



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 746 (424)
2024г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 43 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



29 ноября 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	43

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » ноября 2024 г.
г. Советский

№ 1921/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 20.05.2024 № 784/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 20.05.2024 № 784/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций Советского района» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Оплата труда работников организаций обеспечивается:

1) за счет средств субвенций для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее субвенции);

2) за счет средств из иных источников (за исключением субвенций).».

1.2. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Перечень должностей работников, оплата которых обеспечивается за счет средств местного бюджета, устанавливается приказом Управления образования администрации Советского района.».

1.3. Пункт 3.11 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Районный коэффициент за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих выплат, указанных в строках 2.1 - 2.2 раздела 2 таблиц 7, 7.1 раздела 4 настоящего Положения, установленных в абсолютном размере, и единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.».

1.4. Абзац первый пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организаций, оплата которых обеспечивается за счет средств субвенций устанавливаются в соответствии с таблицей 7, за счет средств из иных источников - в соответствии с таблицей 7.1.».

1.5. Таблицу 7 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.6. Пункт 4.2 раздела 4 приложения к постановлению дополнить таблицей 7.1 (приложение 2).

1.7. Пункты 5.9, 5.10 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается

1) в дошкольных образовательных организациях: у руководителя – 4, у заместителей и главного бухгалтера - 4;

2) в общеобразовательных организациях: у руководителя – 5, у заместителей и главного бухгалтера – 5.

5.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.».

1.8. Пункт 6.2 раздела 6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.».

1.9. Пункт 6.24 раздела 6 приложения к постановлению после слов «таблицы 7» дополнить словами «, в строке 1.3 таблицы 7.1».

1.10. Раздел 6 приложения к постановлению дополнить пунктами 6.26 – 6.29 следующего содержания:

«6.26. Доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате (далее Доплата) устанавливается педагогическим работникам, поименованным в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.27. Размер Доплаты определяется по формуле:

$$D_i = R_{Dl} \times t_i \times ((PK + CH)/100), \text{ где}$$

D_i – размер Доплаты i работнику;

R_{Dl} – средний размер Доплаты на единицу отработанного времени (час);

t_i – количество единиц отработанного времени (час) по таблице учета рабочего времени в последнем квартале i работником (исходя из нормы рабочего времени, установленной

Трудовым кодексом Российской Федерации);

PK – районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

CH – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

$$R_{DI} = \frac{W_{ц} * h * k - \sum W_i}{((PK + CH) / 100) * \sum t_i}, \text{ где}$$

$W_{ц}$ – целевой показатель по заработной плате, установленной в отношении «указной» категории работников образовательной организации на отчетный период, рублей в месяц;

h – среднесписочная численность работников в отчетном периоде;

k – количество месяцев в отчетном периоде;

W_i – фонд начисления заработной платы i работнику.

6.28. Отчетным периодом является 1 полугодие, 9 месяцев, год. Для педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования, отчетным периодом является дополнительно 1 квартал.

6.29. Начисление Доплаты осуществляется в последнем месяце отчетного квартала.».

1.11. Подпункт 1 пункта 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1) размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным организациям, формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;».

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций Советского района привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников, в течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 постановления, распространяющего своё действие с 01.10.2024.

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 27.11.2024 № 1921/НПА

«Таблица 7

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	10% от оклада (должностного оклада)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам (за исключением педагогических работников дошкольных образовательных организаций), в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
		0% - 50% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 30%)	педагогические работники дошкольных образовательных организаций, в соответствии с показателями эффективности деятельности	
1.3.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	ежемесячно
		10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	
1.4.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей из расчета на ставку заработной платы	руководителям и специалистам в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно

		платы по факту нагрузки		
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды.
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	Выплачивается на физическое лицо по
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	основному месту работы и
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь - в октябре; за июль - ноябрь - в ноябре; за декабрь - в декабре

»

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 27.11.2024 № 1921/НПА

«Таблица 7.1

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	10% от оклада (должностного оклада)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	заведующему производством, в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
1.3.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки	руководителям и специалистам в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных	

			знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-декабрь - в декабре

»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » ноября 2024 г.
г. Советский

№ 1928/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 27.12.2019 № 2944/НПА

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 1 пункта 2 статьи 1 Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», пунктом 6 приложения 11 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», Уставом Советского района:

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 27.12.2019 № 2944/НПА «О Порядке предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет заявителей, имеющих право на получение субсидий, условия, порядок предоставления субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение.»;

1.2. раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. В случае если получатель субсидии определен решением Думы Советского района о бюджете, отбор не проводится.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям Порядка.»;

1.3. подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) оплата труда педагогических работников и работников, включенных в перечень, согласно Постановлению № 567-п (в том числе заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме) (далее оплата труда);»;

1.4. в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2.12 раздела 2 приложения к постановлению слова «участника отбора» заметить на «заявителя»;

1.5. раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » ноября 2024 г.
г. Советский

№ 1929/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 27.04.2024 № 664/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 27.04.2024 № 664/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз» (приложение).».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района Кочурову Ю.А.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 28.11.2024 № 1929/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 27.04.2024 № 664/НПА

**Положение
об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз»**

1. Общие положения

1.1. Положение оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз» (далее Учреждение, Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения, компенсационных, стимулирующих выплат и иных выплат.

1.2. В Положении используются следующие определения:

работники Учреждения - заместители руководителя, работники Учреждения;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных Положением;

компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера;

стимулирующие выплаты - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Оплата труда руководителю Учреждения, работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением.

1.4. Система оплаты труда руководителя Учреждения и работников Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных Положением.

1.5. Оплата работников Учреждения производится исходя из должностных окладов, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Руководителю, заместителям Учреждения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные в пункте 2.3 раздела 2 Положения, устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района по согласованию с курирующим заместителем главы Советского района.

Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

1.6. Размер заработной платы руководителю Учреждения, работникам Учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее автономный округ). В случае, если

устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, при условии выполнения нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, руководителю Учреждения, работнику Учреждения производится доплата в пределах фонда оплаты труда на основании локального правового акта Учреждения.

1.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и полную оплату труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия установления компенсационных выплат

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

1) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются и производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района».

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются и производятся в соответствии с ТК РФ.

2.4. Выплаты, предусмотренные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу и не учитываются при исчислении других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

3.1. К стимулирующим выплатам относится ежемесячная текущая премия.

3.2. Ежемесячная текущая премия выплачивается работникам Учреждения, руководителю Учреждения за счет фонда оплаты труда, за фактически отработанное в календарном месяце время.

3.3. Максимальный размер ежемесячной текущей премии составляет 30 % от должностного оклада. Фактически отработанное время определяется согласно таблице рабочего времени.

3.4. Ежемесячная текущая премия выплачивается в размере, установленном пунктом 3.3 настоящего раздела при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, трудового распорядка.

3.5. Ежемесячная текущая премия устанавливается работникам Учреждения при приеме (назначении) на работу, переводе на другую должность приказом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района и выплачивается ежемесячно.

3.6. Ежемесячная текущая премия не выплачивается руководителю Учреждения, работникам Учреждения, уволенным за виновные действия, а также имеющим не снятые дисциплинарные взыскания.

3.7. Ежемесячная текущая премия в зависимости от совершенного нарушения и степени вины руководителя Учреждения, работника Учреждения снижается по следующим основаниям:

№ п/п	Основания	Процент снижения за каждое основание (в процентах от размера ежемесячной текущей премии)
1.	некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) муниципальных правовых актов Советского района, приказов руководителя Учреждения, поручений руководителя Учреждения, курирующего заместителя главы Советского района, главы Советского района	до 20 %
2.	некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) планов работы, неквалифицированная подготовка и оформление документов, неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, предоставление неверной (недостовой) информации, нарушение сроков предоставления установленной отчетности	до 20 %
3.	несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение трудового распорядка, опоздание на работу	до 20 %
4.	использование рабочего времени в личных целях	до 10 %
5.	нарушения в учете материальных средств, допущение порчи имущества, недостач	до 20 %

3.8. Кроме установленных пунктом 3.7 настоящего Положения оснований для снижения размера ежемесячной текущей премии руководителю Учреждения размер ежемесячной текущей премии может быть снижен до 20 % от размера ежемесячной текущей премии за невыполнение следующих показателей:

недостижение показателей муниципального задания, неисполнение муниципального задания за отчетный период;

наличие фактов нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий органа местного самоуправления и других органов в отношении учреждения.

3.9. Решение о снижении размера ежемесячной текущей премии, производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение (нарушение) или когда главе Советского района, заместителю главы Советского района, руководителю Учреждения стало известно о допущенном упущении (нарушении), и оформляется приказом руководителя Учреждения в отношении работников Учреждения, распоряжением администрации Советского района в отношении руководителя Учреждения, с обязательным указанием причин.

3.10. Размер ежемесячной текущей премии при наличии оснований, указанных в п. 3.7, п. 3.8 настоящего Положения, может быть снижен в следующем порядке:

- руководителю Учреждения по решению главы Советского района, на основании служебной записки курирующего заместителя главы Советского района;
- работникам Учреждения по решению руководителя Учреждения.

3.11. Размер ежемесячной текущей премии может быть снижен на период применения к руководителю Учреждения, работникам Учреждения дисциплинарного взыскания. В этом случае приказ руководителя Учреждения в отношении работников Учреждения, распоряжения администрации Советского района в отношении руководителя Учреждения о снижении ежемесячной текущей премии издается один раз и распространяется на весь период применения к работнику Учреждения, руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено приказом руководителя Учреждения, распоряжением администрации Советского района о снижении ежемесячной текущей премии.

3.12. Решение о снижении размера ежемесячной текущей премии принимается с учетом недопустимости уменьшения размера месячной заработной платы работника Учреждения более чем на 20 процентов.

3.13. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с решением о снижении размера ежемесячной текущей премии и причине ее снижения.

4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения

4.1. Должностной оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты и иные выплаты руководителю Учреждения, устанавливаются распоряжением администрации Советского района в соответствии с Положением.

4.2. Должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты и иные выплаты заместителям руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в соответствии с Положением.

4.3. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) кратный до 4,2.

4.4. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения), кратный до 1,6.

4.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5. Иные выплаты

5.1. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Советского района.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее Единовременная выплата) выплачивается руководителю Учреждения, работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере 1,55 должностных окладов руководителя Учреждения, работников Учреждения, установленных в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к Положению с начислением на них районного

коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Основанием для предоставления Единовременной выплаты работникам Учреждения является приказ руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и Единовременной выплаты.

Основанием для предоставления Единовременной выплаты руководителю Учреждения является распоряжение администрации Советского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и Единовременной выплаты.

В случае разделения очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, Единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.4. Единовременная выплата вновь принятым работникам Учреждения, руководителю Учреждения выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году, при условии предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в год трудоустройства.

5.5. Материальная помощь выплачивается руководителю Учреждения на основании распоряжения администрации Советского района, работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения, в следующих случаях:

1) семье умершего (погибшего) руководителя Учреждения, работника Учреждения на основании заявления члена семьи (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные) умершего (погибшего) руководителя Учреждения, работника Учреждения, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти руководителя Учреждения, работника Учреждения;

2) руководителю Учреждения, работнику Учреждения в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) на основании личного заявления, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти близкого родственника.

5.6. Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда.

5.7. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты материальной помощи определяется исходя из расчета суммы должностного оклада, установленного в соответствии с приложением 1 и приложением 2 настоящего Положения и выплат, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, умноженные на выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

6.1. При формировании фонда оплаты труда Учреждения ежегодно предусматривается должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные Положением.

6.2. На иные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 5.1 Положения предусматривается до 10 процентов от фонда оплаты труда Учреждения.

7. Дополнительный оплачиваемый отпуск

7.1. Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

7.2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у руководителя Учреждения независимо от продолжительности рабочей деятельности в условиях ненормированного рабочего дня.

7.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7.4. В случае неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в текущем году, право руководителя Учреждения на указанный отпуск реализуется в порядке, определенном для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день оформляется руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального автономного учреждения
«Военно-патриотический и духовно-нравственный центр
имени Героя России А.С. Бузина «Союз»

Размеры должностных окладов работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз» установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Таблица 1

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии) Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
	Специалист по работе с молодежью	20 766,15

Размеры должностных окладов работников Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз» занимающих должности, не относящиеся к профессиональным квалификационным группам

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	2	3
1.	Специалист-эксперт по военно-патриотической работе	21 505,41

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального автономного учреждения
«Военно-патриотический и духовно-нравственный центр
имени Героя России А.С. Бузина «Союз»

Размеры должностных окладов руководителя и заместителей руководителя
Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-
нравственный центр имени Героя России А.С. Бузина «Союз»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	2	3
1.	Директор	26 882,33
2.	Заместитель директора	22 353,85

»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » ноября 2024 г.
г. Советский

№ 1933/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 27.12.2018 № 2882/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 02.11.2024 № 1789 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 27.12.2018 № 2882/НПА «О Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Советского района» следующие изменения:

1.1. таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Секретарь руководителя	13 860,31
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Специалист по кадрам	19 434,62
	Инженер по надзору за строительством (сметчик) производственно-технического отдела	19 434,62

	Экономист планово-экономического отдела	19 434,62
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»:	
	Ведущий инженер по надзору за строительством производственно-технического отдела	21 995,76
	Ведущий инженер-энергетик производственно-технического отдела	21 995,76
	Ведущий юрисконсульт	21 995,76
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Начальник планово-экономического отдела	27 570,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих пятого уровня»		
	Заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета	24 104,94
	Заместитель начальника производственно-технического отдела	24 104,94

»;

1.2. таблицу 2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Наименование должностей (профессий) не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела предпроектной подготовки	28 172,65
Инженер предпроектной подготовки отдела предпроектной подготовки	18 982,64
Сметчик предпроектной подготовки отдела предпроектной подготовки	17 174,78

»;

1.3. таблицу 3 пункта 6.1 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Директор	61 015,65

»;

1.4. таблицу 4 пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Заместитель директора по производству, начальник производственно-технического отдела	36 910,71

»;

1.5. таблицу 5 пункта 6.3 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета	34 801,52

»;

1.6. пункт 6.6 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя муниципального учреждения, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя муниципального учреждения, главного бухгалтера муниципального учреждения) кратный до 6.»;

1.7. пункты 6.7, 6.8 раздела 6 приложения к постановлению признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » ноября 2024 г.
г. Советский

№ 1934/НПА

Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных организаций
дополнительного образования, подведомственных
Управлению образования администрации Советского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Советского района.
2. Руководителям муниципальных организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников, не позднее 25.12.2024.
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.11.2024 № 1934/НПА

**Положение об оплате труда работников муниципальных организаций
дополнительного образования, подведомственных Управлению образования
администрации Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее организация), осуществляющих виды деятельности, в отношении которых Управление образования администрации Советского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1) основные условия оплаты труда работников организации;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат работникам организации;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам организации, критерии их установления;
- 4) порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;
- 5) порядок и условия осуществления иных выплат работникам организации;
- 6) порядок формирования фонда оплаты труда организации.

1.3. Система оплаты труда работников организации устанавливает размер должностных окладов (окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников организации, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников организации состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы работника организации, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.8. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и

выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальным нормативным актом организации предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный; делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	16 431
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	17 198
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник-программист; художник	16 738
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 505

2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18 427
2.4.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 348
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	20 270
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; эксперт; юрисконсульт	18 427
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 348
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 270
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 344
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22 419
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	23 341
4.3.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24 569

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	16 123
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	16 892
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 812
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 523
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	23 341

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным

группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
1.1.	звукооператор	17 812
1.2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: звукооператор	18 734
1.3.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: звукооператор	19 655

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников сельского хозяйства устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», согласно таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	16 738
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	зоотехник	18 427
2.2.	2 квалификационный уровень	зоотехник II категории	19 348
2.3.	3 квалификационный уровень	зоотехник I категории	20 270

Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
-------	--------------------------	------------------------	---

1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 357
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 123
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 892
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 812
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	18 734

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	специалист по охране труда ¹	19 348
2.	главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	21 344
3.	специалист по закупкам ²	18 427
4.	работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	22 265
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	18 427
6.	специалист по персоналу ³	18 427
7.	системный администратор ⁴	19 348

8.	ассистент по оказанию технической помощи ⁵	16 892
9.	инженер (не указанный в таблице 1) ⁶	18 427
10.	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁷	18 427
11.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁸	18 427
12.	администратор баз данных ⁹	18 427
13.	младший администратор баз данных ⁹	16 738

2.7. Размеры должностных окладов работников, указанных в таблице 6, установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

¹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

² приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

³ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

⁴ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

⁵ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

⁶ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2021 № 508н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей»;

⁷ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

⁸ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»;

⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных».

2.8. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

1) за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.9. Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

2.10. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с

обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее Закон автономного округа № 76-оз), решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района» (далее решение Думы Советского района № 109).

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

3.6. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий)
-------	----------------------	----------------	---

			получение выплаты)
1.	Выплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы	время работы с 22 часов до 6 часов
2.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	Выплата за сверхурочную работу	выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, включая компенсационные и стимулирующие выплаты	по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
5.	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:		
6.1.	за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, мастерскими:		
6.1.1.	при наличии особо ценного движимого имущества общей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект

	стоимостью свыше одного миллиона рублей		
6.1.2.	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
6.2.	за руководство методическими объединениями педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
6.3.	за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки
6.4.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки
6.5.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа № 76-оз, решением Думы Советского района № 109
8.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего	до 50%	

	Севера и приравненных к ним местностях		
--	--	--	--

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Районный коэффициент за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих выплат, указанных в строках 2.1 – 2.2 раздела 2 таблицы 8 раздела 4 настоящего Положения, установленных в абсолютном размере, и единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаются в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	10% от оклада (должностного оклада)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - не менее 5%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
1.3.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	ежемесячно
		10%	за первую	

		от оклада (должностного оклада)	квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	
1.4.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки	руководителям и специалистам в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государствен- ные награды, награды Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) Мансийского автономного округа – Югры	
		3000 рублей	присуждение награды Мансийского автономного округа – Югры (почетные грамоты Губернатора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, почетные грамоты Думы Мансийского автономного округа – Югры, благодарности Губернатора Мансийского автономного округа – Югры)	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным	педагогическим работникам, состоящим в списочном составе на дату принятия решения о выплате, по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход

		нормативным актом организации		деятельности: за январь-декабрь – в декабре
--	--	-------------------------------	--	--

4.3. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- 1) высокую результативность работы;
- 2) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и

указываются в трудовом договоре.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организации приведены в таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	41 600
		от 401 чел. до 800 чел.	52 000
		от 801 чел. до 1200 чел.	57 200
		1201 чел. и выше	67 600

5.4. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

5.5. Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	29 120
		от 401 чел. до 800 чел.	36 400
		от 801 чел. до 1200 чел.	40 040
		1201 чел. и выше	47 320

5.6. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными постановлением администрации Советского района.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

5.8. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) - кратный 5.

5.10. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.11. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Иные выплаты

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

6.2. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) единовременная выплата молодым специалистам;
- 4) ежемесячная доплата за ученую степень кандидата (доктора) наук;
- 5) ежемесячная выплата на обеспечение книгоиздательской продукции;
- 6) персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- 7) доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.

6.3. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.4. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности на основании письменного заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 окладов (должностных окладов) исходя из фактического объема нагрузки, но не более чем на ставку заработной платы, с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается локальным нормативным актом организации, согласованным с Управлением образования администрации Советского района.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

6.5. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах

средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам (должностным окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.6. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

- 1) доктор наук – 2500 рублей;
- 2) кандидат наук – 1600 рублей.

Основанием для доплаты за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.7. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.8. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31.12.2024, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строках 1.3, 1.4 таблицы 8 раздела 4 настоящего Положения, иных выплат, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.2 настоящего раздела и компенсационных выплат, указанных в строке 6 таблицы 7 раздела 3 настоящего Положения, при условии сохранения объема работы.

6.9. Доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате (далее – Доплата) устанавливается педагогическим работникам, поименованным в Указах Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, за фактически

отработанное время.

6.10. Размер Доплаты определяется по формуле:

$$D_i = R_{D1} \times t_i \times ((PK + CH)/100), \text{ где}$$

D_i – размер Доплаты i работнику;

R_{D1} – средний размер Доплаты на единицу отработанного времени (час);

t_i – количество единиц отработанного времени (час) по таблице учета рабочего времени в последнем квартале i работником (исходя из нормы рабочего времени, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации);

PK – районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

CH – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

$$R_{D1} = \frac{W_{ц} * h * k - \sum W_i}{((PK + CH)/100) * \sum t_i}, \text{ где}$$

$W_{ц}$ – целевой показатель по заработной плате, установленной в отношении «указной» категории работников образовательной организации на отчетный период, рублей в месяц;

h – среднесписочная численность работников в отчетном периоде;

k – количество месяцев в отчетном периоде;

W_i – фонд начисления заработной платы i работнику.

6.11. Отчетным периодом является 1 полугодие, 9 месяцев, год.

6.12. Начисление Доплаты осуществляется в последнем месяце отчетного квартала.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

7.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы), предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.4. Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

7.5. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

7.6. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

**Официальные сообщения и материалы
органов местного самоуправления Советского района****ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по проекту внесения изменений в проект межевания территории
Южная промышленная зона № 2 в городском поселении Советский,
утвержденный постановлением администрации Советского района от 31.01.2022 № 192

№ 24 от 29.11.2024

Организатор общественных обсуждений: управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
г.п. Советский.

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

дата: 15.11.2024,

источник опубликования: Вестник Советского района от 15.11.2024 № 742 (420),

официальный сайт: [https://arch.sovrnhmao.ru/o-o/obsh-ods.php?ELEMENT_ID=97980,](https://arch.sovrnhmao.ru/o-o/obsh-ods.php?ELEMENT_ID=97980)

места массового скопления граждан: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Срок проведения общественных обсуждений: с 15.11.2024 по 29.11.2024.

Экспозиция проекта:

период проведения экспозиции: с 18.11.2024 по 28.11.2024,

адрес размещения экспозиции: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Консультирование посетителей экспозиции:

дата (время): с 18.11.2024 по 28.11.2024, с 09.00 часов до 18.00 часов (перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов) ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней,

место проведения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Представитель организатора общественных обсуждений: Михалева Дарья Юрьевна – начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района, Козловский Игорь Сергеевич – главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Представитель разработчика проекта: нет.

Прием предложений и замечаний:

период приема: с 18.11.2024 по 28.11.2024,

поступившие предложения: нет,

поступившие замечания: нет.

Заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства,
главный архитектор администрации
Советского района

М.А. Черкасов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту внесения изменений в проект межевания территории
Южная промышленная зона № 2 в городском поселении Советский,
утвержденный постановлением администрации Советского района от 31.01.2022 № 192

№ 24 от 29.11.2024

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории Южная промышленная зона № 2 в городском поселении Советский, утвержденный постановлением администрации Советского района от 31.01.2022 № 192, от 29.11.2024 № 24.

Количество участников общественных обсуждений: 7.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

поступившие предложения: нет.

поступившие замечания: нет.

Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект межевания территории Южная промышленная зона № 2 в городском поселении Советский, утвержденный постановлением администрации Советского района от 31.01.2022 № 192, проведены в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком организации и проведения общественных обсуждений в Советском районе.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории Южная промышленная зона № 2 в городском поселении Советский, утвержденный постановлением администрации Советского района от 31.01.2022 № 192.

Заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства,
главный архитектор администрации
Советского района

М.А. Черкасов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципальных образований, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений, утвержденным решением Думы Советского района от 21.02.2018 № 159/НПА «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в Советском районе», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023, постановлением администрации городского поселения Советский от 25.11.2024 № 735 «О назначении общественных обсуждений» проводятся общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утвержденные постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА (далее Проект).

Информационные материалы к Проекту:

Проект разработан комиссией по подготовке проектов Правил землепользования и застройки с учетом поступивших предложений.

Организатор общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки, расположенная по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110 (тел. 5-48-77).

Представитель организатора общественных обсуждений: Козловский Игорь Сергеевич – главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района, Михалева Дарья Юрьевна – начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Срок проведения общественных обсуждений с 29.11.2024 по 13.12.2024.

Размещение Проекта:

официальный сайт: <https://arch.sovrnhmao.ru/o-o/obsh-ods.php>;

места массового скопления граждан: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110;

Экспозиция Проекта:

Период проведения экспозиции: с 02.12.2024 по 12.12.2024;

Адрес размещения экспозиции: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта:

Дата (время): с 02.12.2024 по 12.12.2024, с 09.00 часов до 18.00 часов (перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов) ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней.

Место проведения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Прием предложений и замечаний: с 02.12.2024 по 12.12.2024.

Участники общественных обсуждений по Проекту в целях идентификации представляют сведения о себе с обязательным указанием: для физических лиц – фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, для юридических лиц – наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения

и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по Проекту представляются участниками общественных обсуждений Организатору:

- 1) посредством официального сайта Советского района sovrnhmao.ru;
- 2) в письменной форме лично или на почтовый адрес: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110;
- 3) в форме электронного документа на адрес электронной почты: arch_otp@sovrnhmao.ru;
- 4) посредством записи в журнале регистрации участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также, если предложение или замечание участника общественных обсуждений противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу Советского района, муниципальным правовым актам Советского района или не относится по существу к Проекту.

Комиссия по подготовке проектов
Правил землепользования и застройки



**инициативной группы граждан
городского поселения Пионерский**

Городское поселение Пионерский - самый первый поселок Советского района, становление которого происходило на глазах первопроходцев. Совсем юные ребята, молодые семьи приехали в тайгу за романтикой, цели всех разные - заработать на машину, на квартиру. на дом, кто-то копил на свадьбу, кто-то твердил, что 3-4 года и все, вернутся на родину... Приезжали, обустраивались, обрастали бытом...

И только в 1973 году возникла идея построить общепоселковую баню - объект для гигиенических процедур, оздоровительных и не только.



Русская парная баня всегда составляла для русского человека жизненную потребность, являлась не только средством для соблюдения чистоты тела, гигиены, но и служила универсальным лекарством от всех болезней.

Баня для русского человека - источник истинного удовольствия, отдохновения для души и тела, телесного и даже морального очищения и совершенствования.

До сих пор в нашу поселковую баню ходят не только попариться, помыться, но и встретиться со своими компаньонами, поговорить, обсудить новости, «отвести душу».

За 50 летний период здание бани в Пионерском морально устарело, косметические ремонты не дали нужного эффекта, созрела острая необходимость проведения ремонта.

Неравнодушные активные жители поселка создали инициативную группу во главе с Феденевой Е.П. и вышли с предложением к Администрации поселка о ремонте здания бани для участия в региональном конкурсе инициативных проектов 2025 года.



Инициативная группа инициативного проекта «Наш чистый двор – Макаренко 4».

Инициативная группа проекта «Наш чистый двор - Макаренко 4»



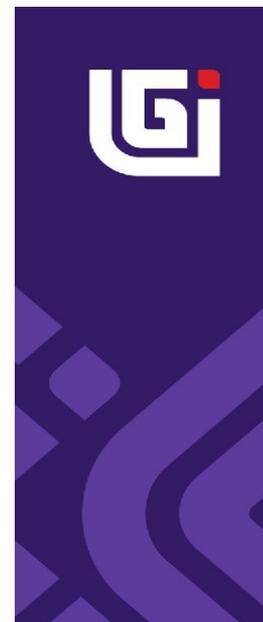
**Шабанова
Ирина Вячеславовна**
учитель математики,
МАОУ СОШ №2 г. Советский



**Попадинец
Екатерина Владимировна**
пенсионер, ветеран труда,
председатель Совета старейшин
при главе Советского района



**Петрович
Ольга Дмитриевна**
учитель - логопед
МАОУ Гимназия г. Советский



Инициативная группа проекта «Наш чистый двор - Макаренко 4»



**Люлька
Роман Алексеевич**
Ведущий инженер
Югорского филиала
ООО «Авиапредприятие
«Газпром авиа»



**Иванова
Ольга Александровна**
Бухгалтер АО
«Югорский
лесопромышленный
холдинг»



**Сыстров
Максим Николаевич**
Директор
ООО «Лидер-Групп»,
г.п. Советский



**Коптяев
Андрей Александрович**
Руководитель центра,
начальник отдела
инкасации
«Югорского отделения
Сбербанка»



**Некрасова
Елена Леонидовна**
пенсионер



Продолжаем Вам рассказывать о нашем проекте **«Наш чистый двор – Макаренко 4»**, а именно хочется познакомить Вас с инициативной группой нашего проекта, которая будет работать над его реализацией.

Инициаторы проекта – жители активные и неравнодушные к среде своего обитания, которые не ждут манны с небес, а берутся за дело, ищут пути для решения общественных и коллективных проблем.

В составе инициативной группы инициативного проекта «Наш чистый двор – Макаренко 4 – восемь человек разного возраста и различных сфер деятельности, которых объединяет дворовое пространство Макаренко 4, наш дом, наш – в будущем - чистый двор!

А еще их сплотила заинтересованность в благоустройстве дворовой территории и заряженность на успешное прохождение конкурсных процедур при поддержке администрации Советского района, администрации города Советский и – главное – жителей городского поселения Советский!