



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 738 (416)
2024г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 37 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



30 октября 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	37

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1746

О подготовке документации
по планировке территории
(проект планировки территории
и проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», на основании обращения ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» ТПП «Урайнефтегаз» № 06/100-2605 от 18.10.2024:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту «Кусты №72, №108Б Потанай-Картопьянского месторождения (площадная часть)» (далее документация по планировке территории), расположенным в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Советском районе (приложение 1).

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» ТПП «Урайнефтегаз».

3. Утвердить задания на разработку документации по планировке территории (приложение 2).

4. Подготовленную документацию по планировке территории представить в администрацию Советского района для утверждения в срок не позднее 01.02.2025.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке

территории со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

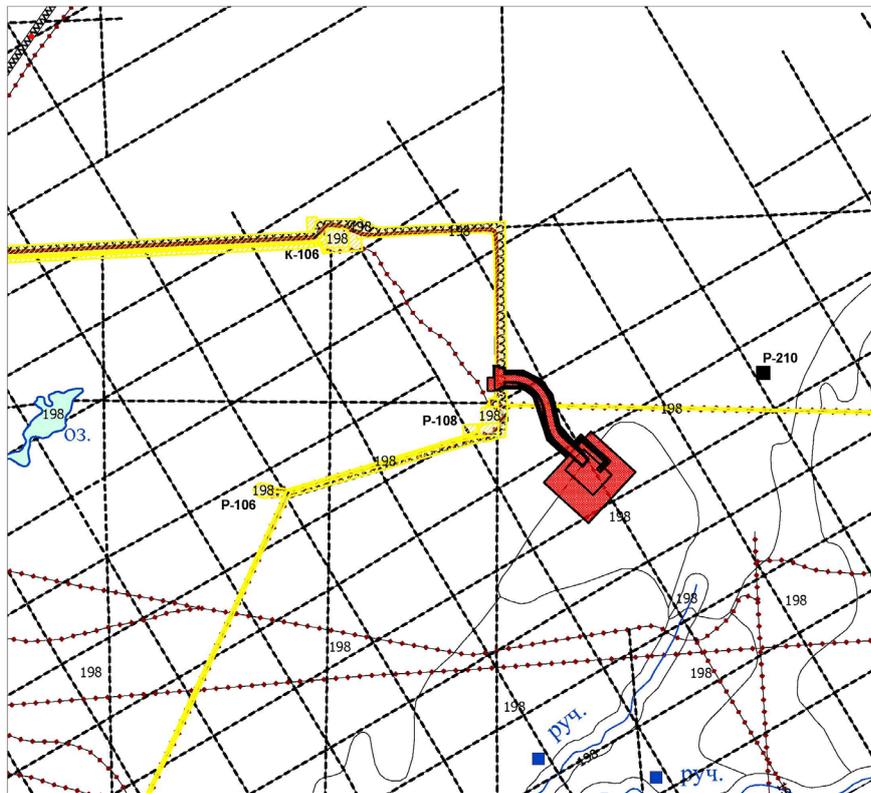
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 28.10.2024 № 1746

Обзорная схема расположения земельных участков по проектам
"Кусты №72, №108Б Потанай-Картопьянского месторождения"
"Кусты №72, №108Б Потанай-Картопьянского месторождения. Инженерные коммуникации"
Советское лесничество
Мулымское участковое лесничество



Условные обозначения

- границы проектируемых земельных (лесных) участков
- границы ранее отведенных земельных участков

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 28.10.2024 № 1746

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории
Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Кусты №72, №108Б Потанай-Картопьянского месторождения. Инженерные коммуникации
(линейная часть)

(наименование территории, наименование объекта(ов) капитального строительства, для размещения которого(ых)
подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории, проект межевания территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» ТПП «Урайнефтегаз»
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств ТПП «Урайнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Вид: линейные объекты. Наименование: «Кусты №72, №108Б Потанай-Картопьянского месторождения. Инженерные коммуникации». Основные характеристики: общая площадь зоны планируемого размещения линейных объектов – 5.0805 га; состав объектов: Автомобильная дорога на куст №108Б, Нефтегазосборный трубопровод от К-108Б до т.вр.К-108Б, ВЛ-6 кВ на куст №108Б, Узел1 (Нефтегазосборный трубопровод от К-108Б до т.вр.К-108Б), Опоры (ВЛ-6 кВ на куст №108Б)
5.	Населенные пункты, поселения, межселенная территория района, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Межселенная территория Советского района ХМАО – Югры
6.	Местоположение лесного участка (территориальный отдел, участковое лесничество, урочище, квартал)	ХМАО – Югра, Советский район, Советское лесничество, Мулымское участковое лесничество, кварталы № 198
7.	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями статьи 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1752/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 07.06.2023 № 894/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2024 № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 07.06.2023 № 894/НПА «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» следующие изменения:

- 1) в пункте 1.2 раздела 1 приложения к постановлению абзац восьмой исключить;
- 2) таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

ПКГ должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
-------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------

1	2	3
ПКГ должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель, инструктор-методист	13178,00
3 квалификационный уровень	Старший тренер-преподаватель	15811,00
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	10649,00
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен	12063,00
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	15215,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	15215,00
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	16159,00
ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра (медицинский брат) по массажу	12981,00
4 квалификационный уровень	Фельдшер	13490,00
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	15125,00
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		

1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	22358,00
ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Кассир	11327,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	12055,00
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12510,00
4 квалификационный уровень	Механик	13490,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер; инженер-энергетик (энергетик); инженер программист; психолог; инженер-электроник; юрисконсульт; документовед	14543,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15125,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	15723,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16358,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела организационного и правового обеспечения, начальник инженерно-технического отдела, начальник хозяйственного отдела	18956,00
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	20719,00

3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного, заведующий спортооружением	22358,00
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

»;

3) таблицу 2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕКТС работ и профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3		5
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); подсобный рабочий; обувщик по ремонту обуви	1	11080,00
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений;	2	11160,00
		ремонтников плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	3	11242,00
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		11255,00
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник; водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию тепловых сетей, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и	4	11267,00

		кондиционирования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;		
		Водитель автомобиля	5	11348,00
2.2.	2	Водитель	6	11358,00
	квалификационный уровень	Водитель	7	11442,00

»;

4) таблицу 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	<1> Заместитель директора	23980,00
2.	<1> Главный тренер	20973,00
3.	<2> Автомеханик	13490,00
4.	<3> Специалист по охране труда	14543,00
5.	<4> Специалист по закупкам	14543,00
6.	<5> Тренер	13178,00
7.	<5> Тренер-консультант	19062,00
8.	<6> Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	19062,00
9.	<7> Механик дизельной и холодильной установок	13490,00
10.	<8> Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11174,00
11.	<8> Специалист по подготовке спортивного инвентаря	11174,00
12.	<9> Спортсмен-инструктор	12063,00
13.	<9> Спортсмен-ведущий	8521,00
14.	<10> Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	11267,00
15.	<11> Аппаратчик химводоочистки	11080,00
16.	<12> Оператор хлораторной установки	11080,00
17.	<13> Специалист по безопасности	12 092,04

»;

5) в абзаце первом пункта 6.5 раздела 6 приложения к постановлению слова «продолжительностью не менее 14 календарных дней» исключить;

6) пункт 6.6 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на одну ставку по основной занимаемой должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития администрации Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1753/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 04.07.2022 № 2062/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 04.07.2022 № 2062/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие и осуществляют муниципальную услугу в части зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее образовательные организации):

1) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» адрес официального сайта: <https://ds-dyujmovochka-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» адрес официального сайта: <https://ds-rosinka-pionerskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» адрес официального сайта: <https://ds-romashka-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский» адрес официального сайта: <https://ds-topolyok-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» г. Советский» адрес официального сайта: <https://ds-rodnichok-sov.gosuslugi.ru/>.

6) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» адрес официального сайта: <https://ds-cheburashka-alyabevskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» <https://ds-raduga-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский» <https://ds-ulibka-malinovskij86.gosuslugi.ru/>».

1.2. Пункт 2.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ результаты, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем уполномоченного на получении результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего результат, указанный в подпункте 2 пункта 2.5 Административного регламента.»

1.3. Пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«г) Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления муниципальной услуги (при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленном на бумажном носителе).».

1.4. По тексту приложения к постановлению слова «и/или РПГУ», «РПГУ», «на РПГУ» исключить.

1.5. В пункте 1.3 приложения к постановлению слова «и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее РПГУ)» исключить.

1.6. Приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.10.2024 № 1753/НПА

«Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

Прошу включить _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее реестр).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

в том числе подтверждающие право на первоочередное/внеочередное получение места
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Прошу учитывать указанные мной желаемый год приема (зачисления) в образовательную организацию и желательные образовательные организации:

_____ (желаемый год зачисления приема (зачисления) в образовательную организацию)

_____ (приоритетная и дополнительные желательные образовательные организации)

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) - ФИО (брата (сестры))

Потребность в выдаче сертификата на право финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании соответствующей лицензии:

ЕСТЬ | _____ / _____ | НЕТ | _____ / _____
(подпись/фамилия и инициалы рядом с нужным ответом)

Информацию о включении (об отказе включения) ребенка в реестр, а также касающуюся вопросов направления ребенка в образовательную организацию, прошу сообщать мне или

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(документ, удостоверяющий личность другого законного представителя несовершеннолетнего)
следующим способом (возможно несколько вариантов, отметить нужные):

электронной почтой по адресу (при наличии): _____

по телефону(ам) (обязательно для заполнения): _____

Даю свое согласие на обработку своих, а также ребенка, чьи интересы представляю, персональных данных, на следующих условиях:

оператор - Управление образования администрации Советского района;

лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора - Управление образования администрации Советского района; организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

цель - предоставление услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные, указанные в данном заявлении;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передача такой информации в муниципальные образовательные организации, департамент образования Администрации города либо иным третьим лицам, в случаях, установленных правовыми документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

срок, в течение которого действует согласие, - бессрочно.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

(подпись/фамилия и инициалы)

(подпись/фамилия и инициалы)

(дата составления документа)

Заявление принято:

(дата)

(должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление)»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1754/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 29.08.2019 № 1996/НПА

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», Уставом Советского района:

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 29.08.2019 № 1996/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», решением Думы Советского района от 28.05.2024 № 292 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 «О бюджете Советского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Советского района»;

2) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию.»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.10.2024 № 1754/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.08.2019 № 1996/НПА

Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет заявителей, имеющих право на получение субсидий, цель, условия, порядок предоставления субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявители - частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подавшие заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее заявление о заключении соглашения);

2) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на возмещение затрат на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

3) получатели субсидии – заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

4) Уполномоченный орган – Управление образования администрации Советского района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию, повышения доступности услуг присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, путем возмещения затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных Советскому району федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования, посредством возмещения затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2338.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат.

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. В случае если получатель субсидии определен решением Думы Советского района о бюджете, отбор не проводится.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям о заключении соглашения на предоставлении субсидии:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Советского района на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

11) наличие вида экономической деятельности – «образовательная деятельность».

2.2. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) организация обеспечения питанием;

2) организация хозяйственно-бытового обслуживания детей;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

4) обеспечение условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. Направление затрат, на возмещение которых субсидия не предоставляется:

1) оплата труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий;

2) оказание коммунальных услуг.

2.4. Заявитель в срок не позднее 10 рабочих дней с начала финансового года или даты принятия Решения Думы Советского района о внесении изменений в бюджет Советского района направляет в адрес Уполномоченного органа заявление о заключении соглашения по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель к заявлению о заключении соглашения предоставляет следующие документы:

1) информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление о заключении соглашения.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В;

3) посредством электронной почты Уполномоченного органа (uo-sov@sovnrhmas.ru) в электронном виде.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела, нумеруются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии), вносятся в опись представленных документов, с указанием наименования заявителя, наименования документа, количества страниц.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления о заключении соглашения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Управлении образования администрации Советского района, утвержденной приказом Управления образования администрации Советского района.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.11. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, до дня подписания Уполномоченным органом соглашения.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

2) в отношении заявителя о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

3) в отношении заявителя о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

6) в отношении заявителя информацию об осуществлении деятельности в форме некоммерческой организации, посредством электронной информационной базы Министерства юстиции Российской Федерации;

7) в отношении учредителей (участников) заявителя - юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

8) в отношении учредителей (участников) заявителя - иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

9) в отношении заявителя сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) в отношении заявителя сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) в отношении заявителя сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.13. Сведения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.12 настоящего раздела, заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.12 настоящего раздела, не является основанием для отказа в заключение соглашения.

2.14. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.12 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4,7 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения, документы и сведения, поступившие от заявителя и сведения, поступившие в порядке, установленном в пунктах 2.12-2.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о заключении соглашения цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений требованиям, установленным пунктами 2.4-2.8, 2.12-2.14 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

5) осуществляет расчет размера субсидии.

2.16. Основания для отказа в заключение соглашения:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктам 2.4 - 2.8 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

2.17. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключение соглашения, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием оснований отказа в заключение соглашения.

2.18. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в заключение соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания способами, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.19. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N$$

, где

S_i - размер субсидии в текущем финансовом году, руб.;

j - месяц в текущем финансовом году;

K_j - плановое количество сертификатов в j -м месяце текущего финансового года;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете на 1 ребенка в месяц, установленный Постановлением N 448-п, руб.

2.20. При соответствии заявителя, заявления о заключении соглашения, документов и сведений, поступивших в порядке, установленным пунктами 2.4-2.8, 2.12-2.14 требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения между Уполномоченным органом и заявителем по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.21. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) направления затрат, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и сроки их предоставления;

6) значения результата предоставления субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которые должны соответствовать результату предоставления субсидии) (далее характеристика результата).

Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ;

7) счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) порядок, формы и сроки представления отчетности;

10) случаи и порядок возврата субсидии;

11) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) условия о реорганизации:

а) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

2.22. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения руководителем Уполномоченного органа вручает его заявителю, лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, или направляет заявителю посредством почтовой связи в целях рассмотрения и подписания.

2.23. Заявитель, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела. Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.24. Заявитель, не исполнивший требования, установленные пунктом 2.23 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.25. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.26. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.27. Получатель субсидии направляет ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем, в адрес Уполномоченного органа заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением.

2.28. Получатель субсидии к заявлению о предоставлении субсидии представляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на:

1) копии сертификатов (в случае изменения списочного состава детей на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии);

2) копии приказов о зачислении/отчислении детей (в случае изменения списочного состава детей, зачисленных на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии);

3) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) о предоставлении дошкольного образования, заверенных получателем субсидии (при последующем обращении получатель субсидии к заявке на перечисление субсидии прикладывает вновь заключенные с родителями (законными представителями) договоры о предоставлении дошкольного образования);

4) первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу, в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе: расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению; платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты по отчислениям во внебюджетные фонды); платежные поручения на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

5) договоры с приложениями, указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы; меню-требование; акт на списание материальных запасов; ведомость выдачи материальных запасов;

б) фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

2.29. Документы, указанные в пункте 2.28 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.30. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии до дня принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии (подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии).

2.31. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии, документы, поступившие в порядке, установленном пунктами 2.28, 2.29 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 2.28, 2.29 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) осуществляет проверку расчета размера субсидии.

2.32. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, документов, указанных в пункте 2.28 настоящего раздела. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа (далее приказ о предоставлении субсидии).

Проект приказа о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.33. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, на основании приказа о предоставлении субсидии и соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.21 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации Советского района, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

1) по исполнению отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов, согласно формам и срокам, установленным приказом Уполномоченного органа;

2) государственной статистической отчетности по форме № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» согласно срокам, установленным приказом Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие, предоставленной Получателем субсидии отчетности, в следующем порядке:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее предоставления проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) в сроки, установленные приказами Уполномоченного органа, проверяет дополнительную отчетность, указанную в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения получателей субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.21 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых значений результатов, показателей (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 3.6 настоящего раздела.

3.8. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, регистрации заявления, указанного в подпункте 3 пункта 3.6 настоящего раздела в порядке, установленном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, обязан вернуть субсидию в бюджет Советского района.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии требований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.6 – 3.9 настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на создание
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержание детей
в частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Начальнику Управления образования
администрации Советского района

(Ф.И.О.)

Форма заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии

на официальном бланке (при наличии)

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Советского района от 29.08.2019 № 1996/НПА (далее Порядок), направляю настоящее заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(наименование заявителя - юридического лица, Ф.И.О. - заявителя - индивидуального
предпринимателя) (далее заявитель)

на период с « ____ » ____ 20 __ по « ____ » ____ 20 __ г. (далее субсидия).

Плановое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее сертификат):

Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)
январь		май		сентябрь	

февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

Среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода у заявителя:
_____ человек.

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Советского района на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

11) наличие вида экономической деятельности – «образовательная деятельность».

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;

2) на осуществление Управлением образования администрации Советского района проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

4) на обработку персональных данных (для заявителя-индивидуального предпринимателя).

Уведомление о регистрации настоящего заявления и иные документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направить

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящего заявления, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи)

Подпись заявителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя) _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на создание
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержание детей
в частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Форма информационной карты

(на официальном бланке (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя юридического лица ¹	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) ¹	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного	

исполнительного органа юридического лица (при наличии) ¹	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии) ¹	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись заявителя

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени заявителя) _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

¹ Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1755/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 14.05.2018 № 903/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.05.2018 № 903/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп» следующие изменения:

1.1. таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп	Оклад (должностной оклад)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	10083,49
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	11764,07
2 квалификационный уровень	10118,38
3 квалификационный уровень	10176,53
4 квалификационный уровень	10234,68
5 квалификационный уровень	10368,43
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	17825,21
2 квалификационный уровень	15293,87
3 квалификационный уровень	15305,50

4 квалификационный уровень	17869,99
5 квалификационный уровень	15328,76
Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня	
2 квалификационный уровень	16709,28
3 квалификационный уровень	18560,83
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень (1 разряд)	11764,07
1 квалификационный уровень (2 разряд)	10095,12
1 квалификационный уровень (3 разряд)	10118,38
2 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды с производным названием «старший»)	10176,53
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень (4 разряд)	10083,49
1 квалификационный уровень (5 разряд)	10095,12
2 квалификационный уровень	10118,38
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	11431,44
3 квалификационный уровень	11996,68

»;

1.2. таблицу 2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп	Оклад (должностной оклад) (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
2 квалификационный уровень	10083,49
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	10083,49
2 квалификационный уровень	12072,27
3 квалификационный уровень	13279,50
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1 квалификационный уровень	13367,89

»;

1.3. таблицу 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп	Оклад (должностной оклад) (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	10083,49
3 квалификационный уровень	10095,12
4 квалификационный уровень	10118,38
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	11431,44

».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Официальные сообщения и материалы
органов местного самоуправления Советского района****ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления части полномочий администрации
городского поселения Советский администрации Советского района
от 25.12.2023**

г. Советский

«25» 10 2024 г.

Администрация Советского района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района, и администрация городского поселения Советский (далее – администрация поселения), в лице главы городского поселения Советский Кулагина Александра Терентьевича, действующего на основании Устава городского поселения Советский, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 11.02.2022 № 82-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 24.03.2022 № 91-V «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Советский по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Советского района», решения Совета депутатов городского поселения Советский от 31.10.2023 № 170-V «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2024-2026 годы», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в Соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. часть 1 статьи 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления администрацией района переданных по настоящему соглашению полномочий администрации поселения определяется исходя из фактических затрат на осуществление передаваемых полномочий и составляет 270 024 373,79 (двести семьдесят миллионов двадцать четыре тысячи триста семьдесят три) рубля 79 копеек, в том числе:

1.1. на 2024 год - 95 983 553,79 (девяносто пять миллионов девятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят три) рубля 79 копеек;

1.2 на 2025 год – 89 006 910 (восемьдесят девять миллионов шесть тысяч девятьсот десять) рублей;

1.3. на 2026 год - 85 033 910 (восемьдесят пять миллионов тридцать три тысячи девятьсот десять) рублей (Приложение 1).»;

1.2. в приложении к Соглашению строки 7, ВСЕГО изложить в следующей редакции:

7	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	26 754 810	26 416 000	26 416 000	79 586 810
	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения				
	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении				
	ВСЕГО:	95 983 553,79	89 006 910	85 033 910	270 024 373,79

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

«Администрация Советского района»

«Администрация городского поселения Советский»

Глава Советского района

Глава городского поселения Советский

Е.И. Буренков

А.Т. Кулагин

Дата подписания:

Дата подписания:

« 25 » 10 2024 года

« 25 » 10 2024 года



О технологии заливки льда хоккейного катка и обслуживании при эксплуатации

В рамках подготовки к участию в региональном конкурсе инициативного бюджетирования 2025 года 28 октября состоялась встреча с ветеранами хоккейного спорта в Советском районе. В ходе встречи обсуждали возможные технологии заливки льда под открытым небом. По итогам встречи инициативная группа получила важную и интересную информацию, которой готовы сегодня поделиться с вами.

Уличный ледовый каток должен представлять собой абсолютно ровную ледяную поверхность из натурального и/или искусственного льда, с ограждением по периметру территории, для катания на коньках или игры в хоккей. Он может использоваться как для массового отдыха всех желающих, так и для проведения спортивных мероприятий, например, по фигурному катанию или конькобежному спорту.

По технологии заливки льда температура воздуха должна находиться в диапазоне $-4 / -5$ °С, иначе замерзание поверхности растянется на целые сутки.

Подготовка основания под каток включает в себя:

- Разметка границ заливаемого участка;
- Уплотнение выбранной площади под заливку льда;
- Очистка поверхности от лишних камней, мусора, засыпка ям.

Заливку льда по технологии следует производить при безветренной ясной морозной погоде, когда грунт уже успел промёрзнуть на 5 – 7 сантиметров, иначе вода будет уходить в землю. Площадка под каток заливается веером, распылённой равномерной струёй под углом порядка 25 – 30 градусов. Таким образом, не произойдёт размывания поверхности основания. Лучшим решением в качестве инструмента станет резиновый шланг с распылителем (специальным наконечником), подключенный к водопроводу. Длина шланга не должна ограничивать доступ ни к одному из углов площадки. В случае, когда заливка катка осуществляется через пожарный гидрант, применяется прорезиненный пожарный рукав, оснащённый стволом с распылителем. Разбрызгивание воды происходит по траектории так, чтобы на поверхность ровным слоем попадали мельчайшие капли, покрывающие снежный покров основания. Распылитель позволяет получить в результате однородную структуру льда на катке. Такая технология заливки льда, в отличие от сплошной струи, помогает избежать создания слоистого «пирога», который в процессе эксплуатации начинает быстро крошиться из-за образования пустот под ледяной коркой (особенно эта проблема актуальна, когда заливка происходила при температуре ниже 15°С).

Лёд обязательно перед каждой заливкой очищается от снега. Ни в коем случае не рекомендуется заливать каток во время снегопада, это приводит к получению бугристой поверхности льда. Обслуживание и очистка катка производится после каждого снегопада. Если осадки выпадают обильно на протяжении длительного времени, то желательно чистить поверхность льда не дожидаясь окончания непогоды. Убранный снег следует перемещать на отдельную свободную территорию, чтобы он не уменьшал площадь катка.

Степень освещенности катка можно увеличить за счёт придания льду белой окраски. Для получения белого цвета, на этапе первоначальной заливки, поверхность поливается раствором мела или извести, а после её замерзания осуществляются последующие заливки чистой водой.

Для тренировки по хоккею необходимо нанесение разметки на лёд, обычно краской в виде синих и красных линий шириной не более 5 см. Краска замерзает достаточно быстро, после чего минут через 5 – 10 разметочные линии поливаются водой из чайника. Не допустить растекания краски на поверхности можно предварительной очисткой линий от снега.

Обслуживание и уход за готовым катком – очень важный этап работ для поддержания объекта в хорошем состоянии. Его необходимо регулярно чистить, выравнивать, корректировать и шлифовать. Разглаживание льда можно осуществлять большой шваброй с тряпкой и горячей водой. Если на поверхности всё же уже образовались ямки и глубокие порезы вследствие интенсивной эксплуатации и перепадов температуры, то, перед следующей заливкой льда по технологии, нужно произвести ремонт покрытия при помощи замешивания каши из снега с водой и помещения её в ямки и порезы. После подмерзания, дефекты устраняются скребком, и начинается заливка катка.

Следующая рабочая встреча запланирована с заинтересованными любителями хоккея с целью обсуждения необходимой инфраструктуры корта.





«Наш чистый двор Макаренко 4» - инициатива получила поддержку

29 октября 2024 года в актовом зале бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский политехнический колледж» под председательством главы городского поселения Советский Кулагина Александра Терентьевича проведено собрание жителей города по рассмотрению инициативного проекта «Наш чистый двор Макаренко 4».

Посредством презентации инициатором проекта Попадинец Екатерины Владимировны освещены:

- предпосылки реализации проекта и особенности дворовой территории;
- цели, задачи и основные мероприятия инициативного проекта;
- схема планируемого благоустройства, стоимость работ, источники финансирования и результаты реализации проекта.

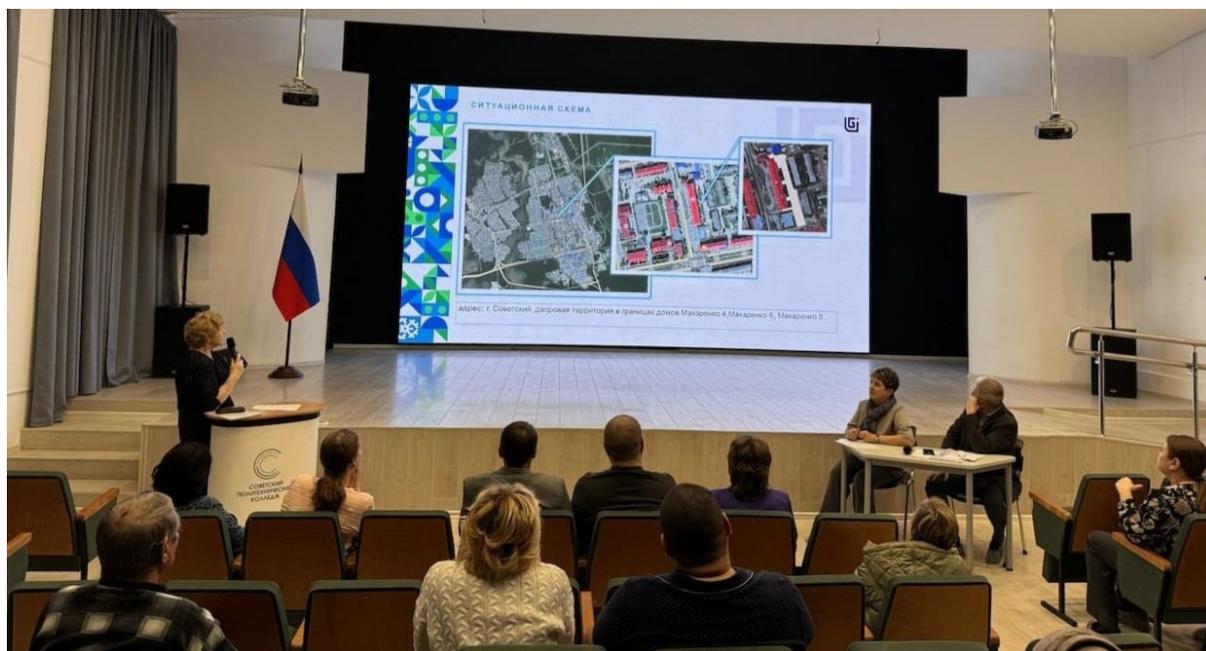
В обсуждении приняли участие заинтересованные в благоустройстве дворового пространства жители, а также эксперты администрации города и Управления капитального строительства Советского района.

Собравшиеся поддержали инициативу жителей дома Макаренко 4 по благоустройству дворовой территории в границах домов Макаренко 4, Макаренко 6, Макаренко 8 и одобрили предложенную схему благоустройства в рамках инициативного проекта «Наш чистый двор Макаренко 4».

Участники собрания выразили готовность поддержать инициативный проект личными денежными средствами и трудовым участием.

Исходя из состоявшегося обсуждения, участники собрания признали инициативный проект «Наш чистый двор Макаренко 4» соответствующим интересам жителей городского поселения Советский, а его реализацию - целесообразной.

Е.В. Попадинец, инициатор проекта
«Наш чистый двор Макаренко 4»



Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - А.В. Ласовская.
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: www.sovrnhmao.ru
Подписано в печать 30.10.2024 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 738 (416).
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт администрации Советского района: www.sovrnhmao.ru.