



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 725 (403)  
2024г.

3 Правовые акты главы Советского района и  
администрации Советского района



10 сентября 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
---	---

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 6 » сентября 2024 г.  
г. Советский

№ 1475

О внесении изменений  
в проект межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023, на основании обращения ООО «Геосервис-Югра» от 31.07.2024 № 500, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 06.09.2024 № 19:

1. Внести в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации Советского района от 21.06.2021 № 1795 «Об утверждении проекта межевания территории» в отношении территории Восточная промышленная зона № 1 в городском поселении Советский, изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 06.09.2024 № 1475

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 21.06.2021 № 1795

## **1. Основная часть проекта межевания территории**

### **1.1 Текстовая часть проекта межевания территории**

#### **1.1. Характеристика территории проектирования**

1. Площадь проектируемой территории внесения изменений в проект межевания территории в городском поселении Советский, Восточная промышленная зона № 1, составляет 3,98 га.

2. При разработке проекта использованы следующие материалы:

2.1. Топографическая съемка в масштабе 1:1000.

2.2. Генеральный план городского поселения Советский.

2.3. Правила землепользования и застройки городского поселения Советский.

2.4. Региональные нормативы градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Сведения об учтенных в едином государственном реестре недвижимости земельных участках и объектах капитального строительства, расположенных в границах проектируемой территории.

3. Разработка проекта осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности:

3.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Водного кодекса Российской Федерации.

3.4. Лесного кодекса Российской Федерации.

3.5. Федерального закона «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

3.6. Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.7. Федерального закона от 18.07. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3.8. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

3.9. Постановление администрации Советского района от 23.07.2024 № 1225 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории».

4. Проект межевания выполнен на топографической съемке масштаба 1:1000 (МСК 86 зона 1), выполненной в 2018, с применением геоинформационных технологий в программе MapInfo, содержащие соответствующие картографические слои и семантические базы данных.

#### **1.1.2. Общие положения**

1. Проектные решения по межеванию в границах проектируемой территории представлены на чертеже «Чертеж межевания территории».

1.1. Границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры.

1.2. Красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории.

**Каталог координат устанавливаемых красных линий**

Номер точки	X, м	Y, м
1	1000506.87	1689317.28
2	1000467.39	1689291.56
3	1000429.02	1689240.29
4	1000384.40	1689175.22
5	1000372.96	1689158.48
6	1000353.85	1689123.89

1.3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

1.4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2. Границы образуемых земельных участков определены по красным линиям, внутриквартальным проездам, естественным границам и рубежам, а также с учетом сложившего землепользования и земельных участков, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.

3. При разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включены территории под зданиями и сооружениями, проезды, пешеходные дорожки и проходы к зданиям и сооружениям, открытые площадки для временного хранения автомобилей, физкультурные площадки.

4. Территории улиц и дорог общего пользования определены проектом планировки. Их границы установлены по красным линиям.

5. Полное разделение территории на земельные участки осуществляется посредством установления красных линий, проектом межевания определяются границы образуемых земельных участков.

6. Такой порядок разделения территории делает красные линии опорным элементом при межевании внутриквартальной территории и улично-дорожной сети.

**1.1.3. Структура территории, образуемая в результате межевания**

1. Границы земельных участков определены с учетом действующих технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, установленных в Правилах землепользования и застройки городского поселения Советский.

2. Границы образуемых земельных участков определены по красным линиям, внутриквартальным проездам, естественным границам и рубежам, а также с учетом сложившего землепользования и земельных участков, сведения о которых имеются в ЕГРН.

**1.1.4. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.**

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
86:09:0101015:3У3	605	Образование путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101015:151 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
86:09:0101015:3У4	517	Образование путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101015:433 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

**1.1.5. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.**

1. В данном проекте межевания отсутствуют образуемые земельные участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**1.1.6. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.**

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Категория земель образуемого земельного участка
86:09:0101015:ЗУ3	Магазины (код 4.4)	Земли населённых пунктов
86:09:0101015:ЗУ4	Магазины (код 4.4)	Земли населённых пунктов

**1.7. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.**

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером 86:09:0101015:ЗУ3 площадью 605 кв.м.

Номер точки	X, м	Y, м
1	1000420.23	1689305.29
2	1000441.09	1689287.19
3	1000441.94	1689288.23
4	1000443.95	1689286.52
5	1000456.30	1689303.11
6	1000441.15	1689316.87
7	1000437.17	1689312.22
8	1000430.56	1689317.69
9	1000422.72	1689308.28
10	1000421.00	1689306.24
1	1000420.23	1689305.29

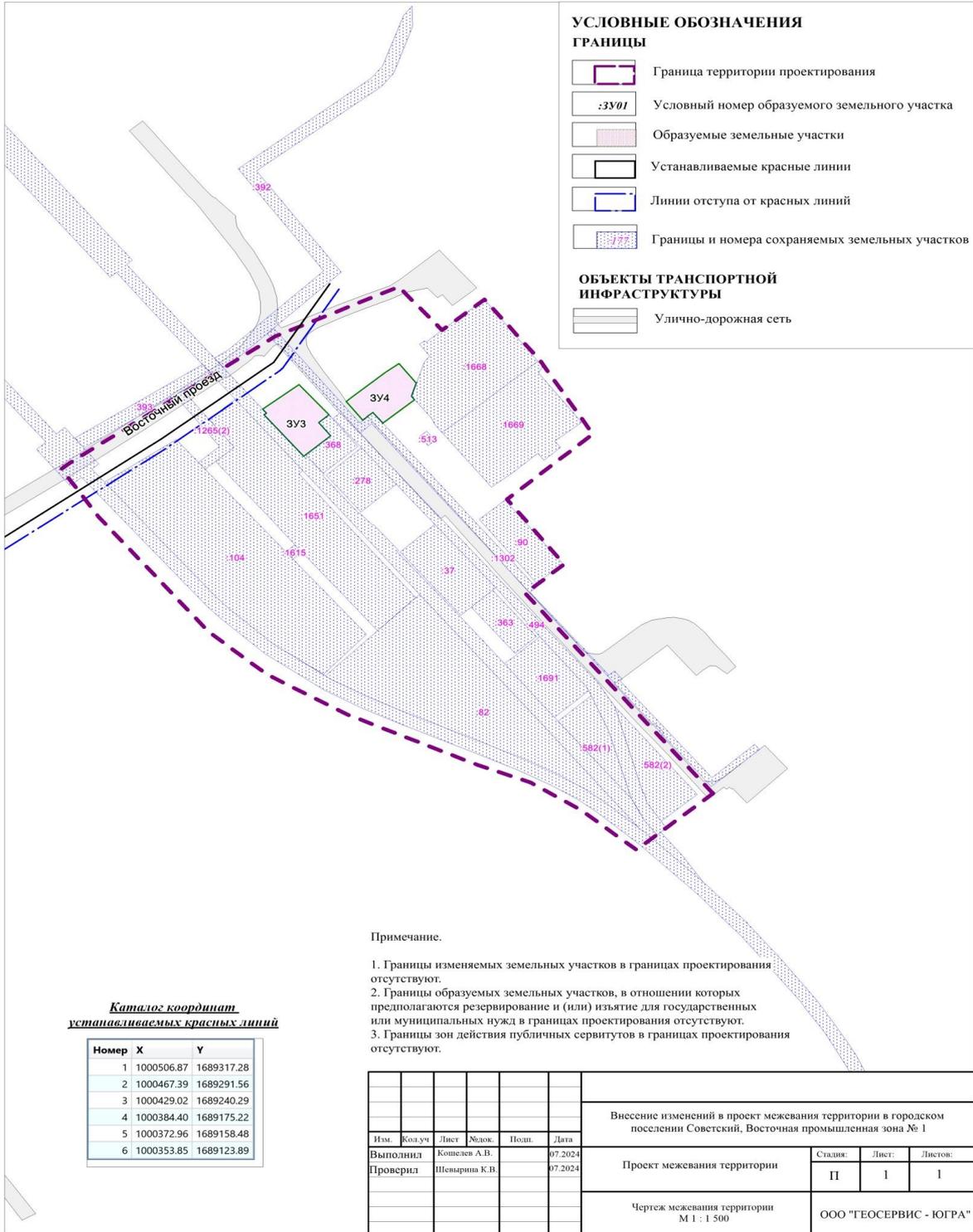
Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером 86:09:0101015:ЗУ4 площадью 517 кв.м.

Номер точки	X, м	Y, м
1	1000456.96	1689356.83
2	1000450.45	1689354.58
3	1000448.67	1689356.05
4	1000436.93	1689341.56
5	1000442.31	1689336.96
6	1000440.46	1689334.66
7	1000438.35	1689332.34
8	1000445.57	1689326.50
9	1000447.72	1689324.76
10	1000450.06	1689327.40
11	1000461.35	1689341.47
12	1000462.43	1689342.76
13	1000466.83	1689348.92
1	1000456.96	1689356.83

## Каталог координат поворотных (характерных) точек границы проектирования

Номер точки	X, м	Y, м
1	1000505.25	1689348.83
2	1000502.20	1689351.60
3	1000483.56	1689368.55
4	1000498.99	1689388.08
5	1000468.70	1689413.21
6	1000431.43	1689437.55
7	1000398.66	1689398.30
8	1000366.17	1689424.53
9	1000351.59	1689406.64
10	1000251.09	1689492.64
11	1000222.76	1689457.50
12	1000242.59	1689432.38
13	1000256.57	1689409.15
14	1000265.45	1689384.59
15	1000290.76	1689325.09
16	1000310.58	1689288.81
17	1000332.13	1689262.00
18	1000389.92	1689211.37
19	1000413.91	1689194.56
20	1000417.50	1689199.09
21	1000480.41	1689292.03
1	1000505.25	1689348.83

2. Чертеж межевания территории





Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » сентября 2024 г.  
г. Советский

№ 1478

О внесении изменений  
в проект межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023, на основании обращения ООО «Геосервис-Югра» от 31.07.2024 № 499, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 06.09.2024 № 18:

1. Внести в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации Советского района от 04.05.2021 № 1207 «Об утверждении проекта межевания территории» в отношении территории Восточная промышленная зона в городском поселении Советский, изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 09.09.2024 № 1478

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 04.05.2021 № 1207

## **1. Основная часть проекта межевания территории**

### **1.1. Текстовая часть проекта межевания территории**

#### **1.1.1. Характеристика территории проектирования**

1. Площадь проектируемой территории проекта межевания территории в Восточной промышленной зоне в городском поселении Советский, составляет 20,12 га.

2. При разработке проекта использованы следующие материалы:

2.1. Топографическая съемка в масштабе 1:1000.

2.2. Генеральный план городского поселения Советский.

2.3. Правила землепользования и застройки городского поселения Советский.

2.4. Региональные нормативы градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Сведения об учтенных в едином государственном реестре недвижимости земельных участках и объектах капитального строительства, расположенных в границах проектируемой территории.

3. Разработка проекта осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности:

3.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Водного кодекса Российской Федерации.

3.4. Лесного кодекса Российской Федерации.

3.5. Федерального закона «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

3.6. Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.7. Федерального закона от 18.07. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3.8. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

3.9. Постановление администрации Советского района от 11.07.2024 № 1154 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории».

4. Проект межевания выполнен на топографической съёмке масштаба 1:1000 (МСК 86 зона 1), выполненной в 2018, с применением геоинформационных технологий в программе MapInfo, содержащие соответствующие картографические слои и семантические базы данных.

#### **1.1.2. Общие положения**

1. Проектные решения по межеванию в границах проектируемой территории представлены на чертеже «Чертеж межевания территории».

1.1. границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры;

1.2. красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;

## Каталог координат устанавливаемых красных линий

Номер	X	Y			
1	999801.63	1689470.98	12	1000136.05	1689118.96
2	999798.32	1689465.32	13	1000150.64	1689106.85
3	999793.75	1689451.77	14	1000187.40	1689081.71
4	999788.52	1689434.55	15	1000197.37	1689074.97
5	999781.66	1689414.64	16	1000233.57	1689050.48
6	999765.93	1689367.27	17	1000261.04	1689032.34
7	999862.58	1689316.46	18	1000282.25	1689018.31
8	999891.19	1689295.37	19	1000285.12	1689018.95
9	999995.05	1689226.67	20	1000299.53	1689022.16
10	1000037.40	1689195.98	21	1000327.81	1689075.12
11	1000114.37	1689144.23	22	1000353.85	1689123.89
			23	1000372.96	1689158.48
			24	1000384.40	1689175.22

1.3. линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

1.4. границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

2. Границы образуемых земельных участков определены по красным линиям, внутриквартальным проездам, естественным границам и рубежам, а также с учетом сложившего землепользования и земельных участков, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.

3. При разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включены территории под зданиями и сооружениями, проезды, пешеходные дорожки и проходы к зданиям и сооружениям, открытые площадки для временного хранения автомобилей, физкультурные площадки.

4. Территории улиц и дорог общего пользования определены проектом планировки. Их границы установлены по красным линиям.

5. Полное разделение территории на земельные участки осуществляется посредством установления красных линий, проектом межевания определяются границы образуемых земельных участков.

6. Такой порядок разделения территории делает красные линии опорным элементом при межевании внутриквартальной территории и улично-дорожной сети.

### 1.1.3. Структура территории, образуемая в результате межевания

1. Границы земельных участков определены с учетом действующих технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, установленных в Правилах землепользования и застройки городского поселения Советский.

2. Границы образуемых земельных участков определены по красным линиям, внутриквартальным проездам, естественным границам и рубежам, а также с учетом сложившего землепользования и земельных участков, сведения о которых имеются в ЕГРН.

### 1.1.4. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
I этап		

:ЗУ1	28	Образование земельного участка путём раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101015:1271 с сохранением исходного участка в измененных границах
:ЗУ2	223	Образование земельного участка путём раздела земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:10246 с сохранением исходного участка в измененных границах
2 этап		
:ЗУ3	1035	Образование 2-х земельных участков путём перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами :ЗУ1, :ЗУ2, 86:09:0101013:115 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ4	358	

**1.1.5. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд**

1. В данном проекте межевания отсутствуют образуемые земельные участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**1.1.6. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков**

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Категория земель образуемого земельного участка
:ЗУ1	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Земли населённых пунктов
:ЗУ2	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)	Земли населённых пунктов
:ЗУ3	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Земли населённых пунктов
:ЗУ4	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)	Земли населённых пунктов

**1.1.7. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости**

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ изменяемого земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101015:1271

Номер	X	Y
1	1000280.7	1689343.45
2	1000279.9	1689348.76
3	1000276.67	1689361.91
4	1000269.44	1689383.77
5	1000263.15	1689402.75
6	1000254.9	1689419.1
7	1000247.92	1689431.03

Контур1

8	1000241.44	1689439.69
9	1000225.57	1689458.83
10	1000205.01	1689480.82
11	1000200.64	1689485.4
12	1000182.87	1689502.32
13	1000179.16	1689505.91
14	1000164.41	1689518
15	1000146.55	1689532.75

16	1000143.17	1689534.96
17	1000131.23	1689543.68
18	1000116.16	1689552.53
19	1000104.26	1689559.18
20	1000077.99	1689569.66
21	1000058.94	1689574.06
22	1000046.32	1689575.97
23	1000037.07	1689577.32
24	1000020.89	1689534.96
25	1000013.56	1689515.77
26	1000010.17	1689508.29
27	999967.91	1689434.03
28	999948.02	1689397.4
29	999917.43	1689336.58
30	999917.16	1689336.03
31	999910.9	1689320.9
32	999910	1689318.78
33	999925.28	1689312.73
34	999925.49	1689315.06
35	999928.45	1689322.88
36	999936.68	1689319.91
37	999944.74	1689343.08
38	999956.29	1689389.86
39	999961.23	1689399.2
40	999974.17	1689421.03
41	1000027.17	1689510.65

42	1000047.66	1689516.73
43	1000062.41	1689509.34
44	1000084.12	1689496.75
45	1000094.55	1689490.74
46	1000109.53	1689481.82
47	1000131.47	1689467.22
48	1000135.33	1689461.66
49	1000134.57	1689459.93
50	1000115.75	1689429.94
51	1000132.64	1689420.5
52	1000162.89	1689405.2
53	1000178.41	1689433
54	1000189.42	1689427.18
55	1000186.11	1689421.14
56	1000192.98	1689417.61
57	1000189.06	1689410.1
58	1000228.41	1689389.9
59	1000221.62	1689373.22
60	1000258.32	1689367.73
61	1000256.78	1689354.02
62	1000212.63	1689359.96
63	1000190.48	1689370.69
64	1000189.21	1689358.42
65	1000236.28	1689350.32
1	1000280.7	1689343.45

Площадь 23124 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ изменяемого земельного участка с кадастровым номером 86:09:0000000:10246  
Контур1

Номер	X	Y
1	999917.43	1689336.58
2	999938.93	1689379.33
3	999865.54	1689410.34
4	999860.13	1689335.4
5	999862.83	1689334.87
6	999887.53	1689328.31
7	999896.85	1689325.96
8	999901.23	1689337.15
9	999903.21	1689341.86
1	999917.43	1689336.58

Площадь 4206 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером ЗУ1

Контур1

Номер	X	Y
1	999910.9	1689320.9
2	999917.16	1689336.03
3	999917.24	1689336.19
4	999914.88	1689331.5
5	999907.59	1689323.26
6	999910.09	1689321.42
7	999909.08	1689319.14
8	999910	1689318.78
1	999910.9	1689320.9

Площадь 28 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером ЗУ2

Контур1

Номер	X	Y
1	999914.88	1689331.5
2	999917.25	1689336.22
3	999917.43	1689336.58
4	999903.21	1689341.86
5	999901.23	1689337.15
6	999896.85	1689325.96
7	999907.59	1689323.26
1	999914.88	1689331.5

Площадь 223 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером ЗУ3

Контур1

Номер	X	Y
1	999898.74	1689297.28
2	999904.69	1689309.53
3	999907.17	1689314.82

4	999907.22	1689314.93
5	999894.39	1689319.6
6	999896.28	1689324.52
7	999896.85	1689325.96

8	999887.53	1689328.31
9	999862.83	1689334.87
10	999861.06	1689322.82
11	999861.07	1689319.47

12	999862.58	1689316.46
13	999891.19	1689295.37
14	999894.43	1689294.8
1	999898.74	1689297.28

Площадь 1035 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границ образуемого земельного участка с условным номером ЗУ4

Контур1

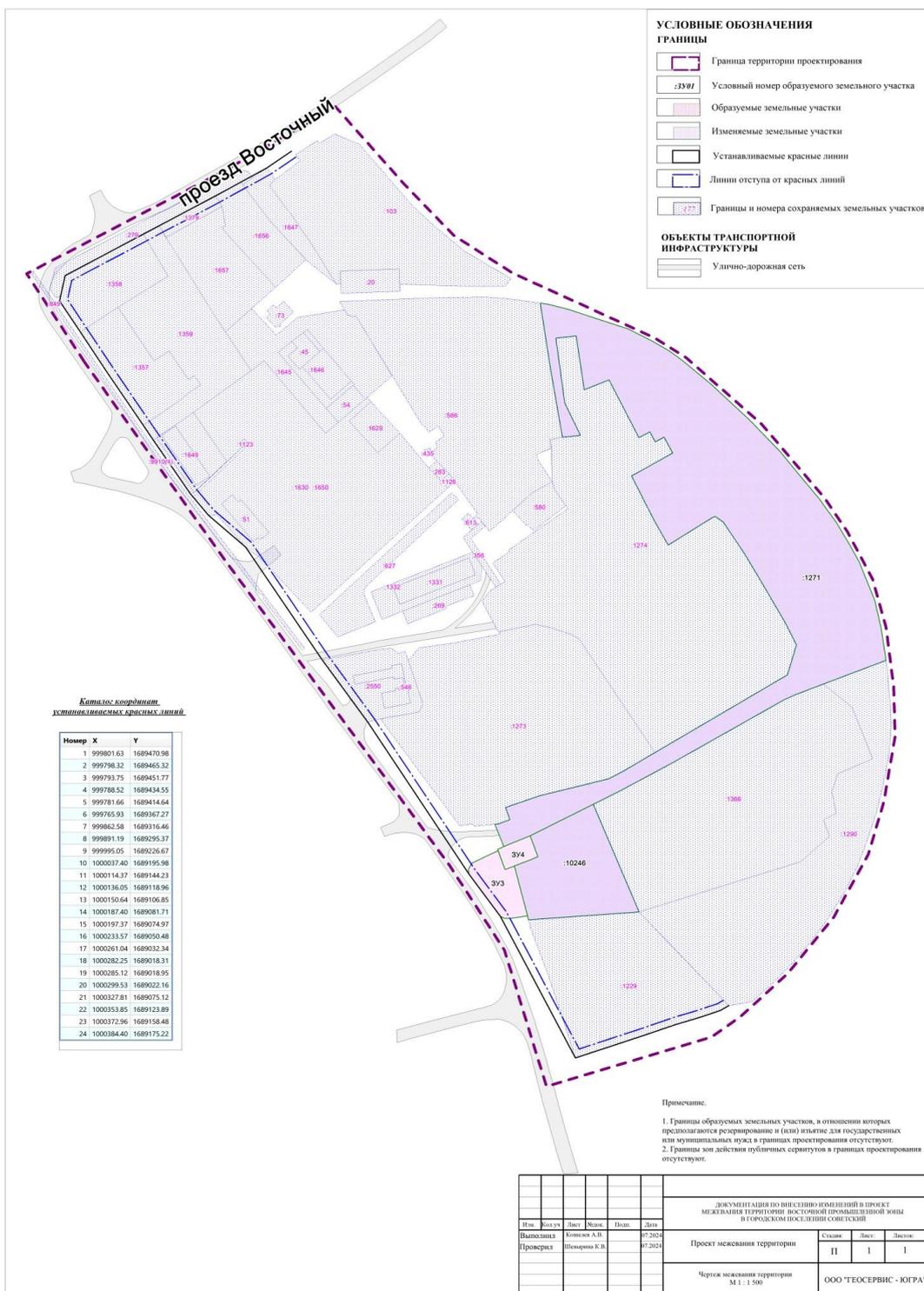
Номер	X	Y
1	999910	1689318.78
2	999910.9	1689320.9
3	999917.16	1689336.03
4	999917.43	1689336.58
5	999903.21	1689341.86
6	999901.23	1689337.15
7	999896.85	1689325.96
8	999896.28	1689324.52
9	999894.39	1689319.6
10	999908.2	1689314.58
1	999910	1689318.78

Площадь 358 кв.м

Каталог координат поворотных (характерных) точек границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Номер точки	X, м	Y, м			
1	1000240.68	1689035.09	15	1000059.55	1689577.30
2	1000300.76	1688996.00	16	1000018.84	1689582.49
3	1000371.74	1689131.24	17	999985.05	1689583.44
4	1000414.77	1689204.84	18	999940.99	1689575.90
5	1000361.73	1689251.56	19	999904.88	1689565.40
6	1000326.91	1689284.88	20	999861.93	1689541.98
7	1000301.21	1689324.78	21	999823.12	1689510.49
8	1000271.44	1689389.45	22	999793.88	1689478.61
9	1000257.03	1689420.69	23	999780.16	1689459.24
10	1000243.33	1689442.31	24	999746.49	1689347.71
11	1000198.46	1689492.92	25	999839.47	1689319.16
12	1000147.95	1689535.63	26	999896.82	1689282.31
13	1000124.76	1689551.27	27	999931.61	1689257.08
14	1000092.31	1689568.33	28	1000105.49	1689130.02
			1	1000240.68	1689035.09

### 1.2. Чертёж межевания территории



Формат А2





Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » « сентября » 2024 г.  
г. Советский

№ 1484/НПА

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 10.09.2024 № 1484/НПА

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Советского района (далее Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за Постановкой граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа):

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- удостоверение участника войны;
- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
- удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- удостоверение ветерана боевых действий;
- заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы либо воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;
- г) документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- д) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):
- диплом о высшем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- е) документы о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);
- ж) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);
- з) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления личный кабинет

на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя:

свидетельство о браке (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о рождении (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при

подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

ж) личность заявителя не установлена;

з) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) наличие сведений о лишении родительских прав;
- г) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- д) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- е) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- з) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- к) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- л) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- м) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- н) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- о) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
- п) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- р) свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык не подтверждает регистрацию брака на территории иностранного государства;
- с) факт родственных связей не подтвержден;
- т) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2.1 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- у) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ф) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- х) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ц) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- ч) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

в) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

г) прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета; фамилии, имени и отчества должностного лица, осуществляющего предоставление Услуги. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять Услугу;

д) в помещении, где предоставляется Услуга, инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

е) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином

портале, на официальном сайте в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления с помощью Единого портала;

г) возможность подачи заявления в электронной форме с помощью Единого портала.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>1</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за Постановкой граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей.

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

Вариант 7: физическое лицо, обратился лично, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти.

Вариант 8: физическое лицо, обратился лично, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах.

Вариант 9: физическое лицо, обратился лично, молодые семьи, имеющие детей.

Вариант 10: физическое лицо, обратился лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Вариант 11: физическое лицо, обратился лично, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Вариант 12: физическое лицо, обратился лично, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Вариант 13: физическое лицо, обратился лично, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

Вариант 14: физическое лицо, обратился через представителя, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей.

Вариант 15: физическое лицо, обратился через представителя, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вариант 16: физическое лицо, обратился через представителя, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

Вариант 17: физическое лицо, обратился через представителя, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вариант 18: физическое лицо, обратился через представителя, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Вариант 19: физическое лицо, обратился через представителя, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся

воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

Вариант 20: физическое лицо, обратился через представителя, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти.

Вариант 21: физическое лицо, обратился через представителя, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах.

Вариант 22: физическое лицо, обратился через представителя, молодые семьи, имеющие детей.

Вариант 23: физическое лицо, обратился через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Вариант 24: физическое лицо, обратился через представителя, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Вариант 25: физическое лицо, обратился через представителя, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Вариант 26: физическое лицо, обратился через представителя, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

37. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- е) свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык не подтверждает регистрацию брака на территории иностранного государства;
- ж) факт родственных связей не подтвержден;
- з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о рождении (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) личность заявителя не установлена;

д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) полномочия законного представителя заявителя подтверждены;

д) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык подтверждает регистрацию брака на территории иностранного государства;

ж) факт родственных связей подтвержден;

з) сведения о действительности паспорта подтверждены;

и) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

г) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

56. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

63. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) сведения о действительности паспорта подтверждены;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

87. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

г) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2.1 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

101. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗГС сведений об актах гражданского состояния (Процессор транзакций)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) исполнение опекунами (попечителями, приемными родителями) их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье;

г) сведения о действительности паспорта подтверждены;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 5**

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение участника войны;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение ветерана боевых действий.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

120. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) факт принадлежности гражданина к льготной категории подтвержден;
- б) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) сведения о действительности паспорта подтверждены;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы либо воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

138. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

139. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

142. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

143. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

144. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) данные о заявителе представлены в полном объеме;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) сведения о действительности паспорта подтверждены;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### Предоставление результата Услуги

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

157. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

158. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о гибели военнослужащего». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

162. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

163. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) данные о заявителе представлены в полном объеме;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) сведения о действительности паспорта подтверждены;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 8**

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

г) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

181. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

182. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) подтверждении трудовой деятельности работника;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

е) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

ж) сведения о действительности паспорта подтверждены;

з) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

д) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

е) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) личность заявителя не установлена.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и

попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

200. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

201. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) представлен документ, выданный компетентными органами иностранного государства, подтверждающий заключение брака;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) сведения о действительности паспорта подтверждены;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

ж) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

з) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу

местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) данные о заявителе представлены в полном объеме;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 11**

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

и) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

к) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

234. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

238. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

239. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

л) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

м) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

252. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

253. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о реабилитации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

257. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

258. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) сведения о действительности паспорта подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- н) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- о) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

272. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

276. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

277. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) сведения о действительности паспорта подтверждены;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

284. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие сведений о лишении родительских прав;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык не подтверждает регистрацию брака на территории иностранного государства;

ж) факт родственных связей не подтвержден;

з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о рождении (предъявление оригинала документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

291. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

е) личность заявителя не установлена;

ж) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

295. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

296. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие сведений о лишении родительских прав;
- б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- г) полномочия законного представителя заявителя подтверждены;
- д) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- е) свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык подтверждает регистрацию брака на территории иностранного государства;
- ж) факт родственных связей подтвержден;
- з) сведения о действительности паспорта подтверждены;

и) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

309. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

310. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

314. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

315. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) сведения о действительности паспорта подтверждены;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 16

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

329. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

333. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 17

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

341. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2.1 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

347. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

348. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗГС сведений об актах гражданского состояния (Процессор транзакций)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

352. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

353. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) исполнение опекунами (попечителями, приемными родителями) их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье;

г) сведения о действительности паспорта подтверждены;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 18

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

360. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение участника войны;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение ветерана боевых действий.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

367. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

371. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

372. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) факт принадлежности гражданина к льготной категории подтвержден;
- б) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) сведения о действительности паспорта подтверждены;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- г) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

379. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы либо воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

385. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

386. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### Межведомственное информационное взаимодействие

389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) сведения о действительности паспорта подтверждены;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о гибели военнослужащего». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

410. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) сведения о действительности паспорта подтверждены;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

412. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) ;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

е) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

419. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

420. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

423. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

424. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

428. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

429. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) подтверждении трудовой деятельности работника;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

е) сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

ж) сведения о действительности паспорта подтверждены;

з) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 22

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- г) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

439. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: предъявление оригинала документа, нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

442. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

443. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) личность заявителя не установлена.

444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

446. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

447. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

448. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) представлен документ, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающий заключение брака;
- в) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

- г) предоставление сведений и (или) документов, которые не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) сведения о действительности паспорта подтверждены;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

450. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

454. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

457. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

458. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут

быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

461. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

462. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

463. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

465. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

466. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

467. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) данные о заявителе представлены в полном объеме;

б) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

468. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

469. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

470. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

471. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 24

472. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

473. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

477. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, – иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа).

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

481. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

484. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

485. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

486. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о действительности паспорта подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

488. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;
- б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

493. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- д) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- свидетельство о рождении.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

499. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

500. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### Межведомственное информационное взаимодействие

503. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о реабилитации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

504. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

505. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) сведения о действительности паспорта подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

507. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

509. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 26**

510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения, номер акта о принятии решения;

б) постановление администрации Советского района. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО подписанта документа, принятое решение, дата акта о принятии решения.

512. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о рождении;

в) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной

профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; личный кабинет на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

518. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

519. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

д) личность заявителя не установлена.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### Межведомственное информационное взаимодействие

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

523. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС заявителя;

б) сведения о действительности паспорта подтверждены;

в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

529. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

530. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

531. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

532. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

533. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

534. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

535. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, на Едином портале, при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».

536. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»	
1.	Физическое лицо, обратился лично, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
2.	Физическое лицо, обратился лично, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3.	Физическое лицо, обратился лично, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов
4.	Физическое лицо, обратился лично, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5.	Физическое лицо, обратился лично, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
6.	Физическое лицо, обратился лично, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
7.	Физическое лицо, обратился лично, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти
8.	Физическое лицо, обратился лично, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах
9.	Физическое лицо, обратился лично, молодые семьи, имеющие детей
10.	Физическое лицо, обратился лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
11.	Физическое лицо, обратился лично, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

12.	Физическое лицо, обратился лично, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
13.	Физическое лицо, обратился лично, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции
14.	Физическое лицо, обратился через представителя, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
15.	Физическое лицо, обратился через представителя, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
16.	Физическое лицо, обратился через представителя, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов
17.	Физическое лицо, обратился через представителя, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
18.	Физическое лицо, обратился через представителя, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
19.	Физическое лицо, обратился через представителя, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
20.	Физическое лицо, обратился через представителя, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти
21.	Физическое лицо, обратился через представителя, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах
22.	Физическое лицо, обратился через представителя, молодые семьи, имеющие детей
23.	Физическое лицо, обратился через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
24.	Физическое лицо, обратился через представителя, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

25.	Физическое лицо, обратился через представителя, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
26.	Физическое лицо, обратился через представителя, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Способ обращения заявителя за предоставлением услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.	К какой льготной категории относится заявитель	1. Многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей. 2. Малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов. 4. Лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах». 6. Имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». 7. Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти. 8. Лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего

		<p>образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах.</p> <p>9. Молодые семьи, имеющие детей.</p> <p>10. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p> <p>11. Лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>12. Лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>13. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>
--	--	--

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений,  
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
1.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> код региона по ОКТМО; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p>

	<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>
2.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;</p>

	<p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
2.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
2.5.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях ().</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов</p>
3.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
3.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
3.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗГС сведений об актах гражданского состояния (Процессор транзакций) (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p>

адрес места жительства;  
Адрес места жительства/пребывания/фактического проживания;  
Адрес места жительства/пребывания/фактического проживания заявителя;  
адрес места пребывания;  
Адрес по которому заявитель будет забирать паспорт. Адрес МФЦ;  
адрес регистрации;  
адрес фактического проживания;  
Адрес фактического проживания/пребывания;  
Бизнес-тип документа. Код значения из справочника «Тип документа»;  
Будет представлен для аннулирования;  
Ваша должность;  
Внутригородской район. Справочник «ФИАС»;  
год;  
Года;  
Город. Справочник «ФИАС».;  
данные о детях;  
данные о ребенке;  
дата выдачи;  
дата изменения;  
Дата направления ответа;  
дата регистрации;  
дата рождения;  
Дата/время регистрации обращения;  
Документ, подтверждающий права законного представителя;  
Дом. Справочник «ФИАС».;  
Доп. территория. Справочник «ФИАС»;  
Идентификатор файла, передаваемого через ftp-механизм СМЭВ3, содержащийся в теге  
//tns:SendRequestRequest/tns:SenderProvidedRequestData/basic:RefAttachmentHeaderList/tns:RefAttachmentHeader/tns:uuid;  
Идентификатор файла, приложенного к СМЭВ-сообщению, содержащийся в теге  
//tns:SendRequestRequest/tns:SenderProvidedRequestData/basic:AttachmentHeaderList/tns:AttachmentHeader/tns:contentId;  
Идентификатор элемента;  
имя;  
квартира;  
кем выдан;  
Код МФЦ в регионе;  
код региона;  
комментарий;  
контактный телефон;  
Корневой элемент - запрос к СОВМ из МФЦ;  
Корпус. Справочник «ФИАС».;  
Краткое наименование типа объекта;  
Место жительства в паспорте не имею;  
место изменения;  
место работы;  
место рождения;  
Населенный пункт. справочник «ФИАС»;  
неструктурированный адрес;  
Нет места пребывания/фактического проживания;  
номер;  
Описание прилагаемого документа;  
организация;  
основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);  
отчество;  
Официальное наименование;  
паспортные данные;  
паспортные данные заявителя;  
Персональные данные;

	<p>Персональные данные другого законного представителя;          Персональные данные заявителя;          По какой месяц;          пол;          Улица. Справочник «ФИАС».;          Уникальный идентификатор записи;          утрачен;          фамилия;          цель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Код комментария (принятие решения);          Код статуса в ведомстве (принятие решения);          Сведения о документах, прилагаемых к ответу (принятие решения);          Статус заявления (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность;          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          серия паспорта;          номер паспорта;          дата выдачи паспорта;          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          код региона по ОКТМО;          сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом;          сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения);          сведения о документе, которым отменено решение об усыновлении (удочерении) (принятие</p>

	<p>решения);  сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения);  сведения о ребенке, в отношении которого отменено усыновление (удочерение) (принятие решения)</p>
4.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
4.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
5.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»</p>
5.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);</p>

	<p>в связи со смертью владельца (принятие решения);  техничный брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
5.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
6.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>
6.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);</p>

	<p>истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
6.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
7.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти</p>
7.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Сведения о гибели военнослужащего (Федеральная служба исполнения наказаний).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
7.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</p>

	<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
7.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
7.5.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах</p>
8.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения;  гражданство;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  пол (мужской, женский);  фамилия, имя, отчество (при наличии).  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  уровень образования (принятие решения);  специальность (принятие решения);  специализация (принятие решения);</p>

	<p>серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  ОГРН учебного учреждения (принятие решения);  полное наименование учебного учреждения (принятие решения);  сокращенное наименование учебного учреждения (принятие решения);  номер лицензии учебного учреждения (принятие решения);  наименование программы обучения повышения квалификации (принятие решения);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (принятие решения);  период прохождения повышения квалификации (принятие решения);  сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (принятие решения);  сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (принятие решения);  сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (принятие решения);  пол (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  Документ об образовании (принятие решения);  срок обучения (принятие решения);  период обучения (принятие решения);  квалификация (принятие решения);  код специальности (принятие решения);  образовательная программа (принятие решения);  был утерян (принятие решения);  был выдан дубликат (принятие решения);  наименование дополнительной профессиональной программы (принятие решения);  срок обучения, часов (для документа о квалификации, профессиональной переподготовке) (принятие решения);  регистрационный номер (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</p>

	<p>причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: «Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование организации (принятие решения);  дата начала трудовой деятельности (принятие решения);  должность (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  должность работника (принятие решения);  структурное подразделение (принятие решения);  история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения);  сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения);  регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения);  наименование работодателя (принятие решения);  ИНН работодателя (принятие решения);  период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения);  номер СНИЛС (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения);  регистрационный номер работодателя (принятие решения);  краткое наименование организации (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  КПП (принятие решения);</p>

	дата (принятие решения); вид (принятие решения); сведения (принятие решения)
8.5.	Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
8.6.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
9.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, молодые семьи, имеющие детей
9.1.	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)
9.2.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
9.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); истек срок действия (принятие решения);

	<p>заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
9.4.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  код региона по ОКТМО;  сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения);  сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения);  сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);  сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры)</p>
9.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>
9.6.	<p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  код региона по ОКТМО;  сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения);  сведения о документе, которым отменено решение об усыновлении (удочерении) (принятие решения);  сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения);  сведения о ребенке, в отношении которого отменено усыновление (удочерение) (принятие решения)</p>
9.7.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны</p>
10.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;</p>

	<p>номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
10.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>
11.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;</p>

	<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>
12.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Сведения о реабилитации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;</p>

	<p>отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  место рождения;  регион.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  наличие сведений в учете (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  наименование подразделения (принятие решения);  сведения подразделения, представившего сведения (принятие решения);  дата сведений (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
12.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>
12.5.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>

	сведения не предусмотрены
13.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции
13.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество;          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность;          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          серия паспорта;          номер паспорта;          дата выдачи паспорта;          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>

	сведения не предусмотрены
13.4.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
14.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, многодетные семьи, имеющие и воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
14.1.	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)
14.2.	Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> код региона по ОКТМО; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения)
14.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения);

	<p>истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
14.4.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
14.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
14.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
15.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основанием нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>
15.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p>

	<p>документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
15.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
15.5.	<p>Справка о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях ().  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов</p>
16.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы (Пенсионный фонд Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
16.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p>

	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>
16.4.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
16.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
16.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
17.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
17.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество;          дата рождения;          СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗГС сведений об актах гражданского состояния (Процессор транзакций) (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          адрес места жительства;          Адрес места жительства/пребывания/фактического проживания;          Адрес места жительства/пребывания/фактического проживания заявителя;          адрес места пребывания;          Адрес по которому заявитель будет забирать паспорт. Адрес МФЦ;          адрес регистрации;          адрес фактического проживания;          Адрес фактического проживания/пребывания;</p>

Бизнес-тип документа. Код значения из справочника «Тип документа»;  
Будет представлен для аннулирования;  
Ваша должность;  
Внутригородской район. Справочник «ФИАС»;  
год;  
Года;  
Город. Справочник «ФИАС».;  
данные о детях;  
данные о ребенке;  
дата выдачи;  
дата изменения;  
Дата направления ответа;  
дата регистрации;  
дата рождения;  
Дата/время регистрации обращения;  
Документ, подтверждающий права законного представителя;  
Дом. Справочник «ФИАС».;  
Доп. территория. Справочник «ФИАС»;  
Идентификатор файла, передаваемого через ftp-механизм СМЭВ3, содержащийся в теге  
//tns:SendRequestRequest/tns:SenderProvidedRequestData/basic:RefAttachmentHeaderList/tns:RefAttachme  
ntHeader/tns:uuid;  
Идентификатор файла, приложенного к СМЭВ-сообщению, содержащийся в теге  
//tns:SendRequestRequest/tns:SenderProvidedRequestData/basic:AttachmentHeaderList/tns:AttachmentHead  
er/tns:contentId;  
Идентификатор элемента;  
имя;  
квартира;  
кем выдан;  
Код МФЦ в регионе;  
код региона;  
комментарий;  
контактный телефон;  
Корневой элемент - запрос к СОВМ из МФЦ;  
Корпус. Справочник «ФИАС».;  
Краткое наименование типа объекта;  
Место жительства в паспорте не имею;  
место изменения;  
место работы;  
место рождения;  
Населенный пункт. справочник «ФИАС»;  
неструктурированный адрес;  
Нет места пребывания/фактического проживания;  
номер;  
Описание прилагаемого документа;  
организация;  
основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории  
Российской Федерации, или свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);  
отчество;  
Официальное наименование;  
паспортные данные;  
паспортные данные заявителя;  
Персональные данные;  
Персональные данные другого законного представителя;  
Персональные данные заявителя;  
По какой месяц;  
пол;  
Улица. Справочник «ФИАС».;  
Уникальный идентификатор записи;  
утрачен;  
фамилия;

	<p>цель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>Код комментария (принятие решения);</p> <p>Код статуса в ведомстве (принятие решения);</p> <p>Сведения о документах, прилагаемых к ответу (принятие решения);</p> <p>Статус заявления (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>серия паспорта;</p> <p>номер паспорта;</p> <p>дата выдачи паспорта;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);</p> <p>статус паспорта (принятие решения);</p> <p>паспорт действителен (принятие решения);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</p> <p>причина недействительности (принятие решения);</p> <p>истек срок действия (принятие решения);</p> <p>заменен на новый (принятие решения);</p> <p>выдан с нарушением (принятие решения);</p> <p>числится в розыске (принятие решения);</p> <p>изъят, уничтожен (принятие решения);</p> <p>в связи со смертью владельца (принятие решения);</p> <p>технический брак (принятие решения);</p> <p>недействительно с (принятие решения)</p>
17.4.	<p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>код региона по ОКТМО;</p> <p>сведения о лице, обратившемся за материнским (семейным) капиталом;</p> <p>сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения);</p> <p>сведения о документе, которым отменено решение об усыновлении (удочерении) (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения);</p> <p>сведения о ребенке, в отношении которого отменено усыновление (удочерение) (принятие решения)</p>
17.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

17.6.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
18.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, гражданам из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
18.1.	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)
18.2.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); недействительно с (принятие решения)
18.3.	Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
18.4.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО

	<p>ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
19.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>
19.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); недействительно с (принятие решения)</p>
19.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних</p>

	дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
19.4.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
20.	Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти
20.1.	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)
20.2.	Сведения о гибели военнослужащего (Федеральная служба исполнения наказаний). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены
20.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения);

	<p>выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
20.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
20.5.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
21.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах</p>
21.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
21.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения;  гражданство;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  пол (мужской, женский);  фамилия, имя, отчество (при наличии).  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  уровень образования (принятие решения);  специальность (принятие решения);  специализация (принятие решения);  серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения);  ОГРН учебного учреждения (принятие решения);  полное наименование учебного учреждения (принятие решения);  сокращенное наименование учебного учреждения (принятие решения);  номер лицензии учебного учреждения (принятие решения);  наименование программы обучения повышения квалификации (принятие решения);</p>

	<p>регистрационный номер документа о повышении квалификации (принятие решения);          период прохождения повышения квалификации (принятие решения);          сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (принятие решения);          сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (принятие решения);          сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (принятие решения);          пол (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          Документ об образовании (принятие решения);          срок обучения (принятие решения);          период обучения (принятие решения);          квалификация (принятие решения);          код специальности (принятие решения);          образовательная программа (принятие решения);          был утерян (принятие решения);          был выдан дубликат (принятие решения);          наименование дополнительной профессиональной программы (принятие решения);          срок обучения, часов (для документа о квалификации, профессиональной переподготовке) (принятие решения);          регистрационный номер (принятие решения)</p>
21.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность;          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          серия паспорта;          номер паспорта;          дата выдачи паспорта;          серия документа;          номер документа;          дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>

21.4.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: «Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование организации (принятие решения);  дата начала трудовой деятельности (принятие решения);  должность (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  должность работника (принятие решения);  структурное подразделение (принятие решения);  история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения);  сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения);  регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения);  наименование работодателя (принятие решения);  ИНН работодателя (принятие решения);  период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения);  номер СНИЛС (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения);  регистрационный номер работодателя (принятие решения);  краткое наименование организации (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  КПП (принятие решения);  дата (принятие решения);  вид (принятие решения);  сведения (принятие решения)</p>
21.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
21.6.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО</p>

	<p>ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
22.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, молодые семьи, имеющие детей</p>
22.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
22.2.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица или каждого из его детей, не достигших совершеннолетия, в рамках работы сервиса на ЕПГУ/РПГУ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
22.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>серия паспорта;</p> <p>номер паспорта;</p> <p>дата выдачи паспорта;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</p> <p>документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);</p> <p>статус паспорта (принятие решения);</p> <p>паспорт действителен (принятие решения);</p> <p>паспорт недействителен (принятие решения);</p> <p>сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);</p> <p>причина недействительности (принятие решения);</p> <p>истек срок действия (принятие решения);</p> <p>заменен на новый (принятие решения);</p> <p>выдан с нарушением (принятие решения);</p> <p>числится в розыске (принятие решения);</p> <p>изъят, уничтожен (принятие решения);</p> <p>в связи со смертью владельца (принятие решения);</p> <p>технический брак (принятие решения);</p> <p>недействительно с (принятие решения)</p>
22.4.	<p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p>

	<p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> код региона по ОКТМО; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения, административные процедуры)</p>
22.5.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
22.6.	<p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> код региона по ОКТМО; сведения о ребенке, в отношении которого проводится проверка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о родителях (единственном родителе) (принятие решения); сведения о документе, которым отменено решение об усыновлении (удочерении) (принятие решения); сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения); сведения о ребенке, в отношении которого отменено усыновление (удочерение) (принятие решения)</p>
22.7.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
23.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны</p>
23.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
23.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа;</p>

	<p>номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>
23.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
23.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
24.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>
24.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество;          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
24.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность;          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          серия паспорта;          номер паспорта;          дата выдачи паспорта;          серия документа;          номер документа;</p>

	<p>дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);          статус паспорта (принятие решения);          паспорт действителен (принятие решения);          паспорт недействителен (принятие решения);          сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);          причина недействительности (принятие решения);          истек срок действия (принятие решения);          заменен на новый (принятие решения);          выдан с нарушением (принятие решения);          числится в розыске (принятие решения);          изъят, уничтожен (принятие решения);          в связи со смертью владельца (принятие решения);          технический брак (принятие решения);          недействительно с (принятие решения)</p>
24.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
24.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
25.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>
25.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;          имя;          отчество;          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
25.2.	<p>Сведения о реабилитации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          место рождения;          регион.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения);  наличие сведений в учете (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  наименование подразделения (принятие решения);  сведения подразделения, представившего сведения (принятие решения);  дата сведений (принятие решения)</p>
25.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  паспорт действителен (принятие решения);  паспорт недействителен (принятие решения);  сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  истек срок действия (принятие решения);  заменен на новый (принятие решения);  выдан с нарушением (принятие решения);  числится в розыске (принятие решения);  изъят, уничтожен (принятие решения);  в связи со смертью владельца (принятие решения);  технический брак (принятие решения);  недействительно с (принятие решения)</p>
25.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>
25.5.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Постановка граждан на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился через представителя, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие</p>

	увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции
26.1.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения)</p>
26.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); недействительно с (принятие решения)</p>
26.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
26.4.	<p>Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»  
ФОРМА

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Прошу поставить меня и членов моей семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, создания крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть).

Подтверждающие документы прилагаются:

1) наименование документа: \_\_\_\_\_.

Сведения о представленных документах и количестве листов:

перечень документов: \_\_\_\_\_;

количество листов приложения: \_\_\_\_\_.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

Администрация Советского района

Кому:

Контактные данные:

**РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги № \_\_\_\_\_ от**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от N и

приложенных к нему документов, на основании органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1.	Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода
2.19.2.	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

**Сведения о сертификате  
электронной подписи**

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

**Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления  
земельного участка**

РЕШЕНИЕ о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления  
земельного участка

Дата выдачи N

Администрация Советского района

---

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от N,

Федеральным законом от N 2, по результатам рассмотрения запроса от N принято решение об учете  
гражданина: 3 в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Сведения об  
электронной подписи

2 Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки  
гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность  
бесплатно,

федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права  
отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

3 Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего права на  
предоставление земельного участка в собственность бесплатно



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » сентября 2024 г.  
г. Советский

№ 1487/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 14.06.2022 № 1747/НПА

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 10.09.2024 № 1487/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 14.06.2022 № 1747/НПА

**Порядок  
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее Порядок) определяет категории и критерии отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии;

2) получатели субсидий – участники отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ, РФ), Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, Ставками субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов,

утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках постановления Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Программа № 554-п), муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 14 приложения 25 к Постановлению № 637-п).

1.7. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений (далее отбор).

2.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди участников отбора, претендующих на получение субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Категория отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.4. Критерии отбора:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие у участника отбора поголовья сельскохозяйственных животных;
- 3) наличие у участника отбора участка для содержания сельскохозяйственных животных с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;

4) наличие у участника отбора объектов (объекта) для содержания сельскохозяйственных животных, площадью обеспечивающей содержание имеющего поголовья на территории Советского района;

5) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.5. Уполномоченный орган размещает объявление в разделе «Сельское хозяйство» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт) и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.17 раздела 3 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 2.40 настоящего раздела;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии предусмотренные пунктом 2.42 настоящего раздела;

17) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора видов экономической деятельности соответствующих видам поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки;

3) наличие у участника отбора маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257, (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компаратментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.»;

4) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

13) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением мяса птиц, мяса кроликов, куриного яйца, перепелиного яйца, шкуроч серебристо-черных лисиц) за период, указанного в заявке, на дату подачи заявки.

2.7. Заявка на участие в отборе получателей субсидии подаётся по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее заявка).

2.8. Участник отбора к заявке представляет следующие документы:

1) копию документа (все страницы), удостоверяющего личность участник отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) информацию о количестве поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) копии правоустанавливающих документов на участок для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.7, 2.8 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский

район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Сельское хозяйство (sovnrhmapo.ru) в электронном виде;

4) посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее АИАС АПК).

2.12. Копии документов, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, заверяются участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и печатаются печатью участника отбора (при наличии) посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.13. Документы, предоставляемые способами, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 2.11 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.14. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела, подписываются усиленной электронной подписью.

2.15. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р (далее Инструкция по делопроизводству), размещенным на официальном сайте Советского района.

2.16. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

Срок рассмотрения заявки составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела до дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии главой Советского района (принятия постановления администрации Советского района об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии).

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа (далее Уведомление) одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.18. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего раздела, не позднее 10 дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии) (далее запрос).

2.19. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявка о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.21. Уведомление об отзыве заявки (заявка о внесении изменений в заявку) подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в администрацию Советского района. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

2.23. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.24. Срок рассмотрения заявки участника отбора на предмет их соответствия критериям и категориям отбора, и требованиям, установленным Порядком, составляет 35 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.25. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие документы согласно требованиям, установленных пунктами 2.10 – 2.14 настоящего раздела, и не имеющие оснований для отказа в заключение Соглашения, установленных пунктом 2.46 настоящего раздела, считаются прошедшими отбор, по остальным принимается решение об отклонении заявок.

Основанием для отклонения заявок на стадии рассмотрения является подача участниками отбора заявки после даты, определённой для подачи заявок.

2.26. Результаты рассмотрения и проверки документов оформляются Уполномоченным органом в виде заключения, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа в срок, не превышающий проведения проверки в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела.

2.27. Заключение размещается Уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в течение

14 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии или принятия постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**2.29. Порядок отмены проведения** отбора:

- 1) размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 2) объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора;
- 3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.
- 4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.
- 5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ.

2.30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела запрашивает следующие сведения:

- 1) в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;
- 4) в отношении учредителей (участников) участника отбора – юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);
- 5) в отношении учредителей (участников) участника отбора – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);
- 6) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;
- 7) в отношении участка отбора, объектов (объекта) для содержания поголовья сельскохозяйственных животных, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

9) в отношении участника отбора о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) в отношении участник отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

11) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

12) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.31. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 2.30 настоящего раздела.

2.32. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 раздела 2 Порядка осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.33. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.7 – 2.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

3) определяет соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) определяет соответствие участников критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.14 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

7) осуществляет расчёт планового объема субсидии, согласно приложению 4 к Порядку.

2.34. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора (далее Проверка), Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, уведомив участника отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выездной Проверки способами, указанными в подпункта 1, 3 пункта 2.17

настоящего раздела и (или) посредством телефонной связи с письменным подтверждением такого уведомления.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.35. При соответствии участника отбора, поступивших документов и сведений, требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.36. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается Соглашение в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела.

2.37. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии – увеличение на 31 декабря текущего финансового года на 1 процент фактического количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имевшегося у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявления за второе полугодие отчетного финансового год, на 1 июля текущего финансового года при подаче заявления за первое полугодие текущего финансового года;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) порядок, формы и сроки представления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) случаи и порядок возврата субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса РФ), Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

11) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

12) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.38. Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.39. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения уведомления, указанный в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела);

3) посредством АИАС АПК в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела (при наличии технической возможности сторон Соглашения).

2.40. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи, или АИАС АПК, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.11 настоящего раздела. Срок подписания Соглашения считается со дня получения участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора проекта Соглашения по дату возвращения Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дату отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дату подписания Соглашения посредством АИАС АПК, указанного в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.41. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.42. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не исполнивший условие, установленные пунктами 2.40, 2.41 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренного заявки.

2.43. В случае признания участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключение Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района и направление его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора способами, указанными в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.44. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.37 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.45. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, или соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.46. Основания для отказа в заключение Соглашения:

1) несоответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.3 участника отбора;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленной пунктом 2.4 участника отбора;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

5) несоответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленными настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

8) прекращение действия Программы № 554-п.

2.47. При наличии оснований для отказа в заключение Соглашения, указанных в пункте 2.46 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения.

2.48. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключение Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения способами, указанными в пункте 2.17 настоящего раздела.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии при подаче заявки о предоставлении субсидии:

1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;

3) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;

4) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;

5) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;

6) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

7) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

8) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности;

9) соглашение заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии.

10) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

11) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется за второе полугодие отчетного финансового года и первое полугодие текущего финансового года.

3.3. Направления затрат, на возмещении которых предоставляется субсидия:

1) приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая транспортные расходы по их доставке;

2) приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей);

3) оплата ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

4) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

5) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

6) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику).

3.4. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Советского района заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

3.5. Получатель субсидии к заявке о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной постановлением администрации Советского района от 06.05.2021 № 1264 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», размещенным на официальном сайте Советского района (далее Постановление № 1264);

2) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за каждый месяц полугодия, указанного в заявке о предоставлении субсидии), по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

3) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

4) оригиналы документов, подтверждающих затраты указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее Закон № 54-ФЗ), акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством РФ, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством РФ);

5) сведения о ветеринарных сопроводительных документах по форме, утвержденной Постановлением № 1264 (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей) и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных);

6) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 4 пункта 3.3 настоящего раздела (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством РФ);

7) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 5 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, оформленные в соответствии с законодательством РФ);

8) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры (соглашения), документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику), документы, подтверждающие выплату заработной платы (в случае выплаты заработной платы через кассу участника отбора), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление заработной платы на лицевой счет работника (в случае выплаты заработной платы на лицевой счет работника), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ, связанных с выплатой заработной платы работнику и другие документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные законодательством РФ);

9) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами, договор, доверенность);

10) расчет максимального объема потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264.

3.6. Получатель субсидии документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела направляет способами, указанными в пункте 2.11 раздела 2 Порядка.

3.7. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района.

3.8 Уполномоченный орган обеспечивает копирование оригиналов документов, поступивших от получателя субсидии, способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, удостоверение их подлинности посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) специалиста Уполномоченного органа, удостоверившего копии документов и возвращение их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, одним из способов указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.11 раздела 2 Порядка (если в заявке о предоставлении субсидии не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Порядка (если в заявке о предоставлении субсидии не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела, направляет получателю субсидии Уведомление, одним из способов указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

3.10. Срок рассмотрения заявки о предоставлении субсидии составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии по фактически подтвержденным затратам получателя субсидии (далее постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии) (об отказе в предоставлении субсидии).

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела запрашивает сведения:

1) в отношении получателя субсидии о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) в отношении получателя субсидии о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

3) в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим

затраты получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в отношении получателя субсидии об отсутствии выплат на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский центр занятости населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае возмещения затрат на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);

5) в отношении получателя субсидии о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных и о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) в отношении получателя субсидии о наличии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных посредством АИАС АПК (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных).

3.12. Сведения, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.13. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела осуществляет подготовку справки о соответствии получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.15. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) определяет соответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

4) осуществляет расчета размера субсидии.

3.16. Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, указанную в пункте 2.35 раздела 2 Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если получатель субсидии не соответствует условиям, установленным подпунктами 3 – 10 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = T \times C \leq Z \leq A,$$

если  $S = T \times C \geq Z$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = T \times C < Z$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = Z < A$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = Z \geq A$ , то  $S = A$ ,

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, руб.;

$T$  – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года или на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$Z$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии;

$A$  – размер субсидии, указанный в Соглашении, заключенном с получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии ( $Z$ ) определяются по формуле:

$$Z = (K \leq M \times Q) + P + B + F + U + E,$$

если  $K \geq M \times Q$ , то  $Z = M \times Q + P + B + F + U + E$ ,

если  $K < M \times Q$ , то  $Z = K + P + B + F + U + E$ , где:

$K$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая расходы по их доставке, рублей;

$M$  – максимальный объем потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264, тонн;

$Q$  – цена за 1 тонну корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных исходя из документов, подтверждающих указанные затраты получателя субсидии, рублей;

$P$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$B$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных), рублей;

$F$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

$U$  – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

Е – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей.

3.18. При соответствии получателя субсидии, предоставленных документов и сведений, требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.19. В случае если размер субсидии, предусмотренный постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии, превышает плановый размер субсидии, указанный в Соглашении, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении размера субсидии в соответствии с постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.20. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка РФ или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

3.22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

5) прекращение действия Программы № 554-п.

3.23. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.24. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.17 раздела 2 Порядка;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат получателя субсидии для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

3.25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в размере пропорционально недостигнутых результатов предоставления субсидии (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменной заявки получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии.

3.26. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.25 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

3.27. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

3.28. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района [adm@sovnrhmaso.ru](mailto:adm@sovnrhmaso.ru) в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

## **5. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

5.1. Администрация и Уполномоченный орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий Порядка.

6.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

6.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

6.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в порядке, установленном подпунктами 1,3 пункта 3.25, 3.26 – 3.27 раздела 3 Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 6.6 – 6.9 настоящего раздела.

6.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 6.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

6.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

6.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение  
затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименование участника отбора – юридического лица, Ф.И.О. – участника отбора – индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за:

№ п/п	Период предоставления субсидии	Указание периода предоставления субсидии (нужное отметить «V»)
1.	Второе полугодие отчётного финансового года	
2.	Первое полугодие текущего финансового года	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора видов экономической деятельности соответствующих видам поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки;

3) наличие у участника отбора маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257, (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию

и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.»;

4) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

13) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением мяса птиц, мяса кроликов, куриного яйца, перепелиного яйца, шкурок серебристо-черных лисиц) за период, указанного в заявке, на дату подачи заявки.

Настоящим подтверждаю, что:

1) представленная информация является полной и достоверной;

2) с условиями и порядком предоставления субсидии при подаче настоящей заявки ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) на включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме.

Уведомление о регистрации настоящей заявки и иные документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки, а также связанные с предоставлением субсидии прошу

---

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящей заявки, иных документов (направлять посредством электронной почты участнику отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством почтовой связи)).

Уведомление о проведении выездной проверки прошу

---

(указать способ направления уведомления о выездной проверке (направлять посредством электронной почты участника отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством телефонной связи)).

Подпись участника отбора  
(или лица уполномоченного  
на осуществление действий  
от имени участника отбора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма информационной карты

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Сокращенное наименование юридического лица <sup>1</sup>	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Электронный адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	
Участок для содержания сельскохозяйственных животных (вид права на участок: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных: (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер; площадь)	
Ф.И.О. руководителя юридического лица <sup>1</sup>	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции	

единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись участника отбора  
(или лица уполномоченного  
на осуществление действий  
от имени участника отбора)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**Информация о количестве поголовья сельскохозяйственных животных**

Поголовье, голов															
Крупный рогатый скот				Свиньи <sup>1</sup>				Лошади				Мелкий рогатый скот			
01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>	
всего	в т.ч. коровы	всего	в т.ч. коровы	всего	в т.ч. свиноматки	всего	в т.ч. свиноматки	всего	в т.ч. конематки	всего	в т.ч. конематки	всего	в т.ч. овцематки, козяматки	всего	в т.ч. овцематки, козяматки

<sup>1</sup> При заполнении указываются количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зооанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.

<sup>2</sup> При заполнении указываются фактические значения поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года.

<sup>3</sup> При заполнении указываются плановые значения поголовья по состоянию на 1 июля текущего финансового года (фактические значения при подаче заявки на участие в отборе получателей субсидии с 1 июля текущего финансового года).

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Расчёт планового объёма субсидии

1. Расчёт размера субсидии, за второе полугодие отчетного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = T \times C \leq A,$$

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$T$  – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

2. Расчёт размера субсидии за первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = P \times C \leq A,$$

если  $S = P \times C < A$ , то  $S = P \times C$ ,

если  $S = P \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$P$  – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и

деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

3. Расчёт размера субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = (T + P) \times C \leq A,$$

если  $S = (T + P) \times C < A$ , то  $S = (T + P) \times C$ ,

если  $S = (T + P) \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$T$  – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$P$  – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма заявки о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименования получателя субсидии – юридического лица, Ф.И.О. – получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за:

№ п/п	Период предоставления субсидии	Указание периода предоставления субсидии (нужное отметить «V»)
1.	Второе полугодие отчётного финансового года	
2.	Первое полугодие текущего финансового года	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим условиям:

- 1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 3) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;
- 4) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;
- 5) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;
- 6) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;
- 7) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

8) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

9) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности;

10) соглашение заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;

11) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат прошу вернуть

---

(указать способ направления оригиналов документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат (лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, посредством почтовой связи)).

Подпись получателя субсидии

(или лица уполномоченного

на осуществление действий

от имени получателя субсидии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).».