



ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 750 (428)
2024г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 40 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



13 декабря 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района	40

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » декабря 2024 г.
г. Советский

№ 2002/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 20.05.2024 № 784/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 20.05.2024 № 784/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций Советского района» следующие изменения:

1) Таблицу 1 пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный (по залу, кабинету, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	16 431
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	17 198

		производное должностное наименование «старший»	
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник-программист; художник	16 738
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 505
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18 427
2.4.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 348
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	20 270
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; технолог; экономист; эксперт; юристконсульт	18 427
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 348
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 270
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по	21 344

		которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22 419
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	23 341
4.3.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24 569

».

2) Таблицу 2 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; секретарь учебной части	16 123
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	16 892
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 812
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	19 490

3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 523
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	23 341

».

3) Таблицу 3 пункта 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
1.1.	библиотекарь	17 812
1.2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: библиотекарь	18 734
1.3.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: библиотекарь	19 655
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
2.1.	должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория: заведующий библиотекой	21 344

».

4) Таблицу 4 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 357
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 123
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 892
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 812
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	18 734

».

5) Таблицу 5 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	специалист по охране труда ¹	19 348

2.	главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	21 344
3.	специалист по закупкам ²	18 427
4.	работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	22 265
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	18 427
6.	специалист по персоналу ³	18 427
7.	системный администратор ⁴	19 348
8.	ассистент по оказанию технической помощи ⁵	16 892
9.	инженер (не указанный в таблице 1) ⁶	18 427
10.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ⁷	20 523
11.	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁸	18 427
12.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁹	18 427
13.	администратор баз данных ¹⁰	18 427
14.	младший администратор баз данных ¹⁰	16 738
15.	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины ¹¹	20 523

».

6) Пункт 3.11 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. Районный коэффициент за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих выплат, указанных в строках 2.1 - 2.3 раздела 2 таблицы 7, в строках 2.1 - 2.2 раздела 2 таблицы 7.1 раздела 4 настоящего Положения, установленных в абсолютном размере, и единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.»

7) Таблицу 7 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению дополнить строкой 2.3 следующего содержания:

2.3.	За обеспечение индивидуального подхода к обучающимся за реализацию программ	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единовременно, по приказу руководителя
------	---	---	--	--

».

8) В пункте 4.15 раздела 4 приложения к постановлению слово «чаще 1 раза в полугодие или» заменить словом «реже 1 раза в».

9) Таблицу 8 пункта 5.3 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4

1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	41 600
		от 401 чел. до 800 чел.	52 000
		от 801 чел. до 1200 чел.	57 200
		1201 чел. и выше	67 600
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	52 000
		от 351 чел. до 950 чел.	57 200
		от 951 чел. до 2000 чел.	67 600
		2001 чел. и выше	78 000

».

10) Таблицу 9 пункта 5.5 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	33 280
		от 401 чел. до 800 чел.	41 600
		от 801 чел. до 1200 чел.	45 760
		1201 чел. и выше	54 080
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	41 600
		от 351 чел. до 950 чел.	45 760
		от 951 чел. до 2000 чел.	54 080
		2001 чел. и выше	62 400

».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024, за исключением подпунктов 6, 7 пункта 1 постановления, распространяющих свое действие с 01.11.2024.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » декабря 2024 г.
г. Советский

№ 2005/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 09.08.2024 № 1351/НПА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2340 «О муниципальной программе «Развитие культуры в Советском районе»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.08.2024 № 1351/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры» следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению слова «физической культуры и спорта; адаптивного спорта на территории Советского района» заменить словом «культуры»;

2) в пункте 1.3 раздела 1 приложения к постановлению слова «национального проекта «Культура»,» исключить;

3) в подпункте 4 пункта 3.4 раздела 3 приложения к постановлению слова «утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее Приказ № 138н)» заменить словами «утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее Приказ № 53н)»;

4) в пункте 5.4 раздела 5 приложения к постановлению слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н» заменить словами «Приказом № 53н»;

5) в приложении 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Советского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сфере культуры слова «физической культуры и спорта» заменить словом «культуры»;

6) в приложении 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Советского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сфере культуры слова «физической культуры и спорта» заменить словом «культуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Распространить действие настоящего постановления с 10.08.2024.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » декабря 2024 г.
г. Советский

№ 2006/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 09.08.2024 № 1349/НПА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2332 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта, укрепление общественного здоровья на территории Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.08.2024 № 1349/НПА «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Советского района социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проектов в рамках муниципальной программы «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта, укрепление общественного здоровья на территории Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2332, в сфере:

- 1) физической культуры и спорта, в том числе, адаптивной физической культуры;
 - 2) адаптивного спорта.»;
 - 2) в подпункте 4 пункта 3.6 раздела 3 приложения к постановлению слова «от 29.09.2021 № 138н (далее Приказ № 138н)» заменить словами «от 27.04.2024 № 53н (далее Приказ № 53н)»;
 - 3) в пункте 5.3.1 раздела 5 приложения к постановлению слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н» заменить словами «Приказом № 53н».
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » декабря 2024 г.
г. Советский

№ 2007/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 11.12.2017 № 2520/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2024 № 2-нп «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы Советского района от 31.05.2013 № 233 «О создании Управления социального развития администрации Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.12.2017 № 2520/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Департаменту социального развития администрации Советского района и перечня показателей эффективности и критериев оценки деятельности по видам учреждений культуры» следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района»;

2) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Методическими рекомендациями по

разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Советского района от 02.02.2018 № 140/НПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций Советского района и работников соответствующих муниципальных организаций Советского района»»;

3) по тексту постановления слово «Департаменту» заменить словом «Управлению»;

4) подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу;

5) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития администрации Советского района.»;

6) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

7) приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 12.12.2024 № 2007/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 11.12.2017 № 2520/НПА

**Положение
об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению социального развития администрации
Советского района (далее Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района (далее Управление) и разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Советского района от 02.02.2018 № 140/НПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных организаций Советского района и работников соответствующих муниципальных организаций Советского района», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Система оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению (далее Учреждения) определяется с учетом условий, установленных постановлением администрации Советского района от 11.12.2017 № 2519/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района» (далее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры), за исключением положений, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется в порядке, определяемом главным распорядителем бюджетных средств Советского района на основе трудового договора, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения согласно таблице 1 к настоящему Положению.

Таблица 1

Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Наименование учреждения	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Учреждения культурно-досугового типа	
Руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»	47 475,0
Музеи	
Руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района»	39 562,50
Библиотеки	
Руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»	47 475,0

2. Компенсационные выплаты

Компенсационные выплаты руководителю Учреждения, устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Фонд стимулирующих выплат формируется за счет:

средств бюджета Советского района, предусматривающего средства, выделенные в пределах субсидий, предоставляемых Учреждениям на выполнение муниципального задания в части фонда оплаты труда работников Учреждений, плановую индексацию фонда оплаты труда, а также бюджетные ассигнования, выделенные с целью достижения индикативных значений;

средств от приносящей доход деятельности Учреждений;

средств, высвобождаемых в результате оптимизации действующих расходных обязательств, в том числе предусмотренных за счет структурных преобразований путем исключения дублирующих функций, оптимизации численности персонала, достигнутых за счет снижения потребления энергоресурсов, эффективного проведения закупок для нужд Учреждений.

3.2. Виды стимулирующих выплат руководителю Учреждения:

- 1) регулярная выплата – до 30% от оклада (должностного оклада) руководителя;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений;
- 3) премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

3.3. Установление регулярной выплаты руководителю Учреждения осуществляется на основании оценки эффективности труда руководителя в соответствии с отчетом о

выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (приложение к Положению о порядке, сроках и форме представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению) (далее Положение об отчетности). Регулярная выплата начисляется ежемесячно.

3.3.1. Максимальное количество баллов, которое возможно набрать по показателям эффективности составляет 100 баллов.

3.3.2. Максимальное количество баллов соответствует максимально установленному размеру регулярной выплаты – 30 % от оклада (должностного оклада).

3.3.3. В случае если количество набранных руководителем Учреждения баллов составляет менее максимально установленного количества баллов, размер регулярной выплаты устанавливается пропорционально набранным баллам.

3.3.4. Руководители Учреждений обязаны ежегодно, не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений по видам учреждений культуры в отдел по культуре Управления, по форме, согласно приложению к Положению об отчетности (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера регулярной выплаты руководителям Учреждений по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Управлению (далее Комиссия). Деятельность Комиссии регламентирована в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.3.6. Размер регулярной выплаты руководителям Учреждений устанавливается 1 раз в год по состоянию на 01 января на основании приказа начальника Управления в соответствии с заключением комиссии.

3.3.7. Размер регулярной выплаты снижается на 10% при наличии у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в месяце применения дисциплинарного взыскания. Снижение регулярной выплаты осуществляется по приказу начальника Управления на основании ходатайства отдела по культуре Управления.

3.3.8. Вновь принятому руководителю Учреждения регулярная выплата устанавливается приказом работодателя в размере 15% от должностного оклада до наступления периода оценивания, установленного подпункте 3.3.4 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.3.9. Ежемесячная экономия регулярных выплат направляется в стимулирующий фонд Учреждения.

3.4. Единовременная премия производится за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Советском районе, в том числе направленных на повышение имиджа Советского района в отрасли культуры.

3.4.1. Единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается руководителям Учреждений на основании приказа начальника Управления.

3.4.2. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений за выполнение особо важных, сложных, ответственных заданий, поручений определяет начальник Управления по согласованию с заместителем главы Советского района по социальному развитию.

3.4.3. Единовременная премия выплачивается в течение года в размере не более 8 фондов таких выплат (далее фонд) за:

1) организацию и проведение зональных, региональных мероприятий – до 100% от оклада (должностного оклада);

2) организацию и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и юбилейным событиям в течение календарного года – до 100% от оклада (должностного оклада);

3) участие в региональных, всероссийских мероприятиях, представляющих Советский район – 25 % от оклада (должностного оклада);

4) высокий рейтинг по результатам проведения процедуры независимой оценки качества учреждения – до 100% от оклада (должностного оклада).

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц руководителю Учреждения устанавливается за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнении поставленных задач, связанных с обеспечением рабочего процесса, определенной уставной деятельностью учреждения, не более размера выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения. Премияльная выплата по итогам работы за месяц выплачивается руководителю на основании приказа начальника Управления.

Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнением муниципального задания, с целью стимулирования руководителей Учреждения по итогам работы за год, не более размера выплаты по итогам работы за год работникам Учреждения. Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения на основании приказа начальника Управления в конце финансового года не позднее 25 декабря в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, за счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от оказания платных услуг, и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается по основной занимаемой должности.

3.6. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы Учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий администрации Советского района и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;

несоблюдения Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и настоящего Положения.

4. Иные выплаты

4.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы Учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности руководителям Учреждения устанавливаются иные выплаты.

4.2. Перечень, порядок их начисления и размер иных выплат руководителю Учреждения, устанавливаются в соответствии с Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры.

5. Заключительные положения

5.1. При формировании годового фонда Учреждения на стимулирующие выплаты руководителю планируется 50% от годового фонда оклада (должностного оклада) без учета иных надбавок и доплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности до 5,0.

5.4. В случае несоблюдения предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, его заместителей) трудовой договор с руководителем Учреждения может быть прекращен.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению социального развития
администрации Советского района

**Положение
о порядке, сроках и форме представления отчетности о выполнении целевых
показателей эффективности деятельности муниципальными учреждениями культуры,
подведомственными Управлению социального развития администрации
Советского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социального развития администрации Советского района (далее отчеты, Управление).
2. Отчеты представляются в отдел по культуре Управления за отчетный период (год) в срок, не позднее 25 календарных дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Отчеты оформляются по форме, согласно приложению к настоящему Положению.
4. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению.
5. Отчеты представляются в Комиссию на бумажных носителях. Отчет подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение
к Положению о порядке, сроках и форме
представления отчетности о выполнении целевых
показателей эффективности деятельности
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению социального развития

**Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных
учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района**

**1. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры
«Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»**

№ п/п	Наименование параметра оценки	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Оценка эффективности		Самооценка	Оценка Комиссии
					Исследуемый показатель (отчетный период)	Показатель для сравнения (за аналогичный период прошлого года/плановый показатель)		
1.	По основной деятельности учреждения клубного типа	Выполнение муниципального задания на оказание услуг/выполнение работ (объем выполнения муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг (работ) к объему услуг (работ), планируемых к оказанию (выполнению) за отчетный период согласно муниципальному заданию), в том числе в дистанционном формате и on-line	Выполнение муниципального задания: 100% - 6 баллов; более 85% - 4 балла; менее 85% - 0 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания				

		Обеспечение комплексной безопасности учреждения: 1) соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие травматизма посетителей и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону; 2) наличие замечаний надзорных органов, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; 3) наличие неисполненных в срок предписаний надзорных органов, представлений, предложений надзорных органов или исполненных с нарушением указанных сроков по вине руководителя учреждения	Соблюдение требований - 6 баллов. Своевременное устранение замечаний - 4 балла. Неисполненные замечания (предписания) - 0 баллов	Отчет о состоянии комплексной безопасности учреждения за отчетный период (с приложением предписаний и актов обследований надзорных органов)				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

		Динамика участия учреждения в проектах, конкурсах, направленных на грантовую поддержку творческих инициатив	Федеральный уровень: положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов. Уровень субъекта: положительная - 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет об участии и его результатах (с приложением подтверждающих документов)				
		Динамика количества участников клубных формирований (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной статистической отчетности 7-НК				
		Динамика количества посетителей мероприятий (в сравнении с предыдущим периодом), в том числе в дистанционном формате и on-line, в рамках достижения целевого показателя «Увеличение посещений организаций культуры»	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной статистической отчетности 7-НК				
		Динамика участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях (в сравнении с предыдущим периодом)	Федеральный уровень: положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов.	Отчет об участии и его результатах (с приложением подтверждающих документов)				

			Региональный уровень: положительная - 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов					
		Информационная открытость учреждения	Соответствие - 3 балла; несоответствие - 0 баллов	В соответствии со статьей 36.22 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»				
		Динамика информирования населения о деятельности учреждения в социальных сетях и средствах массовой информации	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Мониторинг социальных сетей с средств массовой информации				
		Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждением (в том числе проведение опросов, анкетирования и прочее)	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Постановление администрации Советского района от 18.05.2015 № 1415 «Об утверждении порядка проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ)», оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Советского района				

		Динамика участия в реализации федеральной программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта» (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 10 баллов; стабильная - 5 баллов	Данные платформы PRO.Культура.РФ, отчет о достижении показателя (в сравнении с предыдущим периодом)				
		Динамика привлечения социально-ориентированных некоммерческих организаций к реализации совместных проектов (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет о привлечении социально-ориентированных некоммерческих организаций к реализации совместных проектов (в сравнении с предыдущим периодом)				
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 70 баллов								
2.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры	Индикатор достигнут - 3 балла; индикатор не достигнут - 0 баллов	Отчет «Информация о заработной плате и численности работников бюджетного сектора»				
		Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие - 6 баллов; наличие - 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения				
		Динамика объема средств, привлеченных из иных источников (средства депутатских фондов, благотворительные)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 7-НК				

		взносы (пожертвования), спонсорские средства и т.д. (в сравнении с предыдущим периодом)						
		Динамика объема средств, привлеченных за счет оказания платных услуг, привлечения спонсорских средств (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 7-НК				
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 19 баллов								
3.	Деятельность, направленная на работу с кадрами	Доля специалистов, повысивших уровень квалификации за отчетный период	10% и более от запланированных в графике повышения квалификации, подготовки и (или) переподготовки на текущий год) - 5 баллов. Менее 10% - 3 балла	Отчет о количестве специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период				
		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения и отсутствие обращений в администрацию Советского района и иные органы власти	Отсутствие - 6 баллов; наличие - 0 баллов	Наличие/отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения и отсутствие обращений в администрацию Советского района и иные органы				

				власти			
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 11 баллов							
Совокупность всех критериев (итого): 100 баллов							

1.1.2. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»:

№ п/п	Наименование параметра оценки	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Оценка эффективности		Самооценка	Оценка Комиссии
					Исследуемый показатель (отчетный период)	Показатель для сравнения (за аналогичный период прошлого года/плановый показатель)		
1.	1. Критерии по основной деятельности библиотеки	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (Объем выполнения муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию)	Выполнение муниципального задания: 100% - 6 баллов; более 85% - 4 балла; менее 85% - 0 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания				
		Обеспечение комплексной безопасности библиотеки: 1) соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие травматизма	Соблюдение требований – 6 баллов.	Отчет о состоянии комплексной безопасности учреждения за отчетный период (с приложением предписаний и актов обследований надзорных органов)				

	посетителей и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону; 2)наличие замечаний надзорных органов, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; 3)наличие неисполненных в срок предписаний надзорных органов, представлений, предложений надзорных органов или исполненных с нарушением указанных сроков по вине руководителя	Своевременное устранение замечаний - 4 балла. Неисполненные замечания (предписания) - 0 баллов					
	Динамика зарегистрированных пользователей услуг библиотеки в сравнении с предыдущим периодом	Положительная - 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной отчетности 6-НК				
	Пополнение книжного фонда муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»	Соответствует – 8 баллов; не соответствует – 0 баллов	Пополнение на 5 %, от существующего фонда				
	Динамика количества посетителей мероприятий (в сравнении с предыдущим периодом), в том числе в дистанционном формате и	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной статистической отчетности 6-НК				

	on-line, в рамках достижения целевого показателя «Увеличение посещений организаций культуры»						
	Динамика привлечения социально-ориентированных некоммерческих организаций к реализации совместных проектов (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет о привлечении социально-ориентированных некоммерческих организаций к реализации совместных проектов (в сравнении с предыдущим периодом)				
	Динамика участия учреждения в проектах, конкурсах, направленных на грантовую поддержку творческих инициатив	Федеральный уровень: положительная – 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов. Уровень субъекта: положительная – 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет об участии и его результатах (с приложением подтверждающих документов)				
	Динамика информирования населения о деятельности учреждения в социальных сетях и средствах массовой информации	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Мониторинг социальных сетей с средств массовой информации				
	Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждением (в том числе проведение опросов, анкетирования и прочее)	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Постановление администрации Советского района от 18.05.2015 № 1415 «Об утверждении порядка проведения оценки потребности				

				в предоставлении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Советского района				
		Динамика участия в реализации федеральной программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта» (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 10 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Данные платформы PRO.Культура.РФ, отчет о достижении показателя (в сравнении с предыдущим периодом)				
		Информационная открытость учреждения	Соответствует - 3 балла; не соответствует - 0 баллов	В соответствии со статьей 36.22 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 70 баллов								
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности библиотеки	Достижение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры	Индикатор достигнут - 3 балла; индикатор не достигнут - 0 баллов	Отчет «Информация о заработной плате и численности работников бюджетного сектора»				
		Отсутствие просроченной в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие - 6 баллов; наличие - 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения				

		Динамика объема средств, привлеченных из иных источников (средства депутатских фондов, благотворительные взносы (пожертвования), спонсорские средства и т.д. (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 6-НК				
		Динамика объема средств, привлеченных за счет оказания платных услуг, (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительный показатель - 5 баллов; стабильный показатель - 3 балла; отрицательный показатель - 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 6-НК				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 19 баллов								
1.	Критерии по деятельности библиотеки, направленные на работу с кадрами	Доля специалистов, повысивших уровень квалификации за отчетный период	10% и более от запланированных в графике повышения квалификации, подготовки и (или) переподготовки на текущий год) - 5 баллов, менее 10% - 3 балла	Отчет о количестве специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период				
		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения и отсутствие обращений в администрацию Советского района и иные органы власти)	Отсутствие - 6 баллов; наличие - 0 баллов	Наличие/отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения и отсутствие обращений в администрацию				

				Советского района и иные органы власти				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 11 баллов								
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов								

1.1.3. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и ремесел Советского района»:

№ п/п	Наименование параметра	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Оценка эффективности		Самооценка	Оценка Комиссии
					Исследуемый показатель (отчетный период)	Показатель для сравнения (за аналогичный период прошлого года/плановый показатель)		
1.	Критерии по основной деятельности музея	Выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ). Объем выполнения муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию	Выполнение муниципального задания: 100% - 6 баллов; более 85% - 4 балла; менее 85% - 0 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания				
		Обеспечение комплексной безопасности музея: 1) соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-	Соблюдение требований - 6 баллов.	Отчет о состоянии комплексной безопасности учреждения за отчетный период (с приложением предписаний и актов				

		гигиенических правил, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие травматизма посетителей и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону; 2) наличие замечаний надзорных органов, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; 3) наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений надзорных органов или исполненных с нарушением указанных сроков по вине руководителя	Своевременное устранение замечаний - 4 балла. Неисполненные замечания (предписания) - 0 баллов	обследований надзорных органов)				
		Динамика участия в реализации федеральной программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта» (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 10 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Данные платформы PRO.Культура.РФ, отчет о достижении показателя (в сравнении с предыдущим периодом)				
		Динамика привлечения социально-ориентированных некоммерческих организаций к реализации совместных проектов (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет об участии и его результатах (с приложением подтверждающих документов)				
		Динамика экспонируемых	Положительная - 6	Отчет, форма				

	музейных предметов (экземпляров)	баллов; стабильная - 4 балла	федеральной статистической отчетности 8-НК				
	Динамика посещений Интернет-сайта (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц)	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной статистической отчетности 8-НК				
	Динамика количества посетителей мероприятий (в сравнении с предыдущим периодом), в том числе в дистанционном формате и on-line, в рамках достижения целевого показателя «Увеличение посещений организаций культуры»	Положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет, форма федеральной статистической отчетности 8-НК				
	Динамика участия учреждения в проектах, конкурсах, направленных на грантовую поддержку творческих инициатив	Федеральный уровень: положительная - 5 баллов; стабильная - 3 балла; отрицательная - 0 баллов. Уровень субъекта: положительная - 3 балла; стабильная - 2 балла; отрицательная - 0 баллов	Отчет об участии и его результатах (с приложением подтверждающих документов)				
	Информационная открытость учреждения	Соответствует - 3 балла; не соответствует - 0 баллов	В соответствии со статьей 36.22 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы				

			законодательства Российской Федерации о культуре»				
	Динамика информирования населения о деятельности учреждения в социальных сетях и средствах массовой информации	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Мониторинг социальных сетей с средств массовой информации				
	Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждением (в том числе проведение опросов, анкетирования и прочее)	Положительная - 8 баллов; стабильная - 5 баллов; отрицательная - 0 баллов	Постановление администрации Советского района от 18.05.2015 № 1415 «Об утверждении порядка проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ)», оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Советского района				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 70 баллов							
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности музея	Достижение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры	Индикатор достигнут - 3 балла; индикатор не достигнут - 0 баллов	В соответствии с данными отчета «Информация о заработной плате и численности работников бюджетного сектора»			
		Отсутствие просроченной в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие - 6 баллов; наличие - 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности музея			

		Динамика объема средств, привлеченных из иных источников (средства депутатских фондов, благотворительные взносы (пожертвования), спонсорские средства и т.д. (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная – 5 баллов; стабильная – 3 балла; отрицательная – 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 6-НК				
		Динамика объема средств, привлеченных за счет оказания платных услуг, привлечения спонсорских средств (в сравнении с предыдущим периодом)	Положительная – 5 баллов; стабильная – 3 балла; отрицательная – 0 баллов	Форма федеральной статистической отчетности 6-НК				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 19 баллов								
3.	Критерии по деятельности музея, направленные на работу с кадрами	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период	10% и более от запланированных в графике повышения квалификации, подготовки и (или) переподготовки) на текущий год - 5 баллов, менее 10% - 0 баллов	Отчет о количестве специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период				

		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе музея и отсутствие обращений в администрацию Советского района и другие органы власти	Отсутствие - 6 баллов; наличие – 0 баллов	Наличие/отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения и отсутствие обращений в администрацию Советского района и иные органы власти				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 11 баллов								
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов								

Приложение 2
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению социального развития
администрации Советского района

**Положение
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению
социального развития администрации Советского района**

1. Общие положения

1.1. Персональный состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социального развития администрации Советского района (далее Комиссия) создается и утверждается приказом Управления социального развития администрации Советского района (далее Управление) в целях рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению (далее Учреждения), предоставляемых руководителями Учреждений (далее отчеты) для подготовки предложений о стимулировании их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе анализа выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждениями и руководителями.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя заседание Комиссии проводит один из ее членов.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 числа, следующего за отчетным периодом. Время проведения заседания назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – одним из ее членов).

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. В случае невозможности участия кого-либо из членов Комиссии в ее заседании (отпуск, командировка, болезнь) допускается замена члена Комиссии приказом Управления о замене члена Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты;
привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;
принимает решение об установлении размера регулярных выплат стимулирующего характера в отношении руководителей Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию, проводить проверку достоверности предоставленных данных;
устанавливать для руководителя Учреждений сроки предоставления информации;
утверждать решение о размере регулярных выплат в отношении руководителей Учреждений;
пересматривать параметры и критерии оценки эффективности деятельности Учреждений и руководителей по собственной инициативе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты по форме, согласно приложению к Положению о порядке, сроках и форме представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению, вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ Управления о размере (проценте) регулярных выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений за отчетный период.»



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 2024 г.
г. Советский

№ 2012

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Советского района от 04.03.2022 № 571/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023, на основании заявления ООО «Геосервис-Югра» от 09.12.2024 № 811:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации Советского района от 15.05.2024 № 748 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории)» в отношении территории в границах улиц Киевская - Кирова - Гагарина - Гастелло (далее документация по планировке территории), в соответствии со схемой границы проектирования (приложение 1).
2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории ООО «Геосервис-Югра».
3. Утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории (приложение 2).
4. Подготовленную документацию по планировке территории представить в администрацию Советского района для утверждения в срок не позднее 13.01.2025.
5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по строительству, начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 13.12.2024 № 2012



Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 13.12.2024 № 2012

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Киевская - Кирова - Гагарина - Гастелло в городском поселении Советский, утвержденную постановлением администрации Советского района от 15.05.2024 № 748
2.	Основание для разработки градостроительной документации	Постановление администрации Советского района
3.	Описание территории проектирования	Граница проектирования расположена в границах улиц Киевская - Кирова - Гагарина - Гастелло в городском поселении Советский
4.	Источник финансирования работ	За счёт средств Хаюмовой Светланы Анатольевны
5.	Цели и задачи подготовки документации по планировке территории	Подготовка проекта межевания территории осуществляется для: определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования
6.	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Генеральный план городского поселения Советский, утверждённый решением Совета депутатов городского поселения Советский от 22.09.2011 № 239;

		<p>Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА;</p> <p>Материалы государственного кадастра недвижимости;</p> <p>Технические регламенты, строительные нормы и правила, своды правил, санитарные нормы и правила, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, иные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы;</p> <p>Иные нормативные правовые акты, применение которых обусловлено наличием в границах территории объектов, являющихся предметом регулирования указанных актов</p>
7.	Исходные материалы	<p>Техническое задание на разработку проекта межевания территории;</p> <p>Схема границы проектирования;</p> <p>Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Киевская - Кирова - Гагарина - Гастелло в городском поселении Советский, утвержденная постановлением администрации Советского района от 15.05.2024 № 748;</p> <p>Генеральный план городского поселения Советский, утверждённый решением Совета депутатов городского поселения Советский от 22.09.2011 № 239;</p> <p>Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА;</p> <p>Местные нормативы градостроительного проектирования городского поселения Советский, утверждённые постановлением администрации Советского района от 20.03.2023 № 396/НПА.</p>
8.	Состав проекта	<p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;4) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие

		<p>перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ.</p> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов
9.	Порядок предоставления исходной информации для градостроительной документации	Сбор и получение исходной информации обеспечивается разработчиком в объеме, необходимом для разработки градостроительной документации
10.	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по разработке градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	<p>Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабах, с учетом обеспечения наглядности чертежей (М 1:500; М 1:1000).</p> <p>Текстовые материалы на бумажных носителях подготавливаются в брошюрованном виде на листах формата А4.</p> <p>Графические материалы на бумажных носителях подготавливаются на листах формата от А4 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать наглядность).</p> <p>Текстовые материалы должны быть представлены в одном из текстовых форматов: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX.</p> <p>Графические материалы проекта должны быть представлены в векторном виде в местной системе координат МСК-86 (зона 1) в формате ГИС MapInfo или в формате, поддерживающем конвертацию в формат ГИС MapInfo. Для целей опубликования и согласования подготавливаются чертежи в формате JPEG</p>
11.	Порядок согласования,	Проект межевания территории подлежит проверке

	обсуждения и утверждения градостроительной документации	на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12.	Публичные слушания	Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**Официальные сообщения и материалы
органов местного самоуправления Советского района****ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки
городского поселения Советский, утвержденные постановлением
администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА

№ 27 от 13.12.2024

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
г.п. Советский

Оповещение о проведении общественных обсуждений:

Дата: 29.11.2024,

источник опубликования: Вестник Советского района от 29.11.2024 № 746 (424),

официальный сайт: https://arch.sovrnhmao.ru/o-o/obsh-ods.php?ELEMENT_ID=98294,

места массового скопления граждан: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Срок проведения общественных обсуждений: с 29.11.2024 по 13.12.2024.

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 02.12.2024 по 12.12.2024,

Адрес размещения экспозиции: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110;

Консультирование посетителей экспозиции:

Дата (время): с 02.12.2024 по 12.12.2024, с 9.00 часов до 18.00 часов (перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов) ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней.

Место проведения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

Представитель организатора общественных обсуждений: Козловский Игорь Сергеевич – главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района, Михалева Дарья Юрьевна – начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Приём предложений и замечаний:

Период приема: с 02.12.2024 по 12.12.2024.

Поступившие предложения: нет.

Поступившие замечания: нет.

Председатель комиссии
по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки

М.А. Черкасов

Секретарь комиссии
по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки

И.С. Козловский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утвержденные постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА

№ 27 от 13.12.2024

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утвержденные постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА, от 13.12.2024 № 27

Количество участников общественных обсуждений: 7

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Поступившие предложения: нет.

Поступившие замечания: нет.

Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Советский, утвержденные постановлением администрации городского поселения Советский от 22.07.2024 № 462/НПА, проведены в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком организации и проведения общественных обсуждений в Советском районе.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: утвердить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Советский.

Председатель комиссии
по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки

М.А. Черкасов



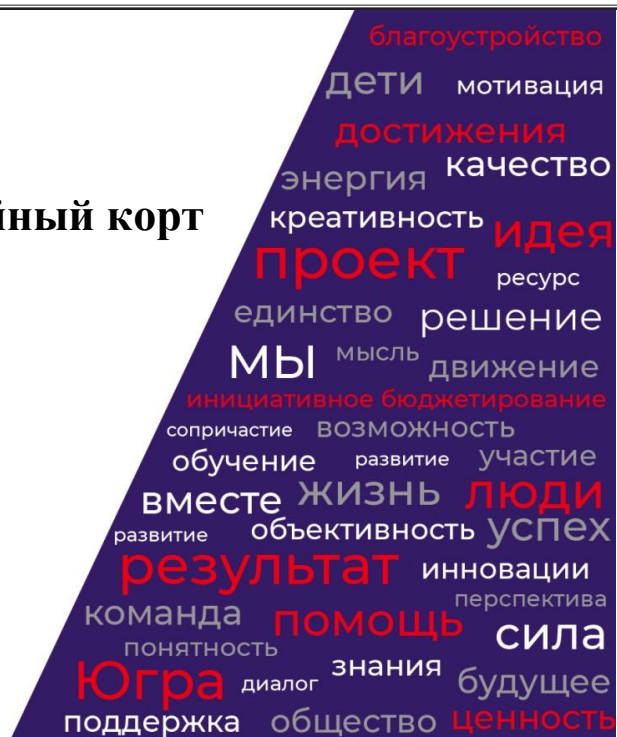
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС
ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ

Многофункциональный хоккейный корт

Мы за инициативный проект

«Наш! Хоккейный!

Ледяной!»



Установка хоккейного корта в городе Советском позволит организовать тренировочный и соревновательный процесс для разных возрастных категорий любителей хоккея, организовать массовое катание на коньках.



В летний период корт можно использовать как многофункциональную спортивную площадку для игры в баскетбол, мини-футбол, волейбол, теннис, занятий по ОФП для различных категорий населения:

- школьники и студенты,
- корпоративный спорт;
- спорт ветеранов;

- массовый и дворовый спорт (фитнес-конвенции, мастер-классы, эстафеты, подвижные игры и пр.);
- адаптивный спорт (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Установка корта на территории образовательной организации в г.п. Советский позволит в зимний период реализовать модуль «хоккей» в рамках образовательной программы по физической культуре, в летний период корт может быть использован в качестве многофункциональной площадки для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей. Принадлежность корта к школе позволит содержать объект спорта в рабочем состоянии в течение всего года.

Современное развитие спортивно-оздоровительной индустрии создает необходимость развития современных комплексов с учетом появляющихся потребностей населения в различных видах спорта во всевозможные периоды.

Преимущество данного спортивного объекта в том, что любой посетитель найдет себе занятия по душе независимо от возраста и физической подготовки.





**Настало время ближе познакомиться с командой
нашего инициативного проекта «Лес Легенд»!**

АНО «Центр социально-культурных инициатив "Скрепка» ведет свою деятельность на территории Советского района ХМАО - Югры.

Мы - это:

- Инклюзивный фестиваль «Шаг навстречу»
- Школа волонтеров - первая ступень
- Социальный проект «Сказка в каждый дом»
- Просветительский проект "Уроки культуры"
- Директор Мария Брюзгинова,
- Волонтерский центр «PROдобро»

Направления нашей деятельности:

- Помощь пожилым людям.
- Экологическое направление.
- Патриотическое направление.
- Поддержка детей с ОВЗ.
- Помощь бездомным животным.

За период 2022-2024 г.г. было сформировано 13 детских волонтерских отрядов, где классные руководители выступили кураторами отрядов, а обучающиеся классов – волонтерами.

Проведено более 40 мероприятий, 11 из которых - массовые, с участием более 100 детей-волонтеров в каждом.

В рамках проекта «Детский добровольческий центр «PROдобро» был создан свой волонтерский пресс-центр, который на протяжении всего проекта писал

информационные посты в социальных сетях и проводил видеосъемку самых ярких мероприятий.

Руками детей-волонтеров создано 120 подарков для одиноких пожилых людей, проживающих в Советском доме-интернате для престарелых и инвалидов, из которых 91 подарок был именованным.

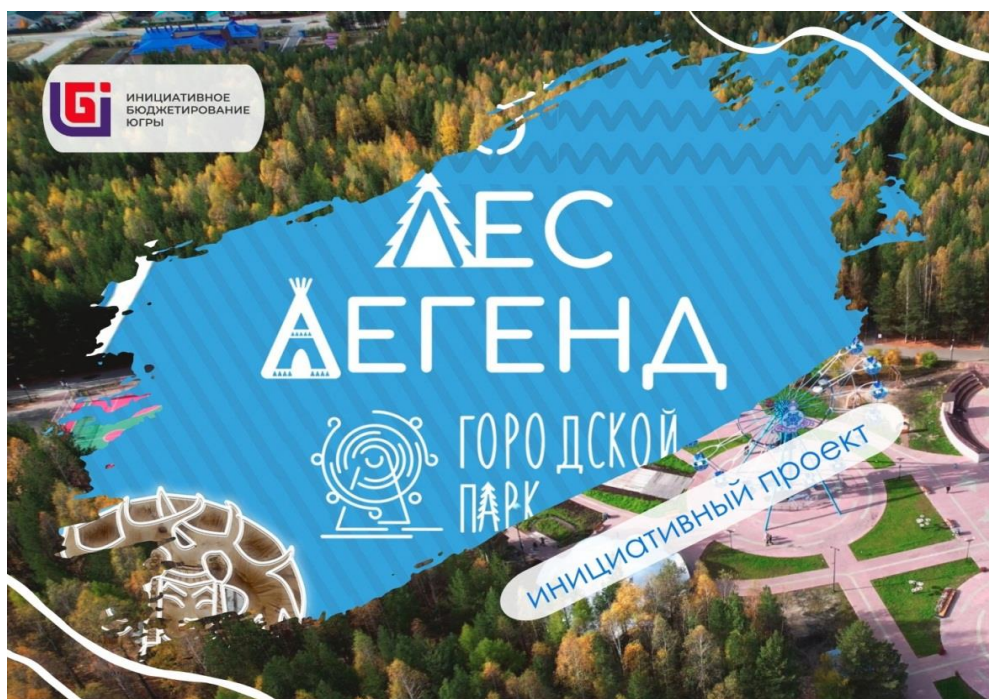
Волонтерскими отрядами изготовлено 10 бельчатников и 12 эко кормушек для птиц.

Проведены программы в дошкольных учреждениях, направленных на пропаганду здорового образа жизни «Зарядка с Дедом Морозом»

Руководитель @id38199655 Татьяна Слесаренко

Старший куратор Анна Безносова и замечательные кураторы волонтерских отрядов: Пейль Алена Николаевна, Шумения Ирина Аркадьевна, Щербина Ольга Сергеевна, Калинина Лариса Александровна, Чеботкова Татьяна Олеговна, Бригинец Жанна Яковлевна, Смирнова Марина Евгеньевна, Тимошенко Марина Алексеевна, Шленчак Татьяна Владимировна.

И, конечно, наш незаменимый Центр Культуры «Сибирь», на базе которого реализуется большинство наших проектов и идей!



Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»
Учредитель - администрация Советского района.
Издатель - администрация Советского района.
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Главный редактор - А.В. Ласовская
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Сайт: sovnhmao.ru
Подписано в печать 13.12.2024 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.
Фактически в 16.00.
Тираж 1 экз. Зак. № 750 (428).
Распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации Советского района.
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.
Периодичность: не реже одного раза в месяц.
Сайт администрации Советского района: sovnhmao.ru