



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

3 Решения Думы Советского района

№ 701 (379)
2024г.

21 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

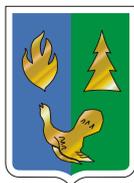
78 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



11 июня 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Думы Советского района	3
Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	21
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	78

Решения Думы Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2024 г.
г. Советский

№ 11/НПА

О внесении изменений в постановление председателя
Думы Советского района от 01.12.2016 № 46
«О комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в Думе Советского района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление председателя Думы Советского района от 01.12.2016 № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Советского района» (далее – постановление) изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Л.П. Аширова

Приложение
к постановлению председателя Думы
Советского района от 11.06.2024
№ 11/НПА

Приложение 1
к постановлению председателя Думы
Советского района
от «01» декабря 2016 г. № 46

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Советского района

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - законодательство) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Советского района» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в Думе Советского района мер по предупреждению коррупции;

3.3. в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования.

4. Комиссия рассматривает:

4.1. вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Думы Советского района;

4.2. вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Думы Советского района;

4.3. уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы для исключения возникновения конфликта интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Порядок создания комиссии

1. Комиссия образуется распоряжением председателя Думы Советского района, которым определяется состав комиссии.

2. В состав комиссии, образуемой в Думе Советского района, входят:

2.1. руководитель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие;

2.2. представитель Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.3. представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

3. Председатель Думы Советского района может принять решение о включении в состав комиссии:

3.1. представителя (представителей) общественных организаций Советского района;

3.2. муниципальных служащих иных органов местного самоуправления Советского района.

4. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 части 2, части 3 настоящего раздела, включаются в состав по согласованию с соответствующими органами власти, организациями, органами местного самоуправления, на основании запроса.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе Советского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и, определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Думе Советского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

8.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе Советского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее, чем за три дня

до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего Думы Советского района, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

III. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1.1. представление материалов проверки свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

1.2. поступившее в Думу Советского района:

а) обращение гражданина, замещавшего в Думе Советского района должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный постановлением председателя Думы Советского района, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе Советского района мер по предупреждению коррупции;

1.4. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее-Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

1.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Советского района уведомление коммерческой или

некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Советского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе Советского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Советского района, в установленном Порядке (приложение 2 к настоящему постановлению).

Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.1. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, рассматривается отделом аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. Уведомление, указанное в пункте 1.5. части 1 настоящего раздела, рассматривается отделом аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Советского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

4.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 1.2. и пункта 1.5. части 1 настоящего раздела, должностные лица отдела аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы Советского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

5.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 6 и 7 настоящего раздела;

5.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

5.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8.2. части 8 раздела II настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Уведомление, указанное в пункте 1.5. части 1 настоящего раздела, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

8. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Думе Советского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Советского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 1.2. части 1 настоящего раздела.

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 1.2. части 1 настоящего раздела, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Советского района, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.1. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что указанные сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.1 части 1 настоящего раздела, комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования урегулирования конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Советского района, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.4. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.4. и 1.5. части 1 настоящего раздела, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 14-18 настоящего раздела, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.3. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Думы Советского района, председателя Думы Советского района, решений или поручений председателя Думы Советского района, которые в

установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы Советского района.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 1 настоящего раздела, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, для Главы Советского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю) в виде выписки из него-муниципальному служащему, а также по решению комиссии-иным заинтересованным лицам.

27. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя

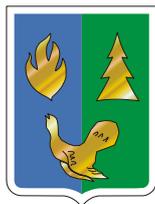
(работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодатель) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Думы Советского района.



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ИНН 8615000031, КПП 861501001, ОГРН 1148622011009
628242, ХМАО – Югра, г.Советский
ул. 50 лет Пионерии, 10

тел. (34675) 5-25-81, 5-25-84, 3-70-10
e-mail: ksp.sov@mail.ru

« 11 » июня 2024 г.

№ 50/НПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Советского района от 29.11.2016 № 81 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Советского района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов», Уставом Советского района:

1. Внести в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Советского района от 29.11.2016 № 81 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Советского района» (далее – распоряжение) изменения, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.П. Загоровский

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты Советского
района от 11.06.2024 № 50/НПА

Приложение 1
к распоряжению председателя Контрольно-
счетной палаты Советского района
от «29» ноября 2016 г. № 81

**Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в Контрольно-счетной палате Советского района**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - законодательство) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Советского района» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в Контрольно-счетной палате Советского района мер по предупреждению коррупции;

3.3. в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования.

4. Комиссия рассматривает:

4.1. вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Советского района;

4.2. вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Советского района;

4.3. уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы для исключения возникновения конфликта интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Порядок создания комиссии

1. Комиссия образуется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Советского района, которым определяется состав комиссии.

2. В состав комиссии, образуемой в Контрольно-счетной палате Советского района, входят:

2.1. руководитель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие;

2.2. представитель Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.3. представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Советского района может принять решение о включении в состав комиссии:

3.1. представителя (представителей) общественных организаций Советского района

3.2. муниципальных служащих иных органов местного самоуправления Советского района.

4. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 части 2, части 3 настоящего раздела, включаются в состав по согласованию с соответствующими органами власти, организациями, органами местного самоуправления, на основании запроса.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и, определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Контрольно-счетной палате Советского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

8.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Советского района, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

III. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1.1. представление материалов проверки свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

1.2. поступившее в Контрольно-счетную палату Советского района:

а) обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате Советского района должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Советского района, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетной палате Советского района мер по предупреждению коррупции;

1.4. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее-Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

1.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Контрольно-счетную палату Советского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Контрольно-счетной палате Советского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, в установленном Порядке (приложение 2 к настоящему постановлению).

Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.1. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, рассматривается отделом аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. Уведомление, указанное в пункте 1.5. части 1 настоящего раздела, рассматривается отделом аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

4.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 1.2. и пункта 1.5. части 1 настоящего раздела, должностные лица отдела аппарата Думы Советского района по организационным и правовым вопросам имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты Советского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

5.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 6 и 7 настоящего раздела;

5.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

5.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8.2. части 8 раздела II настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Уведомление, указанное в пункте 1.5. части 1 настоящего раздела, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

8. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате

Советского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 1.2. части 1 настоящего раздела.

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 1.2. части 1 настоящего раздела, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.1. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что указанные сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.1 части 1 настоящего раздела, комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования урегулирования конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Советского района, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.4. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.4. и 1.5. части 1 настоящего раздела, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 14-18 настоящего раздела, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1.3. части 1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского района, председателя Контрольно-счетной палате Советского района, решений или поручений председателя Контрольно-счетной палате Советского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты Советского района.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 1 настоящего раздела, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, для Главы Советского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.2. части 1 настоящего раздела, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю) в виде выписки из него-муниципальному служащему, а также по решению комиссии-иным заинтересованным лицам.

27. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодатель) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Думы Советского района.

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2024 г.
г. Советский

№ 17

О занесении на Доску Почета
жителей Советского района

В связи с празднованием 56-й годовщины со Дня образования Советского района, в соответствии с постановлением главы Советского района от 24.07.2008 № 79 «О Доске Почета жителей Советского района», за особый вклад в социально-экономическое развитие Советского района:

1. Занести на Доску Почета жителей Советского района на период 2024-2025 годов жителей Советского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности администрации Советского района Маковского В.Я.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
главы Советского района
от 25.04.2024 № 17

**Список жителей Советского района,
занесенных на Доску Почета на период 2024-2025 годов**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Анисимова Альбина Леонидовна	Специалист по управлению персоналом Верхнекондинской дистанции пути – структурного подразделения Свердловской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»
2.	Бабин Андрей Евгеньевич	Мастер производственного обучения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский политехнический колледж»
3.	Бутунина Елена Александровна	Старший научный сотрудник бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Природный парк «Кондинские озера» им. Л.Ф. Сташкевича»
4.	Бобров Николай Яковлевич	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няксимвольский лесхоз» г.п. Агириш
5.	Божина Татьяна Николаевна	Помощник по уходу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода»
6.	Василькова Надежда Павловна	Заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»
7.	Горбатова Татьяна Владимировна	Сортировщик материалов и изделий из древесины Подразделения «Лесопильные заводы Югры» акционерного общества «Югорский лесопромышленный холдинг» г.п. Агириш
8.	Грищенко Вячеслав Анатольевич	Член общественного совета Советского района, г.п. Коммунистический
9.	Деревянко Татьяна Анатольевна	Заведующий неврологическим отделением – врач-невролог автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская районная больница»
10.	Евдокимова Нина Владимировна	Депутат Совета депутатов сельского поселения Алябьевский
11.	Ермолаева Нина Васильевна	Заместитель заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»
12.	Золотарева Надежда Николаевна	Медицинская сестра палатная хирургического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница»
13.	Ивашкина Светлана	Начальник отдела по культуре Управления социального

	Владимировна	развития администрации Советского района
14.	Ильницкий Николай Петрович	Тренер-преподаватель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» г.п. Советский
15.	Козлов Андрей Николаевич	Директор общества с ограниченной ответственностью «Жилье» г.п. Агириш
16.	Курзенева Наталья Петровна	Начальник отделения почтовой связи Таежный обособленного структурного подразделения Советский почтамт Управления федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – филиала Акционерного общества «Почта России»
17.	Политыко Анастасия Владимировна	Заведующий отделением дневного пребывания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр» г.п. Советский
18.	Потапов Николай Петрович	Депутат Совета депутатов городского поселения Зеленоборск 5 созыва
19.	Пупырева Мария Сергеевна	учитель иностранных языков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»
20.	Сабанцева Олеся Юриевна	Диспетчер пожарной связи 48 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
21.	Сапожникова Наталья Петровна	Индивидуальный предприниматель сельское поселение Алябьевский
22.	Саяпов Радик Гизбуллаевич	Индивидуальный предприниматель г.п. Пионерский
23.	Серебрякова Валентина Викторовна	Тренер-преподаватель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» филиала п. Малиновский
24.	Сороколетова Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по финансовой части общества с ограниченной ответственностью «Дружба Н» г.п. Советский
25.	Тунина Снежана Евгеньевна	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г.п. Пионерский
26.	Ушакова Марина Михайловна	Учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»
27.	Федорова Ирина Николаевна	Начальник части (секретной) Военного комиссариата Советского района
28.	Черных Галина Владимировна	Аппаратчик химводоочистки участка водоснабжения городского поселения Коммунистический муниципального унитарного предприятия «Советский Тепловодоканал»
29.	Шамова Людмила Николаевна	Председатель Совета ветеранов войны и труда городского поселения Зеленоборск
30.	Эссаулова Олеся Сергеевна	Воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 936/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 07.06.2023 № 894/НПА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Думы Советского района от 27.03.2024 № 277/НПА «О внесении изменений в решение Думы Советского района от 31.05.2013 № 233 «О создании Департамента социального развития администрации Советского района», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 07.06.2023 № 894/НПА «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития администрации Советского района.»

1.2. В приложении к постановлению слова «Департамент социального развития администрации Советского района» в соответствующих падежах заменить словами «Управление социального развития администрации Советского района» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ - профессии рабочих и должности служащих,

сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;

административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

молодой работник - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), имеющий трудовой стаж не более трех лет и не относящийся к категории «молодой специалист».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 937/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 14.05.2018 № 903/НПА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Думы Советского района от 27.03.2024 № 277/НПА «О внесении изменений в решение Думы Советского района от 31.05.2013 № 233 «О создании Департамента социального развития администрации Советского района», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.05.2018 № 903/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития администрации Советского района.»

1.2. В приложении к постановлению слова «Департамент социального развития администрации Советского района» в соответствующих падежах заменить словами «Управление социального развития администрации Советского района» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) **квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы** - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

2) **молодой специалист** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

3) **молодой работник** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), имеющий трудовой стаж не более трех лет и не относящийся к категории «молодой специалист».

1.4. Пункт 7.2. раздела 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом начальника Управления социального развития администрации Советского района и оформляется трудовым договором в соответствии с постановлением администрации Советского района, определяющим порядок формирования оплаты труда руководителя учреждения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 938/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 15.06.2021 № 1750/НПА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района, Соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 15.06.2021 № 1750/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» изменения:

1) пункт 31 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате.»

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 939/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 10.03.2022 № 599/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 10.03.2022 № 599/НПА «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» изменения, изложив подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.8.4. Документы, подтверждающие родство: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 940/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 11.01.2024 № 9/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.01.2024 № 9/НПА «Об утверждении порядка реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции» следующие изменения:

подпункт 1 пункта 3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) приобретаемые, построенные жилые помещения должны быть расположены на территории автономного округа, отвечать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, не признанные непригодными для постоянного проживания. Не допускается приобретение, строительство жилых помещений, расположенных на дачных, огородных или садовых участках;».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 941/НПА

О внесении изменения в постановление
администрации Советского района
от 03.02.2021 № 212/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 03.02.2021 № 212/НПА «О порядке проведения муниципального конкурса инициативных проектов в Советском районе» следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Комитету по развитию коммунального комплекса администрации Советского района, муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Советского района» оказывать содействие поселениям Советского района в подготовке и проверке сметной документации, необходимой для участия в конкурсном отборе инициативных проектов в Советском районе»;

2) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района.»;

3) подпункт 8.3 пункта 8 раздела 1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.3. реализация инициативного проекта не должна осуществляться за счет средств других уровней бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в заявке, за исключением Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

4) в приложении 1 к Порядку проведения муниципального конкурса по отбору инициативных проектов в Советском районе строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», с подтверждением количественного участия в достижении заявленных целевых показателей»	
	две и более национальные цели	10
	одна национальная цель	5
	в ином случае	0

»;

5) в приложении 2 к постановлению слова «заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района» заменить словами «заместитель главы Советского района по социальному развитию»;

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 942/НПА

О внесении изменения в постановление
администрации Советского района
от 20.04.2021 № 1066/НПА

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района

на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 10.06.2024 № 942/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 20.04.2021 № 1066/НПА

**Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участник отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, подавшие заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) получатели субсидий – участники отбора, заключившие соглашения о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) убойный пункт – это производственный объект (здание, строение, помещение, сооружение и иной объект), предназначенный для убоя сельскохозяйственных животных, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по

поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, Ставками субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п (далее Программа № 554-п), муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), в целях:

1) поддержки растениеводства на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку;

2) поддержки животноводства на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку;

3) поддержки рыбохозяйственного комплекса на реализацию продукции, указанной в разделах «Искусственно выращенная пищевая рыба», «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку;

4) поддержки деятельности по заготовке и переработке дикоросов на реализацию продукции, указанной в разделах «Продукция дикоросов собственной заготовки», «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 14 приложения 25 к Постановлению № 637-п).

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает объявление в разделе «Сельское хозяйство» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Советский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт) и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

1) информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 2.39 настоящего раздела;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии предусмотренных пунктом 2.42 настоящего раздела;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Заявка на участие в отборе получателей субсидии подаётся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, указаны в графе 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложение 2 к настоящему Порядку.

2.4. Условия предоставления субсидии при подаче участником отбора заявки, установлены в графе 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора к заявке на участие в отборе получателей субсидии представляет документы, указанные в графе 5 «Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу:

628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Сельское хозяйство (sovnrhmas.ru) в электронном виде;

4) посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее АИАС АПК).

2.8. Копии документов, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 настоящего раздела, заверяются участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и опечатываются печатью участника отбора (при наличии) посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.9. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.7 настоящего раздела, подписываются усиленной электронной подписью.

2.11. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.12. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р (далее Инструкция по делопроизводству в администрации Советского района), размещенным на официальном сайте Советского района.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа (далее Уведомление) одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты участника отбора в случае поступления документов

от участника отбора способом, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.14. Очередность поступления заявок на участие в запросе предложений определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее 5 календарных дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении запроса предложений, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии) (далее запрос).

2.16. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении запроса предложений отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявке о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.18. Уведомление об отзыве заявки (заявка о внесении изменений в заявку) подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в администрацию Советского района. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

2.20. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.21. Срок рассмотрения заявки участника отбора на предмет их соответствия критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела после окончания срока приема заявок.

2.22. Участники отбора, соответствующие условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, представившие документы согласно требованиям, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и не имеющие оснований для отклонения заявок на отбор получателей субсидии, установленных пунктом 3.18 раздела 3 настоящего Порядка, считаются прошедшими отбор, по остальным принимается решение об отклонении заявок на отбор получателей субсидии.

2.23. Основанием для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок является подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.24. Результаты рассмотрения и проверки документов оформляются Уполномоченным органом в виде заключения, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа в срок, не превышающий проведения проверки в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела.

2.25. Заключение размещается Уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия постановления администрации Советского района о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей в соответствии с пунктом 2.23 настоящего раздела.

2.28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора, в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела запрашивает сведения, указанные в графе 2 «Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган при рассмотрении заявки о заключении соглашения о предоставлении субсидии» приложения 4 к настоящему Порядку.

2.29. Сведения, указанные в пункте 2.27 настоящего раздела участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 2.27 настоящего раздела не является основанием для отказа в заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.30. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района, предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 строк 1 – 6 графы 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку.

2.31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 8 строк 1 – 6, пункте 9 строки 2 графы 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку.

2.32. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.2 – 2.6 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участника отбора о заключении соглашения о предоставлении субсидии целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие участника отбора категориям участников отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидии при подаче заявки о заключении соглашения о предоставлении субсидии, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявки о заключении соглашения о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

7) осуществляет расчёт планового объема субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году по каждой цели предоставления субсидии, согласно приложению 5 к

настоящему Порядку.

2.33. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора, Уполномоченный орган проводит выездную проверку, уведомив участника отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты выездной проверки способами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 2.14 настоящего раздела и (или) посредством телефонной связи (СМС, мессенджер) с письменным подтверждением такого уведомления.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктами 4 – 6 строки 1, пунктами 4 – 9 строки 2, пунктами 4 – 7 строки 3, пунктами 4 – 7 строки 4, пунктами 4 – 9 строки 5, пунктами 4 – 7, 9 строки 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку и (или) не соответствует требованиям, установленным в графе 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку.

2.34. При соответствии участника отбора, поступивших документов и сведений, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по типовой форме, утвержденной приказом Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.35. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;

4) сведения о наличии действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее Федеральный закон № 184-ФЗ) на соответствующую продукцию (для участника отбора, реализующего продукцию, указанную в разделах «Продукция растениеводства», «Продукция животноводства», «Пищевая рыбная продукция», «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии – увеличение на 31 декабря текущего финансового года на 1 процент фактического объема реализованной продукции за отчетный финансовый год, указанного в документах предоставленных участником отбора (для участника отбора, не осуществлявших деятельность в отчетном финансовом году – фактический объем реализованной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года составляет 80 процентов от плановых объемов реализации продукции, указанных в документах предоставленных участника отбора);

6) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) порядок, формы и сроки представления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

- 8) случаи и порядок возврата субсидии;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) обязательство получателя субсидии о направлении в адрес администрации Советского района письменного уведомления о выпуске молоди рыб, которое должно содержать дату, время и место выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, посредством личного обращения не позднее чем за 5 рабочих дней. Получатель субсидии и лицо, уполномоченное действовать от имени Уполномоченного органа, составляют акт о выпуске молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания и подписывают в день выпуска (при необходимости).

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

12) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

13) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

14) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.36. Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.37. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения уведомления, указанный в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела);

3) посредством АИАС АПК в случае поступления документов от участника отбора

способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.7 настоящего раздела (при наличии технической возможности сторон Соглашения).

2.38. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи, или АИАС АПК, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.7 настоящего раздела. Срок подписания Соглашения считается со дня получения участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора проекта Соглашения по дате возвращения Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, либо по дате отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, либо по дате подписания Соглашения посредством АИАС АПК, указанного в подпункте 4 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.39. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.40. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не исполнивший условие, установленное пунктами 5 строк 1 – 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку и (или) требования, установленные пунктами 2.3, настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренной заявки на участие в отборе получателей субсидии.

2.41. В случае признания участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключении Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, и направление его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора способами, указанными в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.42. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.35 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.43. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, или соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.44. Основания для отказа в заключении Соглашения:

1) несоответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям участников отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидий при подаче заявки о заключении соглашения о предоставлении субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) несоответствие заявки о заключении соглашения о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.9 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора

информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

8) прекращение действия Программы № 554-п.

2.45. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 2.44 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в заключении Соглашения.

2.46. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в заключении Соглашения способами, указанными в пункте 2.13 настоящего раздела.

3 Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии при подаче заявки о предоставлении субсидии, установленные в графе 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в графе 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» приложения 6 к настоящему Порядку.

3.3. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Советского района заявку о предоставлении субсидии за период (календарный месяц (месяцы)), предшествующий месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в период с 1 апреля по 5 декабря.

3.4. Субсидия предоставляется за период с декабря отчетного финансового года по ноябрь текущего финансового года

3.5. Получатель субсидии, к заявке о предоставлении субсидии представляет документы, указанные в графе 4 «Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии к заявке о предоставлении субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего раздела предоставляются получателем субсидии в порядке и одним из способов, указанных в пунктах 2.7 – 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района.

3.8. Уполномоченный орган обеспечивает копирование оригиналов документов, поступивших от получателя субсидии, способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, удостоверение их подлинности посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) специалиста Уполномоченного органа, удостоверившего копии документов и возвращение их участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, одним из следующих способов:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 1

настоящего пункта).

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии Уведомление, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела, запрашивает сведения, указанные в строке 1 графы 3 «Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган при рассмотрении заявке о предоставлении субсидии» приложения 4 к настоящему Порядку.

3.11. Сведения, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.12. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 8 строк 1 – 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку.

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего раздела осуществляет подготовку справки о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 8, 9 строк 1 – 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку и пункте 10 строки 2 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку.

3.14. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.12 настоящего раздела;

2) определяет соответствие условиям предоставления субсидий при подаче заявки о предоставлении субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) определяет соответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

4) осуществляет расчет размера субсидии.

3.15. Уполномоченный орган проводит выездную проверку, указанную в абзаце первом пункта 2.33 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктами 5 – 13 строки 1, пунктами 5 – 22 строки 2, пунктами 5 – 16 строки 3, пунктами 5 – 17 строки 4, пунктами 5 – 15 строки 5, пунктами 5 – 14 строки 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку.

Результаты рассмотрения и проверки документов, предоставленных участниками отбора, оформляются в виде заключения подведения итогов Уполномоченного органа, подписанного его руководителем.

3.16. При соответствии заявки о предоставлении субсидии, предоставленных документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации

Советского района о предоставлении субсидии.

3.17. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий при подаче заявки о предоставлении субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

3.19. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.18 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.20. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат получателя субсидии для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.13 раздела 2 настоящего порядка.

3.21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = (V \times C) \leq (Z \times 95\%) \leq A,$$

$$\text{если } P = V \times C \geq Z \times 95\%, \text{ то } P = Z \times 95\%,$$

$$\text{если } P = V \times C < Z \times 95\%, \text{ то } P = V \times C,$$

$$\text{если } P = Z \times 95\% \geq A, \text{ то } P = A,$$

$$\text{если } P = Z \times 95\% < A, \text{ то } P = Z \times 95\%,$$

$$\text{если } P = V \times C \geq A, \text{ то } P = A$$

$$\text{если } P = V \times C < A, \text{ то } P = V \times C, \text{ где:}$$

P – размер субсидии, руб.;

V – объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии;

A – размер субсидии, указанный в Соглашении, заключенном с получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$Z = N + S + F + U + E + G + I$, где:

N – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату услуг по исследованию содержания нитратов в пищевой продукции, рублей;

S – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение семян и посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, земли, строительных материалов и конструкций, упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$$Z = (K \leq M \times Q) + P + B + F + U + E + G + I + S,$$

$$\text{если } K \geq M \times Q, \text{ то } Z = M \times Q + P + B + F + U + E + G + I + S,$$

$$\text{если } K < M \times Q, \text{ то } Z = K + P + B + F + U + E + G + I + S, \text{ где:}$$

K – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение кормов для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с видом и половозрастной группой, рублей;

M – максимальный объем потребления корма для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с видом и половозрастной группой животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264, тонн;

Q – цена за 1 тонну корма для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с видом и половозрастной группой исходя из документов, подтверждающих указанные затраты получателя субсидии, рублей;

P – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение инкубационного яйца, животных, рублей;

B – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату ветеринарного обеспечения сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в убойных пунктах, объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку и содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение,

рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в убойных пунктах, объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку и содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей;

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей.

S – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья), рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$$Z = K + F + U + E + G + I, \text{ где:}$$

K – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату кормов, рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для искусственного выращивания пищевой рыбы, убойных пунктах: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для искусственного выращивания пищевой рыбы, убойных пунктах: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей;

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$$Z = S + F + U + E + G + I, \text{ где:}$$

S – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему

Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей;

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$$Z = F + U + E + G + I, \text{ где:}$$

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей;

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) при реализации продукции указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку определяются по формуле:

$$Z = S + F + U + E + G + I + D, \text{ где:}$$

S – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей

G – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение упаковочных материалов, рублей;

I – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, рублей;

D – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение продукции дикоросов, рублей.

3.22. В случае если размер субсидии, предусмотренный постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии, превышает плановый размер субсидии, указанный в Соглашении, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении размера субсидии в соответствии с постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.23. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

3.24. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых результатов предоставления субсидии (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменного заявки получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии.

3.25. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.24 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

3.26. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.25 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

3.27. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Малое и среднее предпринимательство (sovtnhmao.ru) в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Уполномоченный орган, Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

5.5. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 3.24 – 3.26 раздела 3 настоящего Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 5.6 – 5.9 настоящего раздела.

5.6. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 5.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.7. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

5.8. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

5.9. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Перечень продукции собственного производства

№ п/п	Наименование продукции собственного производства
Продукция растениеводства	
1.	Огурцы
2.	Помидоры
3.	Зеленые культуры
4.	Капуста
5.	Картофель
Продукция животноводства	
6.	Молоко
7.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде)
8.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей
9.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород
10.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород
11	Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев
11.1	Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев
12.	Мясо кроликов
13.	Мясо птицы
14.	Куриное яйцо
15.	Перепелиное яйцо
16.	Шкурки серебристо-черных лисиц
Искусственно выращенная пищевая рыба	
17.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые)
Пищевая рыбная продукция	
18.	Рыба-филе, разделанная рыба
19.	Рыба соленая
20.	Рыба копченая
21.	Сушено-вяленая
22.	Кулинария
23.	Рыбные консервы в жестяной банке
Продукция дикоросов собственной заготовки	
24.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)
25.	Орех кедровый
26.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)
Продукция глубокой переработки дикоросов	
27.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)
28.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)
29.	Продукция переработки грибов (грибы соленые, маринованные)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Порядок подачи и рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Условия предоставления субсидии	Требования, которым должен соответствовать участник отбора	Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии
1	2	3	4	5
Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее сельскохозяйственные товаропроизводители)				
1.	Поддержка растениеводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку	<p>1) полнота и достоверность представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие участника отбора на осуществление проверки администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) наличие у участника отбора участка для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;</p> <p>6) наличие у участника отбора объектов (объекта) для производства продукции, указанной в строках 1 – 3 раздела «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку на территории Советского района;</p> <p>7) достижение значимый результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии (далее заявка);</p> <p>2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки;</p> <p>3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки;</p> <p>5) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>6) участник отбора на дату подачи заявки не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено</p>	<p>1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора;</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>3) информационная карта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее информационная карта);</p> <p>4) информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;</p> <p>5) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) и (или) участок для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>6) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены</p>
			<p>законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>9) наличие у участника отбора действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке, на дату подачи заявки (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>законодательством Российской Федерации)</p>
2.	Поддержка животноводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку	<p>1) полнота и достоверность представленных участника отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие участника отбора на осуществление проверки администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) наличие у участника отбора поголовья</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;</p> <p>2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки;</p> <p>3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки;</p> <p>5) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участнику отбора, другого юридического</p>	<p>1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора;</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>3) информационная карта;</p> <p>4) информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции животноводства по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;</p>

	<p>сельскохозяйственных животных прошедших индивидуальное или групповое маркирование и поставленных на учёт в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации (далее – поголовье сельскохозяйственных животных);</p> <p>6) наличие у участника отбора участка для содержания сельскохозяйственных животных и производства продукции, указанной в разделе «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку, с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;</p> <p>7) наличие у участника отбора объектов (объекта), зарегистрированных в порядке установленном Российской Федерацией для содержания сельскохозяйственных животных, площадь обеспечивающей содержание имеющегося поголовья на территории Советского района;</p> <p>8) наличие у участника отбора убойного пункта, оснащенного необходимыми мощностями и оборудованием или договора (соглашения) на оказание услуг убойя сельскохозяйственных животных в убойном пункте (в случае реализации продукции, указанной в строках 8 – 13 раздела «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>9) наличие у участника отбора на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции на территории Советского района, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (в случае реализации продукции, указанной в строке 7 раздела «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>10) наличие у участника отбора холодильного оборудования (в случае реализации продукции, указанной в строках 6 – 15 раздела «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>11) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>6) участник отбора на дату подачи заявки не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>9) наличие у участника отбора действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке, на дату подачи заявки (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>13) участник отбора, реализующий молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мясо свиней, мясо кроликов, маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее Приказ № 899) на 1 января текущего финансового года;</p> <p>15) наличие у участника отбора, реализующего мясо птиц, куриное яйцо, перепелиное яйцо, шкурки серебристо-черных лисиц, поголовья птицы и пушных зверей соответствующего вида на 1 января текущего финансового года;</p> <p>16) наличие сведений, подтверждающих у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) не ниже III</p>	<p>5) информация о количестве поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;</p> <p>6) копии правоустанавливающих документов на участки для содержания сельскохозяйственных животных и производства продукции, указанной в разделе «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>8) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства молочной продукции, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для участников отбора, реализующих молоко и молокопродукты (в переработанном виде));</p> <p>9) копии документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства молочной продукции требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (для участников отбора, реализующих молоко и молокопродукты (в переработанном виде));</p> <p>10) копии правоустанавливающих документов на убойный пункт, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости или копии документов, подтверждающих оказание услуг по убою сельскохозяйственных животных в убойном пункте (в случае реализации продукции, указанной в строках 8 – 13 приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>11) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>12) копии документов, подтверждающих наличие инкубатора для участников отбора, реализующих куриной яйцо, перепелиное яйцо, мясо птиц в случае самостоятельного выведения птиц).</p> <p>13) документ подтверждающий наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих хозяйств</p>
	<p>Товаропроизводители (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, граждан, занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – товаропроизводители)</p>	<p>получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за аналогичный период времени, указанный в заявке;</p> <p>14) наличие у участника отбора, реализующего молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мясо свиней, мясо кроликов, маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее Приказ № 899) на 1 января текущего финансового года;</p> <p>15) наличие у участника отбора, реализующего мясо птиц, куриное яйцо, перепелиное яйцо, шкурки серебристо-черных лисиц, поголовья птицы и пушных зверей соответствующего вида на 1 января текущего финансового года;</p> <p>16) наличие сведений, подтверждающих у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) не ниже III</p>	<p>1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора;</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>3) информационная карта;</p> <p>4) информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства по форме</p>
<p>3.</p>	<p>Поддержка рыбохозяйственного комплекса путем возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>1) полнота и достоверность представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) наличие у участника отбора участка для</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;</p> <p>2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки;</p> <p>3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки;</p> <p>5) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого</p>

	<p>производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку с соответствующим видом разрешенного использования;</p> <p>6) наличие у участника отбора объектов (объекта) для искусственного выращивания пищевой рыбы;</p> <p>7) наличие у участника отбора производственных объектов (объекта), зарегистрированных в порядке установленном Российской Федерацией для производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>8) наличие у участника отбора холодильного оборудования;</p> <p>9) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>6) участник отбора на дату подачи заявки не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>9) наличие у участника отбора на дату подачи заявки, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>согласно приложению 12 к настоящему Порядку;</p> <p>5) копии правоустанавливающих документов на участок для производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для искусственного выращивания пищевой рыбы, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) копии правоустанавливающих документов на производственные объекты (объект) для производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>	
4.	<p>Поддержка рыбохозяйственного комплекса путем возмещения затрат на реализацию продукции,</p>	<p>1) полнота и достоверность представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие участником отбора на осуществление</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;</p> <p>2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки;</p>	<p>1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление</p>
	<p>указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>проверок администрацией Советского района на соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) наличие у участника отбора регистрации в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации;</p> <p>6) наличие у участника отбора участка для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку с соответствующим видом разрешенного использования;</p> <p>7) наличие у участника отбора на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>8) наличие у участника отбора холодильного оборудования;</p> <p>9) наличие у участника отбора оборудования необходимого для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>10) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки;</p> <p>5) участник отбора – юридическое лицо на дату подачи заявки не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства);</p> <p>6) участник отбора на дату подачи заявки не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>8) участник отбора на дату подачи заявки не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;</p> <p>9) наличие у участника отбора действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке, на дату подачи заявки (в случае если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об</p>	<p>действий от имени участника отбора;</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>3) информационная карта;</p> <p>4) информация о планах объемах предоставления субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих регистрацию в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации;</p> <p>6) копии правоустанавливающих документов на участок для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства рыбной продукции, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства рыбной продукции требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;</p> <p>9) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации)</p>

			<p>их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	
<p>5.</p>	<p>Поддержка деятельности по изготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>1) полнота и достоверность представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком; 2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района; 3) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района на соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; 5) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений; 6) наличие у участника отбора объектов (объекта) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку; 7) наличие у участника отбора холодильного оборудования; 8) продукция, указанная в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку заготовлена участником отбора из приобретенного и (или) заготовленного сырья на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 9) реализация участником отбора, продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по реализации продукции глубокой переработки дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки; 2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки; 3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа; 4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки; 5) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки; 6) участник отбора на дату подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о</p>	<p>1) копия документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора; 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность); 3) информационную карту; 4) информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку; 5) копии правоустанавливающих документов на лесные участки, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключенные в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 7) копию договора (договоров) о поставке продукции дикоросов собственной заготовки с товаропроизводителем, осуществляющим деятельность по реализации продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства</p>
		<p>округа – Югры; 10) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки; 8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки; 9) наличие у участника отбора на дату подачи заявки, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации); 10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	
<p>6.</p>	<p>Поддержка деятельности по изготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>1) полнота и достоверность представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком; 2) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района; 3) согласие участником отбора на осуществление проверок администрацией Советского района на соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 4) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; 5) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, в случае заготовки сырья для продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку самостоятельно;</p>	<p>1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки; 2) наличие у участника отбора вида экономической деятельности соответствующей цели, указанной в заявке и цели, указанной в настоящей строке графы 2 «Цель предоставления субсидии» на дату подачи заявки; 3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа; 4) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки; 5) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель (крестьянское (фермерское) хозяйство) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки; 6) участник отбора на дату подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является</p>	<p>1) копию документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора; 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность); 3) информационную карту; 4) информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку; 5) копии правоустанавливающих документов на лесные участки, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключенные в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, права на которые не зарегистрированы в Едином</p>

	<p>6) наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;</p> <p>7) наличие у участника отбора холодильного оборудования;</p> <p>8) наличие у участника отбора оборудования необходимого для производства продукции, указанной в строке «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>9) продукция, указанная в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку заготовлена участником отбора из приобретенного и (или) заготовленного сырья на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>10) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии</p>	<p>государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>9) наличие у участника отбора на дату подачи заявки, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>11) участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>12) участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>государственном реестре недвижимости (в случае заготовки сырья для продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку самостоятельно);</p> <p>6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих соответствие объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;</p> <p>8) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации)</p>
--	--	---	--

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Форма

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства (далее Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА (далее Порядок), прошу предоставить

(наименование участника отбора – юридического лица, Ф.И.О. – участника отбора – индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях: (нужное отметить «V»)

1.	поддержки растениеводства путём возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства	
2.	поддержки животноводства путём возмещения затрат на реализацию продукции животноводства	
3.	поддержка рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	
4.	поддержка рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции	
5.	поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукция дикоросов собственной заготовки	
6.	поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов	

за период с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным в графе 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к Порядку.

Настоящим подтверждаю, что:

1) представленная информация является полной и достоверной;

2) с условиями и порядком предоставления субсидии при подаче настоящей заявки ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) на включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля

Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме (для участника отбора – индивидуального предпринимателя (крестьянских (фермерских) хозяйств)).

Уведомление о регистрации настоящей заявки и иные документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки, а также связанные с предоставлением субсидии прошу

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящей заявки, иных документов (направлять посредством электронной почты участнику отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством почтовой связи))

Уведомление о проведении выездной проверки прошу

(указать способ направления уведомления о выездной проверки (направлять посредством электронной почты участника отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством телефонной связи (СМС, мессенджер)))

Подпись участника отбора
(или лица уполномоченного
на осуществление действий от имени
участника отбора)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган

№ п/п	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган при рассмотрении на участие в отборе получателей субсидии	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган при рассмотрении заявки о предоставлении субсидии
1	2	3
Общий перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган		
1.	<p>1) в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>2) в отношении учредителей (участников) участника отбора – юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);</p> <p>3) в отношении учредителей (участников) участника отбора – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);</p> <p>4) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>5) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;</p> <p>6) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;</p> <p>7) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктами 4 строк 1 – 6 графы 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района.</p> <p>8) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsh.ru/documents/tet-list);</p> <p>9) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsh.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);</p> <p>10) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте</p>	<p>1) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>2) в отношении получателя субсидии о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 8 строк 1 – 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к настоящему Порядку в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;</p> <p>3) в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>4) в отношении получателей субсидии, предоставивших в Уполномоченный орган документы подтверждающие затраты, на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), об отсутствии выплат на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский центр занятости населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>

	Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/)	
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки растениеводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку	
2.	<p>1) в отношении участника отбора о наличии статуса производителя органической продукции в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 280-ФЗ), из Единого государственного реестра производителей органической продукции посредством электронной информационной базы;</p> <p>2) в отношении участка, объектов (объекта) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p>	
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки животноводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку	
3.	<p>1) в отношении участника отбора о наличии статуса производителя органической продукции в соответствии с Федеральным законом № 280-ФЗ, из Единого государственного реестра производителей органической продукции посредством электронной информационной базы;</p> <p>2) в отношении участника отбора о наличии зоосанитарного статуса (компартамента) из Реестра предприятий с уровнем компартамента посредством электронной информационной базы (в случае реализации мяса свиней);</p> <p>3) в отношении участника отбора о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>4) в отношении убойного пункта из Реестра производственных объектов по производству пищевой продукции, подлежащих государственной регистрации в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском;</p> <p>5) в отношении участка, объектов (объекта), убойного пункта, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p>	В отношении участника отбора о наличии ветеринарных сопроводительных документов на реализованную продукцию собственного производства из Реестра ВСД посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку	
4.	<p>1) в отношении участка, объектов (объекта), производственных объектов (объекта), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>2) в отношении производственных объектов (объекта) из Реестра производственных объектов по производству пищевой продукции, подлежащих государственной регистрации в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p>	
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку	
5.	В отношении объектов (объекта) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку	
6.	В отношении лесного участка, объектов (объекта) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
	Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган с целью оказания поддержки деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку	
7.	В отношении лесного участка, объектов (объекта) права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Расчёт планового объёма субсидии

1. Расчёт размера субсидии, в случае если участник отбора не осуществлял деятельность в отчетном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$S = ((P \times C) / V) \times T \leq A,$$

$$\text{если } S < A, \text{ то } S = ((P \times C) / V) \times T,$$

$$\text{если } S \geq A, \text{ то } S = A, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, рублей;

P – планируемый объем произведенной (реализованной) продукции соответствующего вида участником отбора, за период указанный в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Порядку № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

V – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) в отчетном финансовом году, рублей;

T – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) в текущем финансовом году, рублей;

A – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

2. Расчёт размера субсидии, в случае если участник отбора получал субсидию и (или) осуществлял деятельность в отчетном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$S = ((F \times V \times P) \times C) / V \times T \leq A,$$

$$\text{если } F < P, \text{ то } S = ((F \times C) / V) \times T \leq A,$$

$$\text{если } F \geq P, \text{ то } S = ((P \times C) / V) \times T \leq A,$$

если $S = ((F \times C) / V \times T) < A$, то $S = ((F \times C) / V \times T$,
если $S = ((F \times C) / V \times T) \geq A$, то $S = A$,
если $S = ((P \times C) / V) \times T < A$, то $S = ((P \times C) / V) \times T$,
если $S = ((P \times C) / V) \times T \geq A$, то $S = A$, где:

S – размер субсидии, рублей;

F – фактический объем произведенной (реализованной) продукции участником отбора за аналогичный период отчетного финансового года периоду, указанному в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

P – планируемый объем произведенной (реализованной) продукции участником отбора за период, указанный в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Порядку № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

V – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) в отчетном финансовом году, рублей;

T – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) в текущем финансовом году, рублей;

A – объём субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

3. Расчёт размера субсидии, в случае если субсидия на цель, указанную в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии не предоставлялась в отчетном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S = ((P \times C) \times 75\% \leq T) \leq A$,

если $S = (P \times C) \times 75\% < A$, то $S = (P \times C) \times 75\%$,

если $S = (P \times C) \times 75\% \geq A$, то $S = A$, где:

S – размер субсидии, рублей;

P – планируемый объем произведенной (реализованной) продукции участником отбора за период, указанный в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Порядку № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Т – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) в текущем финансовом году, рублей;

А – объем субвенций, предоставляемых Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства по соответствующему виду продукции (продукция растениеводство, продукция животноводство, искусственно выращенная пищевая рыба, пищевая рыбная продукция, продукция дикоросов, продукция глубокой переработки дикоросов) за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Порядок подачи и рассмотрения заявки о предоставлении субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Условия предоставления субсидии	Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии к заявке о предоставлении субсидии	Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
1	2	3	4	5
Сельскохозяйственные товаропроизводители				
1.	Поддержка растениеводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку	1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком; 2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Советского района; 3) согласие получателя субсидии на осуществление проверки администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; 5) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии; 6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в настоящей строке графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»; 7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного	1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида продукции по форме, утвержденной постановлением администрации Советского района от 06.05.2021 № 1264 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее Постановление № 1264), размещенным на официальном сайте Советского района; 2) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства собственного производства при реализации физическим лицам (отчеты о закрытии смены в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 54-ФЗ), и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации); 3) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства собственного производства при реализации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации); 4) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района; 5) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при вылате денежных средств через кассу получателя субсидий), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов,	1) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику); 2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку; электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение; 3) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку; электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение; 4) приобретение семян и посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, земли, строительных материалов и конструкций, упаковочных материалов; 5) оплата услуг по исследованию содержания нитратов в пищевой продукции; 6) оплата услуг по обязательной и

	<p>органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка на дату подачи заявки;</p> <p>10) наличие у получателя субсидии, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на соответствующую продукцию, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>11) продукция произведена и (или) переработана на территории Советского района;</p> <p>12) продукция не использована на внутривозвратные нужды;</p> <p>13) наличие у участника отбора объекта и (или) участка для производства продукции, указанной в разделе «Производство растениеводства» приложения 1 к настоящему Порядку, с соответствующим видом разрешенного использования.</p>	<p>предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, -платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ);</p> <p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пунктах 4 – 9 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>9) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>10) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии, подтверждающие наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 7 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>11) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии, в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном пунктом 6 строки 1 графы 5 «Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>12) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами,</p>	<p>добровольной сертификации (декларировано) продукции (в том числе продовольственного сырья).</p> <p>7) приобретение садово-огородного инвентаря;</p> <p>8) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;</p> <p>9) оплата транспортных расходов, доставки материалов, удобрения, посадочного материала.</p>
--	---	--	--

<p>2.</p>	<p>Поддержка животноводства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку</p> <p>1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;</p> <p>6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в настоящей строке графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед</p>	<p>договор, доверенность);</p> <p>13) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 8 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p> <p>1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>2) справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (за каждый отчетный месяц) по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>3) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства собственного производства при реализации юридическим лицам (отчеты о закрытии смены в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства собственного производства при реализации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>5) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 строки 6 графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» приложение 6 к настоящему Порядку (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных</p>	<p>1) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);</p> <p>2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в убойных пунктах, объектах (объекте) для производства продукции указанной в разделе «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку и содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>3) оплата коммунальных услуг в убойных пунктах, объектах (объекте) для производства продукции указанной в разделе «Производство животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку и содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>4) оплата ветеринарного обеспечения поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных);</p> <p>5) приобретение упаковочных материалов;</p> <p>6) приобретение кормов для имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с видом и половозрастной группой;</p>
-----------	---	--	---

	<p>Советским районом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>10) получатель субсидии, реализующий молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мясо свиней, мясо кроликов, не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за аналогичный период времени, указанный в заявке о предоставлении субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>11) наличие у получателя субсидии, реализующего молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мясо свиней, мясо кроликов, маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 899 на первое число месяца в котором реализовывалась продукция;</p> <p>12) наличие у получателя субсидии, реализующего мясо птицы, куриное яйцо, перепелиное яйцо, шкурки серебристо-черных лисиц, поголовья птицы и пушных зверей соответствующего вида на первое число месяца в котором реализовывалась продукция;</p> <p>13) наличие у получателя субсидии участка для содержания сельскохозяйственных животных и производства продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку, с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;</p>	<p>работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями;</p> <p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, -платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ);</p> <p>9) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затраты, указанных в пунктах 4 – 9 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 8 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>11) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии подтверждающие наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 9 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>12) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном пунктом 11 строки 2 графы 5 «Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии» приложения 2 к Порядку (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>13) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>14) оригиналы документов, подтверждающих приобретение инкубированного яйца, в случае закупки инкубационных яиц при реализации продукции, указанной в строке 13, 14 раздела «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку (договоры, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>15) перечень ветеринарных сопроводительных документов, по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте</p>	<p>7) приобретение инкубационного яйца, приобретение животных;</p> <p>8) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;</p> <p>9) оплата услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья);</p> <p>10) оплата транспортных расходов доставки кормов, сельскохозяйственных животных.</p>
	<p>14) наличие у получателя субсидии объектов (объекта), зарегистрированных в порядке установленном Российской Федерацией для содержания сельскохозяйственных животных, площадью обеспечивающей содержание имеющего поголовья на территории Советского района;</p> <p>15) наличие у получателя субсидии убойного пункта, оснащенного необходимыми мощностями и оборудованием или договора (соглашения) на оказание услуг уоя сельскохозяйственных животных в убойном пункте (в случае реализации продукции, указанной в строках 8 – 13 раздела «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>16) наличие у получателя субсидии, реализующего молоко и молокопродукты (в переработанном виде) на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции на территории Советского района, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (указанной в строке 7 раздела «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>17) наличие у получателя субсидии холодильного оборудования (в случае реализации продукции, указанной в строках 6 – 15 раздела «Продукция животноводства» приложения 1 к настоящему Порядку);</p> <p>18) наличие у получателя субсидии, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на соответствующую продукцию, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>19) продукция произведена и (или) переработана на территории Советского района;</p> <p>20) продукция не использована на внутрихозяйственные нужды;</p> <p>21) субсидия предоставляется получателю субсидии, реализующего мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мясо свиней, мясо кроликов, в случае если мясо сельскохозяйственных животных, не произведенное методом дорашивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;</p> <p>22) субсидия предоставляется получателю субсидии, реализующего мясо птицы, в случае если птица ввезена</p>	<p>Советского района;</p> <p>16) расчет максимального объема потребления корма, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264;</p> <p>17) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 8 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p>	

		на территории Советского района в возрасте не более 10 суток.	Товаропроизводители	
3.	Поддержка рыбохозяйственного комплекса путем возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к настоящему Порядку	<p>1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие получателя субсидии на осуществление проверки администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;</p> <p>6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в настоящей строке графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>7) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговых органов справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных</p>	<p>1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида продукции по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>2) оригиналы документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы при реализации физическим лицам (отчеты о закрытии смены в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>3) оригиналы документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы при реализации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>5) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ);</p> <p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пунктах 4, 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>9) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>10) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>11) копии документов, подтверждающих приобретение рыболовского материала в виде икры, личинки или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, подтверждающие наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>12) копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные в порядке, установленном пунктом 2.37 раздела 2 настоящего Порядка;</p> <p>13) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>14) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p>	<p>1) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанным с выплатой заработной платы работнику);</p> <p>2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для искусственного выращивания пищевой рыбы, производственных объектов (объекте): электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>3) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для искусственного выращивания пищевой рыбы, производственных объектов (объекте): электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>4) приобретение упаковочных материалов;</p> <p>5) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;</p> <p>6) приобретение кормов и расходы по их доставке.</p>
4.	Поддержка	<p>1) полнота и достоверность представленных</p>	<p>1) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида</p>	<p>1) оплата труда работников</p>

	<p>рыболовства путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку</p> <p>получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) соглашение о предоставлении субсидии заключаемое получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;</p> <p>6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в настоящей строке графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» настоящей Таблицы;</p> <p>7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки о предоставлении</p>	<p>продукции по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>2) оригиналы документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства при реализации физическим лицам (отчеты о закрытии смены в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>3) оригиналы документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства при реализации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>5) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);</p>	<p>(включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);</p> <p>2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку; электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>3) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку; электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>4) приобретение упаковочных материалов;</p> <p>5) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;</p> <p>6) оплата услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья).</p>
	<p>субсидии;</p> <p>10) наличие у получателя субсидии участка для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку с соответствующим видом разрешенного использования;</p> <p>11) наличие у получателя субсидии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>12) наличие у получателя субсидии холодильного оборудования;</p> <p>13) наличие у получателя субсидии оборудования необходимого для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>14) наличие у получателя субсидии действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на соответствующую продукцию, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>15) субсидия предоставляется получателю субсидии, реализующего продукцию, указанную в разделе «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку, в случае если продукция не произведена из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;</p> <p>16) продукция произведена и (или) переработана на территории Советского района;</p> <p>17) продукция не использована на внутрихозяйственные нужды.</p>	<p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ);</p> <p>9) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затраты, указанных в пунктах 4 – 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>11) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии, подтверждающие наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>12) копии деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, предоставленных в порядке, предусмотренном пунктом 9 строки 4 графы 5 «Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>13) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>14) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p>	
5.	<p>Поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию</p>	<p>1) справка-расчет субсидии на заготовку продукции дикоросов и производство продукции глубокой переработки дикоросов по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>2) копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной</p>	<p>1) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);</p>

<p>продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;</p> <p>6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в настоящей строке графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;</p> <p>10) наличие у получателя субсидии на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях заготовки лицевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;</p>	<p>хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) оригиналы документов, подтверждающих реализацию дикоросов собственной заготовки при реализации юридическим лица, индивидуальным предпринимателем (крестьянским (фермерским) хозяйством) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>5) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);</p> <p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой</p>	<p>2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>3) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>4) приобретение упаковочных материалов;</p> <p>5) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатель внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств.</p>
	<p>11) наличие у получателя субсидии объектов (объекта) для заготовки и хранения продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>12) наличие у получателя субсидии холодильного оборудования;</p> <p>13) продукция, указанная в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку заготовлена получателем субсидии из приобретенного и (или) заготовленного сырья на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>14) реализация участником отбора, продукции, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по реализации продукции глубокой переработки дикоросов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>15) субсидия предоставляется получателю субсидии, в случаях если продукция, указанная в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку, заготовлена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>	<p>отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ);</p> <p>9) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затраты, указанных в пунктах 4 – 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>10) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>11) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>12) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p>	
<p>6. Поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку</p>	<p>1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Советского района;</p> <p>3) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) наличие у получателя субсидии открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</p> <p>5) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;</p> <p>6) наличие затрат получателя субсидии, указанных в строке 6 графы 5 «Направления затрат, на возмещение</p>	<p>1) справку-расчет субсидии на заготовку продукции дикоросов и производство продукции глубокой переработки дикоросов по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>2) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (отчеты о закрытии смены в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>3) оригиналы документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов при реализации юридическим лица, индивидуальным предпринимателем (крестьянским (фермерским) хозяйством) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264, размещенным на официальном сайте Советского района;</p> <p>5) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, документы, подтверждающие выплату заработной платы (предоставляются при выплате денежных средств через</p>	<p>1) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);</p> <p>2) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p> <p>3) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;</p>

	<p>которых предоставляется субсидия» настоящей Таблицы:</p> <p>7) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;</p> <p>8) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>9) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>10) наличие у получателя субсидии на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, в случае заготовки сырья для продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку самостоятельно;</p> <p>11) наличие у получателя субсидии на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к настоящему Порядку, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;</p> <p>12) наличие у получателя субсидии холодильного оборудования;</p> <p>13) продукция, указанная в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к настоящему Порядку заготовлена участником отбора из приобретенного и (или) заготовленного сырья на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p>	<p>кассу получателя субсидий), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника (предоставляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет специалиста), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>6) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 2 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорта на приборы учета коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);</p> <p>7) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ);</p> <p>8) оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затраты, указанных в пунктах 4 – 7 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>9) оригиналы закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 5 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» в случае закупа заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;</p> <p>10) копии журналов путевых листов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>11) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии, подтверждающие наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 7 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия»;</p> <p>12) копии декларации (сертификатов) соответствия продукции в соответствии</p>	<p>4) приобретение продукции дикоросов;</p> <p>5) приобретение упаковочных материалов;</p> <p>6) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания, водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;</p> <p>7) оплата услуг по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья).</p>
	<p>14) наличие у получателя субсидии, действующих деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ на соответствующую продукцию, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации).</p>	<p>с Федеральным законом № 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке о предоставлении субсидии в случае истечения сроков действия деклараций (сертификатов) соответствия продукции, представленных в порядке, предусмотренном пунктом 8 строки 6 графы 5 «Перечень документов, предоставляемых участником отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);</p> <p>13) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписавшего заявку о предоставлении субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);</p> <p>14) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, указанных в пункте 6 настоящей строки графы 5 «Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).</p>	

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Форма заявки о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименования получателя субсидии – юридического лица, Ф.И.О. – получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях: (нужное отметить «V»)

1.	поддержки растениеводства путём возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства	
2.	поддержки животноводства, путём возмещения затрат на реализацию продукции животноводства	
3.	поддержка рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	
4.	поддержка рыбохозяйственного комплекса путём возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции	
5.	поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукция дикоросов собственной заготовки	
6.	поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов путём возмещения затрат на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов	

за период с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г..

Настоящим подтверждаю соответствие условиям, установленными в графе 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 6 к Порядку.

Оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат прошу вернуть

(указать способ направления оригиналов документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат (лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, посредством почтовой связи)).

Подпись получателя субсидии
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени получателя субсидии)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Форма информационной карты

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Сокращенное наименование юридического лица ¹	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	
Наличие участка для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция растениеводства» приложения 1 к Порядку (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное	

право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие участка для содержания сельскохозяйственных животных и производства продукции, указанной в разделе «Продукция животноводства» приложения 1 к Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие объектов (объекта) для содержания сельскохозяйственных животных (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие убойного пункта (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие участка для производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие объектов (объекта) для искусственного выращивания пищевой рыбы (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие производственных объектов (объекта) для производства продукции, указанной в строке «Искусственно выращенная пищевая рыба» приложения 1 к Порядку ¹	

(вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие участка для производства продукции, указанной в строке «Пищевая рыбная продукция» приложения 1 к настоящему Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции (вид права: собственность, аренда; кадастровый номер)	
Наличие на праве собственности и (или) аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (вид права: собственность, аренда; кадастровый номер)	
Наличие объектов (объекта) для заготовки и продукции хранения дикоросов, указанной в разделе «Продукция дикоросов собственной заготовки» приложения 1 к Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Наличие на праве собственности и (или) аренды объектов (объекта) для производства продукции, указанной в разделе «Продукция глубокой переработки дикоросов» приложения 1 к Порядку ¹ (вид права: собственность, аренда; кадастровый номер)	
Способ заготовки продукции дикоросов	
Наличие статуса производителя органической продукции в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Ф.И.О. руководителя юридического лица ²	

Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) ²	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии) ²	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии) ²	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись участника отбора
(или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)

¹ Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства, утвержденный постановлением администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА.

² Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

**Информация о плановых объемах предоставления субсидии
на реализацию продукции животноводства собственного производства¹**

за период _____ года

Производство мяса в живом весе, тонн																				
всего, в т.ч.:			Свинина ³			крупный рогатый скот			мелкий рогатый скот			лошади			кролики			птица		
факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵

Производство молока, тонн									Производство яйца, тыс. шт.								
факт на 31.12 ²			факт ⁴			план ⁵			всего, в т.ч.:			куриное			перепелиное		
всего, в т.ч.:	высшего сорта	I сорта	всего, в т.ч.:	высшего сорта	I сорта	всего, в т.ч.:	высшего сорта	I сорта	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵	факт на 31.12 ²	факт ⁴	план ⁵

¹ Информация заполняется в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

² При заполнении указываются фактические значения реализованной продукции животноводства собственного производства за отчетный финансовый год по состоянию на 31 декабря.

³ При заполнении указываются, количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компаратментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зооанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года;

⁴ При заполнении указываются фактические значения реализованной продукции животноводства собственного производства за аналогичный период отчетного финансового года периоду указанному в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

⁵ При заполнении указываются плановые значения реализации продукции животноводства собственного производства за период указанный в заявке о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на реализацию
продукции собственного производства

Информация о количестве поголовья сельскохозяйственных животных*

Поголовье, голов															
Крупный рогатый скот				Свиньи **				Лошади				Мелкий рогатый скот			
факт		план		факт		план		факт		план		факт		план	
всего	в т.ч. коровы	всего	в т.ч. коровы	всего	в т.ч. свиноматки	всего	в т.ч. свиноматки	всего	в т.ч. конематки	всего	в т.ч. конематки	всего	в т.ч. овце-матки, козематки	всего	в т.ч. овце-матки, козематки

Поголовье, голов											
Кролики				Птица				Серебристо-черные лисицы			
факт		план		факт		план		факт		план	
всего	в т.ч. кроломатки	всего	в т.ч. кроломатки	всего, в т.ч.:	куры	перепела	всего, в т.ч.:	куры	перепела	всего, в т.ч.:	самки основного стада

*Информация заполняется в соответствии с осуществляемым видом деятельности, при заполнении указываются фактические значения поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года.

**При заполнении указываются, количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компаратментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зооанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июня 2024 г.
г. Советский

№ 943/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 05.07.2017 № 1328/НПА

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 05.07.2017 № 1328/НПА «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Советского района» изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 10.06.2024 № 943/НПА

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 05.07.2017 № 1328/НПА

Перечень организаций для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ
на территории Советского района по месту жительства осужденного

№ п/п	Наименование организации
Городское поселение Советский	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр услуг»
2.	Глава крестьянско-фермерского хозяйства Гудулов Магомед Ибрагим оглы
3.	Общество с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «В.Э.С.П.»
4.	Региональная организация защиты животных «Друзья животных» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
5.	Индивидуальный предприниматель Топаков Алексей Викторович
6.	Индивидуальный предприниматель Бабилов Андрей Викторович
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Вип-Транс»
8.	Индивидуальный предприниматель Куженков Владимир Анатольевич
Городское поселение Пионерский	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»
2.	Индивидуальный предприниматель Медников Алексей Валерьевич
Городское поселение Малиновский	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр услуг»
Городское поселение Таежный	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства»
Городское поселение Зеленоборск	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр услуг г.п. Зеленоборск»
Городское поселение Коммунистический	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Лесопромышленный комбинат «Самза»
Городское поселение Агириш	
1.	Администрация городского поселения Агириш
2.	Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-спортивный комплекс «Современник» г.п. Агириш

»

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 10.06.2024 № 943/НПА

«Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 05.07.2017 № 1328/НПА

Перечень организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
на территории Советского района по месту жительства осужденного

№ п/п	Наименование организации
Городское поселение Советский	
1.	Общество с ограниченной ответственностью специализированный застройщик «В.Э.С.П.»
2.	Глава крестьянско-фермерского хозяйство Гудулов Магомед Ибрагим оглы
3.	Индивидуальный предприниматель Туров Егор Викторович
4.	Региональная организация защиты животных «Друзья животных» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
5.	Индивидуальный предприниматель Топаков Алексей Викторович
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр услуг»
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Вип-Транс»
8.	Индивидуальный предприниматель Куженков Владимир Анатольевич
Городское поселение Коммунистический	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Лесопромышленный комбинат «Самза»
Городское поселение Пионерский	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»
2.	Индивидуальный предприниматель Новрузов Ясан Джафар оглы
3.	Индивидуальный предприниматель Медников Алексей Валерьевич
Городское поселение Малиновский	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр услуг»
Городское поселение Таежный	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства»
Городское поселение Зеленоборск	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр услуг г.п. Зеленоборск»

»

**Официальные сообщения и материалы
органов местного самоуправления Советского района****ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления части полномочий
администрации городского поселения Агириш
администрации Советского района от 25.12.2023**

г. Советский

« 10 » 06 2024 г.

Администрация Советского района, в лице И.о. главы Советского района Скородумова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава Советского района, распоряжения главы Советского района от 17.05.2024 № 24-ргк «О возложении обязанностей»

и Администрация городского поселения Агириш, в лице главы городского поселения Агириш Ермолаевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава городского поселения Агириш, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 27.03.2024 № 281/НПА), решением Совета депутатов городского поселения Агириш от 16.02.2024 № 40 «О передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Агириш администрации Советского района по решению вопроса местного значения на 2024 год», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Агириш администрации Советского района от 25.12.2023 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. пункт 1.2 части 1 статьи 1 Соглашения исключить;

1.2. в приложении к соглашению строку 6 исключить.

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:**«Администрация Советского района»****«Администрация городского поселения
Агириш»****И.о. главы Советского района****Глава городского поселения Агириш**_____ **В.Д. Скородумов**_____ **И.В. Ермолаева**

Дата подписания:

« 06 » 06 2024 года

Дата подписания:

« 10 » 06 2024 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения
договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона в электронной форме	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района. ИНН 8615011481, КПП 861501001, Юридический адрес: 628240, ул.50 лет Пионерии ул., д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область Контактное лицо: Чечулина Юлия Николаевна, e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru Контактный телефон: (34675) 54862, 54855, 54859
Порядок проведения аукциона	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (далее – аукцион), проводимый в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
Официальные сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) http://torgi.gov.ru . Официальный сайт администрации Советского района в сети Интернет https:// sovnrhmao.ru . Электронная торговая площадка акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»), размещенная на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.
Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка АО «Сбербанк – АСТ» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)). Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк – АСТ» Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 Тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Дата и время проведения аукциона: 15 июля 2024 года в 15 часов 00 минут местного времени (МСК+2).
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 15.05.2024 № 736 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
Сведения о земельном участке: Категория земель	Земли населенных пунктов
Местоположение земельного	ул. Кирова, д.5А, г. Советский, Советский район,

участка	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0101008:2427
Площадь земельного участка	2734,0 кв. м.
Сведения о правах	Земельный участок находится в муниципальной собственности
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	Земельный участок полностью расположен в границах охранной зоны с реестровым номером 86:00-6.365 - приаэродромная территория аэродрома Советский. Часть земельного участка площадью 522 кв.м. попадает в границы зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 86:09-6.1018 - охранная зона линии электропередач.
Разрешенное использование земельного участка	среднеэтажная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	Территориальная зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж2), максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки городского поселения Советский, утвержденными постановлением администрации городского поселения Советский от 14.02.2024 №59, строительство осуществлять в соответствии с местными нормативами, утвержденными постановлением администрации Советского района от 20.03.2023 № 396/НПА «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Советский».
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - РУ-0,4 кВ ТП №16-006, центр питания ПС 220/110/10 кВ «Картопля».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: условия подключения (технологического присоединения) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению выданы МУП «Советский Тепловодоканал» от 23.05.2024 № 54/24</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 57 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м3/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительная информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>100 000 (сто тысяч) рублей в год.</p> <p>30 000 (тридцать тысяч) рублей.</p> <p>3 000 (три тысячи) рублей.</p>
<p>Срок аренды земельного участка</p>	<p>4 года 10 месяцев</p>
<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</p>	<p>Осмотр земельного участка на местности осуществляется по предварительной договоренности по тел. 8(346757)5-48-62, либо производится претендентами самостоятельно.</p>
<p>Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Для обеспечения доступа к участию в аукционе:</p> <p>Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке.</p> <p>Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ»</p>

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета претендента по установленной форме. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка направляется Оператору электронной торговой площадки в сроки, установленные настоящим извещением, путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

- 1) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) дополнительно к заявке прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

К заявке прилагается также информация о реквизитах счета претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные сведения направляются Оператору электронной торговой площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность, нотариально удостоверенная. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана

лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица и копию паспорта уполномоченного лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участников аукциона.

Для организации электронного документооборота Пользователь электронной ТП должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Дата, время и место начала приема заявок 11 июня 2024 года с 09 часов 00 минут местного времени (МСК+2) по адресу электронной торговой площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru> (подача заявок осуществляется круглосуточно).

Дата и время окончания приема заявок 11 июля 2024 года в 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2).

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **12 июля 2024** года в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

<p>Срок внесения, порядок и возврат задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток должен поступить не позднее 11 июля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2) на расчетный счет оператора электронной торговой площадки:</p> <p>ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225</p> <p><u>Назначение платежа:</u> «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».</p> <p>Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на электронной торговой площадке.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной торговой площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites.</p> <p>Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p> <p>Возврат задатков производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;- если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;- если претендент не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;- если Организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
---	---

	<p>Задаток возвращается в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p>
Заключение договоров по итогам аукциона	<p>Участник аукциона, который в ходе торгов предложит наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок, получает право на заключение договора аренды земельного участка.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 13 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган (организатор аукциона) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 14 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.</p> <p>Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона</p> <p>С победителем торгов или с единственным принявшим участие в аукционе участником договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.</p> <p>Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в п.13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного</p>

	кодекса РФ, в части внесения изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.
Льготы по арендной плате	Не предусмотрены
Дополнительные сведения	<p>Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 5 ст. 39.13 ЗК РФ).</p> <p>Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).</p> <p>Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить в администрации Советского района по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, тел: 8(34675)5-48-62, 54855, 54859 e-mail: zemliaso@sovnrhmas.ru.</p>
Приложения к извещению о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none"> - форма заявки на участие в аукционе в электронной форме. - проект договора аренды земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков**

Организатор аукциона в электронной форме	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района. ИНН 8615011481, КПП 861501001, Юридический адрес: 628240, ул.50 лет Пионерии ул., д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область Контактное лицо: Чечулина Юлия Николаевна, e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru Контактный телефон: (34675) 54862, 54855, 54859
Порядок проведения аукциона	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (далее – аукцион), проводимый в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
Официальные сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) http://torgi.gov.ru . Официальный сайт администрации Советского района в сети Интернет https://sovnrhmao.ru . Электронная торговая площадка акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»), размещенная на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.
Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка АО «Сбербанк – АСТ» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк – АСТ» Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 Тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Дата и время проведения аукциона: 12 июля 2024 года в 14 часов 00 минут местного времени (МСК+2).
Лот №1	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 832 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
Сведения о земельном участке: Категория земель	Земли населенных пунктов

Местоположение земельного участка	ул. Лесная, земельный участок 11/1, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:233
Площадь земельного участка	891,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109. Строительство осуществлять в соответствии с местными нормативами, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 22.12.2022 № 312 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Алябьевский»
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ линия № 2, ТП №16-304, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>(технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 2 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м³/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>5 000 (пять тысяч) рублей в год.</p> <p>1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.</p> <p>150 (сто пятьдесят) рублей.</p>
Срок аренды земельного участка	2 года 6 месяцев
Лот №2	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 832 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.

Сведения о земельном участке:	
Категория земель	Земли населенных пунктов
Местоположение земельного участка	ул. Лесная, земельный участок 11/2, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:38
Площадь земельного участка	946,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ линия № 2, ТП №16-304, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 2 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м³/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>5 000 (пять тысяч) рублей в год.</p> <p>1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей.</p> <p>150 (сто пятьдесят) рублей.</p>
<p>Срок аренды земельного участка</p>	<p>2 года 6 месяцев</p>
<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</p>	<p>Осмотр земельных участков на местности осуществляется по предварительной договоренности по тел. 8(346757)5-48-62, либо производится претендентами самостоятельно.</p>
<p>Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Для обеспечения доступа к участию в аукционе:</p> <p>Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке.</p> <p>Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions.</p> <p>Регистрации на электронной площадке подлежат</p>

	<p>претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.</p> <p>Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета претендента по установленной форме. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка направляется Оператору электронной торговой площадки в сроки, установленные настоящим извещением, путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);2) дополнительно к заявке прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.3) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>К заявке прилагается также информация о реквизитах счета претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Указанные сведения направляются Оператору электронной торговой площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.</p> <p>Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.</p> <p>В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность, нотариально удостоверенная. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,</p>
--	---

подтверждающий полномочия этого лица и копию паспорта уполномоченного лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участников аукциона.

Для организации электронного документооборота Пользователь электронной ТП должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Принять участие в аукционе могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Дата, время и место начала приема заявок 10 июня 2024 года с 09 часов 00 минут местного времени (МСК+2) по адресу электронной торговой площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru> (подача заявок осуществляется круглосуточно).

Дата и время окончания приема заявок 10 июля 2024 года в 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2).

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 11 июля 2024 года в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт

	<p>поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.</p>
<p>Срок внесения, порядок и возврат задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток должен поступить не позднее 10 июля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2) на расчетный счет оператора электронной торговой площадки:</p> <p>ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225</p> <p><u>Назначение платежа:</u> «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».</p> <p>Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на электронной торговой площадке.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной торговой площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites.</p> <p>Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p> <p>Возврат задатков производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если претендент не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если Организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется

	<p>в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;</p> <p>- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Задаток возвращается в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p>
<p>Заключение договоров по итогам аукциона</p>	<p>Участник аукциона, который в ходе торгов предложит наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок, получает право на заключение договора аренды земельного участка.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 13 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган (организатор аукциона) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 14 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.</p> <p>Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона</p> <p>С победителем торгов или с единственным принявшим участие в аукционе участником договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на</p>

	<p>официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.</p> <p>Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в п.13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в части внесения изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.</p>
Льготы по арендной плате	Не предусмотрены
Дополнительные сведения	<p>Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 5 ст. 39.13 ЗК РФ).</p> <p>Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).</p> <p>Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, .</p> <p>Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить в администрации Советского района по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, тел: 8(34675)5-48-62, 54855, 54859 e-mail: zemliasov@sovnrhmas.ru.</p>
Приложения к извещению о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none"> - форма заявки на участие в аукционе в электронной форме. - проект договора аренды земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения
договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона в электронной форме	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района. ИНН 8615011481, КПП 861501001, Юридический адрес: 628240, ул.50 лет Пионерии ул., д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область Контактное лицо: Чечулина Юлия Николаевна, e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru Контактный телефон: (34675) 54862, 54855, 54859
Порядок проведения аукциона	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (далее – аукцион), проводимый в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
Официальные сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) http://torgi.gov.ru . Официальный сайт администрации Советского района в сети Интернет https://sovnrhmao.ru . Электронная торговая площадка акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»), размещенная на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.
Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка АО «Сбербанк – АСТ» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)). Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк – АСТ» Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 Тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Дата и время проведения аукциона: 15 июля 2024 года в 10 часов 00 минут местного времени (МСК+2).
Лот №1	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 831 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
Сведения о земельном участке: Категория земель	Земли населенных пунктов
Местоположение земельного	ул. Лесозаготовителей, земельный участок 5/1, п.

участка	Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:1052
Площадь земельного участка	605,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	муниципальная собственность
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ линия № 1, ТП №16-301, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 1 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м3/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
Срок аренды земельного участка	2 года 6 месяцев
Лот №2	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 831 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
<p>Сведения о земельном участке:</p> <p>Категория земель</p> <p>Местоположение земельного участка</p>	<p>Земли населенных пунктов</p> <p>ул. Лесозаготовителей, земельный участок 5/2, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p>

Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:517
Площадь земельного участка	734,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	муниципальная собственность
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ, от ТП №16-301, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуются выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>1 метра от границы земельного участка. Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м3/час. Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке. Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
<p>Срок аренды земельного участка</p>	<p>2 года 6 месяцев</p>
<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</p>	<p>Осмотр земельных участков на местности осуществляется по предварительной договоренности по тел. 8(346757)5-48-62, либо производится претендентами самостоятельно.</p>
<p>Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Для обеспечения доступа к участию в аукционе: Подать заявку может любое физическое или юридическое лицо. Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета</p>

	<p>претендента по установленной форме. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка направляется Оператору электронной торговой площадки в сроки, установленные настоящим извещением, путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);2) дополнительно к заявке прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.3) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>К заявке прилагается также информация о реквизитах счета претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Указанные сведения направляются Оператору электронной торговой площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.</p> <p>Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.</p> <p>В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность, нотариально удостоверенная. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица и копию паспорта уполномоченного лица.</p> <p>Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям</p>
--	---

	<p>законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.</p> <p>Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.</p> <p>Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.</p> <p>Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участников аукциона.</p> <p>Для организации электронного документооборота Пользователь электронной ТП должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.</p> <p>Дата, время и место начала приема заявок 11 июня 2024 года с 09 часов 00 минут местного времени (МСК+2) по адресу электронной торговой площадки: http://utp.sberbank-ast.ru (подача заявок осуществляется круглосуточно).</p> <p>Дата и время окончания приема заявок 11 июля 2024 года в 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2).</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 12 июля 2024 года в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.</p>
<p>Срок внесения, порядок и возврат задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток должен поступить не позднее 11 июля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2) на расчетный счет оператора электронной торговой площадки:</p> <p>ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»</p>

	<p>ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».</p> <p>Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на электронной торговой площадке.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной торговой площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites.</p> <p>Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p> <p>Возврат задатков производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если претендент не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если Организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона; - лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. <p>Задаток возвращается в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p>
Заключение договоров по итогам аукциона	Участник аукциона, который в ходе торгов предложит наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок, получает право на заключение договора аренды земельного участка.

	<p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 13 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган (организатор аукциона) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 14 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.</p> <p>Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона</p> <p>С победителем торгов или с единственным принявшим участие в аукционе участником договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.</p> <p>Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в п.13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в части внесения изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.</p>
Льготы по арендной плате	нет
Дополнительные сведения	Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14,

	<p>20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 5 ст. 39.13 ЗК РФ).</p> <p>Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).</p> <p>Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить в администрации Советского района по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, тел: 8(34675)5-48-62, 54855, 54859 e-mail: zemliasov@sovrnhmao.ru.</p>
Приложения к извещению о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none">- форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.- проект договора аренды земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения
договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона в электронной форме	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района. ИНН 8615011481, КПП 861501001, Юридический адрес: 628240, ул.50 лет Пионерии ул., д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область Контактное лицо: Чечулина Юлия Николаевна, e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru Контактный телефон: (34675) 54862, 54855, 54859
Порядок проведения аукциона	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (далее – аукцион), проводимый в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
Официальные сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) http://torgi.gov.ru . Официальный сайт администрации Советского района в сети Интернет https:// sovnrhmao.ru . Электронная торговая площадка акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»), размещенная на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.
Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка АО «Сбербанк – АСТ» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк – АСТ» Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 Тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Дата и время проведения аукциона: 16 июля 2024 года в 10 часов 00 минут местного времени (МСК+2).
Лот №1	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 833 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
Сведения о земельном участке: Категория земель	Земли населенных пунктов

Местоположение земельного участка	ул. Лесозаготовителей, д.12/1, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:1137
Площадь земельного участка	852,0 кв. м.
Сведения о правах	государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ №16-301, центры питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 2 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м3/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
Срок аренды земельного участка	2 года 6 месяцев
Лот №2	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 833 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
<p>Сведения о земельном участке:</p> <p>Категория земель</p> <p>Местоположение земельного участка</p>	<p>Земли населенных пунктов</p> <p>ул. Лесозаготовителей, д.12/2, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p>

Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901001:1136
Площадь земельного участка	817,0 кв. м.
Сведения о правах	государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ №16-301, центры питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 76 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>1 метра от границы земельного участка. Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м³/час. Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке. Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
<p>Срок аренды земельного участка</p>	<p>2 года 6 месяцев</p>
<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</p>	<p>Осмотр земельных участков на местности осуществляется по предварительной договоренности по тел. 8(346757)5-48-62, либо производится претендентами самостоятельно.</p>
<p>Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Для обеспечения доступа к участию в аукционе: Подать заявку могут любые физические или юридические лица. Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета</p>

	<p>претендента по установленной форме. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка направляется Оператору электронной торговой площадки в сроки, установленные настоящим извещением, путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);2) дополнительно к заявке прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.3) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>К заявке прилагается также информация о реквизитах счета претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Указанные сведения направляются Оператору электронной торговой площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.</p> <p>Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.</p> <p>В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность, нотариально удостоверенная. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица и копию паспорта уполномоченного лица.</p> <p>Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям</p>
--	---

	<p>законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.</p> <p>Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.</p> <p>Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.</p> <p>Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участников аукциона.</p> <p>Для организации электронного документооборота Пользователь электронной ТП должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.</p> <p>Дата, время и место начала приема заявок 14 июня 2024 года с 09 часов 00 минут местного времени (МСК+2) по адресу электронной торговой площадки: http://utp.sberbank-ast.ru (подача заявок осуществляется круглосуточно).</p> <p>Дата и время окончания приема заявок 14 июля 2024 года в 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2).</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 15 июля 2024 года в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.</p>
<p>Срок внесения, порядок и возврат задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток должен поступить не позднее 14 июля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2) на расчетный счет оператора электронной торговой площадки:</p> <p>ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»</p>

	<p>ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 <u>Назначение платежа:</u> «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».</p> <p>Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на электронной торговой площадке.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной торговой площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites.</p> <p>Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p> <p>Возврат задатков производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если претендент не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если Организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона; - лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. <p>Задаток возвращается в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p>
Заключение договоров по итогам аукциона	Участник аукциона, который в ходе торгов предложит наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок, получает право на заключение договора аренды земельного участка.

	<p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 13 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган (организатор аукциона) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 14 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.</p> <p>Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона</p> <p>С победителем торгов или с единственным принявшим участие в аукционе участником договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.</p> <p>Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в п.13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в части внесения изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.</p>
Льготы по арендной плате	нет
Дополнительные сведения	Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14,

	<p>20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 5 ст. 39.13 ЗК РФ).</p> <p>Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).</p> <p>Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить в администрации Советского района по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, тел: 8(34675)5-48-62, 54855, 54859 e-mail: zemliaso@sovnrhmas.ru.</p>
Приложения к извещению о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none">- форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.- проект договора аренды земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков**

Организатор аукциона в электронной форме	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района. ИНН 8615011481, КПП 861501001, Юридический адрес: 628240, ул.50 лет Пионерии ул., д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область Контактное лицо: Чечулина Юлия Николаевна, e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru Контактный телефон: (34675) 54862, 54855, 54859
Порядок проведения аукциона	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (далее – аукцион), проводимый в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
Официальные сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) http://torgi.gov.ru . Официальный сайт администрации Советского района в сети Интернет https://sovnrhmao.ru . Электронная торговая площадка акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»), размещенная на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.
Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка АО «Сбербанк – АСТ» – http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк – АСТ» Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 Тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Дата и время проведения аукциона: 12 июля 2024 года в 10 часов 00 минут местного времени (МСК+2).
Лот №1	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 830 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
Сведения о земельном участке: Категория земель	Земли населенных пунктов

Местоположение земельного участка	ул. Первомайская, земельный участок 16/1, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901002:2620
Площадь земельного участка	598,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ от ТП №16-311, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 108 мм, материал – сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 1 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м³/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
Срок аренды земельного участка	2 года 6 месяцев
Лот №2	
Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление администрации Советского района от 24.05.2024 № 830 «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Результатом аукциона определяется годовой размер арендной платы за пользование земельным участком.
<p>Сведения о земельном участке:</p> <p>Категория земель</p> <p>Местоположение земельного участка</p>	<p>Земли населенных пунктов</p> <p>ул. Первомайская, земельный участок 16/2, п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p>

Кадастровый номер земельного участка	86:09:0901002:2619
Площадь земельного участка	622,0 кв. м.
Сведения о правах на земельный участок	Государственная собственность не разграничена
Обременения земельного участка	нет
Ограничения использования земельного участка	нет
Разрешенное использование земельного участка	блокированная жилая застройка
Параметры разрешенного строительства:	территориальная зона – «Зона застройки жилыми домами (Ж)», максимальные и минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки сельского поселения Алябьевский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Алябьевский от 18.05.2022 № 109.
Технические условия подключения к инженерным коммуникациям:	<p>1. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения АО «ЮРЭСК»: Ориентировочной точкой технологического присоединения является - ВЛИ-0,4 кВ от ТП №16-311, центр питания ПС 110/10 кВ «Алябьево».</p> <p>Для заключения договора и получения технических условий на технологическое присоединение необходимо направить в адрес АО «ЮРЭСК» заявку на технологическое присоединение по установленной форме с приложением документов, предусмотренных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Более подробная информация изложена на официальном интернет сайте АО «ЮРЭСК» www.yuresk.ru.</p> <p>2. Условия подключения (технологического присоединения) к инженерным сетям, обслуживаемых МУП «СТВК»: возможность подключения (технологическое присоединение) к существующему водоснабжению, теплоснабжению и водоотведению отсутствует. Рекомендуются выполнить автономную систему теплоснабжения, водоснабжения и устройство септика для приема сточных вод.</p> <p>3. Условия подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, обслуживаемых АО «Газпром газораспределение Север»: точка подключения - газопровод диаметром 108 мм, материал</p>

<p>Информация о плате за подключение к инженерно-техническим сетям:</p> <p>Начальная цена права на заключение договора аренды (предмета аукциона) в руб.</p> <p>Размер задатка (30% от начальной цены предмета аукциона) в руб.</p> <p>Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона), руб.</p>	<p>– сталь, давлением 0,003 Мпа, на расстоянии примерно 1 метра от границы земельного участка.</p> <p>Предельная свободная мощность газораспределительной сети 3 м³/час.</p> <p>Размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами. Итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) в установленном порядке.</p> <p>Дополнительно информация - для получения технических условий заявителю необходимо обратиться в Общество с запросом о подключении и приложением пакета документов согласно п.16 Правил подключения (технологического присоединение) газоиспользующего оборудования и объектов капитально строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 №1547.</p> <p>Плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется по тарифам, установленным на момент присоединения.</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей в год.</p> <p>3000 (три тысячи) рублей.</p> <p>300 (триста) рублей.</p>
Срок аренды земельного участка	2 года 6 месяцев
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	<p>Осмотр земельных участков на местности осуществляется по предварительной договоренности по тел. 8(346757)5-48-62, либо производится претендентами самостоятельно.</p>
Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Для обеспечения доступа к участию в аукционе:</p> <p>Подать заявку могут любые физические или юридические лица.</p> <p>Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке.</p> <p>Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной торговой площадки АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions.</p> <p>Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.</p> <p>Подача заявки на участие осуществляется только</p>

	<p>посредством интерфейса электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета претендента по установленной форме. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка направляется Оператору электронной торговой площадки в сроки, установленные настоящим извещением, путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);2) дополнительно к заявке прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.3) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>К заявке прилагается также информация о реквизитах счета претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Указанные сведения направляются Оператору электронной торговой площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.</p> <p>Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.</p> <p>В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность, нотариально удостоверенная. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица и копию паспорта уполномоченного лица.</p> <p>Указанные документы (в том числе копии</p>
--	---

	<p>документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Информационного сообщения.</p> <p>Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.</p> <p>Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.</p> <p>Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участников аукциона.</p> <p>Для организации электронного документооборота Пользователь электронной ТП должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.</p> <p>Дата, время и место начала приема заявок 10 июня 2024 года с 09 часов 00 минут местного времени (МСК+2) по адресу электронной торговой площадки: http://utp.sberbank-ast.ru (подача заявок осуществляется круглосуточно).</p> <p>Дата и время окончания приема заявок 10 июля 2024 года в 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2).</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 11 июля 2024 года в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.</p>
Срок внесения, порядок и возврат задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Задаток должен поступить не позднее 10 июля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени (МСК+2) на расчетный счет оператора электронной торговой площадки:</p>

	<p>ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: АО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225 <u>Назначение платежа:</u> «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».</p> <p>Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на электронной торговой площадке.</p> <p>Образец платежного поручения приведен на электронной торговой площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites.</p> <p>Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p> <p>Возврат задатков производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если претендент отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если претендент не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если Организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона; - лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. <p>Задаток возвращается в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.</p>
Заключение договоров по итогам аукциона	Участник аукциона, который в ходе торгов предложит наиболее высокий размер арендной платы за

	<p>земельный участок, получает право на заключение договора аренды земельного участка.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 13 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган (организатор аукциона) в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона (п. 14 ст. 39.12 ЗК РФ).</p> <p>Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.</p> <p>Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона</p> <p>С победителем торгов или с единственным принявшим участие в аукционе участником договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.</p> <p>Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в п.13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, в части внесения изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.</p>
Льготы по арендной плате	нет

Дополнительные сведения	<p>Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 5 ст. 39.13 ЗК РФ).</p> <p>Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).</p> <p>Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.</p> <p>Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить в администрации Советского района по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д.10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, тел: 8(34675)5-48-62, 54855, 54859 e-mail: zemliasov@sovnrhmao.ru.</p>
Приложения к извещению о проведении аукциона	<ul style="list-style-type: none"> - форма заявки на участие в аукционе в электронной форме. - проект договора аренды земельного участка.