ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

72

№ 72
2017 г.

3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

21 декабря 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2615/НПА «О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»» 3

Постановление администрации Сосветского района от «21» декабря 2017г. № 2616/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района» 11

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2625/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4103/НПА» 20

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2620 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.11.2017 № 2371» 23

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2615/НПА «О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Советского района от 08.02.2011 № 245/НПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Советского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Советского района и внесения в них изменений», постановлением администрации Советского района от 27.11.2017 № 2416 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп», Уставом Советского района:

1. Внести и утвердить изменения в устав муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп», утвержденного постановлением администрации Советского района от 30.10.2015 № 2727 «О создании муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» Вискунову В.В. зарегистрировать устав Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию Носкову Л.И.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 21.12.2017 № 2615/НПА

Устав
Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский район для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах и в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФОК «Олимп».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес и адрес места нахождения): 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Юности, д. 12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

От имени муниципального образования Советский район права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Советский район осуществляет администрация Советского района, именуемая в дальнейшем Учредитель. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом муниципальной собственно-

сти администрации Советского района, Департаментом социального развития администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Советский район.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, создание условий для охраны и укрепления здоровья.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение условий для развития на территории Советского района физической культуры и массового спорта;

2.2.2. способствование формированию здорового образа жизни и потребности у населения в активных занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Советского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других уровней;

2.2.4. участие в реализации федеральных и территориальных целевых программ, направленных на создание социально-экономических условий, способствующих развитию физической культуры и спорта на территории Советского района.

2.3. Для достижения своих целей, установленных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация проведения на базе Учреждения спортивных соревнований, спартакиад муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

2) организация проведения тренировочных сборов;

3) организация деятельности спортивных секций, а также проведение тренировочного процесса по видам спорта (спортивным дисциплинам);

4) развитие адаптивного спорта;

5) организация отдыха детей и молодежи;

6) организация деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма и туристско-информационных услуг;

7) организация временных рабочих мест для трудоустройства молодёжи путем заключения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм договоров о совместной деятельности.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход:

1) организация досугового и туристического отдыха;

2) организация круглогодичного отдыха для всех слоев населения на базе Учреждения;

3) проведение различных массовых, досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у детей и молодежи интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

5) образовательная деятельность;

6) медицинская деятельность;

7) оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов;

8) развитие нетрадиционных и экстремальных видов спорта для привлечения детей к активному отдыху;

9) реализация федеральных, окружных и муниципальных программ, способствующих развитию массового отдыха и оздоровлению детей;

10) организация и предоставление питания;
11) посреднические услуги, розничная торговля;
12) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
13) оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных, рекламных услуг;
14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
15) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
16) разработка и реализация образовательных программ, методик;
17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
18) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
19) производство и реализация собственной продукции;
20) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
21) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
22) оказание бытовых услуг;
23) организация культурно-развлекательных мероприятий;
24) услуги проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
25) сдача в аренду имущества;
26) оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
27) предоставление услуг конно-спортивной секции;
28) услуги пресс-центра;
29) услуги гаража, стоянок для автотранспортных средств;
30) гостиничные услуги;
31) предоставление услуг восстановительного центра (сауна);
32) обслуживание и ремонт спортивного оборудования и инвентаря;
33) услуги по стирке, термообработке, глажению белья и постельных принадлежностей;
34) санитарные работы по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
35) оказание услуг спортивного судейства. 1) ;

3. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения имеет право:
представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
выдавать доверенности от имени Учреждения;
осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения обязан:
планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
утверждать штатное расписание Учреждения;
утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5. Директор несет ответственность за:
руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим уставом, трудовым договором;
определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от приносящей доход деятель-

ности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района, за исключением п. 3.8.1., 3.8.2. настоящего устава.

3.8. Компетенция Учредителя:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

5) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

6) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

3.8.1. Компетенция Департамента муниципальной собственности администрации Советского района:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением к категории ценного движимого имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

6) осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;

7) осуществляет бюджетный учет и отражает в своем балансе обороты по счету «участие в государственных (муниципальных) учреждениях» в части стоимости закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества;

8) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

3.8.2. Компетенция Департамента социального развития администрации Советского района:

1) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3) формирует и утверждает муниципальное задание;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивает одновременное принятие Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

6) осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;

7) готовит предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

3.9. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

3.9.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя, в том числе: один - от Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, один - от Департамента социального развития администрации Советского района;

два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения;

два представителя общественности.

3.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – один год.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.9.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.9.5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.9.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участвующих. Кандидатуры представителей работников для избрания в наблюдательный совет Учреждения представляются Директором Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.9.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.9.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.9. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается из числа членов наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3.9.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

а) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

б) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.9.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета Учреждения;

4) порядок сообщения членам наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при под-

готовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

3.9.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.9.13. Члены наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.9.10. настоящего устава. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.9.14. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Советского района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Советского района.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании.

4.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.1. настоящего устава. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Советский район.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 4.3. настоящего Устава, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Советский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Учреждение, кроме указанных в пункте 4.3. настоящего устава, муниципального задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не предусмотрено подпунктом 4.7.3. настоящего устава.

4.7.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 4.7.2. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.8.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением подпункта 4.8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 4.9.2. настоящего устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

4.9.1. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.9.4. Порядок совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность закреплен в пункте 4.9.3. настоящего устава. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.9.3. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.9.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.9.3. настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор

Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований подпункта 4.9.4. настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

1) приносящей доход деятельности Учреждения;

2) безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3) оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются директором Учреждения и предоставляются Учредителю для утверждения.

7.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

7.3. На основании принятого решения об утверждении устава, изменений и дополнений в него, устав, изменения и дополнения в него проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Постановление администрации Сосветского района от «21» декабря 2017г. № 2616/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Советского района от 18.01.2017 № 43/НПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций Советского района и работников соответствующих муниципальных организаций Советского района», постановлением администрации Советского района от 09.06.2017 № 1089/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда ра-

ботников муниципальных образовательных организаций Советского района», с целью определения оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района (приложение).

2. Департаменту социального развития администрации Советского района (Трифонова А.Д.), Управлению образования администрации Советского района (Войтукевич А.К.):

1) уведомить руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Советского района о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца;

2) обеспечить внесение соответствующих изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций Советского района;

3) оплату труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района производить в соответствии с настоящим постановлением в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района на текущий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Советского района от 15.09.2015 № 2412/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района»;

2) постановление администрации Советского района от 22.03.2016 № 389/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 15.09.2015 № 2412/НПА»;

3) постановление администрации Советского района от 27.01.2017 № 90/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 15.09.2015 № 2412/НПА».

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017, за исключением пунктов 2.22. – 2.25. приложения к настоящему постановлению.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по экономическому развитию Насактынова О.Е.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 21.12.2017 № 2616/НПА

Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

1) руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района (далее дошкольные образовательные организации), муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (далее общеобразовательные организации), муниципальных организаций дополнительного образования Советского района (далее организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее Управление образования);

2) руководителей муниципальных организаций дополнительного образования Советского района (далее организаций дополнительного образования), подведомственных Департаменту социального развития администрации Советского района (далее Департамент социального развития).

1.3. Система оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района (далее организации) определяется постановлением администрации Советского района от 09.06.2017 № 1089/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Советского района», настоящим Положением.

1.4. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты устанавливаются соответственно приказами начальника Управления образования, директора Департамента социального развития руководителям подведомственных организаций и указываются в трудовом договоре.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается:

1) в дошкольных образовательных организациях в кратности 4;

2) в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования в кратности 5.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации осуществляются в пределах стимулирующего фонда руководителя организации (далее Директорский фонд).

2.2. Размер Директорского фонда устанавливается в процентах от фонда стимулирующих выплат организации:

1) в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;

2) в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

3) в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

4) в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;

5) в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

6) в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

2.3. Размер ежемесячного Директорского фонда определяется по формуле:

ДФ = (ФДО х 0,2) х К1, где:

ДФ – Директорский фонд;

ФДО – фонд должностных окладов организации по итогам тарификации работников организации за один календарный месяц;

К1 – коэффициент Директорского фонда, установленный пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. Виды выплат стимулирующего характера из Директорского фонда руководителю организации:

1) регулярная выплата;

2) разовые выплаты;

3) единовременные выплаты.

2.5. Фонд регулярной выплаты составляет 70 % Директорского фонда.

2.6. Фонд разовых выплат составляет 30 % Директорского фонда.

2.7. Регулярная выплата руководителю организации устанавливается на основании оценки эффективности труда руководителя организаций, осуществляемой в соответствии с показателями эффективности труда руководителей организаций (далее показатели эффективности) согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2.8. Регулярная выплата руководителю организации устанавливается один раз в год по состоянию на 1 февраля, за исключением случаев, указанных в пункте 2.15. настоящего раздела.

2.9. Оценивание эффективности труда руководителя организации осуществляется Комиссией по установлению регулярных стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Советского района (далее Комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются приказом начальника Управления образования.

2.10. Оценивание эффективности труда руководителя организации осуществляется посредством суммирования процентов по показателям эффективности.

2.11. Максимальное количество процентов по показателям эффективности составляет 70 %.

2.12. Размер регулярной выплаты руководителю организации устанавливается пропорционально количеству процентов по показателям эффективности, определенному Комиссией.

2.13. В случае если руководитель организации не согласен с результатами оценивания эффективности труда руководителя организации, он вправе в течение 7 календарных дней со дня ознакомления с результатами оценивания эффективности труда руководителя организации направить письменное заявление в Комиссию о пересмотре процентов по показателям эффективности, определенных Комиссией с приложением подтверждающих документов.

2.14. По результатам оценивания эффективности труда руководителя организации, Комиссия составляет протокол, который подписывают все члены Комиссии. Протокол направляется начальнику Управления образования, директору Департамента социального развития (далее работодатели) для установления размера регулярной выплаты руководителям подведомственных организаций.

2.15. Вновь принятому руководителю организации регулярная выплата устанавливается приказом работодателя в размере 35 % фонда регулярных выплат на срок три месяца со дня заключения трудового договора.

2.16. По истечении срока, установленного в пункте 2.15. настоящего раздела, регулярная выплата руководителю организации устанавливается в порядке, установленном пунктом 2.7. настоящего раздела, в размере не менее 35 % фонда регулярных выплат.

2.17. Регулярная выплата руководителю организации выплачивается ежемесячно.

2.18. Основания снижения размера регулярной выплаты руководителю организации:

1) наличие дисциплинарного взыскания – в размере 20 % в месяце применения дисциплинарного взыскания;

2) наличие дисциплинарных взысканий в месяце, в котором уже имеется дисциплинарное взыскание – в размере 10 % за последующее дисциплинарное взыскание.

2.19. Снижение размера регулярной выплаты руководителю организации осуществляется на основании приказа работодателя.

2.20. Руководитель организации должен быть ознакомлен с приказом работодателя о снижении размера регулярной выплаты.

2.21. Разовые выплаты руководителю организации выплачиваются не более 12 месячных фондов разовых выплат в течение календарного года.

2.22. Основания и размер разовой выплаты руководителям общеобразовательных организаций:

1) за подготовку общеобразовательной организации к новому учебному году:

а) без предписывающих замечаний приемочной комиссии на дату приемки общеобразовательной организации, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района – 1,5 фонда разовых выплат;

б) при наличии замечаний приемочной комиссии на дату приемки общеобразовательной организации, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района, устраненных в период приемки общеобразовательной организации – 0,5 фонда разовых выплат;

2) за реализацию вариативных образовательных программ в каникулярный период, при условии выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме и отсутствия предписаний надзорных органов (по итогам каникулярного периода) – по 0,5 фонда разовых выплат за осенний и весенний каникулярный период, 1 фонд разовых выплат за летний каникулярный период;

3) за участие в организации районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением организации заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,25 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 1 фонда разовых выплат в год;

4) за организацию и проведение районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с правовым актом органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением проведения заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,5 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 1 фонда разовых выплат в год;

5) за подготовку победителей, призеров очных региональных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, фестивалей, Всероссийской олимпиады школьников (обучающиеся, команды обучающихся) – не более 1,75 фонда разовых выплат в год:

а) за наличие призера (-ов) и победителя (-ей) регионального уровня - 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов) и победителя (-ей) всероссийского и международного уровня - 0,75 фонда разовых выплат.

6) за подготовку призеров и победителей конкурсов профессионального (педагогического) мастерства:

а) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) муниципального уровня – 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) регионального, федерального уровня – 0,75 фонда разовых выплат;

7) за организацию бесперебойной работы пищеблоков (столовых) общеобразовательных организаций (по итогам учебного года) - 1 фонд разовых выплат;

8) за организацию работы пункта проведения экзамена для проведения экзамена - не более 0,75 фонда разовых выплат:

а) для обучающихся возглавляемой общеобразовательной организации– 0,25 фонда разовых выплат;

б) для обучающихся общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся возглавляемой общеобразовательной организации – 0,5 фонда разовых выплат;

9) за деятельность общеобразовательной организации в статусе региональной инновационной площадки (по итогам учебного года и при условии положительного отзыва Института развития образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) – 1 фонд разовых выплат;

10) за деятельность по реализации проектов в системе образования (по итогам учебного года при условии публичной защиты проекта с приложением протокола Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района) – 1 фонд разовых выплат.

2.23. Основания и размер разовой выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций:

1) за подготовку дошкольной образовательной организации к новому учебному году:

а) без предписывающих замечаний приемочной комиссии на дату приемки дошкольной образовательной организации, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района – 1,5 фонда разовых выплат;

б) при наличии замечаний приемочной комиссии на дату приемки дошкольной образовательной организации, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района, устраненных в период приемки дошкольной образовательной организации – 0,5 фонда разовых выплат;

2) за реализацию вариативных образовательных программ в летний каникулярный период, при условии выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме и отсутствия предписаний надзорных органов (по итогам каникулярного периода) –1 фонд разовых выплат;

3) за участие в организации районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением организации заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,25 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 1,5 фонда разовых выплат в год;

4) за организацию и проведение районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с правовым актом органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением проведения заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,5 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 1,5 фонда разовых выплат в год;

5) за подготовку победителей, призеров очных региональных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, фестивалей (обучающиеся, команды обучающихся) - не более 1,5 фонда разовых выплат в год:

а) за наличие призера (-ов) и победителя (-ей) регионального уровня - 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов) и победителя (-ей) всероссийского и международного уровня - 0,75 фонда разовых выплат;

6) за подготовку призеров и победителей конкурсов профессионального (педагогического) мастерства:

а) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) муниципального уровня – 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) регионального, федерального уровня – 0,75 фонда разовых выплат;

7) за организацию бесперебойной работы пищеблоков (столовых) дошкольных образовательных организаций (по итогам учебного года) - 2 фонда разовых выплат;

8) за реализацию инновационных образовательных программ дошкольного образования под руководством научного руководителя образовательной организации высшего образования, назначенного приказом руководителя образовательной организации высшего образования, на основании соглашения с образовательной организацией высшего образования, при условии публичного представления результатов инновационной деятельности (по итогам учебного года) – 1 фонд разовых выплат;

9) за деятельность по реализации проектов в системе дошкольного образования (по итогам учебного года с приложением протокола Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района) – 1 фонд разовых выплат.

2.24. Основания и размер разовой выплаты руководителям организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования:

1) за подготовку организации дополнительного образования к новому учебному году:

а) без предписывающих замечаний приемочной комиссии на дату приемки организации дополнительного образования, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района – 1,5 фонда разовых выплат;

б) при наличии замечаний приемочной комиссии на дату приемки организации дополнительного образования, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района, устраненных в период приемки организации дополнительного образования – 0,5 фонда разовых выплат;

2) за реализацию вариативных образовательных программ в каникулярный период, при условии выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме и отсутствия предписаний надзорных органов (по итогам каникулярного периода) - по 0,5 фонда за осенний и весенний каникулярный период, 1 фонд разовых выплат за летний каникулярный период, но не более 2 фондов разовых выплат в год;

3) за обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автотранспортных средств, используемых при организации образовательной деятельности и доставки обучающихся (автобус «Школьник») (по итогам квартала) – 1 фонд разовых выплат;

4) за участие в организации районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением организации заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,25 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 1,75 фонда разовых выплат в год;

5) за организацию и проведение районных, зональных, региональных мероприятий в течение учебного года в соответствии с правовым актом органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Управления образования, при наличии не менее 20 участников (за исключением проведения заседаний методических формирований педагогических работников) – 0,5 фонда разовых выплат за мероприятие, но не более 2 фондов разовых выплат в год;

6) за подготовку победителей, призеров очных региональных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, фестивалей (обучающиеся, команды обучающихся) – не более 1,75 фонда разовых выплат в год:

а) за наличие призера (-ов) и победителей регионального уровня - 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов) и победителя (-ей) всероссийского и международного уровня - 0,75 фонда разовых выплат;

7) за подготовку призеров и победителей конкурсов профессионального (педагогического) мастерства:

а) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) муниципального уровня – 0,25 фонда разовых выплат;

б) за наличие призера (-ов), победителя (-ей) регионального, федерального уровня – 0,75 фонда разовых выплат;

8) за реализацию инновационных образовательных программ дополнительного образования под руководством научного руководителя образовательной организации высшего образования, назначенного приказом руководителя образовательной организации высшего образования, на основании соглашения с образовательной организацией высшего образования, при условии публичного представления результатов инновационной деятельности (по итогам учебного года) – 1 фонд разовых выплат;

9) за результативную деятельность по реализации проектов в системе дополнительного образования (по итогам учебного года с приложением протокола Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района) – 1 фонд разовых выплат.

2.25. Основания и размер разовой выплаты руководителям организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту социального развития:

1) за подготовку организации дополнительного образования к новому учебному году:

а) без предписывающих замечаний приемочной комиссии на дату приемки образовательной организации дополнительного образования, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района – 1,5 фонда разовых выплат;

б) при наличии замечаний приемочной комиссии на дату приемки организации дополнительного образования, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Советского района, устраненных в период приемки организации дополнительного образования - 0,5 фонда разовых выплат;

2) за реализацию вариативных образовательных программ в каникулярный период, при условии выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме и отсутствия предписаний надзорных органов (по итогам каникулярного периода) – по 0,5 фонда за осенний и весенний каникулярный период, 1 фонд разовых выплат за летний каникулярный период, но не более 2 фондов разовых выплат в год;

3) за участие в организации и проведении межмуниципальных, районных, региональных мероприятий в соответствии с правовым актом органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актом администрации Советского района, приказом начальника Департамента социального развития, при наличии не менее 80 участников – 0,5 фонда разовых выплат за каждое мероприятие, но не более 2,5 фондов разовых выплат в год;

4) за организацию деятельности филиалов организации дополнительного образования – 1 фонд разовых выплат в год;

5) за участие организации дополнительного образования, подготовку победителей и призеров из числа обучающихся организации дополнительного образования в конкурсах, фестивалях регионального, областного, федерального, международного уровней, при условии получения дипломов различной степени, награждения в различных номинациях – 0,5 фонда разовых выплат за каждое мероприятие, но не более 2,5 фондов разовых выплат в год;

6) за реализацию творческих программ, проектов, планов, ориентированных на решение социально-значимых задач, за организацию и проведение мероприятий в области культуры и искусства в рамках договорных отношений с образовательными организациями Советского района, учреждениями культуры Советского района, учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования (не менее 5 организаций) – 1 фонд разовых выплат в год;

7) за достижение обучающимися организации дополнительного образования положительных результатов в ходе итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, при условии 90 % обучающихся, успешно сдавших по всем предметам итоговую аттестацию (по окончании учебного года) - 1,5 фонда разовых выплат по окончании учебного года.

2.26. Разовая выплата выплачивается руководителю организации на основании приказа работодателя согласно ходатайствам заместителей руководителя организации, начальников структурных подразделений работодателя.

2.27. Основания и размер единовременной выплаты руководителю организации:

1) за победу (призовое место) в муниципальных, региональных, всероссийских и иных конкурсах образовательных организаций - 20000 рублей;

2) за работу, проводимую в зданиях и помещениях, присоединенных в результате реорганизации, организаций, подведомственных Управлению образования (1 раз в квартал) - 10000 рублей;

3) за выполнение особо важного поручения, оформленного приказом работодателя - 20000 рублей.

2.28. Единовременная выплата руководителю организации выплачивается на основании приказа работодателя за счет экономии фондов регулярных и разовых выплат.

2.29. Экономия фондов регулярных и разовых выплат по состоянию на 25 декабря текущего года направляется в фонд стимулирующих выплат организации.

3. Иные выплаты

3.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы руководителя организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности, руководителю организации устанавливаются иные выплаты.

3.2. К иным выплатам относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

3) единовременная выплата в случаях причинения материального ущерба вследствие чрезвычайных обстоятельств (пожар, затопление и др.);

4) материальная помощь семье умершего (погибшего) руководителя организации;

5) материальная помощь в связи со смертью близких родственников руководителя организации (родители, муж (жена), дети);

6) единовременная выплата к юбилейным датам руководителя организации (50, 55, 60, 65 лет).

3.3. Выплаты, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 3.2. настоящего раздела выплачиваются руководителю организации в порядке, установленном постановлением администрации Советского района от 09.06.2017 № 1089/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Советского района», на основании приказа работодателя.

3.4. Единовременная выплата к юбилейным датам руководителя организации (50, 55, 60, 65 лет) выплачивается на основании приказа работодателя в размере 10000 рублей.

3.5. Выплаты, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 3.2. настоящего раздела осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда организации.

4. Премиальная выплата по итогам работы за год

4.1. Премиальная выплата по итогам работы за год (далее выплата по итогам работы за год) осуществляется с целью поощрения руководителя организации за общие результаты работы за календарный год.

4.2. Выплата по итогам работы за год осуществляется руководителю организации в пределах экономии фонда оплаты труда организации.

4.3. Размер выплаты по итогам работы за год руководителю организации устанавливается в размере, не превышающем размер выплаты по итогам работы за год иным работникам организации.

4.4. Выплата по итогам работы за год осуществляется руководителю организации на основании приказа работодателя.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных
организаций Советского района

Показатели эффективности труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района

№ п\п	Параметр	Критерии	Показатель измерения	Коли-чество, %	Само-оценка	Оценка Комиссии	Ответственный за представление сведений
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Количество обоснованных обращений	0 обращений не более 2 обращений	5 2			Отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации Советского района
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Доля заказчиков муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг	80 – 100 % 70 до 80 %	5 3			Муниципальное казённое учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее МКУ «Центр МТиМО»)
3.	Реализация кадровой политики	Динамика доли педагогических работников образовательной организации, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников образовательной организации	положительная	8			МКУ «Центр МТиМО»
		Доля специалистов, реализующих адаптированные образовательные программы	100 %	4			Отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
4.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Динамика доли воспитанников образовательной организации, охваченных очными конкурсными мероприятиями (олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия) от общего числа воспитанников	Федеральный уровень: положитель-ная стабильная Уровень субъекта: положи-тельная стабильная Муниципаль-ный уровень: положи-тельная стабильная	6 3 5 3 5 3			Отдел по дополнительному образованию и воспита-тельной работе Управления образования администрации Советского района, отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Количество случаев травматизма обучающихся образовательной организации во время образовательной деятельности	отсутствие не более 2	4 2			МКУ «Центр МТиМО»
		Динамика посещаемости воспитанниками образовательной организации	Положи-тельная стабильная	7 5			Отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
		Организация психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам через вариативные формы организации образовательной деятельности (лекотека, служба ранней помощи)	наличие	5			Отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
6.	Осуществление внебюджетной деятельности	Привлечение средств за счет оказания платных услуг (за исключением организации питания)	от 600 тыс. руб. и выше от 200 тыс. до 600 тыс. до 200 тыс. руб.	6 3 2			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
		Привлечение спонсорских средств, финансовых средств по наказам избирателей депутатам	привлечение	4			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
7.	Достижение показателей «дорожной карты»	Достижение целевых показателей (закрепленных в приложении 2 к соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания): размер среднемесячной заработной платы работников организации, педагогических работников, учителей; численность обучающихся общеобразовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника	выполнение всех показателей	6			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района

Оценка комиссии _____
Ознакомлен (-а) _____ /_____/
«___»_____20__ г.

Приложение 2
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных организаций
Советского района

Показатели эффективности труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Советского района

№ п\п	Параметр	Критерии	Показатель измерения	Коли-чество, %	Само-оценка	Оценка Комиссии	Ответственный за представление сведений
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Количество обоснованных обращений	0 обращений не более 2 обращений	5 2			Отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации Советского района
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Доля заказчиков муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг	80 – 100 % 70 до 80 %	5 3			Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее МКУ «Центр МТиМО»)
3.	Результаты итоговой аттестации	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	100 %	8			Отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
		Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	100 %	8			Отдел общего образования Управления образования администрации Советского района
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Динамика количества несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН, КДН (% / чел.)	отсутствие снижение стабильное	5 3 2			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
5.	Реализация кадровой политики	% педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории от общей численности педагогических работников образовательных организаций, при условии, что доля составляет более 50%	80% от 70 до 79 % от 60 до 69 % от 50 до 59 %	9 6 5 3			МКУ «Центр МТиМО»
6.	Реализация программ дополнительного образования	Доля обучающихся образовательной организации, охваченных программами дополнительного образования, от общего числа обучающихся (собственными силами)	30 % и более от 20 % до 30 %	5 3			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
		Динамика доли обучающихся, занимающихся в кружках технической направленности (за исключением нулевого показателя)	положительная стабильная	4 2			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
		Создание условий для реализации программ дополнительного образования (на основании договоров со сторонними организациями)	наличие соглашения с образователь-ными организациями дополнитель-ного образования	3			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
7.	Осуществление внебюджетной деятельности	Привлечение средств за счет оказания платных услуг (за исключением организации питания)	от 80 тыс.руб. и выше до 80 тыс.руб.	5 2			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
		Привлечение спонсорских средств, финансовых средств по наказам избирателей депутатам	привлечение	3			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
8.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Количество случаев травматизма обучающихся образовательной организации во время образовательной деятельности	отсутствие не более 2	4 2			МКУ «Центр МТиМО»
9.	Реализация мероприятий «дорожной карты»	Достижение целевых показателей (закрепленных в приложении 2 к соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания): размер среднемесячной заработной платы работников организации, педагогических работников, учителей	выполнение всех показателей	6			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района

Оценка комиссии _____
Ознакомлен (-а) _____ /_____/
«___»_____20__ г.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных
организаций Советского района

Показатели эффективности труда руководителей муниципальных организаций дополнительного образования Советского района

№п\п	Параметр	Критерии	Показатель измерения	Коли-чество, %	Само-оценка	Оценка Комиссии	Ответственный за представление сведений
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Количество обоснованных обращений	0 обращений не более 2 обращений	5 2			Отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации Советского района
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Доля заказчиков муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг	80 – 100 % 70 до 80 %	6 3			Муниципальное казённое учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее МКУ «Центр МТиМО»)
3.	Реализация мероприятий, направленных на социализацию несовершеннолетних	Динамика доли несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН, охваченных дополнительными образовательными программами от общего числа несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН, КДН (%)	положительная стабильная	6 3			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
		Динамика доли несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, включенных в систему дополнительного образования	положительная стабильная	5 3			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
		Динамика доли детей старшего возраста (с 14 лет),	положительная	6			Отдел по дополнительному

		включенных в систему дополнительного образования	стабильная	3			образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
4.	Реализация кадровой политики	Динамика доли педагогических работников общеобразовательной организации, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников образовательной организации	положительная	6			МКУ «Центр МТиМО»
		Доля специалистов, реализующих адаптированные образовательные программы	100 %	4			Отдел общего образования Управления образования
5.	Обеспечение высокого качества обучения	Динамика доли обучающихся – победителей и призеров очных конкурсов, спортивных мероприятий и т.п., от общего числа обучающихся в образовательной организации	Федеральный уровень: положительная стабильная Уровень субъекта: положительная стабильная	6 3 6 3			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
6.	Сохранность контингента	Количество обучающихся, выбывших из образовательной организации, до окончания реализации дополнительной образовательной программы, не связанное с объективными причинами (смена места жительства, помещение обучающегося в специализированную организацию)	0 человек	6			Отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района
7.	Осуществление внебюджетной деятельности	Привлечение средств за счет оказания платных услуг	от 400 тыс. руб. и выше до 400 тыс. руб.	6 3			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
		Привлечение спонсорских средств, финансовых средств по наказам избирателей депутатам	привлечение	3			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района
8.	Достижение показателей «дорожной карты»	Достижение целевых показателей (закрепленных в приложении 2 к соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания): размер среднемесячной заработной платы работников организации, педагогических работников	достижение	5			Отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района

Оценка комиссии _____
Ознакомлен (-а) _____ /_____/
«___»_____20__ г.

Приложение 4
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных
организаций Советского района

Показатели эффективности труда руководителей муниципальных организаций дополнительного образования Советского района, подведомственных Департаменту социального развития администрации Советского района

№п\п	Параметр	Критерии	Показатель измерения	Коли-чество, %	Само-оценка	Оценка Комиссии	Ответственный за представление сведений
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Количество обоснованных обращений	0 обращений не более 2 обращений	5 2			Отдел по культуре Департамента социального развития администрации Советского района (далее отдел по культуре)
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Доля заказчиков муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг	80 – 100 % 70 до 80 %	6 3			отдел по культуре
3.	Реализация мероприятий, направленных на социализацию несовершеннолетних	Динамика доли несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН, охваченных дополнительными образовательными программами (%)	положительная стабильная	4 3			отдел по культуре
4.	Реализация кадровой политики	Динамика доли педагогических работников общеобразовательной организации, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников образовательной организации	положительная стабильная	5 3			отдел по культуре
5.	Обеспечение высокого качества обучения	Динамика обучающихся – участвующих в конкурсах, от общего числа обучающихся в образовательной организации	Международ-ный уровень: положительная стабильная Федеральный уровень: положительная стабильная Уровень субъекта: положительная стабильная	10 3 6 3 6 3			отдел по культуре
		Участие обучающихся в творческих объединениях образовательной организации (хор, оркестр, ансамбль, творческие коллективы)	не менее 80 % от общего числа обучающихся	6			отдел по культуре
6.	Сохранность контингента	Количество обучающихся, выбывших из образовательной организации, до окончания реализации дополнительной образовательной программы, не связанное с объективными причинами (смена места жительства, помещение обучающегося в специализированную организацию)	не более 10 % от общего числа обучающихся	6			отдел по культуре
7.	Осуществление внебюджетной деятельности	Привлечение средств за счет оказания платных услуг, привлечение спонсорских средств, получение грантов, финансовых средств по наказам избирателей	привлечение	6			отдел по культуре
8.	Достижение показателей «дорожной карты»	Достижение целевых показателей (закрепленных в приложении 2 к соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания): размер среднемесячной заработной платы работников организации, педагогических работников	достижение	5			отдел по культуре
9.	Информационная открытость	Соответствие содержания сайта статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Полное соответствие, наличие актуальной редакции документов	5			отдел по культуре

Оценка Комиссии _____
Ознакомлен (-а) _____ /_____/
«___»_____20__ г.

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2625/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4103/НПА»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Советского района от 14.0.82017 № 1641 «О ликвидации Управления по делам архитектуры и капитального строительства администрации Советского района», постановлением администрации Советского района от 13.07.2017 № 1419 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Советского района от 13.11.2014 № 4503», распоряжением администрации Советского района от 29.09.2017 № 353-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района от 23.01.2017 № 25-р», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.12.2013 № 4103/НПА «О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1, 2);

1.2. в пунктах 2, 5, 7 и 10 приложения 3 к постановлению исключить строки

Управление по делам архитектуры и капитального строительства	Упоров Николай Евстафьевич, и.о. начальника управления

1.3. в пунктах 1, 4, 8, 11 и 12 приложения 3 к постановлению исключить строки

Управление по делам архитектуры и капитального строительства	Упоров Николай Евстафьевич, и.о. начальника управления; Кислицина Элеонора Павловна, старший отдела отдела проектно-сметной документации

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Советского района» и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 21.12.2017 № 2625/НПА

Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, органов администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей и главной группы.

2. Должности муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Департамент муниципальной собственности администрации Советского района

2.1. начальник отдела по земельным отношениям;

2.2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

2.3. начальник отдела корпораций;

2.4. заместитель начальника отдела по земельным отношениям;

2.5. заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом;

2.6. консультант отдела по земельным отношениям, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

2.7. консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;

2.8. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

2.9. главный специалист отдела по регистрации прав;

Департамент социального развития

2.10. начальник отдела по культуре;

2.11. начальник отдела по семейной и молодежной политике;

2.12. начальник отдела по физической культуре и спорту;

2.13. начальник отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;

2.14. начальник отдела по защите прав и законных интересов граждан управления опеки и попечительства;

2.15. заместитель начальника отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;

2.16. консультант отдела по физической культуре и спорту;

2.17. консультант отдела по культуре;

2.18. главный специалист отдела по физической культуре и спорту;

2.19. главный специалист отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;

2.20. главный специалист отдела по защите прав и законных интересов граждан управления опеки и попечительства;

2.21. главный специалист отдела социального развития;

Управление экономического развития и инвестиций

2.22. начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;

2.23. начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения;

2.24. консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;

2.25. главный специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;

Управление по организации деятельности

2.26. начальник отдела материально-технического обеспечения;

2.27. заведующий архивным отделом;

2.28. консультант отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции;

2.29. ведущий специалист архивного отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

Юридическое управление

2.30. начальник отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

2.31. консультант отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

Управление архитектуры и градостроительства

2.32. начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития;

2.33. начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

2.34. главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;

2.35. главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

Комитет по развитию коммунального комплекса

2.36. начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования;

2.37. консультант производственно-технического отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

2.38. главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования;

2.39. главный специалист производственно-технического отдела;

2.40. главный специалист по охране окружающей природной среды производственно-технического отдела;

Управление образования

2.41. начальник отдела по финансово-экономической работе;

2.42. начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;

2.43. начальник отдела общего образования;

2.44. начальник отдела организационной и кадровой работы;

2.45. заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе;

2.46. специалист-эксперт отдела организационной и кадровой работы;

2.47. главный специалист отдела общего образования;

2.48. главный специалист отдела по финансово-экономической работе, обеспечивающий осуществление закупок;

2.49. главный специалист отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

2.50. главный специалист;

Отдел муниципальной службы

2.51. консультант, выполняющий функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района;

Отдел внутреннего муниципального контроля

2.52. консультант;

Отдел муниципального заказа

2.53. консультант;

2.54. главный специалист;

Отдел записи актов гражданского состояния

2.55. консультант;

Отдел по организации деятельности

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.56. заместитель начальника отдела;
2.57. консультант;
2.58. главный специалист.

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 21.12.2017 № 2625/НПА

Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, органов администрации Советского района, после увольнения с которых, в течение двух лет граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района и обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю о последнем месте своей службы

1. Должности муниципальной службы высшей и главной группы.

2. Должности муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Департамент муниципальной собственности администрации Советского района
2.1. начальник отдела по земельным отношениям;
2.2. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
2.3. начальник отдела корпораций;
2.4. заместитель начальника отдела по земельным отношениям;
2.5. заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом;
2.6. консультант отдела по земельным отношениям, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
2.7. консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;
2.8. главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
2.9. главный специалист отдела по регистрации прав;
Департамент социального развития
2.10. начальник отдела по культуре;
2.11. начальник отдела по семейной и молодежной политике;
2.12. начальник отдела по физической культуре и спорту;
2.13. начальник отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;
2.14. начальник отдела по защите прав и законных интересов граждан управления опеки и попечительства;
2.15. заместитель начальника отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;
2.16. консультант отдела по физической культуре и спорту;
2.17. консультант отдела по культуре;
2.18. главный специалист отдела по физической культуре и спорту;
2.19. главный специалист отдела по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства управления опеки и попечительства;
2.20. главный специалист отдела по защите прав и законных интересов граждан управления опеки и попечительства;
2.21. главный специалист отдела социального развития;
Управление экономического развития и инвестиций
2.22. начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
2.23. начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения;
2.24. консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
2.25. главный специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
Управление по организации деятельности
2.26. начальник отдела материально-технического обеспечения;
2.27. заведующий архивным отделом;
2.28. консультант отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции;
2.29. ведущий специалист архивного отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;
Юридическое управление
2.30. начальник отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

2.31. консультант отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;

Управление архитектуры и градостроительства

2.32. начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития;

2.33. начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

2.34. главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;

2.35. главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

Комитет по развитию коммунального комплекса

2.36. начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования;

2.37. консультант производственно-технического отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

2.38. главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования;

2.39. главный специалист производственно-технического отдела;

2.40. главный специалист по охране окружающей природной среды производственно-технического отдела;

Управление образования

2.41. начальник отдела по финансово-экономической работе;

2.42. начальник отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе;

2.43. начальник отдела общего образования;

2.44. начальник отдела организационной и кадровой работы;

2.45. заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе;

2.46. специалист-эксперт отдела организационной и кадровой работы;

2.47. главный специалист отдела общего образования;

2.48. главный специалист отдела по финансово-экономической работе, обеспечивающий осуществление закупок;

2.49. главный специалист отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

2.50. главный специалист;

Отдел муниципальной службы

2.51. консультант, выполняющий функции по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района;

Отдел внутреннего муниципального контроля

2.52. консультант;

Отдел муниципального заказа

2.53. консультант;

2.54. главный специалист;

Отдел записи актов гражданского состояния

2.55. консультант;

Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.56. заместитель начальника отдела;

2.57. консультант;

2.58. главный специалист.

Постановление администрации Советского района от «21» декабря 2017г. № 2620 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.11.2017 № 2371»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Советского района от 18.03.2010 № 609/НПА «Об утверждении Положения о порядке создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Советского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры», постановлением администрации Советского района от 29.09.2014 № 3987 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Советском районе на 2017 - 2020 годы»:

1. Внести в приложения 1, 2 постановления администрации Советского района от 17.11.2017 № 2371 «Об организации и проведении новогодних мероприятий» следующие изменения:

1.1. строку 3 приложения 1 изложить в новой редакции:

3.	Елка главы Советского района для одаренных детей, детей из многодетных семей, детей социальной категории	23.12.2017	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Советская детская школа искусств»	Трифонова А.Д., и.о. директора Департамента социального развития администрации Советского района, Войтукевич А.К., начальник Управления образования администрации Советского района

1.2. строку 6 приложения 2 изложить в новой редакции:

6.	Елка главы Советского района для одаренных детей, детей социальной категории, детей из многодетных семей (5 и более человек)	23.12.2017	217500	Управление образования администрации Советского района

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района **И.А. Набатов**

Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - О.А. Маковская, тел. 3-85-89.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.admsov.ru
Подписано в печать 21.12.2017 г.
Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 3 экз. Зак. № 72.
Распростаняется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт администрации Советскго района: www.admsov.ru.