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 632 (311)
2023г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 39 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



12 октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	39

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1575

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 12.10.2021 № 3083

В соответствии с пунктом 7 статьи 23, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Советского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского района от 12.10.2021 № 3083 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета Советского района» следующие изменения:

после строки:

«

050	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
-----	-------------------------	--

»;

дополнить строками следующего содержания:

«

050	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
-----	-------------------------	--

050	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
-----	-------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1579/НПА

О внесении изменений
в постановление администрации
Советского района от 01.10.2018 № 2145/НПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 01.10.2018 № 2145/НПА «О модельной муниципальной программе Советского района, порядке формирования утверждения и реализации муниципальных программ Советского района» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами Советского района:»;

2) подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Советского района, их формирования, утверждения и реализации (приложение 1);

- 1.2. Модельную муниципальную программу Советского района (приложение 2).»;
- 3) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района.»;
- 4) приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложения 1, 2).
2. Управлению экономического развития и инвестиций администрации Советского района по согласованию с Финансово-экономическим управлением администрации Советского района разработать методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ Советского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета Советского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1579/НПА

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 01.10.2018 № 2145/НПА

**Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ Советского района,
их формирования, утверждения и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Советского района, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Советского района, а также внесения изменений в муниципальные программы Советского района, управления и контроля исполнения муниципальными программами Советского района (далее Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа Советского района (далее муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсами обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Советского района;

2) национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее Указ);

3) целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

4) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной значимый эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

5) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

6) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

7) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или её структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

8) направление (подпрограмма) муниципальной программы - это часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

9) структурные элементы - региональные проекты, проекты Советского района, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

10) куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, в ведении которого находится орган администрации Советского района - ответственный исполнитель муниципальной программы (глава Советского района, заместитель главы Советского района);

11) ответственный исполнитель муниципальной программы - орган администрации Советского района, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

12) соисполнители муниципальной программы - органы администрации Советского района, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Советского района, участвующие в разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы;

13) участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

14) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

15) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

16) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия и (или) (результата) структурного элемента муниципальной программы, и (или) созданию объекта.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Советского района.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок три года и более, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Взаимодействие Думы Советского района и администрации Советского района в процессе формирования, утверждения и реализации муниципальных программ может осуществляться в различных организационных формах, имеющих совещательно-рекомендательный характер и не ограничивающих полномочия Думы Советского района и администрации Советского района.

2. Подготовка предложений и принятие решения о разработке проекта муниципальной программы

2.1. Инициаторами разработки муниципальной программы (далее Инициатор) могут быть:

- 1) глава Советского района;
- 1) органы администрации Советского района;
- 1) Дума Советского района;
- 1) депутат Думы Советского района;
- 1) группа депутатов Думы Советского района;
- 1) прокурор;
- 1) органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Советского

района;

- 1) органы территориального общественного самоуправления;
- 1) инициативная группа граждан, обладающими избирательным правом в порядке правотворческой инициативы, в порядке, установленном решением Думы Советского района.

2.2. Глава Советского района, выступающий Инициатором, оформляет решение о разработке проекта муниципальной программы в следующих формах:

- 1) муниципальный правовой акт главы Советского района;
- 2) муниципальный правовой акт администрации Советского района;
- 3) поручение главы Советского района.

2.3. Инициатор, за исключением главы Советского района, осуществляет подготовку предложения о разработке муниципальной программы и направляет его главе Советского района.

2.4. Предложение о разработке муниципальной программы оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- 1) мотивированное обоснование необходимости разработки муниципальной программы;
- 2) правовое обоснование необходимости разработки муниципальной программы;
- 3) подпись Инициатора.

2.5. Глава Советского района направляет предложение о разработке муниципальной программы в управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

2.6. Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района в течение трех рабочих дней, со дня поступления предложения о разработке муниципальной программы, рассматривает предложение о разработке муниципальной программы и оформляет заключение о необходимости (отсутствии необходимости) разработки муниципальной программы (далее заключение) исходя из соответствия (не соответствия) предлагаемой к решению задачи программным методом приоритетным задачам социально-экономического развития Советского района.

2.7. Предложение о разработке муниципальной программы с заключением управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района направляется Инициатором главе Советского района.

2.8. Глава Советского района, учитывая заключение управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района, принимает одно из указанных решений:

- 1) одобрить предложение о разработке муниципальной программы путем оформления резолюции на предложении о разработке муниципальной программы;
- 2) отклонить предложение о разработке муниципальной программы с мотивированным обоснованием путем направления письменного ответа Инициатору.

2.9. Резолюция главы Советского района, указанная в пункте 1 части 2.8 настоящего раздела, является решением о разработке проекта муниципальной программы.

2.10. Решение о разработке проекта муниципальной программы, указанное в части 2.2 настоящего раздела, резолюция главы Советского района, указанная в пункте 1 части 2.8 настоящего раздела, содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование разработчика проекта муниципальной программы (далее Разработчик муниципальной программы);
- 2) срок формирования муниципальной программы;
- 3) подпись главы Советского района;
- 4) дата принятия решения о разработке проекта муниципальной программы.

3. Формирование проекта муниципальной программы

3.1. Разработчиками муниципальной программы являются органы администрации Советского района, муниципальные учреждения Советского района определенные главой Советского района в решении о разработке проекта муниципальной программы.

3.2. К формированию муниципальных программ могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с модельной муниципальной программой Советского района.

4. Согласование проекта муниципальной программы

4.1. Разработчик муниципальной программы:

1) направляет проект муниципальной программы на согласование в Финансово-экономическое управление администрации Советского района, управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

2) обеспечивает согласование проекта муниципальной программы в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, предусматривающем внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района;

3) обеспечивает направление проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы в соответствии с решением Думы Советского района;

4) обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, установленном постановлением администрации Советского района;

5) обеспечивает направление проекта муниципальной программы в Думу Советского района для рассмотрения проекта муниципальной программы.

4.2. Финансово-экономическое управление администрации Советского района в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы (не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы с большим объемом материалов, сложностью, комплексным характером) оформляет заключение, которое должно содержать следующие выводы:

1) о соответствии проекта муниципальной программы бюджетному законодательству;

2) о наличии в бюджете Советского района объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о возможности (отсутствии возможности) выделения бюджетных ассигнований из бюджета Советского района на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.3. Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы (не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы с большим объемом материалов, сложностью, комплексным характером) рассматривает представленный проект муниципальной программы и оформляет заключение о соответствии (не соответствии) проекта муниципальной программы требованиям установленным настоящим Порядком, которое должно содержать следующие выводы:

1) о соответствии проекта муниципальной программы модельной муниципальной программе Советского района;

2) о соответствии программных мероприятий, целевых показателей результатов реализации муниципальной программы поставленным целям и задачам муниципальной программы.

4.4. Проект муниципальной программы, получивший положительные заключения Финансово-экономического управления администрации Советского района, управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района, с приложением указанных заключений Разработчик муниципальной программы направляет в юридическое управление администрации Советского района.

4.5. Юридическое управление администрации Советского района осуществляет правовую экспертизу проекта муниципальной программы и согласовывает проект муниципальной программы в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, предусматривающем внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района, а также осуществляет анализ эффективности механизма реализации муниципальной программы.

4.6. Проект муниципальной программы, согласованный с юридическим управлением администрации Советского района, Разработчиком проекта согласовывается с иными должностными лицами администрации Советского района, органами администрации Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, предусматривающем внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района.

4.7. Должностные лица, органы администрации Советского района, согласовывающие проект муниципальной программы вправе изложить замечания к проекту муниципальной программы, которые должны содержать мотивированные и обоснованные замечания и (или) разногласия, а также предложения по их устранению, дополнения и предложения к проекту муниципальной программы.

4.8. В случае наличия замечаний к проекту муниципальной программы Разработчик муниципальной программы обязан рассмотреть все замечания к проекту муниципальной программы, с учетом их обоснованности, доработать проект муниципальной программы, затем повторно представить доработанный проект муниципальной программы на согласование лицу, внесшему замечания к проекту муниципальной программы. В случае, если замечания содержали условия о необходимости внесения существенных изменений и (или) дополнений в проект муниципальной программы Разработчик муниципальной программы повторно представляет проект муниципальной программы на согласование всем лицам, согласовавшим проект муниципальной программы.

4.9. В случае если Разработчик муниципальной программы считает необоснованными замечания к проекту муниципальной программы, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

4.10. В случае если по результатам дополнительных согласительных процедур Разработчик муниципальной программы не согласен с замечаниями к проекту муниципальной программы, проект муниципальной программы с приложением замечаний к нему, протоколами дополнительных согласительных процедур Разработчик муниципальной программы направляет главе Советского района с приложением служебной записки, содержащей мотивированное обоснование несогласия с замечаниями к проекту муниципальной программы для принятия окончательного решения.

4.11. Проект муниципальной программы, получивший положительные заключения Финансово-экономического управления администрации Советского района, управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района, согласованный юридическим управлением администрации Советского района направляется Разработчиком муниципальной программы:

- 1) в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы в порядке, установленном решением Думы Советского района;
- 2) для проведения общественного обсуждения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района;
- 3) в Думу Советского района для рассмотрения.

4.12. В случае наличия замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы, поступивших от Контрольно-счетной палаты Советского района, Думы Советского района разработчик муниципальной программы осуществляет мероприятия, предусмотренные частями 4.8– 4.10 настоящего раздела.

4.13. В случае если замечания и (или) предложения Контрольно-счетной палаты Советского района, Думы Советского района администрация Советского района полагает необоснованными Разработчик муниципальной программы осуществляет подготовку проекта ответа, содержащего мотивированное отклонение таких замечаний и (или) предложений и направляет главе Советского района.

4.14. Ответ, содержащий мотивированное отклонение замечаний и (или) предложений Контрольно-счетной палаты Советского района, Думы Советского района и подписанный главой Советского района, Разработчик муниципальной программы направляет соответственно в Контрольно-счетную палату Советского района, Думу Советского района.

4.15. Проект муниципальной программы, получивший положительные заключения, согласованный, прошедший общественные обсуждения в порядке, установленном настоящим разделом, Разработчик муниципальной программы направляет главе Советского района на утверждение.

5. Утверждение муниципальной программы

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Советского района.

5.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 1 декабря текущего финансового года.

6. Приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Советского района о бюджете Советского района

6.1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Советского района о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Внесение изменений в муниципальную программу

7.1. Изменения в муниципальную программу вносятся в случаях изменения нормативно-правовой базы, структуры администрации Советского района, экономических условий, сроков реализации и (или) объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и по другим основаниям.

7.2. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы вправе вносить Инициаторы, указанные в пунктах 2-9 части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

7.3. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы, внесенные Инициаторами оформляются в порядке, установленном частью 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

7.4. Глава Советского района направляет предложения о внесении изменений в муниципальные программы, внесенные Инициаторами, указанными в части 7.3 настоящего раздела, в управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района.

7.5. Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района направляет предложения о внесении изменений в муниципальные программы,

внесенные Инициаторами, указанными в пунктах 2, 4–9 части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

1) в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы в порядке, установленном решением Думы Советского района;

2) в Думу Советского района для рассмотрения.

7.6. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы, внесенные Инициаторами рассматриваются в порядке, установленном частями 2.6 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

7.7. Изменения в муниципальную программу при наличии оснований, указанных в части 7.2. настоящего раздела могут быть внесены на протяжении всего финансового года.

7.8. Расходные обязательства подлежат исполнению исключительно после внесения изменений в муниципальную программу.

7.9. Изменения в муниципальную программу излагаются в форме новой редакции всей муниципальной программы в соответствии с требованиями модельной муниципальной программы Советского района.

7.10. Изменения в муниципальную программу оформляются в форме проекта постановления администрации Советского района о внесении изменений в муниципальную программу.

7.11. Проект постановления администрации Советского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее проект о внесении изменений в муниципальную программу) разрабатывается Разработчиком муниципальной программы:

1) на основании решения главы Советского района, оформленного в порядке, установленном частью 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) по инициативе заместителей главы Советского района, органов администрации Советского района, ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, Разработчика муниципальной программы;

3) на основании предложения о внесении изменений в муниципальную программу, внесенного Инициатором, указанным в части 7.2 настоящего раздела, и решения главы Советского района, оформленного в порядке, установленном пунктом 1 части 2.8, частями 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

7.12. Разработчик муниципальной программы:

1) направляет проект о внесении изменений в муниципальную программу на согласование в Финансово-экономическое управление администрации Советского района, управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

2) обеспечивает согласование проекта о внесении изменений в муниципальную программу в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, предусматривающем внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района;

3) обеспечивает направление проекта о внесении изменений в муниципальную программу в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы в порядке, установленном решением Думы Советского района;

4) обеспечивает направление проекта о внесении изменений в муниципальную программу в Думу Советского района для рассмотрения проекта о внесении изменений в муниципальную программу.

7.13. Финансово-экономическое управление администрации Советского района, управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта о внесении изменений в муниципальную программу (не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы с большим объемом материалов, сложностью, комплексным характером) рассматривает представленный проект о внесении изменений в муниципальную программу.

7.14. Проект о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, управлением экономического развития и инвестиций администрации Советского района, направляется в юридическое управление администрации Советского района.

7.15. Юридическое управление администрации Советского района согласовывает проект о внесении изменений в муниципальную программу в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, предусматривающем внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района.

7.16. Согласование проекта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет Разработчик муниципальной программы в порядке, установленном частями 4.6 – 4.10, 4.12 – 4.14 раздела 4 настоящего Порядка.

7.17. Проект о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный в порядке, установленном настоящим разделом, Разработчик муниципальной программы направляет главе Советского района на утверждение.

8. Государственная регистрация муниципальных программ

8.1. Муниципальные программы и внесенные в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу направляет уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее ГАИС «Управление») в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления» (далее уведомление).

8.3. Ответственность за предоставление не полной или недостоверной информации в уведомлении, за соответствие уведомления, а также порядка и сроков его направления требованиям нормативных правовых актов, указанных в частях 8.1, 8.2 настоящего раздела, несут ответственные исполнители муниципальных программ и должностные лица, ответственные за формирование, утверждение и реализацию муниципальных программ в соответствии с распоряжением администрации Советского района (далее должностные лица, ответственные за формирование, утверждение и реализацию муниципальных программ).

9. Управление муниципальной программой и контроль её исполнения

9.1. Куратор муниципальной программы и ответственные исполнители муниципальной программы:

1) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

а) достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа;

б) достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

в) реализацию структурных элементов муниципальной программы;

- г) полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
- д) полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе;
- 2) разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Советского района, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 3) обеспечивают исполнение мероприятий муниципальной программы;
- 4) проводят мониторинг выполнения муниципальной программы и ежеквартально предоставляют в управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района информацию о реализации муниципальной программы, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в порядке, установленном распоряжением администрации Советского района;
- 5) ежегодно предоставляют в управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района отчет о реализации муниципальной программы в порядке, установленном распоряжением администрации Советского района;
- 6) ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы в порядке, установленном распоряжением администрации Советского района;
- 7) организуют размещение муниципальной программы в актуальной редакции, информации о реализации муниципальной программы на официальном сайте Советского района, на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) направляют уведомления и предоставляют отчетность в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством ГАИС «Управление».

9.2. Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, при необходимости, вправе запрашивать у ответственных исполнителей муниципальной программы дополнительную информацию о реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Соисполнители муниципальной программы:

- 1) обеспечивают исполнение мероприятий муниципальной программы, соисполнителями которых они являются;
- 2) несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, соисполнителями которой они являются;
- 3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о реализации муниципальной программы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в порядке, установленном распоряжением администрации Советского района;
- 4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы.».

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1579/НПА

«Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 01.10.2018 № 2145/НПА

Модельная муниципальная программа Советского района

1. Модельная муниципальная программа Советского района (далее муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития Советского района, других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования Советский район.

2. При формировании муниципальных программ Советского района в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами администрации Советского района:

Состав документов	Механизм управления муниципальной программой
<p>3.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам; сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до</p>	<p>утверждается (вносятся изменения) правовым актом администрации Советского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)</p>

2030 года», государственными программами Российской Федерации (при наличии); государственными программами автономного округа (при наличии); при необходимости могут включаться иные сведения	
3.2. Паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним	утверждаются (вносятся изменения) в: проекты Советского района в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью; комплексы процессных мероприятий – куратором муниципальной программы
3.3. Перечень создаваемых объектов	утверждается (вносятся изменения) правовым актом администрации Советского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
3.4. Механизм реализации муниципальной программы	утверждается (вносятся изменения) правовым актом администрации Советского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
3.5. Правила (порядок) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района бюджетам городских и сельского поселений, входящим в состав Советского района при реализации муниципальных программ Советского района	утверждаются отдельными нормативными правовыми актами администрации Советского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы
3.6. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при реализации муниципальной программы (при необходимости)	утверждаются отдельными нормативными правовыми актами администрации Советского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии требованиями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования Советского района.

4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, проекты Советского района в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

5. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

5.1. В проектную часть включаются направления деятельности исполнительных органов администрации Советского района, предусматривающие:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Советского района;
- 2) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета автономного округа бюджету Советского района;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;
- 4) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

5.2. В процессную часть включаются направления деятельности исполнительных органов администрации Советского района, предусматривающие:

- 1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- 2) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа бюджету Советского района (за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых по проектной деятельности);
- 3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Советский район;
- 4) осуществление текущей деятельности учреждений Советского района;
- 5) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых по проектной деятельности);
- 6) обслуживание муниципального долга Советского района;
- 7) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.».



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1580/НПА

О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2, 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений», Уставом Советского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (приложение 1).

1.2. Порядок создания и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Советского района, образующих социальную инфраструктуру для детей (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1580/НПА

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав несовершеннолетних и регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее Оценка последствий принятия решения).

2. Оценку последствий принятия решения осуществляет комиссия, созданная в порядке, установленном постановлением администрации Советского района (далее Комиссия).

3. Письменное заявление о проведении Оценки последствий принятия решения (далее заявление) направляется в Комиссию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации Советского района.

4. В заявлении указываются:

4.1. Полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, его точный адрес местонахождения, предназначение и фактическое использование в настоящее время (в том числе сведения о том, закреплен ли за кем-либо указанный объект на праве оперативного управления, передан во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования).

4.2. Обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Советского района, образующих социальную инфраструктуру для детей.

4.3. Обоснование возможности надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, предоставления социального обслуживания после реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Советского района, образующих социальную инфраструктуру для детей.

4.4. Предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается принять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей в связи с принятием решения о

реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Советского района, образующих социальную инфраструктуру для детей.

5. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов:

5.1. Правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, дарения, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

5.2. Правоустанавливающие документы на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей, подтверждающие его закрепление на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования или иное (при наличии).

5.3. Технический паспорт здания (сооружения) или выкопировку из технического паспорта здания (сооружения) на соответствующий объект социальной инфраструктуры для детей и размер его площади.

6. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений (приложение к настоящему Порядку).

7. Критериями оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Советского района, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности являются:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.

8. Критериями оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее организация), являются:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в

объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

3) обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

9. Значения критериев оценки последствий принятия решений, указанных в пп. 7, 8 настоящего Порядка:

- 1) обеспечено;
- 2) не обеспечено.

10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, принимается при наличии положительного заключения Комиссии.

Приложение
к Порядку проведения оценки последствий принятия решения
о реконструкции, модернизации, об изменении назначения
или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,
являющегося муниципальной собственностью, заключении
муниципальной организацией Советского района, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды,
договора безвозмездного пользования закрепленных за ней
объектов собственности, а также о реорганизации или
ликвидации муниципальной организации Советского района,
образующей социальную инфраструктуру для детей

Журнал учета заявлений о проведении оценки последствий принятия решения о
реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью,
заключении муниципальной организацией Советского района, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного
пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или
ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную
инфраструктуру для детей

№ п/п	Дата регистра- ции заявления	Наимено- вание органа, обратив- шегося с заявлением	ФИО руководи- теля, телефон контактного лица	<*> Содержа- ние заявления	Перечень принятых документов	№ протокола заседания Комиссии	Результат рассмо- трения заявления
----------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------	------------------------------------	---	---

* указывается краткое содержание заявления (информация о виде изменения: реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации, заключение договора, адрес учреждения, подвергающегося изменениям).

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1580/НПА

**Порядок создания и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей
(далее Порядок создания комиссии)**

1. Настоящий Порядок создания комиссии устанавливает принципы формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее Комиссия).

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры на основании утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Советского района, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее оценка последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры);

2) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации);

3) готовит заключения об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

5. При проведении оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации Комиссия:

1) рассматривает представленные в порядке, установленном администрацией Советского района, заявления и документы;

2) в случае возникновения необходимости и в целях принятия обоснованного решения направляет запросы, приглашает на заседания Комиссии должностных лиц, привлекает экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3) для выявления мнения населения обращается в уполномоченные органы с просьбой об организации опроса граждан, проведении собрания граждан;

4) осуществляет иные действия, необходимые для принятия обоснованного решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

8. Решение Комиссии оформляется в виде заключений об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

9. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры указываются:

1) наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

2) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

3) предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной организации Советского района, направившей заявление, о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры;

4) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры;

5) решение комиссии.

10. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

1) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

2) предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной организации Советского района, направившей заявление о реорганизации или ликвидации организации;

3) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

4) решение комиссии.

11. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнут хотя бы один из утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

12. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнут хотя бы один из утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

13. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры) в случае, если по итогам проведенного

анализа достигнуты все утвержденные постановлением администрации Советского района значения критерии оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

14. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные постановлением администрации Советского района критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

15. Заключение подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальной организации Советского района, обратившемуся с заявлением, второй хранится в Комиссии с пакетом документов.

16. Заключение комиссии, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка создания комиссии, размещаются на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Комиссия принимает решение в течение 30 дней со дня регистрации заявления в журнале учета заявлений. В исключительных случаях (проведение экспертизы, исследования, опроса) председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки экспертной оценки, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока лицо, направившее соответствующее заявление.

18. Заседание Комиссии может проводиться путем заочного голосования, оформленного опросными листами.

19. Датой принятия решения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, принятого путем заочного голосования является дата подписания заключения председателем Комиссии.

Приложение 1
к Порядку создания комиссии по оценке последствий
принятия решения о реконструкции, модернизации,
об изменении назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для детей, являющегося
муниципальной собственностью, заключении муниципальной
организацией Советского района, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды,
договора безвозмездного пользования закрепленных за ней
объектов собственности, а также о реорганизации или
ликвидации муниципальной организации Советского района,
образующей социальную инфраструктуру для детей

Заключение

об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении
назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,
являющегося муниципальной собственностью Советского района, заключении
муниципальной организацией Советского района, образующей социальную
инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования
закрепленных за ней объектов собственности

« ___ » _____ 20__

КОМИССИЯ в составе:

Председателя комиссии: _____

Заместителя председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Членов комиссии: _____

в соответствии с Порядком создания и деятельности комиссии, рассмотрев заявление

(указать обратившийся орган власти)

и представленные документы о причинах, необходимости, возможности и целесообразности
реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью
Советского района, заключении муниципальной организацией Советского района,
образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора
безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (нужное –
указать)

(наименование объекта, адрес)

установила, что при реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о
ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной
собственностью Советского района, заключении муниципальной организацией Советского
района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора
безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (нужное –
указать)

(подробно анализируются возможные последствия принятия
соответствующего решения)

Решение комиссии:

В результате реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Советского района, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (нужное – указать)

(наименование объекта, адрес)

1) продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование обеспечено/не обеспечено (нужное – указать);

2) оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности обеспечено/не обеспечено (нужное – указать).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Приложение 2
к Порядку создания комиссии по оценке последствий
принятия решения о реконструкции, модернизации,
об изменении назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для детей, являющегося
муниципальной собственностью, заключении муниципальной
организацией Советского района, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды,
договора безвозмездного пользования закрепленных за ней
объектов собственности, а также о реорганизации или
ликвидации муниципальной организации Советского района,
образующей социальную инфраструктуру для детей

Заключение

об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации
на основании утвержденных постановлением администрации Советского района
критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной организации Советского района, образующей социальную
инфраструктуру для детей

«__» _____ 20__

КОМИССИЯ в составе:

Председателя комиссии: _____

Заместителя председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Членов комиссии: _____

в соответствии с Положением о комиссии, рассмотрев заявление

(указать обратившийся орган власти)

и представленные документы о причинах, необходимости, возможности и целесообразности
реорганизации или ликвидации организации на основании утвержденных постановлением
администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района,
образующей социальную инфраструктуру для детей (нужное – указать)

(наименование объекта, адрес)

установила, что при реорганизации или ликвидации организации на основании
утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки
последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей
(нужное – указать)

(подробно анализируются возможные последствия принятия
соответствующего решения)

Решение комиссии:

В результате реорганизации или ликвидации организации на основании утвержденных постановлением администрации Советского района критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Советского района, образующей социальную инфраструктуру для детей (нужное – указать)

_____ (наименование объекта, адрес)

1) продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, обеспечено/не обеспечено (нужное – указать);

2) оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, обеспечено/не обеспечено (нужное – указать);

3) продолжение осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, обеспечено/не обеспечено (нужное – указать).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1581/НПА

О внесении изменения в постановление
администрации Советского района
от 11.01.2022 № 16/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.01.2022 № 16/НПА «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1581/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 11.01.2022 № 16/НПА

**Цены на платные услуги,
оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество занятий в месяц	Цена за 1 занятие, без НДС (руб.)
1.	Логопедические занятия	1 занимающийся (индивидуальные занятия)	8	212,00
2.	Услуга художественно-эстетической направленности «Кружок изобразительности»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	80,00
3.	Услуга художественно-эстетической направленности «Театральный сундучок»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	81,00
4.	Услуга художественно-эстетической направленности «Каблучок»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	78,00
5.	Услуга художественно-эстетической направленности «Будем с песенкой дружить»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	79,00
6.	Услуга художественно-эстетической направленности «Музыкальная капель»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	78,00
7.	Услуга художественно-эстетической направленности «Кубаро»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	78,00
8.	Услуга художественно-эстетической направленности «Ладушки»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	78,00
9.	Услуга художественно-эстетической направленности «Тестопластика «Мукасолка»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	79,00
10.	Услуга художественно-эстетической направленности «Умка»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	77,00
11.	Услуга художественно-эстетической направленности «Юные мультипликаторы»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	79,00

12.	Услуга художественно-эстетической направленности «Рисование в технике Эбру»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	80,00
13.	Услуга художественно-эстетической направленности «Волшебная бумага»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	76,00
14.	Услуга художественно-эстетической направленности «Умелые ручки»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	80,00
15.	Услуга художественно-эстетической направленности «Умелые ручки» для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 занимающийся в группе из 10 человек	8	81,00
16.	Услуга физкультурно-оздоровительной направленности «Основы баскетбола»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	75,00
17.	Услуга физкультурно-оздоровительной направленности «Аэробика»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	78,00
18.	Услуга социально – педагогической направленности «Логоритмика»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	79,00
19.	Услуга социально – педагогической направленности «Тропинка к школе»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	87,00
20.	Услуга социально – педагогической направленности «Хочу все знать»	1 занимающийся в группе из 15 человек	8	82,00

»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1582/НПА

О внесении изменения в постановление
администрации Советского района
от 06.04.2022 № 935/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 25.02.2020 № 314/НПА «О Порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Советского района для граждан и юридических лиц»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 06.04.2022 № 935/НПА «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» г. Советский» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 11.10.2023 № 1582/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 06.04.2022 № 935/НПА

**Цены на платные услуги,
оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Родничок» г. Советский»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество занятий в месяц	Общая продолжительность занятий в месяц (час.)	Цена за 1 занятие без НДС (руб.)
1.	Кружок по рисованию «Волшебная кисточка»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	100,00
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	105,00
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	4	110,00
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	4	116,00
		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	4	124,00
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	4	134,00
2.	Кружок по физическому воспитанию «Здоровячок»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	120,00
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	125,00
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	4	130,00
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	4	137,00
		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	4	144,00
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	4	154,00
3.	Кружок по моделированию «ТИКО–мастера»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	113,00
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	117,00
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	4	123,00
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	4	129,00

		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	4	136,00	
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	4	145,00	
4.	Кружок по ручному труду «Юные мастера»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	111,00	
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	116,00	
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	4	121,00	
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	4	127,00	
		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	4	135,00	
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	4	144,00	
5.		Кружок «Подготовка к школе»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	145,00
			1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	150,00
	1 занимающийся в группе из 13 человек		4	4	156,00	
	1 занимающийся в группе из 12 человек		4	4	163,00	
	1 занимающийся в группе из 11 человек		4	4	171,00	
	1 занимающийся в группе из 10 человек		4	4	181,00	
6.	Кружок «Юный шахматист»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	4	106,00	
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	4	112,00	
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	4	118,00	
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	4	126,00	
		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	4	134,00	
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	4	145,00	
7.	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	1 занимающийся	4	4	200,00	

»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2023 г.
г. Советский

№ 1583/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 09.12.2013 № 4103/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4103/НПА «О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции» следующие изменения:

1) в приложениях 1, 2 слова «культуре, спорту» заменить словами «культуре и спорту».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Советского района» и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

дополнительные выборы депутата Думы Советского района шестого созыва по одномандатному
избирательному округу №8

(наименование избирательной кампании)

Жуков Александр Юрьевич

(наименование избирательного объединения/фамилия, имя, отчество кандидата)

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, одномандатный избирательный округ №8

(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

№ 40810810267179000224 в структурном подразделении №5940/0146 ПАО Сбербанк г.Советский,
ул.Советская д.12А

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	36 440,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	36 440,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	36 440,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ и п.8 –п.13.1 ст.13 Закона автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета автономного округа	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	60,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	36 380,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(СТР.300=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.290)</small>	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

21.09.2023 Жуков А.Ю.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - А.В. Ласовская.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.sovrnhmao.ru
Подписано в печать 12.10.2023 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 632 (311).
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт Советского района: www.sovrnhmao.ru.