



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 763 (441)  
2025г.

- 3 Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района
- 10 Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района



29 января 2025 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района .....	3
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	10

**Правовые акты главы Советского района и администрации Советского района**

Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » января 2025 г.  
г. Советский

№ 66/НПА

Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 13.07.2016 № 1285/НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района»:

1. Утвердить размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»:

1.1. за хозяйственно-бытовое обслуживание и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены:

для учащихся 1 классов – 42,33 руб./час, на 1 ребенка;

для учащихся 2-4 классов – 39,88 руб./час, на 1 ребенка;

1.2. за организацию питания детей (обед), для учащихся 1-4 классов – 120,41 руб. в день на 1 ребенка.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района от 05.02.2024 № 139/НПА «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном

автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по финансам, начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2025 г.  
г. Советский

№ 67/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 06.02.2024 № 152/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 25.02.2020 № 314/НПА «О Порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Советского района для граждан и юридических лиц»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 06.02.2024 № 152/НПА «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 28.01.2025 № 67/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 06.02.2024 № 152/НПА

**Цены на платные услуги, оказываемые  
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество занятий в месяц	Общая продолжительность занятий в месяц (час.)	Цена за 1 занятие без НДС (руб.)
1.	«Школа будущего первоклассника»	1 занимающийся в группе из 15 человек	4	12	386,00
		1 занимающийся в группе из 14 человек	4	12	407,00
		1 занимающийся в группе из 13 человек	4	12	431,00
		1 занимающийся в группе из 12 человек	4	12	459,00
		1 занимающийся в группе из 11 человек	4	12	494,00
		1 занимающийся в группе из 10 человек	4	12	534,00
		1 занимающийся в группе из 9 человек	4	12	583,00
		1 занимающийся в группе из 8 человек	4	12	640,00
2.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Английский язык 1 класс»	Индивидуальные занятия	1	1	1265,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	498,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	384,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	332,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	295,00
3.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Математика 1-4 класс»	Индивидуальные занятия	1	1	1220,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	449,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	295,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	240,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	203,00

4.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Математика 5-11 класс»	Индивидуальные занятия	1	1	1195,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	424,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	317,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	256,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	220,00
5.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Русский язык 1-4 класс», (для прибывших из стран ближнего зарубежья)	Индивидуальные занятия	1	1	1201,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	437,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	293,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	235,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	200,00
6.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Русский язык 5-11 класс», (для прибывших из стран ближнего зарубежья)	Индивидуальные занятия	1	1	1195,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	437,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	289,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	233,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	200,00
7.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Русский язык 1-4 класс»	Индивидуальные занятия	1	1	1220,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	449,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	295,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	240,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	203,00
8.	Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ «Русский язык 5-11 класс»	Индивидуальные занятия	1	1	1195,00
		1 занимающийся в группе из 2-4 человек	1	1	424,00
		1 занимающийся в группе из 5-6 человек	1	1	317,00
		1 занимающийся в группе из 7-8 человек	1	1	256,00
		1 занимающийся в группе из 9-10 человек	1	1	220,00
9.	Предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи учителям-	Индивидуальные занятия	1	1	1140,00

	логопедов, дефектологов обучающимся				
10.	Психолого-педагогическое консультирование педагогом-психологом обучающихся	Индивидуально	1	1	980,00
11.	Психолого-педагогическое консультирование педагогом-психологом родителей (законных представителей) обучающихся	Индивидуально	1	1	980,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность	Цена (руб.) без НДС
1.	Организация питания при круглосуточном пребывании	1 потребитель	1 сутки	1 100,00

»



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » января 2025 г.  
г. Советский

№ 72

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 15.01.2025 № 16

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 08.02.2012 № 276 «О единой дежурно-диспетчерской службе Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 15.01.2025 № 16 «Об оповещении и информировании должностных лиц Советского района об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории Советского района» изменения, изложив строку 12 приложения 3 к постановлению в следующей редакции:

«

12.	Начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения администрации Советского района	13.11
-----	--	-------

».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Официальные сообщения и материалы  
органов местного самоуправления Советского района**

**Муниципальное образование  
Советский район**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление образования**

50 лет Пионерии ул., д. 11 «В», г. Советский,  
Советский район, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 5-54-01, 5-54-00, 5-54-02  
e-mail: uo-sov@sovnhmao.ru  
сайт: www.sovobrazovanie.ru  
ОКПО 74742639, ОГРН 1048600304829  
ИНН / КПП 8622009814 / 861501001

**Начальнику Управления по  
организации деятельности  
администрации Советского района  
Маковскому В.Я.**

[Номер документа]

[Дата документа]

**Уважаемый Вадим Яковлевич!**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Управления образования администрации Советского района, реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации Советского района от 12.12.2014 № 4977/НПА «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Советского района», постановлением администрации Советского района от 23.07.2018 № 1637/НПА «О Порядке формирования резервов управленческих кадров в Советском районе», приказом Управления образования администрации Советского района от 27.03.2019 № 266 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района, и ее состава», приказом Управления образования администрации Советского района от 24.01.2025 № 35 «Об утверждении перечня должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района, на которые формируется резерв управленческих кадров», приказом Управления образования администрации Советского района от 27.01.2025 «Об организации работы по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района», прошу

- опубликовать 29.01.2025 в ППИ «Вестник Советского района» информацию о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района согласно приложению;

- разместить 29.01.2025 на официальном сайте Советского района информацию о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района согласно приложению.

Приложения на 6 листах, переданы в электронном виде, через обмен данными (Управление по организации деятельности – Маковский – от УО – для опубликования в Вестнике СР; Управление по организации деятельности – информационно аналитический отдел – Сизиков В.А. – на сайт – от УО – для размещения на сайте):

1. информация о проводимом конкурсе;
2. перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района, на которые формируется резерв управленческих кадров.

Начальник



Н.В.Черемных

Исполнитель:  
Главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района  
Ширингина Ольга Валерьевна,  
8(34675) 5-54-14

## Приложение 1

**Информация о проводимом конкурсе.**

Управление образования администрации Советского района объявляет о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее- конкурс).

Прием документов осуществляется по 24.02.2025 отделом ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района по адресу г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.11В, каб. 5, с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу.

- 1 этап конкурса (документационный) проводится 06.03.2025 в Управлении образования администрации Советского района,

- 2 этап конкурса (собеседование) проводится 13.03.2025 в Управлении образования администрации Советского района.

Условия проведения конкурса опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Советского района», на официальном сайте Советского района [sovnrh.maou.ru.](http://sovnrh.maou.ru), в разделе «Муниципальная служба», на официальном сайте Управления образования администрации Советского района.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету по форме, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1664](#), заполненную по установленной форме, с приложением 2-х фотографий формата 4 см x 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, с приложением вкладышей в них, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;
- 5) копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным лицом, при приеме документов, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя образовательной организации;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 9) сертификат участника Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России» (победитель, финалист, полуфиналист), сертификаты иных конкурсов профессионального мастерства, при наличии;

10) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, рекомендации).

Документы представляются лично гражданином в конкурсную комиссию Управления образования администрации Советского района. При себе участникам конкурса необходимо иметь паспорт.

При изъявлении желания гражданином участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров на несколько должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, в конкурсную комиссию предоставляются полные пакеты документов на каждую должность.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.11 «в», каб. 5, телефон: 5-54-13, 5-54-14., адрес электронной почты [shiringinaov@sovrnhmao.ru](mailto:shiringinaov@sovrnhmao.ru).

Приложение 2

**Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района, на которые формируется резерв управленческих кадров**

1. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский».
2. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский».
3. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии г.Советский.
4. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский».
5. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Таёжный».
6. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский».
7. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский».
8. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа».
9. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический».
10. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Агириш».
11. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Зеленоборск.
12. Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский».
13. Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича».

14. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

15. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».

16. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка».

17. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».

18. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Советский».

19. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский».

20. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский».

21. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский».

### Приложение 3

#### **Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района**

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» или</p> <p>Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» или</p> <p>Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»</p>
-------------------------------------	---

	или  Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях образовательных организациях
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

2. Гражданин, изъявивший желание принимать участие в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее – кандидат), должен знать и уметь применять на практике:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности, инструкцию по делопроизводству.

### 3. Кандидат должен иметь:

- способность эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, повышать их квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;
- способность организации работы по эффективному взаимодействию с внешними структурами;
- способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений, анализировать статистические и отчетные данные;
- способность эффективного планирования рабочего времени;
- навыки руководства;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- навыки организации и обеспечения выполнения задач;
- навыки ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- навыки анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег.

Председателю конкурсной комиссии  
по формированию резерва управленческих  
кадров на должности руководителей муниципальных  
образовательных организаций Советского района,  
подведомственных Управлению образования  
администрации Советского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя конкурсной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)  
зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фактическое место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе по формированию резерва  
управленческих кадров для замещения должностей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование выбранной должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе, и мое несоответствие  
квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

Согласен (согласна) на обработку, хранение, использование и передачу моих  
персональных данных.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, на обработку, хранение,  
использование и передачу моих персональных данных согласен (согласна).

Для проведения в отношении меня методов оценки профессиональных и личностных  
качеств (анкетирование, тестирование, собеседование) согласен (согласна).

Необходимые документы прилагаю, согласно расписке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_  
расписка в приеме (получении) документов выдана лично на руки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы, подпись)



**Муниципальное образование  
Советский район**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического  
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский, Советский  
район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95  
e-mail: [econ@sovrnhmao.ru](mailto:econ@sovrnhmao.ru)  
сайт: [econ.sovrnhmao.ru](http://econ.sovrnhmao.ru)

Администрация Советского района

Начальнику управления по организации  
деятельности  
Маковскому В.Я.

20-16-исх-45  
29.01.2025

Уважаемый Вадим Яковлевич!

Прошу разместить в ближайшем выпуске «Вестник Советского района»: следующую информацию:

«Администрация Советского района с 29 января 2025 года по 25 февраля 2025 года проводит публичные консультации в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Советского района «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА».

Все желающие могут оставить свои предложения, замечания на сайте Советского района, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертиза и оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района», вкладка «Публичные консультации».

Начальник управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

В.В. Назаров

Сертификат  
43D986D754F15BE2998C560F124971C1  
Владелец Назаров Владимир Владимирович  
Действителен с 25.12.2023 по 19.03.2025

Исполнитель:  
консультант Отдела по РПиПР УЭРиИ  
администрации Советского района  
Микова Яна Васильевна  
тел.8(34675)5-54-28, e-mail: [mikovayav@sovrnhmao.ru](mailto:mikovayav@sovrnhmao.ru)

### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе установления границ земельных участков, установления границ территорий общего пользования, установления красных линий, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений, утвержденным решением Думы Советского района от 21.02.2018 № 159/НПА, соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 25.12.2023, постановлением администрации городского поселения Советский от 27.01.2025 № 29 «О назначении общественных обсуждений» проводятся общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект межевания территории в границах улиц Киевская - Кирова - Гагарина - Гастелло в городском поселении Советский, утвержденный постановлением администрации Советского района от 15.05.2024 № 748.

#### Информационные материалы к проекту:

Проект разработан обществом с ограниченной ответственностью «Геосервис-Югра».  
Площадь проектируемой территории составляет 25,3 га.

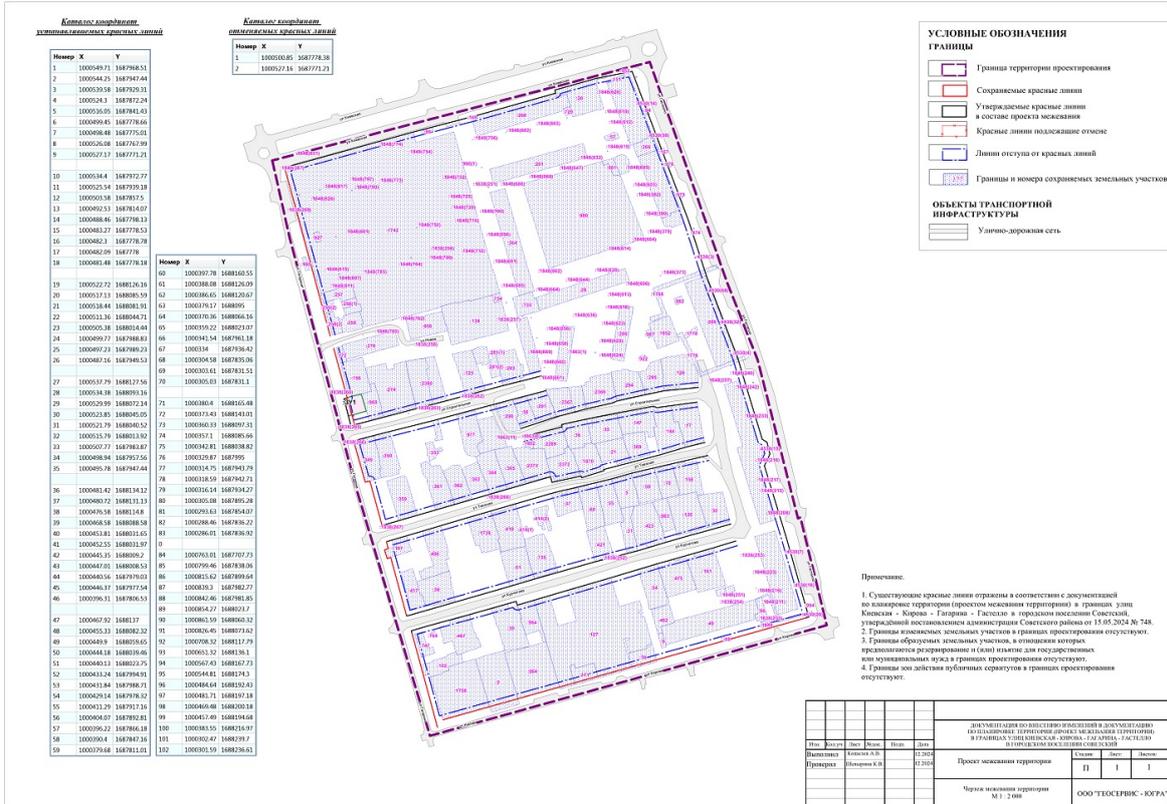
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков,  
в том числе возможные способы их образования

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь участка в соответствии с проектом межевания, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
1	:ЗУ1	337	Образование путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:09:0101007:271 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Категория земель образуемого земельного участка
1	:ЗУ1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	Земли населённых пунктов

Чертёж межевания территории



Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Дата
Выполнил	Кочегаров А.В.	12.01.2025		
Проверил	Соловьев И.В.	12.01.2025		

Проект межевания территории		Листов	Лист	Итого
Чертёж межевания территории №1 - 2/006		II	1	1

ООО "ТЕОСЕРВИС" - ЮУГА

Формат А2

---

**Организатор общественных обсуждений:**

Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110 (тел. 5-48-77).

**Представитель организатора общественных обсуждений:** Козловский Игорь Сергеевич – начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района, Михалева Дарья Юрьевна – начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

**Срок проведения общественных обсуждений** с 31.01.2025 по 14.02.2025.

**Размещение проекта:**

официальный сайт: <https://arch.sovrnhmao.ru/o-o/obsh-ods.php>;

места массового скопления граждан: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110;

**Экспозиция проекта:**

**Период проведения экспозиции:** с 03.02.2025 по 13.02.2025;

**Адрес размещения экспозиции:** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

**Консультирование посетителей экспозиции проекта:**

**Дата (время):** с 03.02.2025 по 13.02.2025, с 09.00 часов до 18.00 часов (перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов) ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней.

**Место проведения:** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110.

**Прием предложений и замечаний:** с 03.02.2025 по 13.02.2025.

---

Участники общественных обсуждений по проекту в целях идентификации представляют сведения о себе с обязательным указанием: для физических лиц – фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, для юридических лиц – наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по проекту представляются участниками общественных обсуждений организатору:

- 1) посредством официального сайта Советского района [sovnrhmao.ru](http://sovnrhmao.ru);
- 2) в письменной форме лично или на почтовый адрес: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, кабинет 110;
- 3) в форме электронного документа на адрес электронной почты: [arch\\_otp@sovnrhmao.ru](mailto:arch_otp@sovnrhmao.ru);
- 4) посредством записи в журнале регистрации участников общественных обсуждений

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также, если предложение или замечание участника общественных обсуждений противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу Советского района, муниципальным правовым актам Советского района или не относится по существу к проекту.

---

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Советского района

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к соглашению о передаче осуществления части полномочий**  
**администрации городского поселения Зеленоборск**  
**администрации Советского района от 25.12.2023**

г. Советский

« 20 » 12 2024 г.

Администрация Советского района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района, и Администрация городского поселения Зеленоборск, в лице главы городского поселения Зеленоборск Ледневой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава городского поселения Зеленоборск, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 18.12.2024 № 340/НПА), руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Зеленоборск администрации Советского района от 25.12.2023 (далее – Соглашение) следующих изменений:

- 1.1. подпункт 1.1.4 пункта 1.1. части 1 статьи 1 Соглашения исключить;
- 1.2. пункт 4.4 части 4 статьи 3 Соглашения исключить.
- 1.3. в приложении к Соглашению строку 4 исключить.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.06.2024.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

«Администрация Советского района»

«Администрация городского поселения Зеленоборск»

Глава Советского района

Глава городского поселения Зеленоборск

Е.И. Буренков

С.В. Леднева

Дата подписания:

Дата подписания:

« 20 » 12 2024 года

« 20 » 12 2024 года



### Как современные герои мультфильмов могут преобразить игровой мини-парк «Радуга жизни».

Идея включить персонажей из популярных мультфильмов в обустройство игровой зоны мини-парка «Радуга жизни» — это не просто развлечение для детей, но и перспективный проект, который может стать центром притяжения для всей семьи. В рамках инициативы «МультОстров» предлагается создать уникальную атмосферу, где дети смогут не только весело провести время, но и познакомиться с любимыми героями.

#### Почему это важно?

1. **Привлечение внимания.** Современные дети и их родители активно интересуются мультфильмами. Персонажи из популярных анимационных фильмов могут стать мощным инструментом для привлечения внимания к игровой зоне.
2. **Повышение интереса.** Яркие и запоминающиеся герои способны сделать игровую зону более привлекательной и интересной для детей разных возрастов.
3. **Развитие воображения.** Взаимодействие с любимыми персонажами может стимулировать развитие воображения и творческих способностей у детей.

### Что нужно учесть?

1. **Возраст и интересы.** Персонажи мультфильмов должны быть подобраны с учётом возрастных особенностей и интересов детей. Это позволит создать гармоничное и увлекательное пространство.
2. **Безопасность.** Все игровые элементы должны соответствовать требованиям безопасности. Это включает в себя выбор материалов, проверку прочности конструкций и соблюдение норм безопасности.
3. **Эстетика.** Персонажи должны гармонично вписываться в общий дизайн мини-парка, создавая цельную и привлекательную картину.
4. **Согласование с властями.** Необходимо получить разрешение на установку персонажей от местных властей. Это включает в себя соблюдение всех нормативных требований и стандартов.
5. **Бюджет.** Оценка стоимости проекта и поиск источников финансирования — ключевые этапы. Важно определить, какие ресурсы потребуются для реализации инициативы.
6. **Поддержка сообщества.** Важно заручиться поддержкой местных жителей и организаций, которые могут оказать помощь в реализации проекта. Это может включать в себя участие в организации мероприятий, предоставление ресурсов или просто моральную поддержку.
7. **Долгосрочность.** Необходимо продумать, как поддерживать интерес детей к игровой зоне на протяжении длительного времени. Это может включать в себя регулярные обновления, новые активности и мероприятия.

### Как это может работать?

1. **Игровые зоны с персонажами.** Установка тематических игровых зон, где дети смогут взаимодействовать с любимыми героями. Это могут быть интерактивные площадки, лабиринты, горки и другие элементы.
2. **Мульт-квесты и мероприятия.** Организация мероприятий, связанных с популярными мультфильмами. Это могут быть квесты, мастер-классы, конкурсы и другие активности.
3. **Аттракционы и развлечения.** Установка аттракционов, связанных с мультфильмами. Это могут быть карусели, батуты, лабиринты и другие развлечения.

### Заключение

Включение персонажей современных героев мультфильмов в игровую зону мини-парка «Радуга жизни» может стать интересным и полезным проектом для детей и их родителей. Однако для успешной реализации необходимо тщательно продумать все детали, учесть возможные риски и заручиться поддержкой сообщества. Такой подход позволит создать уникальное и привлекательное пространство, которое станет любимым местом для всех посетителей.

**Просим всех жителей Советского района поддержать наш инициативный проект «МультОстров» при участии в региональном конкурсе инициативных проектов 2025 года.**