



# ВЕСТНИК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

№ 765 (443)  
2025г.

3 Официальные сообщения и материалы  
органов местного самоуправления Советского района



07 февраля 2025 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района .....	3
--	---

## Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Советского района

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления части полномочий  
администрации городского поселения Зеленоборск  
администрации Советского района от 25.12.2023

г. Советский

« 29 » 01 2025 г.

Администрация Советского района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района, и Администрация городского поселения Зеленоборск, в лице главы городского поселения Зеленоборск Ледневой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава городского поселения Зеленоборск, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 22.01.2025 № 345/НПА), решения Совета депутатов городского поселения Зеленоборск от 28.11.2024 № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Зеленоборск на 2025-2026 годы», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Зеленоборск администрации Советского района от 25.12.2023 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. часть 1 статьи 1 Соглашения дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. в 2025-2026 годах:

1.3.1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, **в части приобретения жилых помещений в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;**

1.2. приложение к Соглашению дополнить строкой 7 следующего содержания:

7.	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, <b>в части приобретения жилых помещений в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</b>	2 000, в том числе: 2025 год – 1 000; 2026 год – 1 000.
----	---	--

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

**«Администрация Советского района»**

**Глава Советского района**

**Е.И. Буренков**

Дата подписания:

« 29 » 01 2025 года

**«Администрация городского поселения  
Зеленоборск»**

**Глава городского поселения Зеленоборск**

**С.В. Леднева**

Дата подписания:

« 29 » 01 2025 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к соглашению о передаче осуществления части полномочий**  
**администрации городского поселения Пионерский**  
**администрации Советского района от 25.12.2023**

г. Советский

«30» января 2025 г.

Администрация Советского района, в лице главы Советского района Буренкова Евгения Ивановича, действующего на основании Устава Советского района,

и Администрация городского поселения Пионерский, в лице главы городского поселения Пионерский Зубчик Венеры Сагитовны, действующей на основании Устава городского поселения Пионерский, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы Советского района от 04.12.2019 № 322/НПА «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (в редакции решения Думы Советского района от 22.01.2025 № 354/НПА), решения Совета депутатов городского поселения Пионерский от 27.11.2024 № 118 «О передаче полномочий», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о внесении в соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Пионерский администрации Советского района от 25.12.2023 (далее – Соглашение) следующих изменений:

1.1. часть 1 статьи 1 Соглашения дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. в 2025 году:

1.3.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, **в части проведения работ по реконструкции автомобильной дороги по ул. Коммунистическая в п. Пионерский;**

1.2. приложение к Соглашению дополнить строкой 7 следующего содержания:

7.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, <b>в части</b>	69 100 000,00, в том числе: 2025 год – 69 100 000,00
----	---	--

проведения работ по реконструкции автомобильной дороги по ул. Коммунистическая в п. Пионерский	
--	--

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

«Администрация Советского района»

«Администрация городского поселения Пионерский»

Глава Советского района

Глава городского поселения Пионерский



Е.И. Буренков

Дата подписания:

« 30 » 01 2025 года



В.С.Зубчик

Дата подписания:

« 30 » 01 2025 года



**Муниципальное образование  
Советский район**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Департамент  
муниципальной собственности**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628242  
тел. (34675) 5-48-53, 5-49-72  
e-mail: sovdmс@sovnhmao.ru  
сайт: dms.sovnhmao.ru  
ОКПО 44708757, ОГРН 1038600300089  
ИНН / КПП 8615011481 / 861501001

Начальнику управления по организации деятельности администрации Советского района  
Маковскому В.Я.

[Номер документа]

[Дата документа]

Уважаемый Вадим Яковлевич!

Просим обеспечить размещение в ближайшем номере газеты «Вестник Советского района» и на официальном сайте администрации Советского района информацию об установлении карантинных фитосанитарных зон следующего содержания.

«По результатам обследования подконтрольной Управлению Россельхознадзора по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам (далее Управление) территории, выявлено наличие карантинных объектов – малого черного елового усача (*Monochamus sutor* L.), большого чёрного елового усача (*Monochamus galloprovincialis* (Oliv)), черного соснового усача (*Monochamus galloprovincialis* Oliv.), сибирского шелкопряда (*Dendrolimus sibiricus* Chetverikov), что подтверждено результатами лабораторных исследований Тюменского филиала ФГБУ «ВНИИЗЖ».

Приказами Управления по карантинным объектам – малому чёрному еловому усачу, большому чёрному еловому усачу, чёрному сосновому усачу, сибирскому шелкопряду, на площади 77820,0 га. установлены карантинные фитосанитарные зоны и введен карантинный фитосанитарный режим на территории пгт. Зеленоборск, включающую кадастровые квартала 86:09:0601001, 86:09:0601002, частично 86:09:0101038; территории Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый квартал 86:22:000100; территории Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый номер 86:09:0000000:10193; территории вдоль дороги на п. Агириш, севернее г.п. Советский.

Граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется в пределах установленных карантинных фитосанитарных зон, просьба соблюдать комплекс ограничительных мероприятий и необходимость принятия мер, направленных на ликвидацию популяции

карантинного объекта, предусмотренных Программами локализации очагов карантинных объектов (Приложение № 1,2).

Проверку наличия и/или отсутствия карантинных фитосанитарных зон возможно осуществить по координатам участка по следующей ссылке [/https://new.fitorf.ru/validate/geo/](https://new.fitorf.ru/validate/geo/).

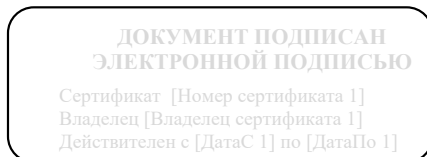
Дополнительно информируем, что в соответствии со ст.21. Федерального Закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» - в случае введения карантинного фитосанитарного режима и установления временных ограничений, предусмотренных п. 5 ч. 3 ст. 18 вышеуказанного Федерального закона, вывоз из карантинной фитосанитарной зоны подкарантинной продукции, для которой характерны заражение и (или) засорение карантинным объектом, в связи с выявлением которого введен карантинный фитосанитарный режим, осуществляется на основании карантинного сертификата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

Приложение:

1. Программа локализации очагов карантинных объектов и ликвидации популяции карантинного объекта сибирского шелкопряда (Приложение 1).

2. Программа локализации очагов карантинных объектов и ликвидации популяции карантинного объекта (Приложение 2).

И.о. директора  
Департамента



П.С. Картин



Приложение 1

## УТВЕРЖДЕНА

приказами Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам.

от 03.10.2024 № 113-о/д; от 24.10.2024 № 127-о/д

от 11.11.2024 № 133-о/д; от 11.11.2024 № 136 -о/д

## ПРОГРАММА

**локализации очагов карантинных объектов и ликвидации популяции карантинного объекта сибирского шелкопряда**

1	Сведения о границах карантинной фитосанитарной зоны	<p>1. п. Уньюган, включающую кадастровые квартала 86:07:0101004, частично 86:07:0101003</p> <p>2. Территории Леушинского и Междуреченского лесничеств, включающие частично кадастровый номер участка 86:01:0000000:10650</p> <p>3. Территория Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый квартал 86:22:000100, п. Агириш</p> <p>4. Территория Советского лесничества, Торского участкового лесничества,, включающую частично кадастровый номер 86:09:0000000:10193 Агириш северо-восток лесной массив</p>
2	Наименование карантинного объекта, в связи с выявлением которого вводится карантинный фитосанитарный режим	Сибирский шелкопряд <i>Dendrolimus sibiricus</i> Chetverikov
3	Перечень установленных ограничений осуществления деятельности, связанной с производством (в том числе с переработкой), хранением, перевозкой, реализацией, уничтожением подкарантинной продукции и (или) дополнительных обязанностей в отношении лиц, использующих для осуществления указанной деятельности подкарантинные объекты	<p>Процессы производства (в том числе переработки), хранения, перевозки, реализации, уничтожения подкарантинной продукции должны осуществляться с соблюдением карантинных фитосанитарных требований.</p> <p>Использование подкарантинных объектов при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении подкарантинной продукции допускается при условии осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора), в том числе организации проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания.</p> <p>Выпуск в оборот подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, ее хранение, перевозка, реализация, использование в качестве семян (семенного материала) или посадочного материала не допускаются. Хранение, перевозка подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, допускаются только в целях проведения ее карантинного фитосанитарного обеззараживания, переработки способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности. Хранение, перевозка такой подкарантинной продукции должны осуществляться изолированно от подкарантинной продукции, свободной от карантинных объектов.</p> <p>Собственник подкарантинной продукции или лицо, осуществляющее хранение подкарантинной продукции, ее перевозку, переработку или реализацию, в случае обнаружения признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции карантинными объектами обязаны разместить подкарантинную продукцию, зараженную и (или) засоренную карантинными объектами, изолированно от подкарантинной продукции, свободной от карантинных объектов, незамедлительно уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений.</p> <p>На период действия карантинного фитосанитарного режима устанавливается запрет и</p>

	<p>ограничение в отношении вывоза без карантинного сертификата из карантинной фитосанитарной зоны подкарантинной продукции, для которой характерны заражение и (или) засорение карантинным объектом, в связи с выявлением которого введен карантинный фитосанитарный режим.</p> <p>Граждане, юридические лица, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты или осуществляют производство (в том числе переработку), хранение, перевозку и реализацию подкарантинной продукции, обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнять карантинные фитосанитарные требования;</li> <li>2) обеспечивать необходимые условия для своевременного осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);</li> <li>3) выделять для хранения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов помещения, соответствующие карантинным фитосанитарным требованиям;</li> <li>4) не допускать очистку транспортных средств и контейнеров с подкарантинной продукцией, других подкарантинных объектов в пути следования, а также в местах, не предназначенных для этого;</li> <li>5) обеспечивать надлежащее хранение подкарантинной продукции, подкарантинных объектов до начала осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;</li> <li>6) выделять транспортные средства, специально оборудованные площадки, помещения для проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания, очистки, дегазации подкарантинной продукции, подкарантинных объектов;</li> <li>7) извещать немедленно, в том числе в электронной форме, федеральный орган</li> </ol>
	<p>исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов карантинными объектами в установленном порядке;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) осуществлять перевозку подкарантинной продукции с применением мер, исключающих возможность ее потерь и возможность заражения и (или) засорения территории Российской Федерации карантинными объектами;</li> <li>9) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области карантина растений, правилами и нормами обеспечения карантина растений.</li> </ol> <p>Затраты на осуществление карантинных фитосанитарных мер несут граждане, юридические лица, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде (в том числе лизинге) подкарантинные объекты (ч. 5 ст. 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений»).</p>
4	<p>Перечень мероприятий по осуществлению локализации очага карантинного объекта и (или) ликвидации популяции карантинного объекта</p> <p>Выполнение карантинных фитосанитарных мероприятий в установленной карантинной фитосанитарной зоне распространяется на подкарантинные объекты, включая естественные лесонасаждения, а также места складирования лесоматериалов и лесопроductии, территории верхних и нижних складов лесопромышленных предприятий, мест заготовки, территории предприятий производства, переработки, хранения и реализации лесоматериалов и лесопроductии хвойных пород.</p> <p>Соблюдение карантинных фитосанитарных требований при производстве, заготовке, перевозке, хранении, переработке, использовании и реализации относится к подкарантинной продукции древесного происхождения, лесоматериалам хвойных пород.</p> <p>В очаге проводят следующие карантинные фитосанитарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят окорение и обработку лесоматериалов растений-хозяев разрешенными к</li> </ul>

	<p>применению инсектицидами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводят истребительные мероприятия против сибирского шелкопряда разрешенными к применению инсектицидами, с помощью авиационных и наземных обработок;</li><li>- осуществляют борьбу с сибирским шелкопрядом с помощью агентов биологической борьбы (в частности, в снижении численности популяции сибирского шелкопряда играют роль до 40 видов энтомофагов);</li><li>- проводят карантинный фитосанитарный мониторинг с помощью феромонных ловушек путем их размещения по периметру очага;</li><li>- осуществление регулярной очистки мест складирования, переработки и отгрузки лесоматериалов от хвои, сучьев и ветвей, не допуская их скопления на территории складирования, переработки и отгрузки.</li></ul> <p>На период действия карантинного фитосанитарного режима устанавливается запрет и ограничение в отношении вывоза без карантинного сертификата из карантинной фитосанитарной зоны подкарантинной продукции, для которой характерны заражение и (или) засорение карантинным объектом, в связи с выявлением которого введен карантинный фитосанитарный режим.</p> <p>Рождественские деревья (ветки), древесина топливная в виде бревен, поленьев, сучьев, вязанок хвороста или в аналогичных видах, лесоматериалы, древесная кора, посадочный материал, вывозимые из карантинной фитосанитарной зоны должны сопровождаться карантинным сертификатом, подтверждающим отсутствие вредителя.</p> <p>Гражданам, юридическим лицам, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты, должностными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений выдаются предписания об</p>
--	---

	<p>осуществлении карантинных фитосанитарных мер для локализации очага карантинного объекта и ликвидации популяции карантинного объекта или подавления численности карантинного объекта и предотвращения его дальнейшего распространения.</p> <p>В отношении подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, по выбору собственника применяется одна из следующих карантинных фитосанитарных мер:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) карантинное фитосанитарное обеззараживание;</li><li>2) переработка подкарантинной продукции способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности, в том числе посредством производства из нее продукции, не относящейся к подкарантинной продукции;</li><li>3) уничтожение подкарантинной продукции.</li></ol> <p>Использование подкарантинных объектов при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении подкарантинной продукции допускается при условии осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора), в том числе организации проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания.</p> <p>С учетом погодных условий, а также биологического развития карантинного объекта с апреля по сентябрь необходимо проведение профилактического ежегодного обеззараживания мест складирования лесоматериалов и лесопродукции хвойных пород, а также территории верхних и нижних складов лесопромышленных предприятий, мест заготовки, территории предприятий производства, переработки, хранения и реализации лесоматериалов и лесопродукции хвойных пород деревьев.</p> <p>При выявлении заражения и (или) засорения подкарантинной продукции,</p>
--	---

		<p>подкарантинного объекта карантинными объектами федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, принимаются следующие карантинные фитосанитарные меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, производство (в том числе переработка), хранение или перевозка которой осуществлялись с использованием подкарантинного объекта;</li> <li>2) временное прекращение использования подкарантинного объекта при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении любой подкарантинной продукции или подкарантинной продукции определенного вида, за исключением объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности, и которые включены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, в реестр подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности;</li> <li>3) карантинное фитосанитарное обеззараживание.</li> </ol> <p>Подкарантинная продукция, размещенная и (или) хранящаяся на подкарантинном объекте, подлежит по выбору собственника карантинному фитосанитарному обеззараживанию, переработке способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности, или уничтожению.</p> <p>Карантинное фитосанитарное обеззараживание проводится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на право проведения такого обеззараживания, в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оформления карантинного сертификата;</li> <li>2) вынесения должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений,</li> </ol>
		<p>предписания о проведении карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) выбора собственником подкарантинной продукции карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции в качестве карантинной фитосанитарной меры в случае, если подкарантинная продукция заражена и (или) засорена карантинными объектами.</li> </ol> <p>Собственники (пользователи) подкарантинных объектов обязаны проводить обследование подкарантинных объектов на наличие карантинных объектов и в случае их выявления информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений в установленном порядке. При проведении обследований необходимо осуществлять осмотр лесоматериалов и лесопроductии на верхних и нижних складах, в местах заготовок или на предприятиях производства и переработки лесоматериалов и лесопроductии, в местах ее отгрузки и складирования.</p>
5	План проведения проверок, расположенных в границах карантинной фитосанитарной зоны	Проверки исполнения требований законодательства в области карантина растений в границах установленной карантинной фитосанитарной зоны в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Проведение выездных обследований с мая в период лета насекомых по сентябрь ежегодно в течении трех лет.
6	Критерии ликвидации популяции карантинного объекта и критерии отмены карантинного фитосанитарного режима	Критерием установления факта ликвидации популяции сибирского шелкопряда и основанием для упразднения карантинной фитосанитарной зоны и отмены карантинного фитосанитарного режима является отсутствие живых особей сибирского шелкопряда в карантинной фитосанитарной зоне в течение трех лет подряд, подтвержденное данными контрольных обследований и результатами лабораторных исследований.

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам.

от 12.08.2024 № 72-о/д; от 12.08.2024 № 73-о/д  
от 12.08.2024 № 74-о/д; от 02.09.2024 № 82-о/д  
от 26.09.2024 № 109-о/д; от 03.10.2024 № 113-о/д  
от 24.10.2024 № 127-о/д; от 11.11.2024 № 133-о/д  
от 11.11.2024 № 134-о/д; от 11.11.2024 № 135-о/д  
от 11.11.2024 № 136-о/д; от 15.11.2024 № 140-о/д  
от 15.11.2024 № 141-о/д; от 15.11.2024 № 142-о/д  
от 15.11.2024 № 143-о/д; от 27.11.2007 № 57- о/д

## ПРОГРАММА

## локализации очагов карантинных объектов и ликвидации популяции карантинного объекта

1	Сведения о границах карантинной фитосанитарной зоны	<p>1. пгт. Зеленоборск, включающую кадастровые квартала 86:09:0601001, 86:09:0601002, частично 86:09:0101038</p> <p>2. Территория Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый квартал 86:22:000100</p> <p>3. Территория Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый номер 86:09:0000000:10193</p> <p>4. Территория Советского лесничества, Торского участкового лесничества, включающую частично кадастровый номер 86:09:0000000:10193</p> <p>5. в границах кадастрового квартала 86:01:0501001</p> <p>6. территория на северо-востоке от пгт. Мортка</p>
		<p>7. территория вдоль дороги на п. Агириш, севернее от п. Советский</p> <p>8. территория на северо-восток после п. Уньюган</p>
2	Наименование карантинного объекта, в связи с выявлением которого вводится карантинный фитосанитарный режим	<p>1. Большой чёрный еловый усач (<i>Monochamus galloprovincialis</i> (Oliv))</p> <p>2. Малый черный еловый усач (<i>Monochamus sutor</i> L.)</p> <p>4. Черный сосновый усач (<i>Monochamus galloprovincialis</i> Oliv.)</p>
3	Перечень установленных ограничений осуществления деятельности, связанной с производством (в том числе с переработкой), хранением, перевозкой, реализацией, уничтожением подкарантинной продукции и (или) дополнительных обязанностей в отношении лиц, использующих для осуществления указанной деятельности подкарантинные объекты	<p>Процессы производства (в том числе переработки), хранения, перевозки, реализации, уничтожения подкарантинной продукции должны осуществляться с соблюдением карантинных фитосанитарных требований.</p> <p>Использование подкарантинных объектов при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении подкарантинной продукции допускается при условии осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора), в том числе организации проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания.</p> <p>Выпуск в оборот подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, ее хранение, перевозка, реализация, использование в качестве семян (семенного материала) или посадочного материала не допускаются. Хранение, перевозка подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, допускаются только в целях проведения ее карантинного фитосанитарного обеззараживания, переработки способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности. Хранение, перевозка такой подкарантинной продукции должны осуществляться изолированно от подкарантинной продукции, свободной от карантинных объектов.</p> <p>Собственник подкарантинной продукции или лицо, осуществляющее хранение подкарантинной продукции, ее перевозку, переработку или реализацию, в случае</p>

	<p>обнаружения признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции карантинными объектами обязаны разместить подкарантинную продукцию, зараженную и (или) засоренную карантинными объектами, изолированно от подкарантинной продукции, свободной от карантинных объектов, незамедлительно уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений.</p> <p>На период действия карантинного фитосанитарного режима устанавливается запрет и ограничение в отношении вывоза без карантинного сертификата из карантинной фитосанитарной зоны подкарантинной продукции, для которой характерны заражение и (или) засорение карантинным объектом, в связи с выявлением которого введен карантинный фитосанитарный режим.</p> <p>Граждане, юридические лица, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты или осуществляют производство (в том числе переработку), хранение, перевозку и реализацию подкарантинной продукции, обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнять карантинные фитосанитарные требования;</li> <li>2) обеспечивать необходимые условия для своевременного осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);</li> <li>3) выделять для хранения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов помещения, соответствующие карантинным фитосанитарным требованиям;</li> <li>4) не допускать очистку транспортных средств и контейнеров с подкарантинной продукцией, других подкарантинных объектов в пути следования, а также в местах, не предназначенных для этого;</li> <li>5) обеспечивать надлежащее хранение подкарантинной продукции, подкарантинных объектов до начала осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной</li> </ol>
--	---

	<p>политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) выделять транспортные средства, специально оборудованные площадки, помещения для проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания, очистки, дегазации подкарантинной продукции, подкарантинных объектов;</li> <li>7) извещать немедленно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов карантинными объектами в установленном порядке;</li> <li>8) осуществлять перевозку подкарантинной продукции с применением мер, исключающих возможность ее потерь и возможность заражения и (или) засорения территории Российской Федерации карантинными объектами;</li> <li>9) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области карантина растений, правилами и нормами обеспечения карантина растений.</li> </ol> <p>Затраты на осуществление карантинных фитосанитарных мер несут граждане, юридические лица, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде (в том числе лизинге) подкарантинные объекты (ч. 5 ст. 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений»).</p>
4	<p>Перечень мероприятий по осуществлению локализации очага карантинного объекта и (или) ликвидации популяции карантинного объекта</p> <p>Выполнение карантинных фитосанитарных мероприятий в установленной карантинной фитосанитарной зоне распространяется на подкарантинные объекты, включая естественные лесонасаждения, а также места складирования лесоматериалов и лесопроductии, территории верхних и нижних складов лесопромышленных предприятий, мест заготовки, территории предприятий производства, переработки, хранения и реализации лесоматериалов и лесопроductии хвойных пород.</p> <p>Соблюдение карантинных фитосанитарных требований при производстве, заготовке, перевозке, хранении, переработке, использовании и реализации относится к</p>

	<p>подкарантинной продукции древесного происхождения, лесоматериалам хвойных пород.</p> <p>В очаге проводят следующие карантинные фитосанитарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводят окорение и обработку лесоматериалов растений - хозяев разрешенными к применению инсектицидами;</li><li>- проводят истребительные мероприятия против большого чёрного елового усача разрешенными к применению инсектицидами, с помощью авиационных и наземных обработок;</li><li>- осуществляют борьбу с большим чёрным еловым усачом, малым черным еловым усачом, черным сосновым усачом с помощью агентов биологической борьбы (в частности, в снижении численности популяции чёрного соснового усача играют роль до 40 видов энтомофагов);</li><li>- проводят карантинный фитосанитарный мониторинг с помощью феромонных ловушек путем их размещения по периметру очага;</li><li>- осуществление регулярной очистки мест складирования, переработки и отгрузки лесоматериалов от хвои, сучьев и ветвей, не допуская их скопления на территории складирования, переработки и отгрузки.</li></ul> <p>На период действия карантинного фитосанитарного режима устанавливается запрет и ограничение в отношении вывоза без карантинного сертификата из карантинной фитосанитарной зоны подкарантинной продукции, для которой характерны заражение и (или) засорение карантинным объектом, в связи с выявлением которого введен карантинный фитосанитарный режим.</p> <p>Рождественские деревья (ветки), древесина топливная в виде бревен, поленьев, сучьев, вязанок хвороста или в аналогичных видах, лесоматериалы, древесная кора, посадочный материал, вывозимые из карантинной фитосанитарной зоны должны сопровождаться карантинным сертификатом, подтверждающим отсутствие вредителя.</p>
--	--

	<p>Гражданам, юридическим лицам, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты, должностными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений выдаются предписания об осуществлении карантинных фитосанитарных мер для локализации очага карантинного объекта и ликвидации популяции карантинного объекта или подавления численности карантинного объекта и предотвращения его дальнейшего распространения.</p> <p>В отношении подкарантинной продукции, зараженной и (или) засоренной карантинными объектами, по выбору собственника применяется одна из следующих карантинных фитосанитарных мер:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) карантинное фитосанитарное обеззараживание;</li><li>2) переработка подкарантинной продукции способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности, в том числе посредством производства из нее продукции, не относящейся к подкарантинной продукции;</li><li>3) уничтожение подкарантинной продукции.</li></ol> <p>Использование подкарантинных объектов при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении подкарантинной продукции допускается при условии осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора), в том числе организации проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания.</p> <p>С учетом погодных условий, а также биологического развития карантинного объекта с апреля по сентябрь необходимо проведение профилактического ежегодного обеззараживания мест складирования лесоматериалов и лесопроизводства хвойных пород, а также территории верхних и нижних складов лесопромышленных предприятий, мест заготовки, территории предприятий производства, переработки,</p>
--	---

		<p>хранения и реализации лесоматериалов и лесопродукции хвойных пород деревьев.</p> <p>При выявлении заражения и (или) засорения подкарантинной продукции, подкарантинного объекта карантинными объектами федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, принимаются следующие карантинные фитосанитарные меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, производство (в том числе переработка), хранение или перевозка которой осуществлялись с использованием подкарантинного объекта;</li> <li>2) временное прекращение использования подкарантинного объекта при производстве (в том числе переработке), хранении, перевозке, реализации, уничтожении любой подкарантинной продукции или подкарантинной продукции определенного вида, за исключением объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности, и которые включены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, в реестр подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности;</li> <li>3) карантинное фитосанитарное обеззараживание.</li> </ol> <p>Подкарантинная продукция, размещенная и (или) хранящаяся на подкарантинном объекте, подлежит по выбору собственника карантинному фитосанитарному обеззараживанию, переработке способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности, или уничтожению.</p> <p>Карантинное фитосанитарное обеззараживание проводится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на право проведения такого обеззараживания, в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оформления карантинного сертификата;</li> <li>2) вынесения должностным лицом федерального органа исполнительной власти,</li> </ol>
--	--	--

		<p>осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, предписания о проведении карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) выбора собственником подкарантинной продукции карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции в качестве карантинной фитосанитарной меры в случае, если подкарантинная продукция заражена и (или) засорена карантинными объектами.</li> </ol> <p>Собственники (пользователи) подкарантинных объектов обязаны проводить обследование подкарантинных объектов на наличие карантинных объектов и в случае их выявления информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений в установленном порядке. При проведении обследований необходимо осуществлять осмотр лесоматериалов и лесопродукции на верхних и нижних складах, в местах заготовок или на предприятиях производства и переработки лесоматериалов и лесопродукции, в местах ее отгрузки и складирования.</p>
5	План проведения проверок, расположенных в границах карантинной фитосанитарной зоны	Проверки исполнения требований законодательства в области карантина растений в границах установленной карантинной фитосанитарной зоны в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Проведение выездных обследований с мая в период лета насекомых по сентябрь ежегодно.
6	Критерии ликвидации популяции карантинного объекта и критерии отмены карантинного фитосанитарного режима	Критерием установления факта ликвидации популяции большого чёрного елового усача, малого чёрного елового усача, чёрного соснового усача и основанием для упразднения карантинной фитосанитарной зоны и отмены карантинного фитосанитарного режима является отсутствие личинок особей большого чёрного елового усача в карантинной фитосанитарной зоне в течение одного года, подтвержденное данными контрольных обследований и результатами лабораторных исследований.



## Информация о проводимом конкурсе.

Администрация Советского района объявляет о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы:

I. Консультант судебно-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района – должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности муниципальной службы консультанта судебно-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района:

1.1. высшее образование;

1.2. без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для замещения должности муниципальной службы консультанта судебно-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района:

2.1. муниципальный служащий должен знать:

2.1.1. основные положения Конституции Российской Федерации;

2.1.2. законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, а также регулирующее соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

2.1.3. иные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

2.1.4. Устав Советского района;

2.1.5. муниципальные правовые акты муниципального образования Советский район, администрации Советского района по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

2.1.6. правила ведения деловых переговоров;

2.1.7. правила деловой этики;

2.1.8. основы делопроизводства;

2.1.9. правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.10. регламент администрации Советского района;

2.1.11. инструкцию по делопроизводству;

2.1.12. правила охраны труда и противопожарной безопасности;

2.1.13. понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

2.1.14. порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

2.1.15. порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

2.1.16. порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;

2.1.17. понятие гражданского общества и правового государства;

2.1.18. система права;

2.1.19. методы правового регулирования;

2.1.20. понятие нормативного правового акта;

2.1.21. правотворчество: понятие и стадии;

2.1.22. порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

2.2. муниципальный служащий должен уметь:

2.2.1. организовывать и обеспечивать выполнение задач и нахождение путей их реализации;

2.2.2. эффективно планировать рабочее время, уметь сосредотачиваться на главном направлении работы;

2.2.3. организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами, ведомствами и организациями;

2.2.4. творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- 2.2.5. четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- 2.2.6. пользоваться системами электронного документооборота для регистрации, контроля документов и информационно-справочной работы с документами;
- 2.2.7. работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- 2.2.8. обеспечивать сбор и систематизацию актуальной информации в установленной сфере деятельности;
- 2.2.9. обеспечивать выполнение задач;
- 2.2.10. проводить анализ и прогнозирование;
- 2.2.11. вести деловые переговоры;
- 2.2.12. организовывать взаимодействие со специалистами органов местного самоуправления;
- 2.2.13. грамотно составлять деловые письма;
- 2.2.14. работать на компьютерной и другой оргтехнике, с необходимыми программными обеспечениями, Internet и с электронной почтой;
- 2.2.15. применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатские запросы;
- 2.2.16. применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы.

3. Основные должностные обязанности консультанта судебно-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района:

- 3.1. представляет интересы администрации Советского района, органов администрации Советского района в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение дел в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, на всех стадиях судопроизводства;
- 3.2. принимает участие в переговорах, согласовательных процедурах в процессе заключения гражданско-правовых договоров и соглашений от имени администрации Советского района, органов администрации Советского района;
- 3.3. представляет интересы администрации Советского района, органов администрации, осуществляет подготовку документов, при возникновении споров, в процессе их урегулирования, в претензионном либо досудебном порядке;
- 3.4. изучает, анализирует и обобщает результаты рассмотрения судебных дел, а также практику заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и совершенствовании деятельности администрации Советского района;
- 3.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности администрации Советского района;
- 3.6. консультирует и оказывает методическую помощь сотрудникам администрации Советского района, органов администрации, муниципальных учреждений;
- 3.7. осуществляет подготовку и принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности администрации Советского района;
- 3.8. проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов, гражданско-правовых договоров, соглашений, заключаемых администрацией Советского района и других проектов документов правового характера администрации Советского района на соответствие действующему законодательству, представляет на согласование начальнику юридического управления;
- 3.9. принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, в состав которых входит на основании муниципальных правовых актов администрации Советского района, созданных при администрации Советского района;
- 3.10. принимает участие совместно с другими органами администрации Советского района в работе по изменению или отмене муниципальных правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства, а также при наличии других оснований;
- 3.11. участвует в обеспечении приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках;
- 3.12. формирует принятые муниципальные нормативные правовые акты главы Советского района, администрации Советского района посредством программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования» и вносит их в базу данных указанного программного обеспечения;

3.13. включает принятые изменения и дополнения в действующие муниципальные правовые акты главы Советского района, администрации Советского района (актуализирует) и вносит их в актуальной редакции в базу данных программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»;

3.14. участвует в проектной деятельности Советского района;

3.15. разрабатывает и принимает участие в разработке муниципальных правовых актов Советского района в пределах своей компетенции;

3.16. осуществляет подготовку проектов писем, ответов, запросов в пределах своей компетенции;

3.17. отслеживает изменения в законодательстве, регламентирующем деятельность, входящую в компетенцию служащего;

3.18. осуществляет консультирование граждан, представителей организаций, служащих органов местного самоуправления Советского района по вопросам, входящим в компетенцию служащего;

3.19. исполняет иные обязанности по поручению заместителя начальника управления, начальника судебно-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района, начальника юридического управления администрации Советского района, первого заместителя главы Советского района, главы Советского района.

II. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

1. личное заявление, по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса;

2. согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса;

3. анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с фотографией;

4. копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом, обеспечивающим деятельность конкурсной комиссии органов местного самоуправления Советского района, при приеме документов, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию конкурсанта копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом, обеспечивающим деятельность конкурсной комиссии органов местного самоуправления Советского района, при приеме документов;

6. документ, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (муниципальному служащему – копию документа, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, заверенного по месту службы с актуальным сроком действия), учетной формы № 001-ГС/у.

Документы представляются лично гражданином (муниципальным служащим) в конкурсную комиссию органов местного самоуправления муниципального образования Советский район.

III. Заявление с прилагаемыми документами принимаются по 27.02.2025 отделом муниципальной службы администрации Советского района по адресу г. Советский, ул. 50 лет Пионеров, д.10, каб.104, каб. 107 с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу, с момента опубликования данного объявления в периодическом печатном издании «Вестник Советского района».

Условия проведения конкурса опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Советского района», на официальном сайте Советского района (sovnrhmao.ru.) в разделе «Муниципальная служба».

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап конкурса (конкурс документов), проводится 04.03.2025 в 10 часов 00 минут, место проведения зал заседаний Думы Советского района по адресу г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.10, 4 этаж;

- 2 этап конкурса индивидуальное собеседование, проводится 12.03.2025 в 10 часов 00 минут в зале заседаний Думы Советского района по адресу г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.10, 4 этаж.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.10, к. 104, к. 107, телефоны: 5-49-01, 5-49-04, официальный сайт Советского района sovnrhmao.ru., адрес электронной почты skoktp@sovnrhmao.ru.

Форма

трудового договора № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

г. Советский « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Представитель нанимателя (работодатель) \_\_\_\_\_,

(наименование должности и наименование органа, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)

далее по тексту трудового договора - Работодатель, действующий на основании \_\_\_\_\_,

(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя (работодателя)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, наименование, \_\_\_\_\_,

серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### И. Общие положения.

1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы, а муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы и замещением должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности в \_\_\_\_\_ администрации Советского района по должности \_\_\_\_\_, на основании должностной инструкции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Советского района, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Советского района (далее Кодекс), а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы и замещение должности муниципальной службы, в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

3. В перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе, учреждаемая для выполнения функции « \_\_\_\_\_ ».

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок \_\_\_\_ месяц (а, ев).\*

(\* включается в трудовой договор, в случае если муниципальному служащему установлено испытание)

#### II. Права и обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет права, регламентированные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### III. Права и обязанности Работодателя.

1. Работодатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### IV. Оплата труда.

1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 1.1. должностного оклада в размере \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек;\*
- 1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей;\*
- 1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;\*
- 1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ должностного оклада;\*
- 1.5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;\*
- 1.6. денежного поощрения в размере \_\_\_\_ должностного оклада в месяц, выплачиваемого в порядке, предусмотренном решением Думы Советского района, регулирующим систему оплаты труда;
- 1.7. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере \_\_\_\_;\*
- 1.8. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере \_\_\_\_ %;\*
- 1.9. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой в размере и порядке, предусмотренном решением Думы Советского района, регулирующим систему оплаты труда;
- 1.10. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой в размере и порядке, предусмотренном решением Думы Советского района, регулирующим систему оплаты труда;
- 1.11. материальной помощи, выплачиваемой в размере и порядке, предусмотренном решением Думы Советского района, регулирующим систему оплаты труда;
- 1.12. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

(\*устанавливается, согласно федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Советский район)

2. Денежное содержание переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении муниципального служащего.

3. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты денежного содержания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (\_\_\_\_\_).

2. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_  
(нормальная продолжительность рабочего

(служебного) времени, ненормированный рабочий (служебный) день, сокращенная продолжительность  
рабочего (служебного) времени)

3. Режим рабочего времени регулируется правилами внутреннего трудового распорядка администрации Советского района.

4. Муниципальному служащему предоставляются:

4.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

4.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительностью, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продолжительностью 16 календарных дней;

4.4. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.\*

(\* устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, указывается гражданам, принимаемым для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной группы)

#### VI. Срок действия трудового договора.

Трудовой договор между Работодателем и муниципальным служащим заключается: на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) \_\_\_\_\_

(с указанием срока трудового договора и обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного трудового договора)

#### VII. Иные условия трудового договора.

1. Муниципальный служащий подлежит обязательному государственному социальному страхованию, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Муниципальному служащему предоставляются основные и дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в случае приема на работу в соответствующих условиях, предусмотренных картой специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

#### VIII. Ответственность сторон трудового договора.

Изменение и дополнение трудового договора.

##### Прекращение трудового договора.

1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

3.1. при изменении законодательства Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.2. по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

6. Муниципальный служащий за нарушение положения Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нарушение положения Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

#### IX. Разрешение споров и разногласий.

1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Муниципальный служащий ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка администрации Советского района, муниципальными правовыми актами администрации Советского района, непосредственно связанными с трудовой деятельностью муниципального служащего, согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью трудового договора.

Представитель нанимателя (работодатель):                      Муниципальный служащий:

_____	_____
(наименование должности, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
ИНН _____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)



## ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЮГРЫ

### **«Наш чистый двор – Макаренко 4» - Испытание зимними условиями**

Правильность инициативы граждан, выдвигающих инициативный проект «Наш чистый двор – Макаренко 4» на региональный конкурс инициативных проектов 2025 года, подтвердилась в непростых зимних условиях.



Горы снега и отсутствие тротуара вынуждают жителей передвигаться вдоль дома по протоптанной узкой тропинке, которой по правилам безопасности не должно быть в этом месте. Из-за опасности схода снега с крыши пятиэтажки дворникам запрещено расчищать тропинку от снега, но люди, по привычке и своей беспечности пользуются этим коротким маршрутом.





И все они в надежде, что инициативный проект «Наш чистый двор – Макаренко 4», предусматривающий благоустройство дворового проезда, строительство тротуара в безопасном месте, создание комфортной среды для жителей многоквартирных домов Макаренко 4, 6, 8 и посетителей расположенных во дворе социальных объектов, получит поддержку на предстоящем в феврале 2025 года конкурсе региональных проектов.



Периодическое печатное издание «Вестник Советского района»  
Учредитель - администрация Советского района.  
Издатель - администрация Советского района.  
Адрес издателя: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Главный редактор - Н.В. Ещенко.  
Адрес редакции: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Сайт: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru)  
Подписано в печать 07.02.2025 г.

Время подписания в печать по графику: 16.00.  
Фактически в 16.00.  
Тираж 1 экз. Зак. № 765 (443).  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в администрации Советского района.  
Адрес: 628240, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, 10.  
Периодичность: не реже одного раза в месяц.  
Сайт администрации Советского района: [www.sovrnhmao.ru](http://www.sovrnhmao.ru).